
KOKOUSTIEDOT

Aika 21.1.2019 klo 17
Paikka Seurakuntakoti

OSALLISTUJAT

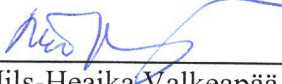
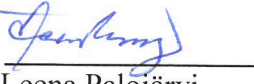
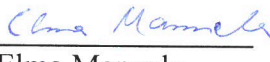
läsnä poissa

Jokiniemi Sointu	jäsen	x	
Keinovaara Ulla	jäsen	x	
Keskitalo Kalevi	jäsen		x
Kivipää Tuula	jäsen	x	
Kotavuopio Anne	jäsen	x	
Kotavuopio Satu	jäsen	x	
Niemelä Asta	jäsen	x	
Nyrhinen Lilja	jäsen	x	
Näkkälä Marja	jäsen	x	
Palojärvi Leena	jäsen	x	
Stoor Salli	jäsen	x	
Uusikartano Anitta	jäsen	x	
Valkeapää Nils-Heaika	jäsen	x	
Vieltojärvi Reijo	jäsen	x	
Viitanen Salli	jäsen	x	

MUUT OSALLISTUJAT

Hirvilampi Matti	vt. kirkkoherra	x
Mannela Elma	sihteeri	x

ALLEKIRJOITUKSET

 Nils-Heaika Valkeapää	 Leena Palojarvi	 Elma Mannela
--	--	---

KÄSITELTÄVÄT ASIAT

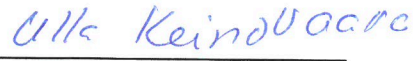
Pykälät 8 § - 16 §

PÖYTÄKIRJAN TARKISTUS

Paikka ja aika
Allekirjoitukset

Enontekiö 21/1 2019


Sointu Jokiniemi


Ulla Keinovaara

Kirkkovaltuusto

1/2019

21.1.2019

1 §**Kokouksen avaus**

Vt. kirkkoherra Matti Hirvilammin pitämän hartauden jälkeen kokouksen avasi iältään vanhin valtuutettu (KJ osa IV, 8 luku 5 §) Nils-Heaika Valkeapää klo 17.20.

2 §**Läsnäolijoiden toteaminen**

Todettiin läsnäolijat

3 §**Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus**

Kokous todettiin laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi

4 §**Kirkkovaltuuston sihteerin valinta**

Kirkkovaltuusto valitsi sihteeriksi Elma Mannelan

5 §**Pöytäkirjan tarkastajien valinta**

Pöytäkirjan tarkastajiksi valittiin Sointu Jokiniemi ja Ulla Keinovaara, he toimivat tarvittaessa ääntenlaskijoina. Jatkossa pöytäkirjan tarkistajat tulevat aakkosjärjestyksen mukaan.

6 §**Pöytäkirjan nähtävillä olo**

Pöytäkirja on nähtävillä 22.1.-20.2.2019 ja tieto pöytäkirjan nähtävänä olosta pidetään seurakunnan ilmoitustaululla saman ajan.

7 §**Työjärjestyksen hyväksyminen****Kirkkovaltuuston päätös**

Työjärjestys hyväksyttiin kokouskutsun mukaisesti.

Pöytäkirjan
tarkastajien
nimikirjaimet

u.k.

g

Otteen oikeaksi todistaa

8 §

Suhteellisten vaalien vaalilautakunta 2019-2022**KN 7/2018 4.12.2018**

Kirkkovaltuuston työjärjestyksen 18 §:n mukaan kirkkovaltuusto ensimmäisessä kokouksessaan asettaa keskuudestaan toimikaudekseen suhteellisten vaalien toimittamista varten vaalilautakunnan, johon samalla valitaan kolme (3) varsinaista jäsentä ja kolme (3) varajäsentä.

Vaalilautakunta valitsee keskuudestaan puheenjohtajan ja varapuheenjohtajan. Lautakunta on päätösvaltainen vähintään kahden (2) jäsenen ollessa saapuvilla. Jos lautakunta ei ole päätösvaltainen, valtuusto voi tilapäisesti täydentää sitä suoritettavaa vaalia varten. Lautakunnalla on oikeus käyttää apunaan asiantuntijoita ja ottaa itselleen sihteeri.

Kirkkolain 7 luvun 4 §:n 3 mom. mukaan vaali toimitetaan enemmistövaalina. Kahta tai useampaa luottamus henkilöä valittaessa on kuitenkin noudatettava suhteellista vaalitapaa, jos sitä vaatii niin monta vaaliin osallistuvaa, että he suhteellisessa vaalissa voisivat saada valituksi vähintään yhden ehdokkaan.

Kirkkoherran esitys

Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle, että suhteellisten vaalien vaalilautakuntaan valitaan kolme (3) jäsentä ja kolme (3) varajäsentä. Vaalilautakunta valitsee keskuudestaan puheenjohtajan ja varapuheenjohtajan sekä kutsuu itselleen sihteerin.

Kirkkoneuvoston päätös

Esityksen mukaan

KV 21.1.2019**Kirkkovaltuuston päätös**

Suhteellisten vaalien vaalilautakuntaan valittiin kolme (3) jäsentä; Salli Viitanen, Ulla Keinovaara ja Sointu Jokiniemi sekä kolme (3) varajäsentä; Tuula Kivipää, Lilja Nyrhinen ja Marja Näkkälä. Vaalilautakunta valitsee keskuudestaan puheenjohtajan ja varapuheenjohtajan sekä kutsuu itselleen sihteerin.

9 §**Kirkkovaltuuston puheenjohtaja ja varapuheenjohtaja vuosille 2019-2020****KN 7/2018 4.12.2018**

Kirkkovaltuuston työjärjestyksen 1 §:n mukaan valtuuston toiminnan sisäistä järjestelyä koskevien asioiden valmistelua johtaa puheenjohtaja, jollei valtuusto toisin päättä.

Saman pykälän mukaan kirkkovaltuusto valitsee keskuudestaan kautensa ensimmäisen ja kolmannen vuoden ensimmäisessä kokouksessa puheenjohtajan ja varapuheenjohtajan.

Kirkkoherran esitys

Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle, että valtuusto valitsee keskuudestaan puheenjohtajan ja varapuheenjohtajan vuosiksi 2019 - 2020.

Kirkkoneuvoston päätös

Esityksen mukaan

KV 21.1.2019**Kirkkovaltuuston päätös**

Kirkkovaltuusto valitsi yksimielisesti puheenjohtajaksi Leena Palojärven ja varapuheenjohtajaksi Nils-Heaika Valkeapään vuosiksi 2019 – 2020.

10 §**Kirkkoneuvoston varapuheenjohtaja ja jäsenet 2019 - 2020****KN 7/2018 4.12.2018**

KL 10 luvun 2 §:n 1 mom. mukaan kirkkoneuvoston puheenjohtajana on kirkkoherra ja muina jäseninä varapuheenjohtajan lisäksi 5-11 muuta henkilöä sen mukaan kuin ohjesäännössä määrätään. Enontekiön seurakunnan kirkkoneuvoston ohjesäännön mukaan neuvostossa on viisi (5) muuta jäsentä.

KL 10 luvun 2 §:n 1 mom. on muutettu siten, että kirkkoneuvoston jäsenen täytyy olla vaalikelpoinen kirkkovaltuustoon. Tämän johdosta ei voida enää valita seurakunnan viranhaltijoita eikä työntekijöitä neuvostoon.

KL 10 luvun 2 §:n 2 mom. mukaan varapuheenjohtajan ja muiden jäsenten vaali toimitetaan kirkkovaltuuston toimikauden ensimmäisen ja kolmannen vuoden ensimmäisessä kokouksessa.

Kirkkoneuvoston jäsenten vaalit toimitetaan kirkkovaltuustossa siten, että ensiksi valitaan kirkkoneuvoston varapuheenjohtaja ja sitten muut

jäsenet ja valinnassa tulee ottaa huomioon tasa-arvolain vaatimus, että vähintään 40 % tulee olla toista sukupuolta.

Kirkkoherran esitys

Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle, että valtuusto valitsee kirkkoneuvoston varapuheenjohtajan ja viisi (5) jäsentä kirkkoneuvostoon toimikaudeksi 2019 - 2020.

Kirkkoneuvoston päätös

Esityksen mukaan

KV 21.1.2019

Kirkkovaltuusto valitsi kirkkoneuvoston varapuheenjohtajaksi Anne Kotavuopion toimikaudeksi 2019-2020.

Kirkkoneuvostoon toimikaudeksi 2019-2020 valittiin:

Reijo Vieltojärvi,

Satu Kotavuopio

Ulla Keinovaara

Marja Näkkälä

Sointu Jokiniemi

11 §**Kirkkoneuvoston jäsenten henkilökohtaiset varajäsenet vuosille 2019 - 2020****KN 7/2018 4.12.2018**

Kun edellä olevassa pykälässä mainitut vaalit on toimitettu, on eri vaalilla valittava varapuheenjohtajalle ja varsinaisille jäsenille henkilökohtaiset varajäsenet.

Kirkkoherran esitys

Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle, että valtuusto valitsee kirkkoneuvoston varapuheenjohtajan varajäsenen ja neuvoston jäsenten henkilökohtaiset varajäsenet toimikaudeksi 2019 - 2020.

Kirkkoneuvoston päätös

Esityksen mukaan

KV 21.1.2019**Kirkkovaltuuston päätös**

Kirkkovaltuusto valitsi kirkkoneuvoston varapuheenjohtajan varajäseneksi Tuula Kivipään toimikaudeksi 2019-2020.

Kirkkoneuvoston jäsenten henkilökohtaiset varajäseniksi toimikaudeksi 2019 – 2020 valittiin:

Reijo Vieltojärven varajäseneksi Salli Stoor

Satu Kotavuopion varajäseneksi Anitta Uusikartano

Ulla Keinovaaran varajäseneksi Asta Niemelä

Marja Näkkälän varajäseneksi Anni-Marja Valkeapää

Sointu Jokiniemen varajäseneksi Risten-Rauna Magga

12 §**Tilintarkastaja ja varatilintarkastaja vuosille 2019 - 2022****KN 7/2018 4.12.2018**

Kirkkojärjestyksen 15 luvun 10 pykälään on vuodesta 2011 alkaen tullut muutos, jonka mukaan vain ammattitilintarkastaja tai tilintarkastusyhteisö voi hoitaa seurakuntien tilintarkastuksen. Kirkkovaltuusto valitsee ensimmäisessä kokouksessa vähintään yhden tilintarkastajan ja yhden varatilintarkastajan tai näiden sijasta tilintarkastusyhteisön valtuustokauden ajaksi. Tilintarkastajan ja varatilintarkastajan tulee olla JHTT-, KHT- tai HTM-tilintarkastaja taikka JHTT-, KHT- tai HTM-tilintarkastusyhteisö. Tilintarkastusyhteisön on määrättävä päävastuulliseksi tilintarkastajaksi JHTT-, KHT- tai HTM-tilintarkastaja. Tilintarkastajalta ei edellytetä seurakunnan jäsenyyttä.

Kirkkoherran esitys

Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle, että valtuusto valitsee yhden tilintarkastajan ja yhden varatilintarkastajan tai näiden sijasta tilintarkastusyhteisön valtuustokauden ajaksi ja hyväksyy päävastuullisen tilintarkastajan vuosille 2019 -2022.

Kirkkoneuvoston päätös

Esityksen mukaan

KV 21.1.2019**Kirkkovaltuuston päätös**

Asia palautetaan kirkkoneuvoston käsiteltäväksi.

13 §**Kiinteän- ja irtaimen omaisuuden tarkastajien valinta vv. 2019-2022****Kirkkovaltuuston päätös:**

Asia palautetaan kirkkoneuvoston käsiteltäväksi.

14 §**Muut esille tulevat asiat**

Ei ollut

15 §**Ilmoitusasiat**

Perhekirikko ja luottamushenkilöiden kirkkopyhä su 3.2.2019 klo 14 seurakuntakodissa.

16 §**Valitusosoitus**

Pöytäkirjan liitteenä

17 §**Kokouksen päättäminen**

Puheenjohtaja päättää kokouksen klo 18.00

Enontekiön seurakunta**Kirkkovaltuusto****MUUTOKSENHAKUKIELLOT****VALITUSOSOITUS**

Kokouspäivämäärä

Pöytäkirjan pykälä

21.1.2019**16**

Kieltojen perusteet	<u>Valmistelua ja täytäntöönpanoa koskevat muutoksenhakukiellot</u> Seuraavista päätöksistä ei kirkkolain 24 luvun 5 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä hallintolainkäyttölain 5 §:n 1 momentin nojalla hallintovalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa. Julkista hankintaa koskevasta päätöksestä ei saa tehdä julkisista hankinnoista annetun lain mukaista valitusta, koska päätös koskee yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua. Pöytäkirjan pykälät: 1, 2, 4-7, 14-17
	<u>Erikseen säädettyt muutoksenhakukiellot</u> 1. Hallintolainkäyttölain 5 §:n 2 mom :n mukaan päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla. 2. Muun lainsäädännön mukaan päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla. 3. Hankintaa koskevista päätöksistä ei kirkkolain 24 luvun 8 a § 2 momentin nojalla saa tehdä kirkkolain mukaista oikaisuvaatimusta eikä kirkollisvalitusta, jos asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan. Asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan, mikäli hankinnan arvo ylittää hankintalain 15 §:n mukaisen kynnysarvon ¹ . Pöytäkirjan pykälät ja valituskieltojen perusteet:

HANKINTAOIKAISU

Hankintaoikaisun tekeminen	Hankintayksikön päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön asianosainen voi tehdä hankintayksikölle kirjallisen hankintaoikaisun (Hankintalaki 80-83 §). Pykälä Toimitusosoite Hankintaoikaisu toimitetaan hankintayksikölle. Hankintayksikön yhteystiedot: Enontekiön kirkkoneuvosto Käyntiosoite: Ounastie 123 Postiosoite: PL 49, 99301 ENONTEKIÖ Sähköposti: enontekio@evl.fi Hankintaoikaisu on tehtävä 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta. Hankintaoikaisun voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Tiedoksiannon katsotaan tapahtuneen seitsemäntenä päivänä kirjeen
-----------------------------------	---

¹ Kansallisen kynnysarvon suuruus on 30.000 € (tavarat –ja palvelut), 100.000 € (terveydenhoito –ja sosiaalipalvelut) ja 150.000 € (rakennus –ja käyttöoikeusurakat)

	lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä siitä, että sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin. Hankintaoikaisun on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä.
Hankintaoikaisun sisältö	Hankintaoikaisusta on käytävä ilmi: – oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi – tiedot hankintaoikaisun kohteena olevasta päätöksestä – millaista oikaisua päätökseen vaaditaan – millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan Hankintaoikaisuun on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, jolleivät ne jo ole hankintayksikön hallussa.

VALITUSOSOITUS

Valitusviranomainen ja valitusaika	<u>Kirkollis- ja hallintovalitukset</u> Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella. Valitusviranomainen ja yhteystiedot: Pohjois-Suomen hallinto-oikeus Isokatu 4 Postiosoite: PL 189 90101 OULU Faksi: 029 56 42841 Sähköposti: pohjois-suomi.hao@oikeus.fi	Valitusaika
	Kirkollisvalitus, pöytäkirjan pykälät: 3, 8-13	30 päivää
	Hallintovalitus, pöytäkirjan pykälät:	30 päivää
	<u>Kirkollisvalitus alistasasiassa</u> Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella. Valitusviranomainen ja yhteystiedot:	Valitusaika
	• Oulun hiippakunnan tuomiokapituli, pöytäkirjan pykälät: Käyntiosoite: Ojakatu 1 Postiosoite: PL 85 90101 OULU Sähköposti: oulu.tuomiokapituli@evl.fi	30 päivää

	• Kirkkohallitus, pöytäkirjan pykälät: 30 päivää PL 210 (Eteläranta 8), 00131 Helsinki Telekopio: 09 1802 350 Sähköposti: kirkkohallitus@evl.fi • Opetus- ja kulttuuriministeriö, pöytäkirjan pykälät: 30 päivää PL 29 (Meritullinkatu 10), 00023 Valtioneuvosto Faksi: 09 135 9335 (kirjaamo) Sähköposti: kirjaamo@minedu.fi
	Valitus markkinaoikeuteen Valitus on tehtävä kirjallisesti 14 päivän kuluessa siitä, kun ehdokas tai tarjoaja on saanut kirjallisesti tiedon asemaansa vaikuttavasta ratkaisusta tai tarjousmenettelyn ratkaisusta ja sen perusteista sekä kirjallisen ohjeen asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi (valitusosoitus). Hankinta-asiaan muutosta hakevan on lisäksi kirjallisesti ilmoitettava hankintayksikölle asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikön ilmoittamaan osoitteeseen viimeistään silloin, kun hankintaa koskeva valitus toimitetaan markkinaoikeuteen. Hankintayksikön yhteystiedot ovat edellä hankinta-oikaisua koskevassa kohdassa. Markkinaoikeuden yhteystiedot Valitusaika 14 päivää Valitus on toimitettava markkinaoikeudelle osoitettuna osoitteeseen: Postiosoite: Radanrakentajantie 5, 00520 Helsinki Käyntiosoite: Radanrakentajantie 5, 00520 Helsinki Faksi: 029 56 43314 Sähköpostiosoite: markkinaoikeus@oikeus.fi
Muutoksenhaku- ajan laskeminen	Valitus- ja oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista, tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana.

Valituskirjelmä	Valituskirjelmässä <u>on ilmoitettava</u>: – valittajan nimi ja kotikunta – postiosoite ja puhelinnumero, joihin asian käsittelyä koskevat ilmoitukset valittajalle voidaan toimittaa – päätös, johon haetaan muutosta – miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi – perusteet, joilla muutosta vaaditaan Valittajan, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava valituskirjelmä. Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä taikka jos valituksen laatijana on muu henkilö, on valituskirjelmässä ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta. Valituskirjelmään <u>on liitettävä</u>: – päätös, johon haetaan muutosta, alkuperäisenä tai jäljennöksenä – todistus siitä, minä päivänä päätös on annettu tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisajankohdasta – asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle. Asiamiehen, jollei hän ole asianajaja tai julkinen oikeusavustaja, on liitettävä valitukseen valtakirja. Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella voidaan saattaa hankintalaissa (548/2007) tarkoitettu hankintayksikön päätös tai hankintayksikön muu hankintamenettelyssä tehty ratkaisu, jolla on vaikutusta ehdokkaan tai tarjoajan asemaan. Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella ei voida saattaa hankintayksikön sellaista päätöstä tai muuta ratkaisua, joka koskee yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua. Asia voidaan saattaa markkinaoikeuden käsiteltäväksi, mikäli hankinnan arvo ylittää hankintalain 15 §:n mukaisen kynnysarvon.
Valitus-asiakirjojen toimittaminen	Valitusasiakirjat on toimitettava valitusajassa päätöksessä mainitulle valitusviranomaiselle. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä.
Oikeudenkäyntimaksu	Tuomioistuinmaksulain (1455/2015) 2 §:n nojalla muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksua hallinto-oikeudessa 250 euroa ja markkinaoikeudessa 2 000 euroa, jollei lain 5, 7 tai 8 §:stä muuta johdu.
Yksityiskohtainen valitusosoitus liitetään pöytäkirjanotteeseen.	