
KOKOUSTIEDOT

Aika 14.3.2024 klo 16.30 **Kirkkoneuvoston kokous**
Paikka Hetan kirkko

OSALLISTUJAT			läsnä	poissa
Puh.joht.	Teemu Aalto	kirkkoherra	x	
	Ulla Keinovaara	jäsen	x	
	Kalevi Keskitalo	jäsen		x
	Sari Norrgård	vpj	x	
	Lilja Nyrhinen	jäsen	x	
	Anne Maria Näkkäljärvi	jäsen	x	
	Liisa Laakso-Ranta	jäsen	x	

MUUT OSALLISTUJAT

	Palojärvi Leena	kv pj	x	
	Niemelä Matias	kv vpj		x
	Eija Sinikumpu	sihteeri	x	

Asiantuntijoina

	Sointu Jokiniemi	pykälä 6	x	
	Eija Leppänen	pykälät 6, 11-12	x	
	Heikki Tourunen	pykälät 6-7	x	

ALLEKIRJOITUKSET

Teemu Aalto	Sari Norrgård	Eija Sinikumpu
puheenjohtaja	puheenjohtaja § 10	sihteeri

LAILLISUUS JA PÄÄTÖSVALTAISUUS **Pykälä 2**

KÄSITELTÄVÄT ASIAT **Pykälät 1-17**

PÖYTÄKIRJAN TARKISTUS JA HYVÄKSYMINEN

Olemme tarkastaneet tämän pöytäkirjan ja todenneet sen kokouksen kulun ja tehtyjen päätösten mukaiseksi.

Paikka ja aika Enontekiö 14.3.2023

Allekirjoitukset

Lilja Nyrhinen

Anne Maria Näkkäljärvi

Kokouksessa käsiteltävät asiat

1 § Kokouksen avaus	3
2 § Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus	3
3 § Pöytäkirjan tarkastajien valinta	3
4 § Pöytäkirjan nähtävillä olo	3
5 § Työjärjestyksen hyväksyminen.....	3
6 § Tilinpäätös ja toimintakertomus vuodelta 2023.....	4
7 § Heikki Tourusen palkkaus vt. nuorisotyönohjaaja-muusikon viransijaiseksi 100% osuudella 1.8.2024 – 31.12.2025 väliseksi ajaksi.	6
8 § Lähetystyön johtosääntö	8
9 § Yhteistyösopimuksen mukaisen tuen myöntäminen v. 2024 SámiSoster ry:lle	9
10 § Kirkkoherran vanhempainhoitovapaat ja sijaisjärjestelyt	10
11 § Hinnasto kirkon tiloista ja palveluista	11
12 § Hautausmaiden maksut	13
13 § Lausunto Lapin hyvinvointialueen tiedusteluun	13
14 § Muut asiat	16
15 § Ilmoitusasiat	16
16 § Oikaisuvaatimusohjeet ja valitusosoitus.....	16
17 § Kokouksen päättäminen	16

1 § Kokouksen avaus

Laulettiin yhdessä virret 509 ja 338, puheenjohtaja piti alkuhartauden ja avasi kokouksen

2 § Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

Kirkkoherran esitys

Kokous todetaan lailliseksi ja päätösvaltaiseksi

Kirkkoneuvoston päätös

Todettiin

3 § Pöytäkirjan tarkastajien valinta

Kirkkoherran esitys

Pöytäkirjantarkastajiksi valitaan Lilja Nyrhinen ja Anne Maria Näkkäljärvi
He toimivat tarvittaessa ääntenlaskijoina. Varalle valitaan Liisa Laakso-
Ranta

Kirkkoneuvoston päätös

Esityksen mukaan

4 § Pöytäkirjan nähtävillä olo

Kirkkoherran esitys

Pöytäkirja pidetään nähtävänä Enontekiön seurakunnan kotisivuilla 15.3.-
15.4.2024.

Kirkkoneuvoston päätös

Esityksen mukaan

5 § Työjärjestyksen hyväksyminen

Kirkkoherran esitys

Kirkkoneuvosto hyväksyy muutetun asialistan.

Kirkkoneuvoston päätös

Esityksen mukaan

6 § Tilinpäätös ja toimintakertomus vuodelta 2023

Kirkkoneuvosto vastaa tilinpäätöksen laatimisesta (KJ 6 :5 §). Tilinpäätös on laadittava maaliskuun loppuun mennessä, ja sen allekirjoittavat päätösvaltainen kirkkoneuvosto ja taloushallinnosta vastaava viranhaltija. Allekirjoitettu tilinpäätös luovutetaan tilintarkastajille viipymättä. Kirkkovaltuuston on hyväksyttävä tilinpäätös kesäkuun loppuun mennessä.

Seurakunnan tilinpäätöksessä on esitetty tuloslaskelma. Enontekiön seurakunnan tilikauden tulos on 54 590,26 euroa ylijäämäinen. Kirkollisverojen tuotto oli 377 950 euroa, mikä on 47 116 euroa, (14,24 %) enemmän kuin vuonna 2022, vaikka Enontekiön seurakunta alensi veroprosenttiaan valtiovarainministeriön suosituksen mukaisesti 0,10 % edellisestä vuodesta. Kirkollisverotuottojen osuus kokonaistuloista oli 69,29 %. Valtionrahoitusta saatiin 36 269 euroa, mikä on 6,6 % kokonaistuloista. Verotuskuluja maksettiin 4 831 euroa ja Kirkon rahastomaksuja 29 040 euroa – rahastomaksut nousivat 2 420 euroa edellisestä vuodesta. Kirkkohallitus on antanut avustusta kirkkoherran palkkaukseen 65 879 euroa, turistityöhön 6 000 euroa ja verotulojen täydennysavustusta 10 896 euroa.

Vuosikatetta kertyi 72 098 euroa. Tilikaudelle kohdistuneet poistot olivat 17 944 euroa. Seurakunnan rahavarat lisääntyivät 22 734,84 euroa ja olivat vuoden lopussa yhteensä 330 926,55 euroa.

Seurakunnan toimintakatsaus on sisällytetty tilinpäätökseen työaloittain ja toimintakate esitetään pääluokittain.

Liitteet

Enontekiön seurakunnan tilinpäätös 2023

Lapsivaikutusten arviointi (KJ 10:4)

Päätöksellä ei vaikutusta.

Pidettiin kokoustauko 18.17-18.29

Tauon jälkeen todettiin, että paikalla olivat kaikki samat osallistujat, kuin ennen taukoa.

Kirkkoherran esitys

Kirkkoneuvosto hyväksyy ja allekirjoittaa toimintavuoden tilinpäätöksen ja esittää kirkkovaltuustolle, että tilikauden ylijäämä 54 590,26 euroa kirjataan taseen omaan pääomaan tilille ”Tilikauden yli/alijäämä”. Kirkkoneuvosto esittää, että kirkkovaltuusto hyväksyy ylityksen hautaustoimessa 1100,60 euroa ja kiinteistössä 2363,42 euroa.

Kirkkoneuvosto luovuttaa tilinpäätöksen viipymättä tilintarkastajalle. Lisäksi kirkkoneuvosto päättää, että mikäli tilintarkastus ei vaadi toimenpiteitä kirkkoneuvostolta, tilinpäätös viedään kirkkovaltuuston hyväksyttäväksi ilman erillistä

päätöksentekoa. Kirkkoneuvosto pyytää kirkkovaltuustolta tili- ja vastuuvapautta tilikaudelta 2023.

Kirkkoneuvoston päätös

Esityksen mukaan

7 § Heikki Tourusen palkkaus vt. nuorisotyönohjaaja-muusikon viransijaiseksi 100% osuudella 1.8.2024 – 31.12.2025 väliseksi ajaksi.

Enontekiön seurakunnalla ei ole omaa kanttoria. Kanttorin palvelut on ostettu Muonion seurakunnalta niin, että Muonion kanttori on hoitanut Enontekiön seurakunnassa välttämättömimmät jumalanpalvelukseen ja toimituksiin liittyvät musiikkivastuut. Kerran kuussa Muonion kanttorilla on viikonloppuvapaa ja näin ollen kanttoria ei ollut Enontekiön jumalanpalveluksiin käytettävissä. Lisäksi suurempien kirkollisten juhla-aikojen, kuten adventti- ja joulujakson, sekä pääsiäisajan Muonion kanttori on hoitanut Muonion kirkkotilaisuudet, mutta ei ollut käytettävissä Enontekiön seurakunnassa. Näinä aikoina jumalanpalvelusmusiikista ovat vastanneet keikkakanttorit.

Vt. nuorisotyönohjaaja Heikki Tourusen nykyinen sopimus seurakunnassa on 80% sopimus. Tehtäväalueeseen on kuulunut varhaiskasvatus, varhaisnuorisotyö ja nuorisotyö. Päätyönä on ollut iltojen ja tilaisuuksien ohjaaminen eri kohderyhmällä.

Uudessa työnkuvassa Tourunen jatkaisi edelleen vanhaa työnkuvaansa 80% osuudella. Tämän lisäksi hän tekisi 20% osuudella muusikon sijaisuutta. Päätyönä 20% osuudella olisivat jumalanpalvelus kerran kuussa ja Kauneimmat Joululaulut adventti- ja joulujakson aikana. Lisäksi esihenkilön antamat muut työtehtävät tarvittaessa. Tehtäväkuvan ulkopuolelle jäisivät hautajaisiin ja vihkimisiin liittyvät musiikkivastuut.

Näiden kahden työnkuvan yhdistämisessä tavoitteena on

- a) lisätä nuorten osallisuutta jumalanpalveluselämässä.
- b) vähentää kanttorin sijaisjärjestelyihin liittyviä haasteita ja lisätä yhteisöllisyyttä. Jumalanpalveluselämää on helpompi suunnitella henkilötasolla ja sisältölähtöisesti, kun pitkänajan suunnitelmassa on toimittajat tiedossa eri jumalanpalveluksiin.
- c) lisätä musiikillista monipuolisuutta jumalanpalveluksissa. Tourusen pääinstrumentit jumalanpalvelusmusiikissa ovat viulu ja kitara.

Arvio on, että palkkakulujen suhteen pysyttäneen suhteessa samana vuositasolla, sillä joka tapauksessa sijaiskanttoreille täytyisi maksaa toimituspalkkiot ja kilometrikorvaukset. Kokeilu on määräaikainen. Määräajan jälkeen seurakunta voi halutessaan pohtia uudestaan kokeilun onnistumista. Sama oikeus koskee myös Tourusta.

Vaatusryhmä pysyisi samana, ollen 502. Kuukausittaisia palkkakuluja seurakunnalle tulisi arviolta 525,20 euroa, vuositasolla kulut olisivat arviolta 6 300 euroa + kilometrikuluja noin 1200e= 7500 euroa. Vertailuna todetaan, että jumalanpalveluselämän muut palkat ja palkkiot (408900) ovat olleet tilinpäätösvuonna 2023 yhteensä 7572 euroa.

Liitteet –

Kutsuttuna Heikki Tourunen

Lapsivaikutusten arviointi (KJ 10:4):

Päätöksellä on positiivinen lapsivaikutus. Lasten ja nuorten osallisuutta jumalanpalveluselämässä ja seurakunnan toiminnassa vahvistetaan.

Kirkkoherran esitys

Seurakunta palkkaa Heikki Tourusen vt. nuorisotyönohjaajaksi 100 % osuudella 1.8.2024 – 31.12.2025 väliseksi ajaksi. Kirkkoherra päättää työn tarkemmasta sisällöstä erikseen Heikki Tourusen kanssa käytävässä työnkuvakeskustelussa.

Kirkkoneuvoston päätös

Esityksen mukaan

8 § Lähetystyön johtosääntö

Kirkkojärjestyksen (657/2023) 3 luvun 25 §:n mukaan seurakunnan ja sen jäsenten tulee edistää lähetystyötä. Lähetystyö on evankeliumin levittämistä niiden keskuuteen, jotka eivät ole kristittyjä. Seurakunnan lähetystyöstä määrätään tarkemmin kirkkoneuvoston tai seurakuntaneuvoston hyväksymässä lähetystyön johtosäännössä.

Enontekiön seurakunnan lähetystyön johtosääntö on valmisteltu Kirkkohallituksen tekemän lähetystyön mallijohtosäännön pohjalta. Se on muokattu vastaamaan Enontekiön seurakunnan todellisuutta ja tilannetta.

Liitteet Enontekiön seurakunnan lähetystyön johtosääntö

Lapsivaikutusten arviointi (KJ 10:4):

Päätöksellä ei ole välitöntä lapsivaikusta.

Kirkkoherran esitys

Kirkkoneuvosto hyväksyy lähetystyön johtosäännön, mikä korvaa aiemmin voimassa olleen johtosäännön.

Kirkkoneuvoston päätös

Esityksen mukaan

9 § Yhteistyösopimuksen mukaisen tuen myöntäminen v. 2024 SámiSoster ry:lle

Taustaa vuodelta 2019:

KN 17.9.2019, 90 §

Yhteistyösopimus SámiSoster ry:n kanssa.

Enontekiön seurakunta ja SámiSoster ry tekevät yhteistyötä toiminta-alueellaan ikäihmisten, muistisairaiden ja omaishoitajien osallisuuden ja sosiaalisen toimintakyvyn edistämisessä.

Kirkkoherran esitys

Kirkkoherra valtuutetaan allekirjoittamaan sopimus vuosille 2020-24.

Enontekiön seurakunta tarjoaa seurakunnan tiloja SámiSoster ry:n käyttöön veloituksetta. Luovatuvalle toimii seurakunnan diakonia- ja lähetyskirpputori ja sen tuotot tilitetään suoraan seurakunnalle. Seurakunta osallistuu virtapiirien järjestämiseen erikseen sovitulla tavalla. Molemmat osapuolet tiedottavat toiminnoista. Enontekiön seurakunta maksaa SámiSoster ry:lle 2.000 euroa vuodessa Luovatuvan työntekijän palkkauskuluihin. Rahallinen korvaus neuvotellaan joka sopimusvuosi erikseen, edellisen vuoden syyskuun loppuun mennessä.

Leena Palojärvi ja Sointu Jokiniemi poistuivat kokouksesta tämän pykälän ajaksi.

Kirkkoneuvoston päätös

Esityksen mukaan. Liite 3.

Liitteet Ei liitteitä

Lapsivaikutusten arviointi (KJ 10:4):

Päätöksellä ei ole välitöntä lapsivaikutusta, mutta voi olla välillinen myönteinen vaikutus erityisesti saamelaisperheisiin.

Kirkkoherran esitys

SámiSosterille maksetaan tukea edelleen 2000,00 euroa vuonna 2024 Luovatuvan työntekijän palkkauskuluihin.

Kirkkoneuvoston päätös

Esityksen mukaan

Leena Palojärvi poistui pykälän käsittelyn ajaksi

10 § Kirkkoherran vanhempainvapaat ja sijaisjärjestelyt

Kirkkoherralla on KELAn tukemia vanhempainvapaata käyttämättä. Tuetut vapaat pitää käyttää ennen kuin lapsi on kaksi vuotta. Kirkkoherra Teemu Aalto anoo vanhempainvapaata käytettäväksi seuraavasti:

15.-31.5.2024 ja 10.-30.6.2024, jolloin sijaisena toimii pastori Panu Pitkänen
8.-21.7.2024 jolloin sijaisena toimii Muonion vs. kirkkoherra Juhani Holma
ja
22.7.-30.9.2024 jolloin sijaisena toimii pastori Essi Aalto.

Asianosaisilta on kysytty suostumus Enontekiön kirkkoherran viransijaisuuteen ja kaikki ovat suostuneet edellä kuvattuihin järjestelyihin.

Kirkkoherran vanhempainvapaista ei aiheudu seurakunnalle kuluja, sillä vanhempainrahan maksaa KELA.

Liitteet Ei liitteitä.

Lapsivaikutusten arviointi (KJ 10:4):

Päätöksellä ei ole välitöntä lapsivaikutusta. Välillinen lapsivaikutus on toimitusten osalta. Kirkkoherra Teemu Aalto hoitaa Enontekiön seurakunnan rippikoulun.

Kirkkoneuvoston varapuheenjohtajan esitys

Kirkkoneuvosto

- a) puoltaa Oulun hiippakunnan tuomiokapitulille kirkkoherra Teemu Aallon vanhempainvapaata,
- b) puoltaa kirkkoherran esittämää sijaisjärjestelyä Oulun hiippakunnan tuomiokapitulille ja
- c) päättää maksaa sijaisille Enontekiön seurakunnan kirkkoherralle kuuluvan palkan niin, että pastori Panu Pitkäselä vähennetään palkasta epäpätevyuden vuoksi 5 % ja pastori Essi Aallolta vähennetään palkasta epäpätevyuden vuoksi 10 %.
- d) päättää maksaa Muonion seurakunnan vs. kirkkoherra Juhani Holmalle Enontekiön seurakunnan kirkkoherran puolikkaan palkan, joka maksetaan Muonion seurakunnan tilille. Muonion seurakunta hoitaa Holman palkanmaksun. Holma hoitaa 8.-21.7. välisenä aikana molempien seurakuntien kirkkoherran sijaisuuksia 100 % osuudella.

Kirkkoneuvoston päätös

- a) Esityksen mukaan
- b) Esityksen mukaan
- c) Esityksen mukaan
- d) Esityksen mukaan

Liisa Laakso-Ranta jätti kohtaan c) eriävän mielipiteen

Kirkkoherra Teemu Aalto poistui pykälän käsittelyn ajaksi

Kirkkoherra Teemu Aalto palasi kokoukseen ja alkoi johtaa kokousta

11 § Hinnasto kirkon tiloista ja palveluista

Kirkkohallitus on päättänyt olla myöntämättä turistityön tukea Enontekiön seurakunnalle vuonna 2024. Enontekiön turistityö on ollut muun muassa toimituksissa mukana olemista ja tilojen antamista turistien käyttöön. Vuonna 2023 seurakunta sai Kirkkohallituksen tukea 6000 euroa.

Tuen puuttuminen nostaa seurakunnan kuluja erityisesti turistien parissa tehtävän työn osalta. Tämän takia seurakunnan on syytä tarkastella turisteilta perittäviä maksuja tiloista ja palveluista. Samassa yhteydessä on hyvä päivittää seurakunnan tiloista ja palveluista perittäviä maksuja. Seurakunnan jäsenet rahoittavat seurakunnallisia palveluita kirkollisveroa maksamalla ja seurakuntiin kuulumattomat palveluiden käyttöön perustuvien hinnoin.

Kirkkoneuvosto päättää seurakunnan hinnastoista hautaushinnastoa lukuun ottamatta. Tilojen ja palveluiden maksuja on vertailtu muihin Lapin seurakuntien hinnastoon.

Hinnasto Tilat ja palvelut	Enontekiön srk		
	Esrk:n jäsen	ev.lut. muu	ei jäsen
Tilat= kirkko, kappeli ja seurakuntakoti			
Kirkolliset toimitukset	ilmainen	ilmainen	50 €
matkakulut (lähtöpaikka Hetan kirkko)	ilmainen	vm/km*	vm/km*
Muut tilaisuudet			
esim. muistotilaisuudet ja perhejuhlat, loppusiivous (asiakas)	70 €	120 €	170 €
esim. muistotilaisuudet ja perhejuhlat, loppusiivous (seurakunta)	150 €	200 €	250 €
Liinojen pesumaksu pesulan hinnaston mukaan.			
Musiikkitilaisuudet alkaen 100€ (1-30henk.), 150€ (31-50henk.), 200€ (51-100henk.), 250€ (yli 100 henk.) tai sopimuksen mukaan (riippuu tilaisuuden luonteesta)			
Rippikoulu	50 €/leiri	200 €/leiri	200 €/leiri

*valtion matkustussäännön mukainen kilometrikorvaus

Liitteet Ei liitettä.

Lapsivaikutusten arviointi (KJ 10:4):

Päätöksellä ei ole välitöntä lapsivaikutusta.

Kirkkoherran esitys

Kirkkoneuvosto

a) hyväksyy tiloista ja palveluista perittävät maksut.

b) valtuuttaa kirkkoherran neuvottelemaan ja päättämään muutoksista

tapauskohtaisesti

c) Hinnasto astuu voimaan tilojen kohdalta 2.4.2024 ja palveluiden kohdalta

1.9.2024

Kirkkoneuvoston päätös

Esityksen mukaan

12 § Hautaustoimen maksut

Kirkkolain 3. luvun 36 § mukaan: Hautasijan luovuttamisesta ja hautaamiseen liittyvistä palveluista tulee periä maksut, joiden määräämisessä otetaan huomioon seurakunnalle palvelun tuottamisesta aiheutuvat kustannukset. Hautaustoimessa perittäviin maksuihin sovelletaan lisäksi hautaustoimilain 6 §:ää. Kirkkovaltuusto päättää haudoista perittävistä maksuista.

Hautaustoimen tuottamisesta aiheutuvat kustannukset ovat nousseet viime vuosina. Edellisen kerran hautaustoimen maksuja on päivitetty vuonna 2013. Hautaustoimen maksuja on vertailtu muihin Lapin seurakuntien hinnastoihin, kuten Muonion, Pohjois-Lapin seurantayhtymän ja Rovaniemen seurakunnan hinnastoon.

Hinnasto

HAUTAUSTOIMEN MAKSUT

		enontekiöläinen	muut
Arkkuhautapaikka		20 €	240 €
Haudan kaivuu ja peittäminen		450 €	550 €
Vainajan säilytysmaksu/kylmiövuokra			
	alle 3 viikkoa	ilmainen	10 €/vrk
	3 viikon jälkeen	10 €/vrk	20 €/vrk
(enontekiöläisen osalta maksu otetaan, mikäli yli 3 viikon viivästys on seurakunnasta riippumaton)			
Uurna paikan kaivaminen		80 €	100 €

Hautamuistomerkin reunakivien siirto hautauksen yhteydessä kaikille			
Muistomerkki (leveys enintään 120 cm) poisto ja takaisinasennus *)			100 €
Muistomerkki (leveys enintään 121 cm - 150 cm) poisto ja takaisinasennus *)			120 €
Reunakivien poisto ennen hautausta *)			1.6.- 30.9. 100 €
			1.10.- 31.5. 200 €
<p>*) kuluja ei peritä, mikäli omaiset hoitavat asian itse. Seurakunta ei asenna reunakiviä takaisin hautauksen jälkeen. Omaisten vastuulla on huolehtia reunakivien takaisinasennus. <i>Maksamatta jätetyt laskut ovat suoraan ulosottokelpoisia ilman käräjäoikeuden tuomiota (laki verojen ja maksujen täytäntöönpanosta (706/2007) 1 § 1 momentin 1-kohta)</i></p>			

Liitteet -

Lapsivaikutusten arviointi (KJ 10:4):

Päätöksellä ei ole välitöntä lapsivaikutusta.

Kirkkoherran esitys

Kirkkoneuvosto päättää

- a) vahvistaa Enontekiön seurakunnan hautaustoimen hinnaston.
- b) valtuuttaa kirkkoherran päättämään muutoksista yksittäistapauksissa.
- c) hyväksyy uudet hinnat, jotka astuvat voimaan 2.4.2024.
- d) Sekä kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle, että se hyväksyy arkkuhautapaikkamaksun 1.7.2024 alkaen.

Kirkkoneuvoston päätös

Esityksen mukaan

13 § Lausunto Lapin hyvinvointialueen tiedusteluun

Lapin hyvinvointialue varaa yhteistyökumppaneille ja sidosryhmille mahdollisuuden antaa 3.4.2024 mennessä lausunto talouden sopeuttamisohjelman sekä sosiaali- ja terveydenhuollon palvelustrategian valmistelua varten. Aluevaltuusto päätti 19.2.2024 § 9 hyväksyä talouden sopeuttamisohjelman kehys-/periaatepäätöksen tasolla. Yksityiskohtaisemmasta talouden tasapainottamisohjelmasta sekä sosiaali- ja terveydenhuollon palvelustrategiasta on tarkoitus päättää aluevaltuustossa 22.4.2024.

Kirkkoherran esitys

Kirkkoneuvosto yhtyy Enontekiön kunnan 12.3.2024 antamaan lausuntoon.

Kirkkoneuvoston päätös

Esityksen mukaan

14 § Muut asiat

Kirkkoherran päätökset:

- Heikki Tourusen työsuhdetta on jatkettu 8.2.2024 kirkkoherran päätöksellä 31.7.2024 asti.

Kirkkoherran esitys

Kirkkoneuvosto merkitsee kirkkoherran päätöksen tiedoksi.

Kirkkoneuvoston päätös

Esityksen mukaan

15 § Ilmoitusasiat

- Kirkkoneuvoston kokous on 25.4. klo 16.30 seurakuntakodilla, Ounastie 121
- Kirkkovaltuuston ja seurakunnan työntekijöiden yhteinen retki Kelotin Rantamajoille 7.5. klo 16-20
- Kirkkovaltuuston kokous 4.6. klo 16.30 seurakuntakodilla, Ounastie 121

16 § Oikaisuvaatimusohjeet ja valitusosoitus

Pöytäkirjan lopussa.

17 § Kokouksen päättäminen

Kirkkoherra päättää kokouksen klo 21.03

OIKAISUVAATIMUSOHJEET JA VALITUSOSOITUS

Enontekiön seurakunta

Kirkkoneuvosto

14.3.2024 - 16§

1 MUUTOKSENHAKUKIELLOT

Valmistelua ja täytäntöönpanoa koskevat muutoksenhakukiellot

Seuraavista päätöksistä ei kirkkolain (652/2023) 12 luvun 4 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain (808/2019) 2 luvun 6 §:n 2 momentin nojalla hallintovalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa. Julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016, hankintalaki) 146 §:n 2 momentin 1 kohdan mukaan hankintalain mukaista valitusta ei voi tehdä päätöksestä tai muusta ratkaisusta, joka koskee yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua.

Pöytäkirjan pykälät: 1, 3 - 6, 10:a-b, 12:d, 13-17

Oikaisuvaatimusoikeudesta aiheutuva valituskielto

Koska päätöksestä voidaan tehdä kirkkolain 12 luvun 1 §:n 1 momentin mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla:

Pöytäkirjan pykälät: 2, 7-9, 10:c-d, 11, 12:a-c

Erikseen säädettyt muutoksenhakukiellot

- Viranhaltija ei saa valittamalla hakea muutosta lain evankelis-luterilaisen kirkon viranhaltijasta (viranhaltijalaki) 73 §:n mukaan viranomaisen päätökseen evankelis-luterilaisen kirkon virkaehtosopimuksista annetun lain 2 §:ssä tarkoitettussa asiassa eikä saattaa sitä oikaisuvaatimuksin tai hallintoriita-asiana ratkaistavaksi, jos hänellä taikka viranhaltijayhdistyksellä on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa. Mitä tässä momentissa säädetään, sovelletaan vain viranhaltijaan, joka on jäsenenä sellaisessa viranhaltijayhdistyksessä, jolla on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa, tai sen alayhdistyksessä. Liitetään pöytäkirjaan
- Muutosta ei saa erikseen hakea oikaisuvaatimuksella tai kirkollisvalituksella päätökseen, joka koskee viranhaltijalain 62 §:n 4 momentissa tarkoitettua väliaikaista virantoimituksesta pidättämistä.
- Seurakunnan jäsenellä ei ole oikeutta tehdä oikaisuvaatimusta tai valitusta kirkkolain 12 luvun 5 §:n 1 momentin mukaan kirkkoneuvoston tai seurakuntaneuvoston päätöksestä, jos se koskee toiseen henkilöön kohdistuvaa diakoniaa, kristillistä kasvatusta tai opetusta.
- Valittamalla ei saa hakea muutosta oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 2 luvun 6 §:n 2 momentin mukaan päätökseen, joka koskee vain asian valmistelua tai täytäntöönpanoa. Valittamalla ei

myöskään saa hakea muutosta hallinnon sisäiseen määräykseen, joka koskee tehtävän tai muun toimenpiteen suorittamista.

5. Muun lainsäädännön mukaan päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla.

Pöytäkirjan pykälät ja valituskieltojen perusteet: -

Hankintoja koskevat muutoksenhakukiellot

Hankintoja koskevat muutoksenhakukiellot Hankintaa koskevista päätöksistä ei kirkkolain 12 luvun 8 §:n 2 momentin nojalla saa tehdä kirkkolain mukaista oikaisuvaatimusta eikä kirkollisvalitusta, jos asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan. Asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnsarvon. Kansalliset kynnsarvot ilman arvonlisäveroa laskettuna ovat:

- 60 000 € (tavarat ja palvelut sekä suunnittelukilpailut);
- 150 000 € (rakennusurakat);
- 400 000 € (hankintalain liitteen E 1–4 kohdassa tarkoitettut sosiaali- ja terveystyöpalvelut);
- 300 000 € (hankintalain liitteen E 5–15 kohdassa tarkoitettut muut erityiset palvelut) ja
- 500 000 € (käyttöoikeussopimukset)

Pöytäkirjan pykälät: -

2 OIKAISUVAATIMUSOHJEET

Oikaisuvaatimusviranomainen ja -aika

Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen.

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään ja yhteystiedot:

Enontekiön kirkkoneuvosto

Käyntiosoite: Ounastie 123, Enontekiö

Postiosoite: PL 49, 99401 Enontekiö

Sähköposti: enontekio@evl.fi

Pöytäkirjan pykälät: 2, 7-9, 10:c-d, 11, 12:a-c

Oikaisuvaatimus on tehtävä **14 päivän** kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon päätöksestä.

Oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä,

saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemäntenä päivänä siitä, kun pöytäkirja on julkaistu yleisessä tietoverkossa. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimuksen voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti.

Oikaisuvaatimuksen on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Oikaisuvaatimuksen sisältö

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi:

- oikaisuvaatimuksen tekijän nimi ja tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
- tiedot oikaisuvaatimuksen kohteena olevasta päätöksestä
- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
- millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan.

3 HANKINTAOIKAISU

Hankintaoikaisun tekeminen

Hankintayksikön päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön asianosainen voi tehdä hankintayksikölle kirjallisen hankintaoikaisun (hankintalaki 132–135 §). Hankintaoikaisu toimitetaan hankintayksikölle.

Hankintayksikkö: Enontekiön seurakunnan kirkkoneuvosto

Käyntiosoite: Ounastie 123, Enontekiö

Postiosoite: Ounastie 123, 99400 Enontekiö

Sähköposti: enontekio@evl.fi

Hankintaoikaisu on tehtävä **14 päivän kuluessa** siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta. Oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Tiedoksiannon katsotaan tapahtuneen seitsemäntenä

päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Hankintoaikaisun on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa hankintoaikaisun tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Hankintoaikaisun voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti.

Hankintoaikaisun sisältö

Hankintoaikaisusta on käytävä ilmi:

- oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
- tiedot hankintoaikaisun kohteena olevasta päätöksestä
- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
- millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan.

Hankintoaikaisuun on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, jolleivät ne jo ole hankintayksikön hallussa.

4 VALITUSOSOITUS

a) Kirkollis- ja hallintovalitukset

Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella.

Valitusviranomaisen ja yhteystiedot:

Pohjois-Suomen hallinto-oikeus

Käyntiosoite: Isokatu 4, 3 krs, 90100 Oulu

Postiosoite: PL 189, 90101 Oulu

Sähköposti: pohjois-suomi.hao@oikeus.fi

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa

<https://asiointi.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>

Kirkollisvalitus, pöytäkirjan pykälät:

Hallintovalitus, pöytäkirjan pykälät:

Valitusaika on **30 päivää** päätöksen tiedoksisaannista.

Muutoksenhakuajan laskeminen

Valitusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemäntenä päivänä siitä, kun pöytäkirja on julkaistu yleisessä tietoverkossa. Jos muutoksenhakuajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valituksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

b) Valitus markkinaoikeuteen

Valitus on tehtävä kirjallisesti 14 päivän kuluessa siitä, kun ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintaa koskevasta päätöksestä valitusosoituksineen. Valitusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta.

Jos hankintayksikkö on tehnyt hankintapäätöksen jälkeen hankinta- tai käyttöoikeussopimuksen hankintalain 130 §:n 1 tai 3 kohdan nojalla noudattamatta odotusaikaa, valitus on tehtävä 30 päivän kuluessa siitä, kun tarjoaja on saanut tiedon päätöksestä valitusosoituksineen.

Valitus markkinaoikeudelle on tehtävä viimeistään kuuden kuukauden kuluessa hankintapäätöksen tekemisestä siinä tapauksessa, että ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintapäätöksestä valitusosoituksineen ja hankintapäätös tai valitusosoitus on ollut olennaisesti puutteellinen.

Ehdokkaan tai tarjoajan katsotaan saaneen päätöksestä oheisasiakirjoineen tiedon seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Hankinta-asiaan muutosta hakevan on lisäksi kirjallisesti ilmoitettava hankintayksikölle asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikön ilmoittamaan osoitteeseen viimeistään silloin, kun hankintaa koskeva valitus toimitetaan markkinaoikeuteen. Hankintayksikön yhteystiedot ovat edellä hankinta-oikaisua koskevassa kohdassa.

Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella voidaan saattaa hankintalaissa tarkoitettu hankintayksikön päätös tai hankintayksikön muu hankintamenettelyssä tehty ratkaisu, jolla on vaikutusta ehdokkaan tai tarjoajan asemaan. Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella ei voida saattaa hankintayksikön sellaista päätöstä tai muuta ratkaisua, joka koskee 1) yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua, 2) sitä, että hankintasopimusta ei jaeta osiin hankintalain 75 §:n nojalla tai 3) sitä, että hankintalain 93 §:ssä tarkoitettun kokonaistaloudellisen edullisuuden perusteena käytetään yksinomaan halvinta hintaa tai kustannuksia. Asia voidaan saattaa markkinaoikeuden käsiteltäväksi, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnyсарvon.

Markkinaoikeuden yhteystiedot

Valitus on toimitettava markkinaoikeudelle osoitettuna osoitteeseen:

Postiosoite: **Radanrakentajantie 5, 00520 HELSINKI**

Käyntiosoite: **Tuomioistuimet-talo, Radanrakentajantie 5, 00520 Helsinki**

Faksi: **029 56 43314**

Sähköpostiosoite: **markkinaoikeus@oikeus.fi**

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa

<https://asiointi.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>

5 VALITUKSEN SISÄLTÖ JA LIITTEET, VALITUSASIAKIRJOJEN TOIMITTAMINEN JA OIKEUDENKÄYNTIMAKSU

Valituksen sisältö

Valituksessa on ilmoitettava:

- valittajan nimi ja yhteystiedot
- postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää
- sähköpostiosoite, jos valitusviranomaisen päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä
- päätös, johon haetaan muutosta
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi
- vaatimusten perustelut
- mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan.

Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä, myös tämän yhteystiedot on ilmoitettava. Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä valitusviranomaiselle.

Valituksen liitteet

Valitukseen on liitettävä:

- valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen
- selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksensä tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta
- asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Asiamiehen on esitettävä valtakirja. Jollei valitusviranomainen toisin määrää, valtakirjaa ei kuitenkaan tarvitse esittää oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 32 §:ssä tarkoitetuissa tilanteissa.

Valitusasiakirjojen toimittaminen

Tuomioistuinmaksulain (1455/2015) 2 §:n nojalla muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksu, jollei lain 4, 5, 7, 8 tai 9 §:stä muuta johdu. Tuomioistuinmaksulain 2 §:ssä säädettyjen maksujen tarkistamisesta annetun oikeusministeriön asetuksen (1122/2021) 1 §:n mukaan oikeudenkäyntimaksu hallinto-oikeudessa on 270 € ja markkinaoikeudessa 2 120 €. Käsittelymaksu markkinaoikeudessa on kuitenkin 4 240 €, jos hankinnan arvo on vähintään Liitetään pöytäkirjaan 1 miljoonaa euroa ja 6 350 €, jos hankinnan arvo on vähintään 10 miljoonaa euroa. Ajantasainen tieto oikeudenkäyntimaksuista löytyy täältä: Maksut - [Tuomioistuinlaitos \(oikeus.fi\)](https://www.oikeus.fi)

Yksityiskohtainen valitusosoitus liitetään pöytäkirjanotteeseen.