

---

## KOKOUSTIEDOT

**Aika** 31.3.2022 klo 17.00 **Kirkkoneuvoston kokous**  
**Paikka** Seurakuntakoti /etäyhteys

---

| OSALLISTUJAT |                         | läsnä           | poissa |
|--------------|-------------------------|-----------------|--------|
| Puh.joht.    | Lehmus Anne             | vt. kirkkoherra | x      |
|              | Keinovaara Ulla         | jäsen           | x      |
|              | Kotavuopio Anne         | jäsen           | x      |
|              | Kotavuopio Satu         | jäsen, vpj      | x      |
|              | Näkkälä Marja           | jäsen           | x      |
|              | Näkkäläjärvi Anne-Maria | jäsen           | x      |
|              | Vieltojärvi Reijo       | jäsen           | x      |
|              | Kivipää Tuula           | varajäsen A.K.  | x      |
|              | Valkeapää Anni-Marja    | varajäsen M.N.  | x      |

## MUUT OSALLISTUJAT

|  |                       |        |   |
|--|-----------------------|--------|---|
|  | Palojärvi Leena       | kv pj  | x |
|  | Valkeapää Nils-Heaika | kv vpj | x |

## ALLEKIRJOITUKSET

|                              |                            |
|------------------------------|----------------------------|
| Anne Lehmus<br>puheenjohtaja | Eija Sinikumpu<br>sihteeri |
|------------------------------|----------------------------|

---

## LAILLISUUS JA PÄÄTÖSVALTAISUUS

**Pykälä 34**

---

## KÄSITELTÄVÄT ASIAT

**Pykälät  
33 - 45**

---

## PÖYTÄKIRJAN TARKISTUS

**Paikka ja aika** Enontekiö 31.3.2022

Allekirjoitukset

---

**Reijo Vieltojärvi**

---

**Ulla Keinovaara**

**33 §**

**Kokouksen avaus**

Puheenjohtaja piti alkuhartauden ja avasi kokouksen

**34 §**

**Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus**

**Kirkkoherran esitys**

Kokous todetaan lailliseksi ja päätösvaltaiseksi

**Kirkkoneuvoston päätös**

Todettiin

**35 §**

**Pöytäkirjan tarkastajien valinta, toimivat tarvittaessa ääntenlaskijoina**

**Kirkkoherran esitys**

Valitaan pöytäkirjantarkastajat, he toimivat tarvittaessa ääntenlaskijoina.  
Valitaan myös varalle yksi pöytäkirjantarkastaja.

**Kirkkoneuvoston päätös**

Pöytäkirjantarkastajiksi valittiin Reijo Vieltojärvi ja Ulla Keinovaara. He toimivat tarvittaessa ääntenlaskijoina ja varalle valitaan Tuula Kivipää

**36 §**

**Pöytäkirjan nähtävillä olo**

**Kirkkoherran esitys**

Pöytäkirja pidetään nähtävänä Enontekiön kirkkoherranvirastossa 4. - 18.4.2022.

**Kirkkoneuvoston päätös**

Esityksen mukaan

**37 §**

**Työjärjestyksen hyväksyminen**

**Kirkkoherran esitys**

Kirkkoneuvosto hyväksyy kokouskutsun mukaisen työjärjestyksen, lisäyksellä: § 41 Lausuntopyyntö Pelkosenniemen seurakunnan siirtämisestä Lapin rovastikuntaan.

**Kirkkoneuvoston päätös**

Esityksen mukaan

**38 §**

**Tilinpäätös ja toimintakertomus vuodelta 2021**

**Kirkkoherran esitys**

Kirkkoneuvosto esittää tilinpäätöksen ja toimintakertomuksen vuodelta 2021 kirkkovaltuuston hyväksyttäväksi tilintarkastuksen jälkeen. Lisäksi kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuuston hyväksyttäväksi kiinteistötoimen pääluokan talousarvioylityksen 45 813,29 €. Ylitys johtuu lomatonttien myyntiodotuksesta, joka oli 50 000 € vuonna 2021, mutta myynti ei toteutunut. (Liite 1)

**Kirkkoneuvoston päätös**

Esityksen mukaan

### 39 §

#### **Kirkon paloilmoitinjärjestelmän huoltosopimus**

Kirkossa on Esmi-paloilmoitinjärjestelmä. Schneider Electric Finland Oy on tehnyt tarjouksen järjestelmän ylläpitopalvelusopimuksesta, jonka ”tavoitteena on pitää huollon kohteena olevat paloilmoitinjärjestelmät toimintakuntoisena ja ennaltaehkäistä erheellisiä palohälytyksiä ennakoivan huollon avulla ja tarjota tukea ja työkaluja paloilmoitinjärjestelmän hoitajalle.” Sopimukseen kuuluu yksi huoltokäynti vuodessa. Sopimuksen hinta on sopimushetkellä 930 €/vuosi, alv 0%. Liite tuodaan kokoukseen.

#### **Kirkkoherran esitys**

Kirkkoneuvosto tekee sopimuksen kirkon paloilmoitusjärjestelmän huoltosopimuksesta Schneider Electric Finland Oy:n kanssa.

#### **Kirkkoneuvoston päätös**

Kirkkoneuvosto tekee sopimuksen kirkon paloilmoitusjärjestelmän huoltosopimuksesta Schneider Electric Finland Oy:n kanssa. Kirkkoneuvosto valtuuttaa kirkkoherran allekirjoittamaan sopimuksen. Liite 2

**40 §**

**Kirkkoherranviraston kanslistin/seurakuntamestarin työjärjestelyt**

Asian aikaisempi käsittely:

**KN 30.3.2020**

**Kanslistin valinta**

Kanslisti Elma Mannelan työsuhde (41%) päättyy 30.6.2020. Hänen lomansa aikana seurakuntamestari Eija Leppänen hoitaa kansliaa oman työnsä ohella. Sirpa Peltovuoma on kutsuttu hoitamaan osaa seurakuntamestarin tehtävistä.

Jatkon osalta on käyty keskustelua siitä, että sisällytettäisiin taloudenhoito kanslistin tehtäviin. Tämä voisi toteutua siinä tapauksessa, että sekä Enontekiön että Muonion seurakunnissa olisi oma kirkkoherra. Koska tilanne toistaiseksi jatkuu yhteisellä kirkkoherralla mahdollisen seurakuntayhtymäselvityksen ajan, on perusteltua jatkaa yhteisellä talouskanslistilla, kunnes tilanne selkenee.

**Kirkkoherran esitys**

Kirkkoneuvosto päättää, että Eija Leppänen hoitaa kansliaa 31.12.2020 saakka seurakuntamestarin työn ohella. Heikki Tourunen ja Sirpa Peltovuoma hoitavat osan seurakuntamestarin tehtävistä siten, että Heikki Tourunen työskentelee oman 80%:n virkansa lisäksi 20% työajalla kokonaistyöajasta seurakuntamestarin sijaisena seurakuntamestarin palkalla ja Sirpa Peltovuoma kutsutaan tarvittaessa työhön.

**Kirkkoneuvoston päätös**

Esityksen mukaan

**KN 8.12.2020 89 §**

Toistaiseksi Enontekiön ja Muonion seurakunnissa ei ole omaa kirkkoherraa. Yhteinen talouskanslisti hoitaa molempien seurakuntien taloudenhoitoa. Seurakunnassa tarvitaan kanslistin työpanosta. Eija Leppänen on hoitanut tehtävää oman työnsä ohella kaksi päivää viikossa. Heikki Tourunen on toiminut 20 % kokonaistyöajasta seurakuntamestarin sijaisena. Sirpa Peltovuoma on tarvittaessa kutsuttu sijaistamaan seurakuntamestaria.

**Kirkkoherran esitys**

Eija Leppänen hoitaa oman työnsä ohella kanslistin tehtäviä kaksi päivää viikossa 31.12.2021 asti ja Heikki Tourunen tekee seurakuntamestarin sijaisuutta 20% kokonaistyöajastaan 31.12.2021 asti. Hän on ensisijainen seurakuntamestarin sijainen Eija Leppäsen vapaan viikonlopun aikana kerran kuukaudessa. Sirpa Peltovuoma pyydetään tarvittaessa seurakuntamestarin tehtäviin.

**Kirkkoneuvoston päätös**

Esityksen mukaan.

**KN 7.12.2021 112 §**

**Kirkkoherran esitys**

Eija Leppänen jatkaa kanslistin tehtäviä 30.6.2022 asti. Myös Eija Sinikummun sopimus on voimassa sinne asti.

Heikki Tourunen on ilmoittanut, ettei halua jatkaa 20 % seurakuntamestarin sijaisuutta. Sirpa Peltovuoma on luvannut hoitaa sijaisuudet suntion viikonloppuvapaalla kerran kuukaudessa, vuosilomien aikana sekä tarvittaessa muina aikoina tarpeen mukaan pyydettyinä.

Heikki Tourunen on luvannut pitää kiinteistöhälytinpuhelinta ja saa siitä mobiilitavoitettavuuskorvauksen. Sekä huolehtia Karesuvannon kappelin kiinteistöstä silloin, kun käy pitämässä kerhoja siellä. Heikki Tourunen vastaa myös kaukolämpöjärjestelmästä.

#### **Kirkkoneuvoston päätös**

Esityksen mukaan

#### **KN 3.3.2022 22 §**

##### **Suntion sijaistaminen ja varallaolopäivystys**

Suntio Eija Leppäsen tarvittaessa töihin pyydettyinä sijaisena toimii Sirpa Peltovuoma. Sirpa toimii Eijan vuosilomien sijaisena. Eijan viikonloppuvapaiden la-su sijaisena on toiminut Sirpa, jonka puhelimeen on ohjattu Eijan viesti ottaa tarvittaessa yhteyttä Sirpaan. Sirpalle on maksettu palkkaa siltä ajalta, kun tosiasiallista työtä on ilmaantunut – varallaolo on kuitenkin ollut koko viikonlopun ajan. Kirkon virkaehtosopimuksen mukaan vapaamuotoisesta varallaolosta voidaan maksaa 15-35% tuntipalkasta.

##### **Kirkkoherran esitys**

Tarvittaessa töihin kutsuttavalle suntion sijaiselle Sirpa Peltovuomalle maksetaan vapaamuotoisesta varallaoloajasta 30% hänen tuntipalkastaan suntio Eija Leppäsen viikonloppuvapaiden ajalta myös takautuvasti vuoden 2022 alusta lauantaisin ja sunnuntaisin klo 9-20. Varsinaisesta työajasta maksetaan palvelussuhteen mukainen tuntipalkka. Tämä järjestely koskee aikaa 22.-23.1., 19.-20.2., 19.-20.3., 9.-10.4 ja 30.4.-1.5. ja jatkuu toistaiseksi erikseen ilmoitettuina Eijan viikonloppuvapaiden aikoina.

#### **Kirkkoneuvoston päätös**

Esityksen mukaan

#### **KN 31.3.2022 39 §**

Kirkkoneuvosto on kokouksessaan 3.3.2022 päättänyt esittää Muonion seurakunnalle, seurakuntien yhteistyö talouskanslistin osalta jatkuu vuoden 2023 kesäkuun loppuun saakka.

#### **Kirkkoherran esitys**

Seurakuntamestari Eija Leppänen hoitaa edelleen kanslistin tehtäviä kaksi päivää viikossa 30.6.2023 asti. Järjestelystä johtuen seurakuntamestarin työaika ei riitä kaikkien tarvittavien tehtävien hoitamiseen, ja työtehtäviä pitää vähentää. Tuntipalkkainen tarvittaessa töihin kutsuttava seurakuntamestarin sijainen Sirpa Peltovuoma on lupautunut hoitamaan kokouksessa 3.3.2022 sovittujen tehtävien lisäksi myös seurakunnan kiinteistöjen sii-

voukset. Kirkkoneuvosto hyväksyy järjestelyn, että Sirpa Peltovuoma hoi-  
taa seurakunnan kiinteistöjen siivouksen tuntipalkkaisena siihen asti, kun  
Eija Leppänen toimii kanslistin tehtävissä kaksi päivää viikossa.

**Kirkkoneuvoston päätös**

Esityksen mukaan

**41 §**

**Lausuntopyyntö Pelkosenniemen seurakunnan siirtämisestä Lapin rovastikuntaan**

Tuomiokapituli pyytää Enontekiön, Inarin, Kittilän, Kolarin, Muonion, Sodankylän ja Utsjoen sekä Pelkosenniemen seurakuntia lausumaan näkemyksensä Pelkosenniemen seurakunnan mahdollisesta siirrosta Lapin rovastikuntaan 2.5.2022 mennessä

**Kirkkoherran esitys**

Enontekiön seurakunta toivottaa Pelkosenniemen seurakunnan tervetulleeksi Lapin rovastikuntaan.

**Kirkkoneuvoston päätös**

Esityksen mukaan

**42 §**

**Muut asiat**

Ei ollut

**43 §**

**Ilmoitusasiat**

Ei ollut

**44 §**

**Valitusosoitus**

Pöytäkirjan liitteenä

**45 §**

**Kokouksen päättäminen**

Puheenjohtaja päättää kokouksen klo 20.40

## OIKAISUVAATIMUSOHJEET JA VALITUSOSOITUS

### Enontekiön seurakunta

#### Kirkkoneuvosto

31.3.2022 § 44

## MUUTOKSENHAKUKIELLOT

### Valmistelua ja täytäntöönpanoa koskevat muutoksenhakukiellot

Seuraavista päätöksistä ei kirkkolain (1054/1993) 24 luvun 5 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain (808/2019) 2 luvun 6 §:n 2 momentin nojalla hallintovalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa. Julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016, hankintalaki) 146 §:n 2 momentin 1 kohdan mukaan hankintalain mukaista valitusta ei voi tehdä päätöksestä tai muusta ratkaisusta, joka koskee yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua.

**Pöytäkirjan pykälät: 33, 35 – 38, 42 - 45**

### Oikaisuvaatimusoikeudesta aiheutuva valituskielto

Koska päätöksestä voidaan tehdä kirkkolain 24 luvun 3 §:n 1 momentin mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla:

**Pöytäkirjan pykälät: 39, 40 - 41**

### Alistusasiaa koskeva muutoksenhakukielto

Kirkkolain 24 luvun 3 §:n 2 momentin mukaan oikaisuvaatimusta ei saa tehdä päätöksestä, joka alistetaan tuomiokapitulini tai kirkkohallituksen vahvistettavaksi.

**Pöytäkirjan pykälät:**

### **Erikseen säädetyt muutoksenhakukiellot**

1. Viranhaltija ei saa valittamalla hakea muutosta viranomaisen päätökseen evankelis-luterilaisen kirkon virkaehtosopimuksista annetun lain (968/1974) 2 §:ssä tarkoitetussa asiassa eikä saattaa sitä oikaisuvaatimuksin tai hallintoriita-asiana ratkaistavaksi, jos hänellä taikka viranhaltijayhdistyksellä on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa. Edellä mainittua sovelletaan vain viranhaltijaan, joka on jäsenenä sellaisessa viranhaltijayhdistyksessä, jolla on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa, tai sen alayhdistyksessä (kirkkolain 6 luvun 72 § 2 momentti).
2. Muutosta ei saa hakea oikaisuvaatimuksella tai valittamalla päätökseen, joka koskee väliaikaista viran toimituksesta pidättämistä (kirkkolain 24 luvun 14 § 2 momentti).
3. Seurakunnan jäsenellä ei ole oikeutta tehdä oikaisuvaatimusta tai valitusta päätöksestä, joka koskee toiseen henkilöön kohdistuvaa diakoniaa, kristillistä kasvatusta tai opetusta.
4. Valittamalla ei saa hakea muutosta hallinnon sisäiseen määräykseen, joka koskee tehtävän tai muun toimenpiteen suorittamista (oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 2 luvun 6 §:n 2 momentti).
5. Muun lainsäädännön mukaan päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla.

### **Pöytäkirjan pykälät ja valituskieltojen perusteet:**

### **Hankintoja koskevat muutoksenhakukiellot**

Hankintaa koskevista seuraavista päätöksistä ei kirkkolain 24 luvun 8 a §:n 2 momentin nojalla saa tehdä kirkkolain mukaista oikaisuvaatimusta eikä kirkollisvalitusta, jos asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan. Asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnysarvon. Kansalliset kynnysarvot ilman arvonlisäveroa laskettuna ovat:

- 60 000 € (tavarat ja palvelut sekä suunnittelukilpailut);
- 150 000 € (rakennusurakat);
- 400 000 € (hankintalain liitteen E 1–4 kohdassa tarkoitetut sosiaali- ja terveystyöpalvelut);
- 300 000 € (hankintalain liitteen E 5–15 kohdassa tarkoitetut muut erityiset palvelut) ja
- 500 000 € (käyttöoikeussopimukset).

### **Pöytäkirjan pykälät:**

## 1 OIKAISUVAATIMUSOHJEET

### Oikaisuvaatimusviranomaisen ja -aika

Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen.

Viranomaisen, jolle oikaisuvaatimus tehdään ja yhteystiedot:

#### Enontekiön kirkkoneuvosto

Käyntiosoite: Ounastie 123, Enontekiö

Postiosoite: PL 49, 99401 Enontekiö

Sähköposti: enontekio@evl.fi

#### Pöytäkirjan pykälät: 39, 40

Oikaisuvaatimus on tehtävä **14 päivän kuluessa** siitä, kun asianosainen on saanut tiedon päätöksestä. Oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi.

Oikaisuvaatimuksen voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Oikaisuvaatimuksen on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

### Oikaisuvaatimuksen sisältö

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi:

- oikaisuvaatimuksen tekijän nimi ja tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
- tiedot oikaisuvaatimuksen kohteena olevasta päätöksestä
- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
- millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan.

## 2 HANKINTAOIKAISU

### Hankintaoikaisun tekeminen

Hankintayksikön päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön asianosainen voi tehdä hankintayksikölle kirjallisen hankintaoikaisun (hankintalaki 132–135 §). Hankintaoikaisu toimitetaan hankintayksikölle.

### Hankintayksikkö: Enontekiön seurakunnan kirkkoneuvosto

Käyntiosoite: Ounastie 123, Enontekiö

Postiosoite: PL 49, 99401 Enontekiö

Sähköposti: enontekio@evl.fi

Hankintaoikaisu on tehtävä **14 päivän kuluessa** siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta. Oikaisuvaatimusaika laskeaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Tiedoksiannon katsotaan tapahtuneen seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin. Hankintaoikaisun on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Hankintaoikaisun voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti.

### Hankintaoikaisun sisältö

Hankintaoikaisusta on käytävä ilmi:

- oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
- tiedot hankintaoikaisun kohteena olevasta päätöksestä
- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
- millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan.

Hankintaoikaisuun on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, jolleivät ne jo ole hankintayksikön hallussa.

### 3 VALITUSOSOITUS

#### a) Kirkollis- ja hallintovalitukset

Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella.

#### Valitusviranomainen ja yhteystiedot:

##### Pohjois-Suomen hallinto-oikeus

Käyntiosoite: Isokatu 4, 3 krs, 90100 Oulu

Postiosoite: PL 189, 90101 Oulu

Sähköposti: pohjois-suomi.hao@oikeus.fi

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa

<https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>.

#### Kirkollisvalitus, pöytäkirjan pykälät:

#### Hallintovalitus, pöytäkirjan pykälät:

Valitusaika on **30 päivää** päätöksen tiedoksisaannista.

#### Kirkollisvalitus alistusasiassa

Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella.

#### Valitusviranomainen ja yhteystiedot:

##### Oulun hiippakunnan tuomiokapituli, pöytäkirjan pykälät:

Käyntiosoite: Hallituskatu 3, Oulu

Postiosoite: PL 85, 90101 Oulu

Sähköposti: oulu.tuomiokapituli@evl.fi

#### Kirkkohallitus, pöytäkirjan pykälät:

Postiosoite: PL 210, 00131 Helsinki

Käyntiosoite: Eteläranta 8, 00131 Helsinki

Telekopio: 09 1802 350

Sähköposti: [kirkkohallitus@evl.fi](mailto:kirkkohallitus@evl.fi)

Valitusaika on **30 päivää** päätöksen tiedoksisaannista.

### **Muutoksenhakuajan laskeminen**

Valitusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämistä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämistä, jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi.

## **b) Valitus markkinaoikeuteen**

Valitus on tehtävä kirjallisesti **14 päivän kuluessa** siitä, kun ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintaa koskevasta päätöksestä valitusosoituksineen. Valitusaika lasketaan päätöksen tiedoksi-saannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta.

Jos hankintayksikkö on tehnyt hankintapäätöksen jälkeen hankinta- tai käyttöoikeussopimuksen hankintalain 130 §:n 1 tai 3 kohdan nojalla noudattamatta odotusaikaa, valitus on tehtävä 30 päivän kuluessa siitä, kun tarjoaja on saanut tiedon päätöksestä valitusosoituksineen.

Valitus markkinaoikeudelle on tehtävä viimeistään kuuden kuukauden kuluessa hankintapäätöksen tekemisestä siinä tapauksessa, että ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintapäätöksestä valitusosoituksineen ja hankintapäätös tai valitusosoitus on ollut olennaisesti puutteellinen.

Ehdokkaan tai tarjoajan katsotaan saaneen päätöksestä oheisasiakirjoineen tiedon seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Hankinta-asiaan muutosta hakevan on lisäksi kirjallisesti ilmoitettava hankintayksikölle asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikön ilmoittamaan osoitteeseen viimeistään silloin, kun hankintaa koskeva valitus toimitetaan markkinaoikeuteen. Hankintayksikön yhteystiedot ovat edellä hankinta- ja tarjouskyselyssä koskevassa kohdassa.

Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella voidaan saattaa hankintalaissa tarkoitettu hankintayksikön päätös tai hankintayksikön muu hankintamenettelyssä tehty ratkaisu, jolla on vaikutusta ehdokkaan tai tarjoajan asemaan. Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella ei voida saattaa hankintayksikön sellaista päätöstä tai muuta ratkaisua, joka koskee 1) yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua, 2) sitä, että hankintasopimusta ei jaeta osiin hankintalain 75 §:n nojalla tai 3) sitä, että hankintalain 93 §:ssä tarkoitettua kokonaistaloudellisen edullisuuden perusteena käytetään yksinomaan halvinna hintaa tai kustannuksia. Asia voidaan saattaa markkinaoikeuden käsiteltäväksi, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnyksen.

## Markkinaoikeuden yhteystiedot

Valitus on toimitettava markkinaoikeudelle osoitettuna osoitteeseen:

Postiosoite: **Radanrakentajantie 5, 00520 HELSINKI**

Käyntiosoite: **Tuomioistuimet-talo. Radanrakentajantie 5, 00520 Helsinki**

Telekopio: **029 56 43314**

Sähköpostiosoite: [markkinaoikeus@oikeus.fi](mailto:markkinaoikeus@oikeus.fi)

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa

<https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>.

## 4 VALITUKSEN SISÄLTÖ JA LIITTEET, VALITUSASIAKIRJOJEN TOIMITTAMINEN JA OIKEUDENKÄYNTIMAKSU

### Valituksen sisältö

Valituksessa on ilmoitettava:

- valittajan nimi ja yhteystiedot
- postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää
- sähköpostiosoite, jos valitusviranomaisen päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä
- päätös, johon haetaan muutosta
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi
- vaatimusten perustelut
- mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan.

Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä, myös tämän yhteystiedot on ilmoitettava. Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä valitusviranomaiselle.

### Valituksen liitteet

Valitukseen on liitettävä:

- valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen

- selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksensä tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta
- asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Asiamiehen on esitettävä valtakirja. Jollei valitusviranomainen toisin määrää, valtakirjaa ei kuitenkaan tarvitse esittää oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 32 §:ssä tarkoitetuissa tilanteissa.

### **Valitusasiakirjojen toimittaminen**

Valitusasiakirjat on toimitettava valitusajassa päätöksessä mainitulle valitusviranomaiselle. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

### **Oikeudenkäyntimaksu**

Tuomioistuinmaksulain (1455/2015) 2 §:n nojalla muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksu, jollei lain 5, 7, 8 tai 9 §:stä muuta johdu. Tuomioistuinmaksulain 2 §:ssä säädettyjen maksujen tarkistamisesta annetun oikeusministeriön asetuksen (1383/2018) 1 §:n mukaan oikeudenkäyntimaksu hallinto-oikeudessa on 270 € ja markkinaoikeudessa 2 050 €. Käsittelemäksu markkinaoikeudessa on kuitenkin 4 100 €, jos hankinnan arvo on vähintään 1 miljoonaa euroa ja 6 140 €, jos hankinnan arvo on vähintään 10 miljoonaa euroa.

**Yksityiskohtainen valitusosoitus liitetään pöytäkirjanotteeseen.**