
KOKOUSTIEDOT

Aika 12.5.2021 klo 16.00 **Kirkkoneuvoston kokous**
Paikka Etäyhteys / Seurakuntakoti

OSALLISTUJAT

			läsnä	poissa
Puh.joht.	Lehmus Anne	vt. kirkkoherra	x	
	Jokiniemi Sointu	jäsen	x (etänä)	
	Keinovaara Ulla	jäsen	x	
	Kotavuopio Anne	jäsen	x (etänä)	
	Kotavuopio Satu	jäsen, vpj	x	
	Näkkälä Marja	jäsen		x
	Vieltojärvi Reijo	jäsen	x	

MUUT OSALLISTUJAT

	Palojärvi Leena	kv pj	x (etänä)	
	Valkeapää Nils-Heaika	kv vpj	x (poistui kokouksesta klo 17.10)	
	Leppänen Eija	sihteeri	x	

ALLEKIRJOITUKSET

Anne Lehmus puheenjohtaja	Satu Kotavuopio puheenjohtaja §34	Eija Leppänen sihteeri
------------------------------	--------------------------------------	---------------------------

LAILLISUUS JA PÄÄTÖSVALTAISUUS

Pykälä 29

KÄSITELTÄVÄT ASIAT

**Pykälät
28 - 40**

PÖYTÄKIRJAN TARKISTUS

Paikka ja aika Enontekiö 12.5.2021

Allekirjoitukset

Reijo Vieltojärvi

Ulla Keinovaara

28 §

Kokouksen avaus

Puheenjohtaja avasi kokouksen klo 16.17 ja piti alkuhartauden.

29 §

Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

Kirkkoherran esitys

Kokous todetaan lailliseksi ja päätösvaltaiseksi

Kirkkoneuvoston päätös

Todettiin.

30 §

Pöytäkirjan tarkastajien valinta, toimivat tarvittaessa ääntenlaskijoina

Kirkkoherran esitys

Pöytäkirjantarkastajiksi valitaan Reijo Vieltojärvi ja Ulla Keinovaara. He toimivat tarvittaessa ääntenlaskijoina. Varalle valitaan Satu Kotavuopio.

Kirkkoneuvoston päätös

Esityksen mukaan.

31 §

Pöytäkirjan nähtävillä olo

Kirkkoherran esitys

Pöytäkirja pidetään nähtävänä Enontekiön kirkkoherranvirastossa 17.5.-31.5.2021.

Kirkkoneuvoston päätös

Esityksen mukaan.

32 §

Työjärjestyksen hyväksyminen

Kirkkoherran esitys

Kirkkoneuvosto hyväksyy kokouskutsun mukaisen työjärjestyksen. Lisätään 35 § kolehtisuunnitelman ja 36 § jumalanpalvelussuunnitelman hyväksyminen.

Kirkkoneuvoston päätös

Esityksen mukaan.

33 §

Kirkkoherran viran täyttäminen 1.11.2021 alkaen

KN 30.3.2021 § 20

Lausunto Oulun tuomiokapitulille yhteisen kirkkoherran viran lakauttamisesta ja kirkon keskusrahaston saamelaistyön määrärahan kohdistamisen siirrosta

Oulun tuomiokapitulin lausuntopyyntö:

”Oulun hiippakunnan tuomiokapituli pyysi kirkkohallitukselta, että kirkon keskusrahastolta saatava rahoitus Enontekiön seurakunnan saamelaispapin virkaan (seurakuntapastori) voidaan jatkossa kohdistaa Enontekiön seurakunnan kirkkoherran virkaan.

Enontekiön ja Muonion seurakunnilla on ollut yhteinen kirkkoherran virka vuodesta 2011. Yhteinen kirkkoherran virka perustettiin taloudellisista syistä. Virkaan ei ole saatu rekrytoitua pysyvää viranhaltijaa vuoden 2014 jälkeen, jolloin vakinainen viranhaltija jäi eläkkeelle. Yhdelle kirkkoherralle kahden seurakunnan hoitaminen on koettu kohtuuttoman raskaaksi, pelkästään jo pitkien välimatkojen vuoksi. Lisäksi sekä Muonion että Enontekiön seurakuntien taloustilanne on erittäin tiukka yhteisestä kirkkoherranvirasta huolimatta.

Enontekiön seurakunnan kirkkovaltuusto (17.12.2019, § 51) päätti pyytää tuomiokapitulilta, että molempiin seurakuntiin perustetaan kirkkoherran virka. Samalla seurakunta pyysi Oulun hiippakunnan tuomiokapitulia selvittämään mahdollisuutta muodostaa seurakuntayhtymä. Tuomiokapituli määräsi 27.5.2020 (§ 31) lääninrovasti Kari Tirolan selvittämään Enontekiön, Kittilän ja Muonion seurakuntien muutostarpeen ja tekemään siitä tuomiokapitulille esityksen.

Tuomiokapituli käsitteli 12.11.2020 istunnossaan lääninrovasti Tirolan tuomiokapitulille toimittamaa alustavaa selvitystä. Selvitysmies esittää etenemistä kaksivaiheisesti siten, että ensin Enontekiön ja Muonion seurakuntiin saadaan omat kirkkoherran virat. Sen jälkeen toisessa vaiheessa pyritään perustamaan seurakuntayhtymä, johon kuuluisivat Kittilän, Muonion ja Enontekiön seurakunnat.

Edellä kuvattu järjestely on selvitysmiehen mukaan taloudellisesti mahdollinen vain, jos sekä Enontekiön että Muonion seurakunnissa on vain yksi papin virka kummassakin, ja että kirkon keskusrahaston rahoitus kohdistetaan näihin kirkkoherran virkoihin. Keskusrahaston nykyisin rahoittamien virkojen tehtävien (saamelaistyö ja turistityön koordinointi) turvattaisiin siten, että Enontekiön kirkkoherran virkaan sisällytettäisiin saamenkielen

kielitaitovaatimus. Tunturi-Lapin turistityön koordinoituvastuu sisällytetäisiin Muonion kirkkoherranviran tehtäviin Lapin rovastikunnan seurakuntien tukemana. Jos järjestely toteutuisi, lakkauttaisi Enontekiön seurakunta erillisen saamelaispapin viran ja Muonion seurakunta erillisen turistipapin viran.

Kirkkohallituksen lausunto

Kirkkohallitus katsoo 23.2.2021 antamassaan asiaa koskevassa lausunnossaan, että saamelaispapin virkaan varattu rahoitus on mahdollista siirtää Enontekiön kirkkoherran virkaan. Edellytyksenä rahoituksen siirtoon on, että saamelaispapin viran tehtävät turvataan sisällyttämällä Enontekiön kirkkoherran virkaan saamenkielinen kielitaitovaatimus ja keskusrahaston avustusosuus ei kasva. Lisäksi kirkkohallitus edellyttää, että saamelaistyön kokonaisuus eikä saamelaisten parissa tehtävä kirkon työ saa kärsiä järjestelystä. (Liite 1)

Tuomiokapitulin lausuntopyyntö seurakunnalle

Enontekiön seurakunnan kirkkovaltuusto on aiemmin pyytänyt tuomiokapitulilta, että Muonion ja Enontekiön seurakuntiin yhteinen kirkkoherran virka lakkautettaisiin ja molempiin seurakuntiin perustetaan kirkkoherran virka. Tuomiokapitulin on syytä tässä vaiheessa pyytää Enontekiön seurakunnalta lausuntoa, vieläkö he toivovat yhteisen kirkkoherranviran lakkauttamista ja oman kirkkoherran viran perustamista ja ovatko he valmiit aloittamaan tarvittavat toimenpiteet asian saattamiseksi päätökseen kirkkohallituksen lausunnossa mainituin ehdoin.

Esitys Tuomiokapituli pyytää Enontekiön seurakunnalta lausuntoa koskien yhteisen kirkkoherran viran lakkauttamista, seurakunnan oman kirkkoherran viran perustamista, halukkuutta sitoutua kirkkohallituksen saamelaistyön määrärahan siirtoehtoihin sekä valmiutta aloittaa tarvittavat toimenpiteet seurakunnan papin virkojen järjestelyissä. **Päätös** Päätettiin esityksen mukaisesti.”

Kirkkoherran esitys

Saamelaisyhteisön lausunto (liite 2) asiasta tuodaan kokoukseen.

Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle, että kirkkovaltuusto toteaa Enontekiön seurakunnan olevan valmis yhteisen kirkkoherran viran lakkauttamiseen ja seurakunnan oman kirkkoherran viran perustamiseen. Seurakunta sitoutuu kirkkohallituksen saamelaistyön määrärahan siirtoehtoihin sekä on valmis aloittamaan tarvittavat toimenpiteet seurakunnan papin virkojen järjestelyihin.

Kirkkoneuvoston päätös

Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle, että kirkkovaltuusto toteaa Enontekiön seurakunnan olevan valmis yhteisen kirkkoherran viran lakkauttamiseen ja seurakunnan oman kirkkoherran viran perustamiseen. Seu-

rakunta sitoutuu kirkkohallituksen saamelaistyön määrärahan siirtoehtoihin sekä on valmis aloittamaan tarvittavat toimenpiteet seurakunnan papin virkojen järjestelyihin.

KV 7.4.2021 § 20

Kirkkovaltuuston päätös

Esityksen mukaan

Sointu Jokiniemi saapui kokoukseen pykälän käsittelyn aikana, klo 17.14

KN 12.5.2021 §

Oulun hiippakunnan tuomiokapituli on kokouksessaan 28.4.2021 § 29 päättänyt seuraavaa:

- a) lakkauttaa Enontekiön ja Muonion seurakuntien yhteisen kirkkoherran viran 1.11.2021 alkaen,
- b) perustaa Enontekiön seurakuntaan kirkkoherran viran 1.11.2021 alkaen ja perustaa Muonion seurakuntaan kirkkoherran viran 1.11.2021

Kirkkoherran esitys

Tuomiokapituli on päättänyt perustaa Enontekiön seurakuntaan kirkkoherran viran 1.11.2021 alkaen. Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle, että se esittää tuomiokapitulille:

- a) Enontekiön seurakunnan kirkkoherra valitaan välittömällä vaalilla.
- b) Tuomiokapituli laittaa kirkkoherran viran haettavaksi mahdollisimman pian.

Lisäksi kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle Enontekiön seurakunnan kirkkoherran viran erityisvaatimuksiksi seuraavaa:

- Saamenkielen taito ja kulttuurin tunteminen tai sitoutuminen opiskelemaan
- Hyvä hallinnon ja talouden tuntemus sekä hyvät esimiestaidot, seurakunnalla ei ole talouspäällikköä
- Halukkuus toteuttaa monipuolisesti perusseurakuntatyötä, yksipappinen seurakunta
- Joustava työote niin esimiehenä kuin seurakunnan paimenena
- Ajokortti ja oman auton käyttömahdollisuus, pitkät välimatkat
- Valmius rajaseutuyhteistyön kehittämiseen

Kirkkoneuvoston päätös

Esityksen mukaan.

Vt. kirkkoherra Anne Lehmus poistui kokouksesta ja puheenjohtajaksi valittiin Satu Kotavuopio.

34 §

Vt. kirkkoherra Anne Lehmuksen anomus kokemuslisään oikeuttavasta ajasta

”KirVESTES 25 § Kokemuslisään oikeuttava aika

1 mom. Kokemuslisään oikeuttavat palvelussuhteet

Viranhaltijan/työntekijän 17 vuoden täyttämisen jälkeen voimassa olleet palvelussuhteet oikeuttavat kokemuslisään seuraavasti:

- 1) seurakunnan päätoiminen palvelussuhde kokonaisuudessaan,*
- 2) työnantajan harkinnan perusteella muu kuin 1)-kohdan mukainen palvelussuhde, josta on olennaista hyötyä nykyisessä tehtävässä.*

Soveltamisohje:

Kohdan 1) mukainen palvelus hyväksytään aina kokonaisuudessaan eikä siitä vähennetä mahdollisia virka-/työvapaa- tai muita poissaoloaikoja, sillä edellytyksellä, että palvelussuhde on ollut voimassa.

Kohdan 2) mukaisen palvelussuhteen hyväksyminen perustuu työnantajan harkintaan siitä, onko palvelussuhteesta olennaista hyötyä nykyisten tehtävien kannalta. Päätoimisesta palvelussuhteesta vastaavalla ammattialalla katsotaan olevan olennaista hyötyä siten, että se otetaan huomioon kokonaisuudessaan. Muunlaisen päätoimisen sekä sivutoimisen palvelussuhteen osalta työnantaja harkitsee, hyväksytäänkö ja minkä verran siitä hyväksytään kokemuslisään oikeuttavaksi ajaksi.

Asevelvollisuuslain mukainen palvelus ja toiminta itsenäisenä yrittäjänä tai ammatinharjoittajana hyväksytään työnantajan harkinnan perusteella kokemuslisään oikeuttavaksi ajaksi, jos niistä on olennaista hyötyä nykyisen viran/työtehtävien hoidossa.

Samankaltaisissa tapauksissa noudatetaan yhteneväistä käytäntöä”

Vt. kirkkoherra Anne Lehmus on nimikirjaotteen mukaan ollut Rovaniemen seurakunnan palveluksessa 1.7.2020 mennessä yhteensä 14 vuotta ja 2 kuukautta, nämä palvelussuhteet otetaan KirVESTES:n mukaan kokonaisuudessa huomioon kokemuslisään oikeuttavaa aikaa laskettaessa.

Anne Lehmus anoo, että hänen aiempi työkokemuksensa muun työnantajan palveluksessa ja itsenäisenä yrittäjänä otetaan huomioon kokemuslisään oikeuttavaa aikaa laskettaessa (liite 1).

Puheenjohtajan esitys

Hyväksytään kokemuslisään oikeuttavaan aikaan ennen 23.5.2005 kertynyt työkokemus 20 v 5 kk.

Kirkkoneuvoston päätös

Esityksen mukaan.

Vt. kirkkoherra Anne Lehmus palasi johtamaan kokousta.

35 §

Kolehtisuunnitelma 6.6.- 31.10.2021

Kirkkoherran esitys

Kirkkoneuvosto hyväksyy kolehtisuunnitelman 6.6. – 31.10.2021 (Liite 2).

Kirkkoneuvoston päätös

Esityksen mukaan.

36§

Jumalanpalvelussuunnitelma 9.5.2021 – 9.1.2022

Kirkkoherran esitys

Kirkkoneuvosto hyväksyy jumalanpalvelussuunnitelman
9.5.2021– 9.1. 2021 (Liite 3).

Kirkkoneuvoston päätös

Esityksen mukaan.

37§

Muut asiat

Ei ollut muita asioita.

38 §

Ilmoitusasiat

Kirkkovaltuuston kokous seurakuntakodilla tiistaina 18.5.2021 klo 17.

39 §

Valitusosoitus

Pöytäkirjan liitteenä

40 §

Kokouksen päättäminen

Puheenjohtaja päätti kokouksen klo 18.05.

OIKAISUVAATIMUSOHJEET JA VALITUSOSOITUS

Enontekiön seurakunta

Kirkkoneuvosto

12.5.2021 § 37

MUUTOKSENHAKUKIELLOT

Valmistelua ja täytäntöönpanoa koskevat muutoksenhakukiellot

Seuraavista päätöksistä ei kirkkolain (1054/1993) 24 luvun 5 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain (808/2019) 2 luvun 6 §:n 2 momentin nojalla hallintovalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa. Julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016, hankintalaki) 146 §:n 2 momentin 1 kohdan mukaan hankintalain mukaista valitusta ei voi tehdä päätöksestä tai muusta ratkaisusta, joka koskee yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua.

Pöytäkirjan pykälät: 28, 30-33, 35-40

Oikaisuvaatimusoikeudesta aiheutuva valituskielto

Koska päätöksestä voidaan tehdä kirkkolain 24 luvun 3 §:n 1 momentin mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla:

Pöytäkirjan pykälät: 29, 34

Alistusasiaa koskeva muutoksenhakukielto

Kirkkolain 24 luvun 3 §:n 2 momentin mukaan oikaisuvaatimusta ei saa tehdä päätöksestä, joka alistetaan tuomiokapitulien tai kirkkohallituksen vahvistettavaksi.

Pöytäkirjan pykälät:

Erikseen säädetyt muutoksenhakukiellot

1. Viranhaltija ei saa valittamalla hakea muutosta viranomaisen päätökseen evankelis-luterilaisen kirkon virkaehtosopimuksista annetun lain (968/1974) 2 §:ssä tarkoitetussa asiassa eikä saattaa sitä oikaisuvaatimuksin tai hallintoriita-asiana ratkaistavaksi, jos hänellä taikka viranhaltijayhdistyksellä on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa. Edellä mainittua sovelletaan vain viranhaltijaan, joka on jäsenenä sellaisessa viranhaltijayhdistyksessä, jolla on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa, tai sen alayhdistyksessä (kirkkolain 6 luvun 72 § 2 momentti).
2. Muutosta ei saa hakea oikaisuvaatimuksella tai valittamalla päätökseen, joka koskee väliaikaista viran toimituksesta pidättämistä (kirkkolain 24 luvun 14 § 2 momentti).
3. Seurakunnan jäsenellä ei ole oikeutta tehdä oikaisuvaatimusta tai valitusta päätöksestä, joka koskee toiseen henkilöön kohdistuvaa diakoniaa, kristillistä kasvatusta tai opetusta.
4. Valittamalla ei saa hakea muutosta hallinnon sisäiseen määräykseen, joka koskee tehtävän tai muun toimenpiteen suorittamista (oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 2 luvun 6 §:n 2 momentti).
5. Muun lainsäädännön mukaan päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla.

Pöytäkirjan pykälät ja valituskieltojen perusteet:

Hankintoja koskevat muutoksenhakukiellot

Hankintaa koskevista seuraavista päätöksistä ei kirkkolain 24 luvun 8 a §:n 2 momentin nojalla saa tehdä kirkkolain mukaista oikaisuvaatimusta eikä kirkollisvalitusta, jos asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan. Asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnysarvon. Kansalliset kynnysarvot ilman arvonlisäveroa laskettuna ovat:

- 60 000 € (tavarat ja palvelut sekä suunnittelukilpailut);
- 150 000 € (rakennusurakat);
- 400 000 € (hankintalain liitteen E 1–4 kohdassa tarkoitetut sosiaali- ja terveystyöpalvelut);
- 300 000 € (hankintalain liitteen E 5–15 kohdassa tarkoitetut muut erityiset palvelut) ja
- 500 000 € (käyttöoikeussopimukset).

Pöytäkirjan pykälät:

1 OIKAISUVAATIMUSOHJEET

Oikaisuvaatimusviranomaisen ja -aika

Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen.

Viranomaisen, jolle oikaisuvaatimus tehdään ja yhteystiedot:

Enontekiön kirkkoneuvosto

Käyntiosoite: Ounastie 123, Enontekiö

Postiosoite: PL 49, 99401 Enontekiö

Sähköposti: enontekio@evl.fi

Pöytäkirjan pykälät: 29, 34

Oikaisuvaatimus on tehtävä **14 päivän kuluessa** siitä, kun asianosainen on saanut tiedon päätöksestä. Oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi.

Oikaisuvaatimuksen voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Oikaisuvaatimuksen on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Oikaisuvaatimuksen sisältö

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi:

- oikaisuvaatimuksen tekijän nimi ja tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
- tiedot oikaisuvaatimuksen kohteena olevasta päätöksestä
- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
- millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan.

2 HANKINTAOIKAISU

Hankintaoikaisun tekeminen

Hankintayksikön päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön asianosainen voi tehdä hankintayksikölle kirjallisen hankintaoikaisun (hankintalaki 132–135 §). Hankintaoikaisu toimitetaan hankintayksikölle.

Hankintayksikkö: Enontekiön seurakunnan kirkkoneuvosto

Käyntiosoite: Ounastie 123, Enontekiö

Postiosoite: PL 49, 99401 Enontekiö

Sähköposti: enontekio@evl.fi

Hankintaoikaisu on tehtävä **14 päivän kuluessa** siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta. Oikaisuvaatimusaika laskeaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Tiedoksiannon katsotaan tapahtuneen seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin. Hankintaoikaisun on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Hankintaoikaisun voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti.

Hankintaoikaisun sisältö

Hankintaoikaisusta on käytävä ilmi:

- oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
- tiedot hankintaoikaisun kohteena olevasta päätöksestä
- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
- millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan.

Hankintaoikaisuun on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, jolleivät ne jo ole hankintayksikön hallussa.

3 VALITUSOSOITUS

a) Kirkollis- ja hallintovalitukset

Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella.

Valitusviranomaisen ja yhteystiedot:

Pohjois-Suomen hallinto-oikeus

Käyntiosoite: Isokatu 4, 3 krs, 90100 Oulu

Postiosoite: PL 189, 90101 Oulu

Sähköposti: pohjois-suomi.hao@oikeus.fi

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa

<https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>.

Kirkollisvalitus, pöytäkirjan pykälät:

Hallintovalitus, pöytäkirjan pykälät:

Valitusaika on **30 päivää** päätöksen tiedoksisaannista.

Kirkollisvalitus alistusasiassa

Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella.

Valitusviranomaisen ja yhteystiedot:

Oulun hiippakunnan tuomiokapituli, pöytäkirjan pykälät:

Käyntiosoite: Hallituskatu 3, Oulu

Postiosoite: PL 85, 90101 Oulu

Sähköposti: oulu.tuomiokapituli@evl.fi

Kirkkohallitus, pöytäkirjan pykälät:

Postiosoite: PL 210, 00131 Helsinki

Käyntiosoite: Eteläranta 8, 00131 Helsinki

Telekopio: 09 1802 350

Sähköposti: kirkkohallitus@evl.fi

Valitusaika on **30 päivää** päätöksen tiedoksisaannista.

Muutoksenhakuajan laskeminen

Valitusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämistä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämistä, jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi.

b) Valitus markkinaoikeuteen

Valitus on tehtävä kirjallisesti **14 päivän kuluessa** siitä, kun ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintaa koskevasta päätöksestä valitusosoituksineen. Valitusaika lasketaan päätöksen tiedoksi-saannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta.

Jos hankintayksikkö on tehnyt hankintapäätöksen jälkeen hankinta- tai käyttöoikeussopimuksen hankintalain 130 §:n 1 tai 3 kohdan nojalla noudattamatta odotusaikaa, valitus on tehtävä 30 päivän kuluessa siitä, kun tarjoaja on saanut tiedon päätöksestä valitusosoituksineen.

Valitus markkinaoikeudelle on tehtävä viimeistään kuuden kuukauden kuluessa hankintapäätöksen tekemisestä siinä tapauksessa, että ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintapäätöksestä valitusosoituksineen ja hankintapäätös tai valitusosoitus on ollut olennaisesti puutteellinen.

Ehdokkaan tai tarjoajan katsotaan saaneen päätöksestä oheisasiakirjoineen tiedon seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Hankinta-asiaan muutosta hakevan on lisäksi kirjallisesti ilmoitettava hankintayksikölle asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikön ilmoittamaan osoitteeseen viimeistään silloin, kun hankintaa koskeva valitus toimitetaan markkinaoikeuteen. Hankintayksikön yhteystiedot ovat edellä hankinta- ja tarjouskyselyssä koskevassa kohdassa.

Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella voidaan saattaa hankintalaissa tarkoitettu hankintayksikön päätös tai hankintayksikön muu hankintamenettelyssä tehty ratkaisu, jolla on vaikutusta ehdokkaan tai tarjoajan asemaan. Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella ei voida saattaa hankintayksikön sellaista päätöstä tai muuta ratkaisua, joka koskee 1) yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua, 2) sitä, että hankintasopimusta ei jaeta osiin hankintalain 75 §:n nojalla tai 3) sitä, että hankintalain 93 §:ssä tarkoitettun kokonaistaloudellisen edullisuuden perusteena käytetään yksinomaan halvinna hintaa tai kustannuksia. Asia voidaan saattaa markkinaoikeuden käsiteltäväksi, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnyksen.

Markkinaoikeuden yhteystiedot

Valitus on toimitettava markkinaoikeudelle osoitettuna osoitteeseen:

Postiosoite: **Radanrakentajantie 5, 00520 HELSINKI**

Käyntiosoite: **Tuomioistuimet-talo. Radanrakentajantie 5, 00520 Helsinki**

Telekopio: **029 56 43314**

Sähköpostiosoite: markkinaoikeus@oikeus.fi

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa

<https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>.

4 VALITUKSEN SISÄLTÖ JA LIITTEET, VALITUSASIAKIRJOJEN TOIMITTAMINEN JA OIKEUDENKÄYNTIMAKSU

Valituksen sisältö

Valituksessa on ilmoitettava:

- valittajan nimi ja yhteystiedot
- postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää
- sähköpostiosoite, jos valitusviranomaisen päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä
- päätös, johon haetaan muutosta
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi
- vaatimusten perustelut
- mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan.

Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä, myös tämän yhteystiedot on ilmoitettava. Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä valitusviranomaiselle.

Valituksen liitteet

Valitukseen on liitettävä:

- valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen

- selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksensä tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta
- asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Asiamiehen on esitettävä valtakirja. Jollei valitusviranomainen toisin määrää, valtakirjaa ei kuitenkaan tarvitse esittää oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 32 §:ssä tarkoitetuissa tilanteissa.

Valitusasiakirjojen toimittaminen

Valitusasiakirjat on toimitettava valitusajassa päätöksessä mainitulle valitusviranomaiselle. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Oikeudenkäyntimaksu

Tuomioistuinmaksulain (1455/2015) 2 §:n nojalla muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksu, jollei lain 5, 7, 8 tai 9 §:stä muuta johdu. Tuomioistuinmaksulain 2 §:ssä säädettyjen maksujen tarkistamisesta annetun oikeusministeriön asetuksen (1383/2018) 1 §:n mukaan oikeudenkäyntimaksu hallinto-oikeudessa on 260 € ja markkinaoikeudessa 2 050 €. Käsittelemänsä markkinaoikeudessa on kuitenkin 4 100 €, jos hankinnan arvo on vähintään 1 miljoonaa euroa ja 6 140 €, jos hankinnan arvo on vähintään 10 miljoonaa euroa.

Yksityiskohtainen valitusosoitus liitetään pöytäkirjanotteeseen.