

2/2019

5.2.2019

KOKOUSTIEDOT

Aika 5.2.2019 klo 17.00 Kirkkoneuvoston kokous
Paikka Seurakuntakoti

OSALLISTUJAT

läsnä

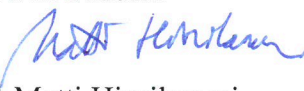
poissa

Puh.joht.	Hirvilammi Matti	vt. kirkkoherra	x	
	Jokiniemi Sointu	jäsen	x	
	Keinovaara Ulla	jäsen	x	
	Kotavuopio Anne	jäsen, vpj	x	
	Kotavuopio Satu	jäsen	x	
	Näkkälä Marja	jäsen	x	
	Vieltojärvi Reijo	jäsen	x	

MUUT OSALLISTUJAT

Palojärvi Leena	kv pj	x	
Valkeapää Nils-Heaika	kv vpj		x
Mannela Elma	sihteeri	x	

ALLEKIRJOITUKSET

	
Matti Hirvilammi	Elma Mannela
puheenjohtaja	sihteeri

LAILLISUUS JA PÄÄTÖSVALTAISUUS

Pykälä 12

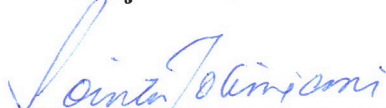
KÄSITELTÄVÄT ASIAT

Pykälät
11-22

PÖYTÄKIRJAN TARKISTUS

Paikka ja aika Enontekiö 5.2.2019

Allekirjoitukset


Sointu Jokiniemi


Ulla Keinovaara

11 §

Kokouksen avaus

Vt. khra avasi kokouksen klo 17.13

12 §

Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

Kirkkoherran esitys

Kokous todetaan lailliseksi ja päätösvaltaiseksi

Kirkkoneuvoston päätös

Kokous todettiin lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

13 §

Pöytäkirjan tarkastajien valinta, toimivat tarvittaessa ääntenlaskijoina

Pöytäkirjantarkastajiksi valittiin Sointu Jokiniemi ja Ulla Keinovaara. He toimivat tarvittaessa ääntenlaskijoina. Varalle valittiin Anne Kotavuopio

14 §

Pöytäkirjan nähtävillä olo

Kirkkoherran esitys

Pöytäkirja pidetään nähtävänä Enontekiön kirkkoherranvirastossa 11.2.-25.2.2019.

Kirkkoneuvoston päätös

Esityksen mukaan.

15 §

Työjärjestyksen hyväksyminen

Kirkkoherran esitys

Kirkkoneuvosto hyväksyy kokouskutsun mukaisen työjärjestyksen, mutta numerointi alkaa kokouskutsusta poiketen pykälästä 11. Lisäksi lisätään pykälä ”Tietosuojapolitiikka Enontekiön seurakunnassa” (§ 18).

Kirkkoneuvoston päätös

Esityksen mukaan.

16 §

Tilintarkastaja ja varatilintarkastaja vuosille 2019 - 2022

KN 7/2018 4.12.2018

Kirkkojärjestyksen 15 luvun 10 pykälään on vuodesta 2011 alkaen tullut muutos, jonka mukaan vain ammattitilintarkastaja tai tilintarkastusyhteisö voi hoitaa seurakuntien tilintarkastuksen.

Kirkkovaltuusto valitsee ensimmäisessä kokouksessa vähintään yhden tilintarkastajan ja yhden varatilintarkastajan tai näiden sijasta tilintarkastusyhteisön valtuustokauden ajaksi.

Tilintarkastajan ja varatilintarkastajan tulee olla JHTT-, KHT- tai HTM-tilintarkastaja taikka JHTT-, KHT- tai HTM-tilintarkastusyhteisö. Tilintarkastusyhteisön on määrättävä päävastuulliseksi tilintarkastajaksi JHTT-, KHT- tai HTM-tilintarkastaja. Tilintarkastajalta ei edellytetä seurakunnan jäsenyyttä.

Kirkkoherran esitys

Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle, että valtuusto valitsee yhden tilintarkastajan ja yhden varatilintarkastajan tai näiden sijasta tilintarkastusyhteisön valtuustokauden ajaksi ja hyväksyy päävastuullisen tilintarkastajan vuosille 2019 -2022.

Kirkkoneuvoston päätös

Esityksen mukaan

KV 21.1.2019 12 §

Kirkkovaltuuston päätös

Asia palautetaan kirkkoneuvoston käsiteltäväksi.

KN 5.2.2019

Kirkkohallituksen yleiskirjeessä 17/2018 annetaan uusia ohjeita seurakuntien tilintarkastuksesta. Kilpailuttamisen lisäksi on mahdollisuus valita tilintarkastaja myös suoraan ilman kilpailutusta. Tilintarkastuksessa kilpailuraja ei ylity.

Viimeisen valtuustokauden tilintarkastajana on ollut BDO Audiator Oy. Kahden viime vuoden aikana tilit on tarkastanut BDO Audiator Oy:n palveluksessa työskennellyt HT, JHT Antero Hyvärinen. Hän on sittemmin perustanut oman toimiston Tilintarkastus Hyvärinen Oy/Tilitoimisto Hyvärinen. Vt. kirkkoherra on pyytänyt häneltä tarjouksen tilintarkastuspalveluista vuosille 2019-22 (liite 1).

Kirkkoherran esitys

Kirkkoneuvosto kilpailuttaa tilintarkastuksen vuosille 2019-2022.

Kirkkoneuvoston päätös

Esityksen mukaan.

17 §

Kiinteän- ja irtaimen omaisuuden tarkastajien valinta vv. 2019-2022

KV 21.1.2019 13 §

Kirkkovaltuuston päätös:

Asia palautetaan kirkkoneuvoston käsiteltäväksi.

KN 5.2.2019

Kirkkovaltuustossa heräsi kysymys, että onko kiinteän ja irtaimen omaisuuden tarkastajien valinta enää pakollista. Selvityksen jälkeen kävi ilmi, että se ei enää ole pakollista, jos kiinteä ja irtain omaisuus tarkastetaan muuten. Kirkkoneuvosto voi sen tehdä tai valtuuttaa rakennustyöryhmän tekemään sen.

Kirkkoherran esitys

Kirkkoneuvoston myöhemmin nimeämä rakennustoimikunta suorittaa jatkossa seurakunnan kiinteän ja irtaimen omaisuuden tarkastamisen.

Kirkkoneuvoston päätös

Esityksen mukaan.

18 §

Tietosuojapolitiikka Enontekiön seurakunnassa

Oulun hiippakunnan tietosuojavastaava Kristiina Harjuautti on lähettänyt seuraavan kehotuksen hyväksyä seurakuntien oman tietosuojapolitiikan:

”Tietosuojapolitiikka on dokumentti, jossa kuvataan lyhyesti rekisterinpitäjän (eli seurakunnan ja seurakuntayhtymän) sitoutuminen noudattamaan kaikessa toiminnassaan tietosuoja-asetuksen mukaisia velvollisuuksia ja rekisteröityjen oikeuksia. Tietosuojapolitiikassa kuvataan organisaation henkilötietojen käsittelyn peruseriaatteen ja tietosuojan merkitys organisaatiolle. Tietosuojapolitiikka on ylin tietosuojaa ohjaava dokumentti organisaatiossa.

Tietosuojapolitiikka ei ole EU:n yleisen tietosuoja-asetuksen mukainen pakollinen dokumentti, mutta sen laatiminen on silti erityisen **suositeltavaa**. Tietosuojapolitiikan hyväksyy kirkkoneuvosto/yhteinen kirkkoneuvosto.

Osa seurakunnista on ehtinyt jo laatia ja hyväksyttää oman tietosuojapolitiikkansa, osa ei. Ohessa liitteenä on tietosuojapolitiikasta malli, jota seurakunta voi käyttää.”

Kirkkoherran esitys

Kirkkoneuvosto hyväksyy liitteenä olevan tietosuojapolitiikan koskien Enontekiön seurakuntaa (liite 1).

Kirkkoneuvoston päätös

Esityksen mukaan

19 §

Muut asiat

Nuorisotyönohjaaja Aleksi Riikonen kävi esittäytymässä.

20 §

Ilmoitusasiat

Saamenkielisen raamatun käyttöönottojuhla 1.9. Utsjoella sekä 23.-25.8. Kautokeinossa Norjassa.

21 §

Valitusosoitus

Pöytäkirjan liitteenä

22 §

Kokouksen päättäminen

Puheenjohtaja päätti kokouksen klo 17.45

Enontekiön seurakunta
Kirkkoneuvosto

OIKAISUVAATIMUSOHJEET JA VALITUSOSOITUS

Kokouspäivämäärä 5.2.2019
Pöytäkirjan pykälä 21

MUUTOKSENHAKUKIELLOT

Kieltojen perusteet	<u>Valmistelua ja täytäntöönpanoa koskevat muutoksenhakukiellot</u> Seuraavista päätöksistä ei kirkkolain 24 luvun 5 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä hallintolainkäyttölain 5 §:n 1 momentin nojalla hallintovalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa. Julkista hankintaa koskevasta päätöksestä ei saa tehdä julkisista hankinnoista annetun lain mukaista valitusta, koska päätös koskee yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua. Pöytäkirjan pykälät:
	<u>Oikaisuvaatimusoikeudesta aiheutuva valituskielto</u> Koska päätöksestä voidaan tehdä kirkkolain 24 luvun 3 §:n 1 mom. mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla: Pöytäkirjan pykälät:
	<u>Alistusasiaa koskeva muutoksenhakukielto</u> Kirkkolain 24 luvun 3 §:n 2 mom. mukaan oikaisuvaatimusta ei saa tehdä päätöksestä, joka alistetaan tuomiokapitulin tai kirkkohallituksen vahvistettavaksi. Pöytäkirjan pykälät:
	<u>Erikseen säädettyt muutoksenhakukiellot</u> 1. Kirkkolain 24 luvun 14 §:n 2 mom:n, 2. hallintolainkäyttölain 5 §:n 2 mom:n, 3. kirkon virkaehtosopimuslain 19 §:n, tai 4. muun lainsäädännön mukaan seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla. Pöytäkirjan pykälät ja valituskieltojen perusteet:
	<u>Hankintoja koskevat muutoksenhakukiellot</u> Hankintaa koskevista seuraavista päätöksistä ei kirkkolain 24 luvun 8a §:n 2 mom. nojalla saa tehdä kirkkolain mukaista oikaisuvaatimusta eikä kirkollisvalitusta, jos asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan. Asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan, mikäli hankinnan arvo ylittää hankintalain 15 §:n mukaisen kynnysarvon ¹ . Pöytäkirjan pykälät:

¹ Kansallisen kynnysarvon suuruus on 30.000 € (tavarat –ja palvelut), 100.000 € (terveydenhoito –ja sosiaalipalvelut) ja 150.000 € (rakennus –ja käyttöoikeusurakat)

OIKAISUVAATIMUSOHJEET

Oikaisuvaatimusviranomaisen ja -aika	Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä <u>kirjallisen</u> oikaisuvaatimuksen. Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään ja yhteystiedot: Enontekiön seurakunnan kirkkoneuvosto Käyntiosoite: Ounastie 123 Postiosoite: Ounastie 123, 99400 ENONTEKIÖ Telekopio: 016 521 080 Sähköposti: enontekio@evl.fi Pöytäkirjan pykälät: Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon päätöksestä. Tiedoksiannon katsotaan tapahtuneen seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi. Oikaisuvaatimuksen voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti (telekopiolla tai sähköpostilla). Oikaisuvaatimuksen on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä.
Oikaisuvaatimuksen sisältö	Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi: – oikaisuvaatimuksen tekijän nimi ja tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi – tiedot oikaisuvaatimuksen kohteena olevasta päätöksestä – millaista oikaisua päätökseen vaaditaan – millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan

HANKINTAOIKAISU

Hankintaoikaisun tekeminen	Hankintayksikön päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön asianosainen voi tehdä hankintayksikölle kirjallisen hankintaoikaisun (Hankintalaki 80-83 §). Toimitusosoite <i>Hankintaoikaisu toimitetaan hankintayksikölle.</i> Enontekiön seurakunnan kirkkoneuvosto Käyntiosoite: Ounastie 123 Postiosoite: Ounastie 123, 99400 ENONTEKIÖ Telekopio: 016 521 080 Sähköposti: enontekio@evl.fi Hankintaoikaisu on tehtävä 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon
-----------------------------------	--

	hankintayksikön päätöksestä tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta. Hankintaoikaisun voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Tiedoksiannon katsotaan tapahtuneen seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiannoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä siitä, että sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin. Hankintaoikaisun on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä.
Hankintaoikaisun sisältö	Hankintaoikaisusta on käytävä ilmi: – oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi – tiedot hankintaoikaisun kohteena olevasta päätöksestä – millaista oikaisua päätökseen vaaditaan – millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan Hankintaoikaisuun on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, jolleivät ne jo ole hankintayksikön hallussa.

VALITUSOSOITUS

Valitusviranomaisen ja valitusaika	<u>Kirkollis- ja hallintovalitukset</u> Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella. Valitusviranomaisen ja yhteystiedot: Pohjois-Suomen hallinto-oikeus Postiosoite: PL 189 90101 OULU Telekopio: 029 564 2841 Sähköposti: pohjois-suomi.hao@oikeus.fi Kirkollisvalitus, pöytäkirjan pykälät: Valitusaika 30 päivää Hallintovalitus, pöytäkirjan pykälät: 30 päivää
	<u>Kirkollisvalitus alistusasiassa</u> Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella. Valitusviranomaisen ja yhteystiedot: Valitusaika 30 päivää Oulun hiippakunnan tuomiokapituli, pöytäkirjan pykälät:

	Käyntiosoite: Ojakatu 1, OULU Postiosoite: PL 85 90101 OULU Telekopio: (08) 5358 510 Sähköposti: oulu.tuomiokapituli@evl.fi Kirkkohallitus, pöytäkirjan pykälät: 30 päivää PL 210 (Eteläranta 8), 00161 Helsinki Telekopio: 09-1802 350 Sähköposti: kirkkohallitus@evl.fi Opetus- ja kulttuuriministeriö, pöytäkirjan pykälät: 30 päivää PL 29 (Meritullinkatu 10), 00023 Valtioneuvosto Telekopio: 09-135 9335 (kirjaamo) Sähköposti: kirjaamo@minedu.fi <u>Valitus markkinaoikeuteen</u> Valitus on tehtävä kirjallisesti 14 päivän kuluessa siitä, kun ehdokas tai tarjoaja on saanut kirjallisesti tiedon asemaansa vaikuttavasta ratkaisusta tai tarjousmenettelyn ratkaisusta ja sen perusteista sekä kirjallisen ohjeen asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi (valitusosoitus). Tiedoksiannon katsotaan tapahtuneen seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä siitä, että sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin. Hankinta-asiaan muutosta hakevan on lisäksi kirjallisesti ilmoitettava hankintayksikölle asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikön ilmoittamaan osoitteeseen viimeistään silloin, kun hankintaa koskeva valitus toimitetaan markkinaoikeuteen. Hankintayksikön yhteystiedot ovat edellä hankintoaikaisua koskevassa kohdassa. Markkinaoikeuden yhteystiedot Valitusaika 14 päivää Valitus on toimitettava markkinaoikeudelle osoitettuna osoitteeseen: Postiosoite: PL 118, 00131 HELSINKI Käyntiosoite: Radanrakentajantie 5, 00520 Helsinki Telekopio: 029 5643 314 Sähköpostiosoite: markkinaoikeus@oikeus.fi
Muutoksenhaku-	Valitus- ja oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista, tiedoksi-

ajan laskeminen	saantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana.
Valituskirjelmä	Valituskirjelmässä <u>on ilmoitettava</u>: – valittajan nimi ja kotikunta – postiosoite ja puhelinnumero, joihin asian käsittelyä koskevat ilmoitukset valittajalle voidaan toimittaa – päätös, johon haetaan muutosta – miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi – perusteet, joilla muutosta vaaditaan Valittajan, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava valituskirjelmä. Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä taikka jos valituksen laatijana on muu henkilö, on valituskirjelmässä ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta. Valituskirjelmään <u>on liitettävä</u>: – päätös, johon haetaan muutosta, alkuperäisenä tai jäljennöksenä – todistus siitä, minä päivänä päätös on annettu tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisajankohdasta – asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle. Asiamiehen, jollei hän ole asianajaja tai julkinen oikeusavustaja, on liitettävä valitukseen valtakirja. Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella voidaan saattaa hankintalaissa (548/2007) tarkoitettu hankintayksikön päätös tai hankintayksikön muu hankintamenettelyssä tehty ratkaisu, jolla on vaikutusta ehdokkaan tai tarjoajan asemaan. Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella ei voida saattaa hankintayksikön sellaista päätöstä tai muuta ratkaisua, joka koskee yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua. Asia voidaan saattaa markkinaoikeuden käsiteltäväksi, mikäli hankinnan arvo ylittää hankintalain 15 §:n mukaisen kynnyсарvon.
Valitusasiakirjojen toimittaminen	Valitusasiakirjat on toimitettava valitusajassa päätöksessä mainitulle valitusviranomaiselle. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä.
Oikeudenkäyntimaksu	Tuomioistuinten ja eräiden oikeushallintoviranomaisten suoritteista perittävistä maksuista annetun lain (701/1993) 3 §:n nojalla muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksu hallinto-oikeudessa 90 euroa ja markkinaoikeudessa 226 euroa, jollei lain 6 tai 7 §:stä muuta johdu.

	Yksityiskohtainen valitusosoitus liitetään pöytäkirjanotteeseen.