
KOKOUSTIEDOT

Aika 25.4.2024 klo 16.30 **Kirkkoneuvoston kokous**
Paikka Hetan seurakuntakoti

OSALLISTUJAT			läsnä	poissa
Puh.joht.	Teemu Aalto	kirkkoherra	x	
	Ulla Keinovaara	jäsen	x	
	Kalevi Keskitalo	jäsen		x
	Liisa Laakso-Ranta	jäsen	x	
	Sari Norrgård	vpj	x	
	Lilja Nyrhinen	jäsen		x
	Anne-Maria Näkkäläjärvi	jäsen		x

MUUT OSALLISTUJAT

	Palojärvi Leena	kv pj	x
	Niemelä Matias	kv vpj	x
	Eija Sinikumpu	sihteeri	x

ALLEKIRJOITUKSET

Teemu Aalto
puheenjohtaja

Eija Sinikumpu
sihteeri

LAILLISUUS JA PÄÄTÖSVALTAISUUS **Pykälä 19**

KÄSITELTÄVÄT ASIAT **Pykälät 18-31**

PÖYTÄKIRJAN TARKISTUS JA HYVÄKSYMINEN

Olemme tarkastaneet tämän pöytäkirjan ja todenneet sen kokouksen kulun ja tehtyjen päätösten mukaiseksi.

Paikka ja aika Enontekiö 25.4.2024

Allekirjoitukset

Ulla Keinovaara

Liisa Laakso-Ranta

Kokouksessa käsiteltävät asiat

18 § Kokouksen avaus	3
19 § Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus	3
20 § Pöytäkirjan tarkastajien valinta	3
21 § Pöytäkirjan nähtävillä olo	3
22 § Työjärjestyksen hyväksyminen	3
23 § Diakonian viran täyttäminen	4
24 § Nuorisotyönohjaajan viran perustaminen ja osa-aikaisen nuorisotyöntekijän (50%) viran lakkauttaminen	7
25 § Kirkkoneuvosto tarkistaa kirkkovaltuuston päätösten laillisuuden	8
26 § Yrjö Kokko-seuran valkokangas	9
27 § Luottamushenkilöiden palkitseminen	10
28 § Viranhaltijapäätökset	11
29 § Muut asiat	12
30 § Ilmoitusasiat	13
31 § Oikaisuvaatimusohjeet ja valitusosoitus	13
32 § Kokouksen päättäminen	13

18 § Kokouksen avaus

Puheenjohtaja piti alkuhartauden, laulettiin yhdessä virsi 548 ja avasi kokouksen.

19 § Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

Kirkkoherran esitys

Kokous todetaan lailliseksi ja päätösvaltaiseksi

Kirkkoneuvoston päätös

Todettiin

20 § Pöytäkirjan tarkastajien valinta

Kirkkoherran esitys

Pöytäkirjantarkastajiksi valitaan Ulla Keinovaara ja Liisa Laakso-Ranta. He toimivat tarvittaessa ääntenlaskijoina. Varalle valitaan Sari Norrgård

Kirkkoneuvoston päätös

Esityksen mukaan

21 § Pöytäkirjan nähtävillä olo

Kirkkoherran esitys

Pöytäkirja pidetään nähtävänä Enontekiön seurakunnan kotisivuilla 26.4.-25.5.2024.

Kirkkoneuvoston päätös

Esityksen mukaan

22 § Työjärjestyksen hyväksyminen

Kirkkoherran esitys

Kirkkoneuvosto hyväksyy käsiteltävät asiat.

Kirkkoneuvoston päätös

Esityksen mukaan

23 § Diakonian viran täyttäminen

Enontekiön seurakunnassa on keväästä 2009 alkaen ollut osa-aikainen diakonian viranhaltija. Edellinen vakituudessa 100% virkasuhteessa ollut diakonian viranhaltija diakonissa Pirjo Kultima on jäänyt pois virasta 25.3.2009 alkaen.

Vuonna 2011 tehtiin Enontekiön ja Muonion seurakuntien kesken yhteistyösopimus, jossa sovittiin että Muonion seurakunnan pääasiassa diakoniatyötä tekevän diakonin työstä kuusikymmentä (60) prosenttia tapahtuu Muonion seurakunnassa ja neljäkymmentä (40) prosenttia Enontekiön seurakunnassa. Vuonna 2020 sopimusta muutettiin yhteistyöryhmän esityksen pohjalta niin, että diakoniatyön prosentit ja kustannukset jakaantuvat seurakuntien kesken 50/50. Seurakuntien yhteistyö diakoniatyön osalta päättyi, kun Muonion diakoniatyöntekijä sanoutui irti 1.9.2021 alkaen.

Nykytilanne on se, että vt. diakoni Sointu Jokiniemi on hoitanut diakonian osa-aikaista virkaa 50% osuudella 1.9.2021 alkaen. Jokiniemen osa-aikaista ja määräaikaista työsuhdetta on jatkettu useampaan kertaan kirkkoneuvoston päätöksellä ja nykyinen 50% vt. diakonian viranhaltijan määräaikaisuus loppuu 31.8.2024.

Kirkkojärjestyksen 8:1 mukaan seurakunnassa tulee olla diakonian virka. Diakonian virankelpoisuudesta säädetään Kirkon säädöskokoelmassa nro 162 *Kirkkohallituksen päätös diakonian viran haltijalta ja diakoniatyötä pääasiallisena tehtävänä tekevältä viranhaltijalta vaadittavasta tutkinnosta*, joka on tullut voimaan 1.7.2023. Keskeisenä on sosionomin tai sairaanhoitajan AMK -tutkinto (240op), joka sisältää muun muassa kirkollisia, teologisia ja diakonisia opintoja. Lisäksi virkaan valitulla tulee olla suomen kielen erinomainen suullinen ja kirjallinen taito sekä ruotsin kielen tyydyttävä ymmärtämisen taito.

Kirkkojärjestyksessä säädetään seurakunnan toimintaan liittyvästä diakoniasta seuraavasti: *seurakunnan ja sen jäsenten tulee harjoittaa diakoniaa. Diakonia on kristilliseen rakkauteen perustuvaa avun antamista erityisesti niille, joiden hätä on suurin ja joita ei auteta muulla tavoin. (KJ 3:24)* Diakonian viranhaltija on keskeisellä ja merkittävällä paikalla, kun mietitään Enontekiön seurakunnassa tehtävää diakoniaa.

Diakonian viranhaltijan tehtävät liittyvät lisäksi kirkon jumalanpalveluselämään, vapaaehtoisten koordinointiin, kasvatukseen, opetukseen, sielunhoitoon tai edustamiseen, joten virkaan valitun tulee olla Suomen evankelis-luterilaisen kirkon konfirmoitu jäsen (KL 7:2).

Enontekiön seurakunta kuuluu saamelaiden kotiseutualueeseen. Kirkkojärjestyksen mukaan *saamen kielen taito katsotaan hakijan erityiseksi ansioksi, kun täytetään virka tai muu palvelussuhde seurakunnassa, joka kuuluu kokonaan tai osittain saamelaiden kotiseutualueeseen (KJ 10:7)*

Täytettävän viran tehtävät ja painopistealueet määritellään tarkemmin diakonian viranhaltijan tehtäväkuvauksessa. Virka täytetään 1.9.2024 alkaen tai sopimuksen

mukaan. Viran palkkaus määräytyy KirVESTES vaativuusryhmän 502 mukaan. Tämän hetkiset 50% diakonian viranhaltijan palkkakulut ovat olleet yhteensä 22 247,99 euroa vuonna 2023. Palkkojen nousuksi vuodelle 2024 on arvioitu 4 %, jos se toteutuu, niin palkkausmenot täysiaikaisesta diakonian viranhaltijan palkasta olisivat vuonna 2024 yhteensä n. 46 500 euroa. Lisäksi matkakulut vuositasolla olisivat noin 4000 euroa.

Kuitenkin viranhaltija aloittaa vasta 1.9.2024, joten vuonna kulut olisivat noin 31 000 euroa ja matkakorvaukset noin 3000 euroa eli yhteensä noin 34 000 euroa.

Seurakunnan taloudellinen tilanne on parempi kuin vuonna 2009. Tuolloin maksuvalmius oli alimmillaan vain yhdeksän päivää. Vuoden 2023 tilinpäätöksessä kirkkoneuvosto (KN 1 14.3.2024) esittää sen olevan 244 päivää. Lisäksi tilikausien taseiden ylijäämä on tällä hetkellä 409 751 €. Verotuloennusteet näyttävät tuleville vuosille kasvavan. Nämä tiedot ja ennusteet antavat mahdollisuuden harkita palkattavaksi Enontekiön seurakuntaan 100% diakonian viranhaltijan. Samaan aikaan toki on muistettava, että seurakunnan jäsenmäärä pienenee noin 30-40 henkeä vuodessa. Taloudellinen riski on siis olemassa, mutta ennusteiden valossa se näyttää seurakunnan kannalta kohtuulliselta riskiltä.

Seurakuntien virkasuhteisiin otetaan työntekijät julkisella hakumenettelyllä. Julkisesta hakumenettelystä voidaan poiketa, jos siihen on erityisen painava syy. (Laki evankelis-luterilaisen viranhaltijasta 2:8). Saamelaisen kotiseutualueella erityisen painavaksi syyksi voitaneen lukea saamenkielen osaaminen ja pitkäaikainen sielunhoitotyö saamelaisväestön kanssa. Kirkon ja saamelaisväestön suhteet ovat olleet historian saatossa haasteelliset. Virassa oleva seurakunnan diakonianviranhaltija Sointu Jokiniemi on luonut saamelaisväestöön kieli- ja kulttuuriosaamisellaan luottamuksellisia suhteita, on avainasemassa luomassa positiivista henkistä, sosiaalista ja hengellistä itsetuntoa saamelaisväestössä ja vahvistanut omalla panoksellaan kirkon ja saamelaisväestön välistä luottamuksellisuutta.

Nykyinen viranhaltija Sointu Jokiniemi on suorittanut diakonian virkaan vaadittavan pätevyuden 1/2024. Kirkkoherra on sähköpostiviestissä 4.4.2024 tiedustellut Sointu Jokiniemen kiinnostusta diakonian viranhaltijaksi 100% osuudella. Jokiniemi on ilmaissut vastauksessaan haluavansa toimia Enontekiön seurakunnan diakonian viranhaltijana 100% osuudella ja valmis aloittamaan työssä 1.9.2024.

Liitteet -

Lapsivaikutusten arviointi (KJ 10:4)

Päätöksellä on positiivinen lapsivaikutus, sillä diakonian viranhaltijan työhön kuuluu myös lapsien ja nuorten parissa tehtävää työtä.

Tiedoksi Sointu Jokiniemi

Kirkkoherran esitys

Kirkkoneuvosto

- a) valitsee Sointu Jokiniemen Enontekiön seurakunnan diakonian viranhaltijaksi 100% osuudella 1.9.2024 alkaen.
- b) esittää Kirkkovaltuustolle, että se myöntää lisämäärärahan, 15 000 euroa, diakonian viranhaltijan palkkakustannuksiin vuodelle 2024.

Kirkkoneuvoston päätös

Esityksen mukaan

24 § Osa-aikaisen nuorisotyöntekijän (50%) viran lakkauttaminen ja nuorisotyönohjaajan viran perustaminen

Kirkkoneuvosto teki edellisessä kirkkoneuvoston kokouksessa (KN 14.3.2024, 7§) kirkkoherran esityksestä päätöksen palkata Heikki Tourunen vt. nuorisotyönohjaajan virkaan 100% osuudella 1.8.2024–31.12.2025 väliseksi ajaksi. Kokouksen jälkeen kirkkoherralle on selvinnyt, että seurakunnassa ei ole nuorisotyönohjaajan virkaa. Seurakunnassa on sen sijaan ollut 50% nuorisotyöntekijän virka, jonka kirkkovaltuusto on perustanut 1.1.2014 alkaen. Nykyään kirkossa ei kuitenkaan käytetä enää nuorisotyöntekijä ammattinimikettä, vaan se on korvattu nuorisotyönohjaajan ammattinimikkeellä. Kirkon ammateille ja erityistehtäville on valmisteltu ammatillinen ydinosaamiskuvaus, jossa on myös kirkon nuorisotyönohjaajan ammattikuvaus.

Samalla kun päivitämme viran prosentteja, kannattaa työnimike päivittää vastamaan nykyistä käytäntöä vastaavaksi.

Liitteet –

Lapsivaikutusten arviointi (KJ 10:4):

Päätöksellä ei ole lapsivaikutuksia, sillä virassa on jo henkilö. Nimike muutos on enemmän tekninen asia.

Kirkkoherran esitys

Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle, että se

- a) lakkauttaa 50% nuorisotyöntekijän viran 31.7.2024.
- b) perustaa seurakuntaan nuorisotyönohjaajan viran 1.1.2024 alkaen.

Kirkkoneuvoston päätös

Esityksen mukaan

25 § Kirkkovaltuuston päätösten toimeenpano- ja laillisuusvalvonta

Kirkkoneuvoston tehtäviin kuuluu kirkkovaltuuston päätösten toimeenpano ja laillisuusvalvonta. KL 3:11 ”*Kirkkoneuvosto ei saa panna kirkkovaltuuston päätöstä täytäntöön, jos se on tehty virheellisessä järjestyksessä, kirkkovaltuusto on ylittänyt toimivaltansa tai päätös on muutoin lainvastainen. Asia on viipymättä saatettava kirkkovaltuuston uudelleen käsiteltäväksi.*”

Liitteet -

Lapsivaikutusten arviointi (KJ 10:4):

Päätöksellä ei ole välitöntä lapsivaikusta.

Kirkkoherran esitys

Kirkkoneuvosto toteaa, että kirkkovaltuuston tekemät päätökset 12.12.2023 kokouksessa ovat syntyneet Kirkkolain (KL 3:11) tarkoittamassa laillisessa järjestyksessä, eivätkä mene toimivaltaa ulommaksi tai muutoin ole lain tai asetuksen vastaisia ja hyväksyy päätösten toimeenpanot.

Kirkkoneuvoston päätös

Esityksen mukaan

Pidettiin kokoustauko klo 17.40-17.53

Tauon päätyttyä puheenjohtaja totesi, että paikalla ovat kaikki samat osallistujat kuin ennen taukoa.

26 § Yrjö Kokko-seuran valkokangas

Seurakunnalla on ilmennyt ajoittain tarvetta valkokankaan käytölle kirkossa. Seurakunnan oma valkokangas on pieni ja sen takia esim. kirkon takaosasta saattaa olla vaikea nähdä, mitä valkokankaalla lukee. On ilmennyt, että Yrjö Kokko-seuralla on valkokangas, joka on ollut vähäisellä käytöllä. Kirkkoherra on neuvotellut Yrjö Kokko -seuran puheenjohtajan Jari Rantapelkosen kanssa yhteistyösopimuksesta ja käytänteistä. Sopimuksen keskeisimmät kohdat ovat a) kangasta säilytetään lämpimissä tiloissa kirkossa, b) Yrjö Kokko -seura omistaa ja hallinnoi sekä käyttää ja lainaa kangasta tarpeidensa mukaan, sekä c) seurakunta voi käyttää kangasta veloitusetta, d) mikäli kangas rikkoutuu seurakunnan käytössä, seurakunta on korvausvelvollinen.

Liitteet Yrjö Kokko -seuran Valkokankaan käyttö Enontekiön seurakunnassa

Lapsivaikutusten arviointi (KJ 10:4):

Päätöksellä ei ole välitöntä lapsivaikusta.

Kirkkoherran esitys

Kirkkoneuvosto hyväksyy ja vahvistaa sopimuksen.

Kirkkoneuvoston päätös

Esityksen mukaan

27 § Luottamushenkilöiden palkitseminen

Seurakunnalla on ollut käytäntönä, että luottamushenkilöille ei makseta palkkioita kokouksista. Sen sijaan seurakunta on tilannut luottamushenkilöille Kotimaa -lehden. Kirkkoherra on pohtinut vaihtoehtoisia ratkaisuja Kotimaa -lehden tilaamiselle.

Seurakunnan toiminta- ja taloussuunnitelmassa vuodelle 2024 on mission, vision ja strategian osalta mainittu seuraavasti:

Suunnittelemme jaideoimme uusia tapoja toimia, tapoja, jotka puhuttelevat ja saavat ihmisiä mukaan toimintaan lisäten yhteisöllisyyttä yksilökeskeisessä maailmassa.

Tämän pohjalta kirkkoherra päätyne ajatukseen, että Kotimaa -lehden sijaan luottamushenkilöiden kiittäminen ja palkitseminen tapahtuisi yhdessä syömisen ja yhdessäolon hetkien kautta, kuten kevät- ja jouluaterian kautta. Tämän pohjalta luottamushenkilöt olisivat esimerkkinä toteuttamassa seurakunnan vuoden 2024 toimintasuunnitelman mukaista strategista painopistettä, *lisäten yhteisöllisyyttä yksilökeskeisessä maailmassa.*

Liitteet -

Lapsivaikutusten arviointi (KJ 10:4):

Päätöksellä ei ole välitöntä lapsivaikusta.

Asian käsittely Kirkkoneuvoston varapuheenjohtaja Sari Norrgård ilmoitti, että hän ei tarvitse Kotimaa-lehteä tällä toimikaudella.

Kirkkoherran esitys

Kirkkoneuvosto

- luopuu Kotimaa – lehden tilaamisesta kaikille luottamushenkilöille.
- siirtyy luottamushenkilöiden palkittamisen osalta yhdessä ruokailu ja yhdessäolon hetkiin panostaen, kuten kevät- ja jouluaterioihin.
- tilaa Kotimaa -lehden puheenjohtajistolle, pois lukien kirkkoherra.

Kirkkoneuvoston päätös

Esityksen mukaan

28 § Viranhaltijapäätökset

Kirkkoherran viranhaltijapäätökset (päätökset Populuksesta 1.11.2023-17.4.2024)
tuodaan kokoukseen liitteenä.

Liitteet Viranhaltijapäätökset

Kirkkoherran esitys

Merkitään tiedoksi ja todetaan, ettei kirkkoneuvosto siirrä otto-oikeuden piirissä olevia
listalle merkittyjä päätöksiä käsiteltäväkseen.

Kirkkoneuvoston päätös

Esityksen mukaan

29 § Muut asiat

1. Keskustelua keikkapappien käytöstä.
2. Vuoden 2023 kaukolämpölaskut marras-joulukuulta tulivat vasta maaliskuussa 2024.
Laskujen osuus noin 6000e.

Kirkkoherran esitys

Merkitään keskustelu ja lämpölasku tiedoksi.

Kirkkoneuvoston päätös

Esityksen mukaan

30 § Ilmoitusasiat

- Kirkkoneuvoston kokous 4.6. klo 16.30 seurakuntakodilla, Ounastie 121
- Kirkkoneuvoston kokous on 17.10. klo 16.30 seurakuntakodilla, Ounastie 121
- Kirkkovaltuuston ja seurakunnan työntekijöiden yhteinen retki Kelotin Rantamajoille 7.5. klo 16-20
 - mukana konsultti Anne Karhula, aiheena Enontekiön seurakunnan tilatarveselvitys
- Kirkkovaltuuston kokous 4.6. klo 18 seurakuntakodilla, Ounastie 121

31 § Oikaisuvaatimusohjeet ja valitusosoitus

Pöytäkirjan lopussa.

32 § Kokouksen päättäminen

Kirkkoherra päättää kokouksen klo 19.23

OIKAISUVAATIMUSOHJEET JA VALITUSOSOITUS

Enontekiön seurakunta

Kirkkoneuvosto

14.3.2024 - 31 §

1 MUUTOKSENHAKUKIELLOT

Valmistelua ja täytäntöönpanoa koskevat muutoksenhakukiellot

Seuraavista päätöksistä ei kirkkolain (652/2023) 12 luvun 4 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain (808/2019) 2 luvun 6 §:n 2 momentin nojalla hallintovalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa. Julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016, hankintalaki) 146 §:n 2 momentin 1 kohdan mukaan hankintalain mukaista valitusta ei voi tehdä päätöksestä tai muusta ratkaisusta, joka koskee yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua.

Pöytäkirjan pykälät: 23-24

Oikaisuvaatimusoikeudesta aiheutuva valituskielto

Koska päätöksestä voidaan tehdä kirkkolain 12 luvun 1 §:n 1 momentin mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla:

Pöytäkirjan pykälät: 18-22, 25-32

Erikseen säädettyt muutoksenhakukiellot

- Viranhaltija ei saa valittamalla hakea muutosta lain evankelis-luterilaisen kirkon viranhaltijasta (viranhaltijalaki) 73 §:n mukaan viranomaisen päätökseen evankelis-luterilaisen kirkon virkaehtosopimuksista annetun lain 2 §:ssä tarkoitettussa asiassa eikä saattaa sitä oikaisuvaatimuksin tai hallintoriita-asiana ratkaistavaksi, jos hänellä taikka viranhaltijayhdistyksellä on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa. Mitä tässä momentissa säädetään, sovelletaan vain viranhaltijaan, joka on jäsenenä sellaisessa viranhaltijayhdistyksessä, jolla on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa, tai sen alayhdistyksessä. Liitetään pöytäkirjaan
- Muutosta ei saa erikseen hakea oikaisuvaatimuksella tai kirkollisvalituksella päätökseen, joka koskee viranhaltijalain 62 §:n 4 momentissa tarkoitettua väliaikaista virantoimituksesta pidättämistä.
- Seurakunnan jäsenellä ei ole oikeutta tehdä oikaisuvaatimusta tai valitusta kirkkolain 12 luvun 5 §:n 1 momentin mukaan kirkkoneuvoston tai seurakuntaneuvoston päätöksestä, jos se koskee toiseen henkilöön kohdistuvaa diakoniaa, kristillistä kasvatusta tai opetusta.
- Valittamalla ei saa hakea muutosta oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 2 luvun 6 §:n 2 momentin mukaan päätökseen, joka koskee vain asian valmistelua tai täytäntöönpanoa. Valittamalla ei

myöskään saa hakea muutosta hallinnon sisäiseen määräykseen, joka koskee tehtävän tai muun toimenpiteen suorittamista.

5. Muun lainsäädännön mukaan päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla.

Pöytäkirjan pykälät ja valituskieltojen perusteet: -

Hankintoja koskevat muutoksenhakukiellot

Hankintoja koskevat muutoksenhakukiellot Hankintaa koskevista päätöksistä ei kirkkolain 12 luvun 8 §:n 2 momentin nojalla saa tehdä kirkkolain mukaista oikaisuvaatimusta eikä kirkollisvalitusta, jos asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan. Asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnsarvon. Kansalliset kynnsarvot ilman arvonlisäveroä laskettuna ovat:

- 60 000 € (tavarat ja palvelut sekä suunnittelukilpailut);
- 150 000 € (rakennusurakat);
- 400 000 € (hankintalain liitteen E 1–4 kohdassa tarkoitettut sosiaali- ja terveystyöpalvelut);
- 300 000 € (hankintalain liitteen E 5–15 kohdassa tarkoitettut muut erityiset palvelut) ja
- 500 000 € (käyttöoikeussopimukset)

Pöytäkirjan pykälät: -

2 OIKAISUVAATIMUSOHJEET

Oikaisuvaatimusviranomaisen ja -aika

Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen.

Viranomaisen, jolle oikaisuvaatimus tehdään ja yhteystiedot:

Enontekiön kirkkoneuvosto

Käyntiosoite: Ounastie 123, Enontekiö

Postiosoite: PL 49, 99401 Enontekiö

Sähköposti: enontekio@evl.fi

Pöytäkirjan pykälät: 7-9, 11, 13

Oikaisuvaatimus on tehtävä **14 päivän** kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon päätöksestä.

Oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä,

saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemäntenä päivänä siitä, kun pöytäkirja on julkaistu yleisessä tietoverkossa. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimuksen voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Oikaisuvaatimuksen on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Oikaisuvaatimuksen sisältö

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi:

- oikaisuvaatimuksen tekijän nimi ja tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
- tiedot oikaisuvaatimuksen kohteena olevasta päätöksestä
- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
- millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan.

3 HANKINTAOIKAISU

Hankintaoikaisun tekeminen

Hankintayksikön päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön asianosainen voi tehdä hankintayksikölle kirjallisen hankintaoikaisun (hankintalaki 132–135 §). Hankintaoikaisu toimitetaan hankintayksikölle.

Hankintayksikkö: Enontekiön seurakunnan kirkkoneuvosto

Käyntiosoite: Ounastie 123, Enontekiö

Postiosoite: Ounastie 123, 99400 Enontekiö

Sähköposti: enontekio@evl.fi

Hankintaoikaisu on tehtävä **14 päivän kuluessa** siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta. Oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Tiedoksiannon katsotaan tapahtuneen seitsemäntenä

päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Hankintoaikaisun on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa hankintoaikaisun tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Hankintoaikaisun voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti.

Hankintoaikaisun sisältö

Hankintoaikaisusta on käytävä ilmi:

- oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
- tiedot hankintoaikaisun kohteena olevasta päätöksestä
- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
- millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan.

Hankintoaikaisuun on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, jolleivät ne jo ole hankintayksikön hallussa.

4 VALITUSOSOITUS

a) Kirkollis- ja hallintovalitukset

Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella.

Valitusviranomaisen ja yhteystiedot:

Pohjois-Suomen hallinto-oikeus

Käyntiosoite: Isokatu 4, 3 krs, 90100 Oulu

Postiosoite: PL 189, 90101 Oulu

Sähköposti: pohjois-suomi.hao@oikeus.fi

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa

<https://asiointi.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>

Kirkollisvalitus, pöytäkirjan pykälät:

Hallintovalitus, pöytäkirjan pykälät:

Valitusaika on **30 päivää** päätöksen tiedoksisaannista.

Muutoksenhakuajan laskeminen

Valitusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemäntenä päivänä siitä, kun pöytäkirja on julkaistu yleisessä tietoverkossa. Jos muutoksenhakuajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valituksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

b) Valitus markkinaoikeuteen

Valitus on tehtävä kirjallisesti 14 päivän kuluessa siitä, kun ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintaa koskevasta päätöksestä valitusosoituksineen. Valitusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta.

Jos hankintayksikkö on tehnyt hankintapäätöksen jälkeen hankinta- tai käyttöoikeussopimuksen hankintalain 130 §:n 1 tai 3 kohdan nojalla noudattamatta odotusaikaa, valitus on tehtävä 30 päivän kuluessa siitä, kun tarjoaja on saanut tiedon päätöksestä valitusosoituksineen.

Valitus markkinaoikeudelle on tehtävä viimeistään kuuden kuukauden kuluessa hankintapäätöksen tekemisestä siinä tapauksessa, että ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintapäätöksestä valitusosoituksineen ja hankintapäätös tai valitusosoitus on ollut olennaisesti puutteellinen.

Ehdokkaan tai tarjoajan katsotaan saaneen päätöksestä oheisasiakirjoineen tiedon seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Hankinta-asiaan muutosta hakevan on lisäksi kirjallisesti ilmoitettava hankintayksikölle asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikön ilmoittamaan osoitteeseen viimeistään silloin, kun hankintaa koskeva valitus toimitetaan markkinaoikeuteen. Hankintayksikön yhteystiedot ovat edellä hankintaokaisua koskevassa kohdassa.

Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella voidaan saattaa hankintalaissa tarkoitettu hankintayksikön päätös tai hankintayksikön muu hankintamenettelyssä tehty ratkaisu, jolla on vaikutusta ehdokkaan tai tarjoajan asemaan. Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella ei voida saattaa hankintayksikön sellaista päätöstä tai muuta ratkaisua, joka koskee 1) yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua, 2) sitä, että hankintasopimusta ei jaeta osiin hankintalain 75 §:n nojalla tai 3) sitä, että hankintalain 93 §:ssä tarkoitettun kokonaistaloudellisen edullisuuden perusteena käytetään yksinomaan halvinta hintaa tai kustannuksia. Asia voidaan saattaa markkinaoikeuden käsiteltäväksi, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnyсарvon.

Markkinaoikeuden yhteystiedot

Valitus on toimitettava markkinaoikeudelle osoitettuna osoitteeseen:

Postiosoite: **Radanrakentajantie 5, 00520 HELSINKI**

Käyntiosoite: **Tuomioistuimet-talo, Radanrakentajantie 5, 00520 Helsinki**

Faksi: **029 56 43314**

Sähköpostiosoite: **markkinaoikeus@oikeus.fi**

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa

<https://asiointi.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>

5 VALITUKSEN SISÄLTÖ JA LIITTEET, VALITUSASIAKIRJOJEN TOIMITTAMINEN JA OIKEUDENKÄYNTIMAKSU

Valituksen sisältö

Valituksessa on ilmoitettava:

- valittajan nimi ja yhteystiedot
- postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää
- sähköpostiosoite, jos valitusviranomaisen päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä
- päätös, johon haetaan muutosta
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi
- vaatimusten perustelut
- mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan.

Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä, myös tämän yhteystiedot on ilmoitettava. Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä valitusviranomaiselle.

Valituksen liitteet

Valitukseen on liitettävä:

- valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen
- selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksensä tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta
- asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Asiamiehen on esitettävä valtakirja. Jollei valitusviranomainen toisin määrää, valtakirjaa ei kuitenkaan tarvitse esittää oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 32 §:ssä tarkoitetuissa tilanteissa.

Valitusasiakirjojen toimittaminen

Tuomioistuinmaksulain (1455/2015) 2 §:n nojalla muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksu, jollei lain 4, 5, 7, 8 tai 9 §:stä muuta johdu. Tuomioistuinmaksulain 2 §:ssä säädettyjen maksujen tarkistamisesta annetun oikeusministeriön asetuksen (1122/2021) 1 §:n mukaan oikeudenkäyntimaksu hallinto-oikeudessa on 270 € ja markkinaoikeudessa 2 120 €. Käsittelymaksu markkinaoikeudessa on kuitenkin 4 240 €, jos hankinnan arvo on vähintään Liitetään pöytäkirjaan 1 miljoonaa euroa ja 6 350 €, jos hankinnan arvo on vähintään 10 miljoonaa euroa. Ajantasainen tieto oikeudenkäyntimaksuista löytyy täältä: Maksut - [Tuomioistuinlaitos \(oikeus.fi\)](https://www.oikeus.fi)

Yksityiskohtainen valitusosoitus liitetään pöytäkirjanotteeseen.