
KOKOUSTIEDOT

Aika 27.3.2023 klo 17.00 **Kirkkoneuvoston kokous**
Paikka Seurakuntakoti /etäyhteys

OSALLISTUJAT			läsnä	poissa
Puh.joht.	Lehmus Anne	vt. kirkkoherra	x	
	Ulla Keinovaara	jäsen	x	
	Kalevi Keskitalo	jäsen	x	
	Liisa Laakso-Ranta	jäsen	x	
	Sari Norrgård	vpj	x	
	Lilja Nyrhinen	jäsen	x	
	Anne Maria Näkkäljärvi	jäsen	x	

MUUT OSALLISTUJAT

	Palojärvi Leena	kv pj	x
	Niemelä Matias	kv vpj	x

ALLEKIRJOITUKSET

Anne Lehmus puheenjohtaja	Eija Sinikumpu sihteeri
------------------------------	----------------------------

LAILLISUUS JA PÄÄTÖSVALTAISUUS

Pykälä 17

KÄSITELTÄVÄT ASIAT

Pykälät
16 - 29

PÖYTÄKIRJAN TARKISTUS

Paikka ja aika Enontekiö 27.3.2023

Allekirjoitukset

Ulla Keinovaara

Kalevi Keskitalo

16 §

Kokouksen avaus

Puheenjohtaja piti alkuhartauden ja avasi kokouksen

17 §

Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

Kirkkoherran esitys

Kokous todetaan lailliseksi ja päätösvaltaiseksi

Kirkkoneuvoston päätös

Todettiin

18 §

Pöytäkirjan tarkastajien valinta, toimivat tarvittaessa ääntenlaskijoina

Kirkkoherran päätös

Pöytäkirjantarkastajiksi valitaan Ulla Keinovaara ja Kalevi Keskitalo ja. He toimivat tarvittaessa ääntenlaskijoina. Varalle valitaan Liisa Laakso-Ranta.

19 §

Pöytäkirjan nähtävillä olo

Kirkkoherran esitys

Pöytäkirja pidetään nähtävänä Enontekiön kirkkoherranvirastossa 28.3.-18.4.2023.

Kirkkoneuvoston päätös

20 §

Työjärjestyksen hyväksyminen

Kirkkoherran esitys

Kirkkoneuvosto hyväksyy kokouskutsun mukaisen työjärjestyksen lisäyksellä pykälä 25: Kirkkoherran välillisen vaalin valmistelu.

Kirkkoneuvoston päätös

Esityksen mukaan

21 §

Yhteistyösopimus Muonion seurakunnan kanssa

Muonion ja Enontekiön seurakunnat ovat helmikuusta 2011 alkaen sopineet yhteistoiminnasta ja kustannusten jaosta seurakuntien kesken. Sopimus on perustunut seurakuntien keskinäisiin neuvotteluihin. Sopijapuolina ovat olleet kirkkoneuvostot, joiden toimivaltaan sopimukset kuuluvat.

Muonion ja Enontekiön seurakuntien diakoniatyötä tehnyt diakonissa on jäänyt eläkkeelle 1.9.2021 alkaen. Muonion seurakunta on päättänyt, että 1.9.2021 alkaen seurakunnan diakoni, joka aiemmin teki ainoastaan nuorisotyötä, tekee 1.9.2021 alkaen viisikymmentä (50) prosenttia diakoniatyötä ja viisikymmentä (50) prosenttia nuorisotyötä Muonion seurakunnassa. Tämä järjestely on tehty vuodeksi ajaksi. Tästä päätöksestä johtuen Enontekiön seurakuntaan palkattiin diakoniatyön virkaan osa-aikainen 50 % diakoniatyöntekijä 1.9.2021 alkaen vuodeksi.

Muonion ja Enontekiön seurakunnat ovat sopineet, että yhteisen kanslistin kaikki kustannukset jaetaan seuraavasti: Muonio 70 % ja Enontekiö 30 % ja määritellyt kanslistin toimenkuvaksi sen, että hän hoitaa Muonion normaalit kirkkoherranviraston kanslistin tehtävät ja molempien seurakuntien talouteen liittyvät tehtävät. Kustannuksiin kuuluvat kaikki kanslistin palkkauksesta ja työstä aiheutuvat kustannukset. Tämä järjestely on päätetty 2022 loppuun.

Kirkkoherran esitys

Kirkkoneuvosto esittää seuraavassa yhteistyökokouksessa Muonion seurakunnan kanssa:

1. Muonion seurakunnan kanslisti Eija Sinikumpu toimii kesäkuun 2023 loppuun Enontekiön seurakunnan talouskanslistina samanlaisella sopimuksella kuin aiemmin. Kaikki kustannukset jaetaan aiemman käytännön mukaisesti: Muonio 70 % ja Enontekiö 30 %.
2. Enontekiön seurakunnan määräaikainen diakoniatyöntekijä Sointu Jokiniemi jatkaa määräaikaisessa 50% diakoniatyön virassa 31.8.2023 asti.

Kirkkoneuvoston päätös

Esityksen mukaan

KN 27.3.2023

Kirkkoherran esitys

Kirkkoneuvosto esittää seuraavassa yhteistyökokouksessa Muonion seurakunnan kanssa:

1. Muonion seurakunnan kanslisti Eija Sinikumpu toimii kesäkuun 2024 loppuun Enontekiön seurakunnan talouskanslistina samanlaisella sopimuksella kuin aiemmin. Kaikki kustannukset jaetaan aiemman käytännön mukaisesti: Muonio 70 % ja Enontekiö 30 %.

2. Kanttorin osalta yhteistyö jatkuu toistaiseksi kuten aiemmin. Muonion kanttori toimii Enontekiön seurakunnan kanttorin ensisijaisena sijaisena.

Kirkkoneuvoston päätös

Esityksen mukaan

22 §

Tilinpäätös ja toimintakertomus vuodelta 2022

Kirkkoherran esitys

Kirkkoneuvosto esittää tilinpäätöksen ja toimintakertomuksen vuodelta 2022 kirkkovaltuuston hyväksyttäväksi tilintarkastuksen jälkeen. Kirkkoneuvosto esittää kiinteistön pääluokan ylityksen, 71 025,05 euroa, kirkkovaltuustolle hyväksyttäväksi. Ylitys johtuu siitä, että suunniteltu maanmyyntitulo oli talousarviossa kirjattu kiinteistön pääluokalle, mutta toteutunut myyntitulo 79 356, 86 euroa kirjattiin tuloslaskelmaosaan.

Kirkkoneuvoston päätös

Esityksen mukaan

23 §

Vt. diakoni Sointu Jokiniemen palvelussuhteen (50 %) jatkaminen

KN 24.5.2022

Diakoniatyöntekijän virantäyttö osa-aikaisena (50 %) sekä määräaikaisena

Kirkkoherra Anne Lehmuksen päätöksellä 1/2021 diakoniatyöntekijän avoinna olevaa osa-aikaista (50%) virkaa Enontekiön seurakunnassa hoitaa TK (nyk.TM), lähihoitaja Sointu Jokiniemi ajalla 1.9.2021 – 28.2.2022

Kirkkoherra on ollut yhteydessä Oulun hiippakunnan tuomiokapituliin. Lakimiesasessori Mari Aallon antama ohje Enontekiön diakoniatyöntekijän viran täyttöä varten:

Kirkkojärjestyksen (KJ 6:1.1) mukaan *Seurakunnassa tulee olla kirkkoher-
ran, kanttorin ja diakonian virka. Kanttorin ja diakonian virka voidaan
kirkkolain 6 luvun 52 §:ssä sanotuilla perusteilla tuomiokapitulin suostu-
muksella perustaa tai muuttaa osa-aikaiseksi taikka tuomiokapitulin päät-
tämäksi määräajaksi jättää täyttämättä tai täyttää määräajaksi osa-
aikaisena.*

Kirkkolaki (KL 6:10) mukaan *Virkasuhteeseen ottaminen edellyttää julkista
hakumenettelyä, jollei jäljempänä toisin säädetä. Viranhakuilmoitukset on
saatettava tiedoksi julkaisemalla ne työnantajan julkisten kuulutusten ilmoi-
tustaululla sekä tarpeen vaatiessa muulla työnantajan päättämällä tavalla,
jollei toisin säädetä. Haku aika on vähintään 14 kalenteripäivää ilmoituksen
julkaisemisesta (poikkeukset julkisesta hakumenettelystä löytyvät KL
6:11:sta). Mikäli pätevää hakijaa ei löydy, niin määräajaksi (lain esitöissä
mainitaan noin vuosi) voidaan virka siis epäpätevällä täyttää.*

Diakonian viran täyttöä jatketaan osa-aikaisena (50 %) seurakunnan tuo-
tannollisten ja taloudellisten syiden perusteella.

Kirkkolaissa annetaan seuraava poikkeusohje:

Kirkkolaki 6 luku 11 § (21.12.2012/1008)

Poikkeukset julkisesta hakumenettelystä:

Virkasuhteeseen voidaan ottaa ilman hakumenettelyä, kun:

*1) henkilö otetaan hoitamaan virkaa sijaisena tai avoinna olevaan virka-
suhteeseen määräajaksi;*

7) menettelyyn on muu erityisen painava syy

Perustelut Sointu Jokiniemen työn jatkamiseksi: Sointu Jokiniemi on teolo-
gian maisteri ja lähihoitaja. Enontekiön seurakunta on kaksikielinen. Sointu
Jokiniemi on suorittanut saamen kielen kielitutkinnon ylimmän tason. Hän
on hakenut koulutukseen diakoniatyöntekijän pätevyyden hankkimiseksi.

Hakuprosessi on kesken.

Hän työskentelee Enontekiön kunnan palveluksessa lähihoitajana (50 %),
johon sopii hyvin 50 % diakonin työ.

Sointu Jokiniemi on työskennellyt Enontekiöllä alkaen vuodesta 1990 erilaisissa tehtävissä, joissa työhön ovat kuuluneet: asiakastyö, erilaisten ja eri ikäisten asiakkaiden kohtaaminen, kasvun tukeminen, ammatillinen ohjaustyö, työn itsenäinen suunnittelu ja suunnitelmien toteutus, asiakaspalvelutyö, ikäihmisten, aikuisten, nuorten ja lasten ryhmien ohjausta ja ryhmätyöskentelyä, moniammatillisissa työyhteisöissä työskentelyä, saattohoitoa ja sielunhoitotyötä.

Enontekiöllä pitkään asuneena ja erilaisissa tehtävissä toimineena sekä pitkien matkojen takana asuvat ihmiset hyvin tuntevana Sointu Jokiniemi on osoittanut erinomaista soveltuvuutta diakoniatyön viransijaisuutta hoitaessaan sekä asiakastyössä että työyhteisössä.

KN 50 § 9.8.2021

Enontekiön ja Muonion seurakuntien yhteistyösopimuksen hyväksyminen

Muonion ja Enontekiön seurakunnat ovat helmikuusta 2011 alkaen sopineet yhteistoiminnasta ja kustannusten jaosta seurakuntien kesken. Sopimus perustuu seurakuntien keskinäisiin neuvotteluihin. Yhteistyösopimuksen hyväksyvät Muonion ja Enontekiön seurakuntien kirkkoneuvostot.

Yhteistyösopimuksen toteutuminen edellyttää yhteistyöryhmän perustamista, johon kuuluvat molempien seurakuntien valtuustojen puheenjohtajistot, neuvostojen puheenjohtajistot ja sihteerinä toimii seurakuntien yhteinen kanslisti.

Työryhmän tulee kokoontua vähintään kerran vuodessa huhtikuun aikana.

Kirkkoherran esitys

Kirkkoneuvosto hyväksyy Enontekiön Muonion ja seurakuntien yhteistyösopimuksen yhteistyöryhmän esityksen pohjalta (Liite 3).

Kirkkoneuvoston päätös

Esityksen mukaan

Enontekiön ja Muonion seurakuntien yhteistyösopimuksessa, joka on hyväksytty Enontekiön seurakunnan kirkkoneuvostossa 9.8.2021, on sovittu diakoniatyön osalta seuraavasti:

Diakoniatyöntekijä Muonion ja Enontekiön seurakuntien diakoniatyötä tehnyt diakonissa jää eläkkeelle 1.9.2021 alkaen. Muonion seurakunta on päättänyt, että seurakunnan diakoni, joka aiemmin teki ainoastaan nuorisotyötä, tekee 1.9.2021 alkaen viisikymmentä (50) prosenttia diakoniatyötä ja viisikymmentä (50) prosenttia nuorisotyötä Muonion seurakunnassa. Tämä järjestely on tehty toistaiseksi vain vuodeksi eteenpäin ja jatkoa tarkastellaan myöhemmin.

Enontekiön seurakunnan diakoniatyön virkaan palkataan osa-aikainen diakoniatyöntekijä 1.9.2021 alkaen vuodeksi. Yhteistyötä tarkastellaan uudestaan seuraavassa yhteistyöryhmän kokouksessa.

Kirkkoherran esitys

Diakonian viran täyttöä jatketaan osa-aikaisena (50 %) seurakunnan tuotannollisten ja taloudellisten syiden perusteella.

Vt. diakoniatyöntekijä Sointu Jokiniemen osa-aikaista palvelussuhdetta (50 %) jatketaan 31.8.2022 asti.

Kirkkoneuvoston päätös

Esityksen mukaan

KN 24.5.2022

Kirkkoneuvosto on päättänyt 3.3.2022, että Enontekiön seurakunta ei jatka yhteistyötä Muonion seurakunnan kanssa diakoniatyön osalta 1.9.2022 alkaen.

Kirkkoherran esitys

Diakonian viran täyttö jatketaan osa-aikaisena (50 %) seurakunnan tuotannollisten ja taloudellisten syiden perusteella. Vt. diakoniatyöntekijä Sointu Jokiniemen osa-aikaista palvelussuhdetta (50 %) jatketaan 31.8.2023 asti.

Kirkkoneuvoston päätös

Esityksen mukaan

KN 27.3.2023

Seurakunnan vt. diakoniatyöntekijä Sointu Jokiniemen määräaikainen osa-aikainen (50%) palvelussuhde päättyy 31.8.2023.

Kirkkoherran esitys

Seurakunnan diakonian viran täyttöä jatketaan 1.9.2023 alkaen osa-aikaisena (50 %) seurakunnan tuotannollisten ja taloudellisten syiden perusteella. Vt. diakoniatyöntekijä Sointu Jokiniemen määräaikaista osa-aikaista palvelussuhdetta (50 %) jatketaan 31.8.2024 asti.

Kirkkoneuvoston päätös

Esityksen mukaan

24 § EI JULKINEN

25 §

Kirkkoherran välillisen vaalin valmistelu

Enontekiön seurakunnan kirkkoherran virkaa ovat hakeneet Teemu Aalto ja Anu Sorjonen. Asian käsittely jatkuu tuomiokapitulin istunnossa 20.4.2023. Kirkkoneuvosto päättää kirkkoherran välillisen vaalin aikataulusta.

Kirkkoherran esitys

Kirkkoherranviran hakijat Teemu Aalto ja Anu Sorjonen kutsutaan kirkkoneuvoston ja kirkkovaltuuston haastateltavaksi maanantaina 24.4.2023. Kirkkoneuvosto valitsee työryhmän valmistelevaan haastattelua. Kirkkoneuvosto kokoontuu 2.5.2023 tekemään esityksen kirkkovaltuustolle kirkkoherran virkaan valittavasta henkilöstä. Kirkkovaltuusto kokoontuu toimittamaan kirkkoherranvaalin 15.5.2023 klo 17.

Kirkkoneuvoston päätös

Esityksen mukaan. Kirkkoneuvosto valitsi haastattelua valmistelevaan työryhmään, Leena Palojärvi, Matias Niemelä, Sari Norrgård ja Anne Lehmus.

26 §

Muut asiat

Ei ollut

27 §

Ilmoitusasiat

-

28 §

Valitusosoitus

Pöytäkirjan liitteenä

29 §

Kokouksen päättäminen

Puheenjohtaja päätti kokouksen klo 19.57

OIKAISUVAATIMUSOHJEET JA VALITUSOSOITUS

Enontekiön seurakunta

Kirkkoneuvosto

27.3.2023

MUUTOKSENHAKUKIELLOT

Valmistelua ja täytäntöönpanoa koskevat muutoksenhakukiellot

Seuraavista päätöksistä ei kirkkolain (1054/1993) 24 luvun 5 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain (808/2019) 2 luvun 6 §:n 2 momentin nojalla hallintovalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa. Julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016, hankintalaki) 146 §:n 2 momentin 1 kohdan mukaan hankintalain mukaista valitusta ei voi tehdä päätöksestä tai muusta ratkaisusta, joka koskee yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua.

Pöytäkirjan pykälät: 16, 18 - 20, 22, 25 - 29

Oikaisuvaatimusoikeudesta aiheutuva valituskielto

Koska päätöksestä voidaan tehdä kirkkolain 24 luvun 3 §:n 1 momentin mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla:

Pöytäkirjan pykälät: 17, 21, 23, 24

Alistusasiaa koskeva muutoksenhakukielto

Kirkkolain 24 luvun 3 §:n 2 momentin mukaan oikaisuvaatimusta ei saa tehdä päätöksestä, joka alistetaan tuomiokapitulien tai kirkkohallituksen vahvistettavaksi.

Pöytäkirjan pykälät:

Erikseen säädetyt muutoksenhakukiellot

1. Viranhaltija ei saa valittamalla hakea muutosta viranomaisen päätökseen evankelis-luterilaisen kirkon virkaehtosopimuksista annetun lain (968/1974) 2 §:ssä tarkoitetussa asiassa eikä saattaa sitä oikaisuvaatimuksin tai hallintoriita-asiana ratkaistavaksi, jos hänellä taikka viranhaltijayhdistyksellä on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa. Edellä mainittua sovelletaan vain viranhaltijaan, joka on jäsenenä sellaisessa viranhaltijayhdistyksessä, jolla on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa, tai sen alayhdistyksessä (kirkkolain 6 luvun 72 § 2 momentti).
2. Muutosta ei saa hakea oikaisuvaatimuksella tai valittamalla päätökseen, joka koskee väliaikaista viran toimituksesta pidättämistä (kirkkolain 24 luvun 14 § 2 momentti).
3. Seurakunnan jäsenellä ei ole oikeutta tehdä oikaisuvaatimusta tai valitusta päätöksestä, joka koskee toiseen henkilöön kohdistuvaa diakoniaa, kristillistä kasvatusta tai opetusta.
4. Valittamalla ei saa hakea muutosta hallinnon sisäiseen määräykseen, joka koskee tehtävän tai muun toimenpiteen suorittamista (oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 2 luvun 6 §:n 2 momentti).
5. Muun lainsäädännön mukaan päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla.

Pöytäkirjan pykälät ja valituskieltojen perusteet:

Hankintoja koskevat muutoksenhakukiellot

Hankintaa koskevista seuraavista päätöksistä ei kirkkolain 24 luvun 8 a §:n 2 momentin nojalla saa tehdä kirkkolain mukaista oikaisuvaatimusta eikä kirkollisvalitusta, jos asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan. Asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnysarvon. Kansalliset kynnysarvot ilman arvonlisäveroa laskettuna ovat:

- 60 000 € (tavarat ja palvelut sekä suunnittelukilpailut);
- 150 000 € (rakennusurakat);
- 400 000 € (hankintalain liitteen E 1–4 kohdassa tarkoitetut sosiaali- ja terveystyöpalvelut);
- 300 000 € (hankintalain liitteen E 5–15 kohdassa tarkoitetut muut erityiset palvelut) ja
- 500 000 € (käyttöoikeussopimukset).

Pöytäkirjan pykälät:

1 OIKAISUVAATIMUSOHJEET

Oikaisuvaatimusviranomaisen ja -aika

Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen.

Viranomaisen, jolle oikaisuvaatimus tehdään ja yhteystiedot:

Enontekiön kirkkoneuvosto

Käyntiosoite: Ounastie 123, Enontekiö

Postiosoite: PL 49, 99401 Enontekiö

Sähköposti: enontekio@evl.fi

Pöytäkirjan pykälät: 17, 21, 23, 24

Oikaisuvaatimus on tehtävä **14 päivän kuluessa** siitä, kun asianosainen on saanut tiedon päätöksestä. Oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi.

Oikaisuvaatimuksen voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Oikaisuvaatimuksen on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Oikaisuvaatimuksen sisältö

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi:

- oikaisuvaatimuksen tekijän nimi ja tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
- tiedot oikaisuvaatimuksen kohteena olevasta päätöksestä
- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
- millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan.

2 HANKINTAOIKAISU

Hankintaoikaisun tekeminen

Hankintayksikön päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön asianosainen voi tehdä hankintayksikölle kirjallisen hankintaoikaisun (hankintalaki 132–135 §). Hankintaoikaisu toimitetaan hankintayksikölle.

Hankintayksikkö: Enontekiön seurakunnan kirkkoneuvosto

Käyntiosoite: Ounastie 123, Enontekiö

Postiosoite: PL 49, 99401 Enontekiö

Sähköposti: enontekio@evl.fi

Hankintaoikaisu on tehtävä **14 päivän kuluessa** siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta. Oikaisuvaatimusaika laskeaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Tiedoksiannon katsotaan tapahtuneen seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin. Hankintaoikaisun on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Hankintaoikaisun voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti.

Hankintaoikaisun sisältö

Hankintaoikaisusta on käytävä ilmi:

- oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
- tiedot hankintaoikaisun kohteena olevasta päätöksestä
- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
- millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan.

Hankintaoikaisuun on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, jolleivät ne jo ole hankintayksikön hallussa.

3 VALITUSOSOITUS

a) Kirkollis- ja hallintovalitukset

Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella.

Valitusviranomainen ja yhteystiedot:

Pohjois-Suomen hallinto-oikeus

Käyntiosoite: Isokatu 4, 3 krs, 90100 Oulu

Postiosoite: PL 189, 90101 Oulu

Sähköposti: pohjois-suomi.hao@oikeus.fi

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa

<https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>.

Kirkollisvalitus, pöytäkirjan pykälät:

Hallintovalitus, pöytäkirjan pykälät:

Valitusaika on **30 päivää** päätöksen tiedoksisaannista.

Kirkollisvalitus alustusasiassa

Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella.

Valitusviranomainen ja yhteystiedot:

Oulun hiippakunnan tuomiokapituli, pöytäkirjan pykälät:

Käyntiosoite: Hallituskatu 3, Oulu

Postiosoite: PL 85, 90101 Oulu

Sähköposti: oulu.tuomiokapituli@evl.fi

Kirkkohallitus, pöytäkirjan pykälät:

Postiosoite: PL 210, 00131 Helsinki

Käyntiosoite: Eteläranta 8, 00131 Helsinki

Telekopio: 09 1802 350

Sähköposti: kirkkohallitus@evl.fi

Valitusaika on **30 päivää** päätöksen tiedoksisaannista.

Muutoksenhakuajan laskeminen

Valitusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämistä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämistä, jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi.

b) Valitus markkinaoikeuteen

Valitus on tehtävä kirjallisesti **14 päivän kuluessa** siitä, kun ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintaa koskevasta päätöksestä valitusosoituksineen. Valitusaika lasketaan päätöksen tiedoksi-saannista tiedoksisääntöpäivää lukuun ottamatta.

Jos hankintayksikkö on tehnyt hankintapäätöksen jälkeen hankinta- tai käyttöoikeussopimuksen hankintalain 130 §:n 1 tai 3 kohdan nojalla noudattamatta odotusaikaa, valitus on tehtävä 30 päivän kuluessa siitä, kun tarjoaja on saanut tiedon päätöksestä valitusosoituksineen.

Valitus markkinaoikeudelle on tehtävä viimeistään kuuden kuukauden kuluessa hankintapäätöksen tekemisestä siinä tapauksessa, että ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintapäätöksestä valitusosoituksineen ja hankintapäätös tai valitusosoitus on ollut olennaisesti puutteellinen.

Ehdokkaan tai tarjoajan katsotaan saaneen päätöksestä oheisasiakirjoineen tiedon seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Hankinta-asiaan muutosta hakevan on lisäksi kirjallisesti ilmoitettava hankintayksikölle asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikön ilmoittamaan osoitteeseen viimeistään silloin, kun hankintaa koskeva valitus toimitetaan markkinaoikeuteen. Hankintayksikön yhteystiedot ovat edellä hankinta- ja tarjouskutsussa koskevassa kohdassa.

Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella voidaan saattaa hankintalaissa tarkoitettu hankintayksikön päätös tai hankintayksikön muu hankintamenettelyssä tehty ratkaisu, jolla on vaikutusta ehdokkaan tai tarjoajan asemaan. Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella ei voida saattaa hankintayksikön sellaista päätöstä tai muuta ratkaisua, joka koskee 1) yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua, 2) sitä, että hankintasopimusta ei jaeta osiin hankintalain 75 §:n nojalla tai 3) sitä, että hankintalain 93 §:ssä tarkoitettua kokonaistaloudellisen edullisuuden perusteena käytetään yksinomaan halvin hinta tai kustannuksia. Asia voidaan saattaa markkinaoikeuden käsiteltäväksi, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnyksen.

Markkinaoikeuden yhteystiedot

Valitus on toimitettava markkinaoikeudelle osoitettuna osoitteeseen:

Postiosoite: **Radanrakentajantie 5, 00520 HELSINKI**

Käyntiosoite: **Tuomioistuimet-talo. Radanrakentajantie 5, 00520 Helsinki**

Telekopio: **029 56 43314**

Sähköpostiosoite: markkinaoikeus@oikeus.fi

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa

<https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>.

4 VALITUKSEN SISÄLTÖ JA LIITTEET, VALITUSASIAKIRJOJEN TOIMITTAMINEN JA OIKEUDENKÄYNTIMAKSU

Valituksen sisältö

Valituksessa on ilmoitettava:

- valittajan nimi ja yhteystiedot
- postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää
- sähköpostiosoite, jos valitusviranomaisen päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä
- päätös, johon haetaan muutosta
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi
- vaatimusten perustelut
- mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan.

Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä, myös tämän yhteystiedot on ilmoitettava. Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä valitusviranomaiselle.

Valituksen liitteet

Valitukseen on liitettävä:

- valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen

- selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksensä tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta
- asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Asiamiehen on esitettävä valtakirja. Jollei valitusviranomainen toisin määrää, valtakirjaa ei kuitenkaan tarvitse esittää oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 32 §:ssä tarkoitetuissa tilanteissa.

Valitusasiakirjojen toimittaminen

Valitusasiakirjat on toimitettava valitusajassa päätöksessä mainitulle valitusviranomaiselle. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Oikeudenkäyntimaksu

Tuomioistuinmaksulain (1455/2015) 2 §:n nojalla muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksu, jollei lain 5, 7, 8 tai 9 §:stä muuta johdu. Tuomioistuinmaksulain 2 §:ssä säädettyjen maksujen tarkistamisesta annetun oikeusministeriön asetuksen (1383/2018) 1 §:n mukaan oikeudenkäyntimaksu hallinto-oikeudessa on 270 € ja markkinaoikeudessa 2 050 €. Käsittelemäksu markkinaoikeudessa on kuitenkin 4 100 €, jos hankinnan arvo on vähintään 1 miljoonaa euroa ja 6 140 €, jos hankinnan arvo on vähintään 10 miljoonaa euroa.

Yksityiskohtainen valitusosoitus liitetään pöytäkirjanotteeseen.