

KOKOUSTIEDOT

Kirkkoneuvoston kokous

Aika 07.12.2021 klo 16.30

Paikka Seurakuntakoti/Etäyhteys

OSALLISTUJAT

läsnä poissa

Puh.joht.	Kallio Kosti	vt. kirkkoherra	x	
	Keinovaara Ulla	jäsen	x	
	Kotavuopio Anne	jäsen	x	
	Kotavuopio Satu	jäsen,	x	
	Näkkälä Marja	jäsen		x
	Näkkäläjärvi Anne-Maria	jäsen	x	
	Vieltojärvi Reijo	jäsen	x	
	Valkeapää Anni-Marja	varajäsen M.N.	x	

MUUT OSALLISTUJAT

	Palojärvi Leena	kv pj	x	
	Valkeapää Nils-Heaika	kv vpj		x

ALLEKIRJOITUKSET

Kosti Kallio Eija Sinikumpu
puheenjohtaja sihteeri

LAILLISUUS JA PÄÄTÖSVALTAISUUS

Pykälä 102

KÄSITELTÄVÄT ASIAT

Pykälät
101-123

PÖYTÄKIRJAN TARKISTUS

Paikka ja aika Enontekiö 07.12.2021

Allekirjoitukset

Ulla Keinovaara

Anni-Marja Valkeapää

101 §

Kokouksen avaus

Puheenjohtaja piti alkuhartauden ja avasi kokouksen

102 §

Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

Kirkkoherran esitys

Kokous todetaan lailliseksi ja päätösvaltaiseksi

Kirkkoneuvoston päätös

Todettiin

103 §

Pöytäkirjan tarkastajien valinta, toimivat tarvittaessa ääntenlaskijoina

Kirkkoherran esitys

Pöytäkirjantarkastajiksi valitaan Ulla Keinovaara ja Anni-Marja Valkeapää
He toimivat tarvittaessa ääntenlaskijoina. Varalle valitaan Anne-Maria
Näkkäljärvi.

Kirkkoneuvoston päätös

Esityksen mukaan

104 §

Pöytäkirjan nähtävillä olo

Kirkkoherran esitys

Pöytäkirja pidetään nähtävänä Enontekiön kirkkoherranvirastossa 13.12.-
27.12.2021.

Kirkkoneuvoston päätös

Esityksen mukaan

105 §

Työjärjestyksen hyväksyminen

Kirkkoherran esitys

Kirkkoneuvosto hyväksyy kokouskutsun mukaisen työjärjestyksen.

Kirkkoneuvoston päätös

Esityksen mukaan

106 §

Jumalanpalvelussuunnitelma 1.1.-27.3.2022

Kirkkoherran esitys

Kirkkoneuvosto hyväksyy liitteenä olevan jumalanpalvelussuunnitelman.
(Liite 1).

Kirkkoneuvoston päätös

Esityksen mukaan

107 §

Kolehtisuunnitelma 1.1.-27.3.2022

Kirkkoherran esitys

Kirkkoneuvosto hyväksyy liitteenä olevan kolehtisuunnitelman.
(Liite 2).

Kirkkoneuvoston päätös

Esityksen mukaan

Satu Kotavuopio poistui kokouksesta pykälän käsittelyn aikana klo 17.30

108 §

Aluehallintoviraston tarkastuskertomus - työsuojelupäällikön nimeäminen

Pohjois-Suomen aluehallintoviraston työnsuojelun vastualueen tarkastaja on tehnyt loka-marraskuussa 2021 työsuojelutarkastukset Lapin rovastikunnan seurakuntiin. Tarkastus toteutettiin Teams-videoneuvottelua käyttäen. Työpaikalla ei ole tehty työn haittojen ja vaarojen arviointityötä. Työssä esiintyy esim. fyysisiä ja psykososiaalisia kuormitustekijöitä ja liikenteeseen liittyviä vaaroja. (Liite 3).

Kirkkoherra on käynyt tarkastuskertomuksen perusteella työntekijöiden (Eija Leppänen, Sointu Jokiniemi, Heikki Tourunen) kanssa keskustelut em. ongelmakohdista.

Kirkkoherran esitys

Kirkkoneuvosto nimeää työsuojelupäälliköksi vt. kirkkoherran. Vt. kirkkoherra Kosti Kallion ajalle 01.11.2021-09.01.2022 ja vt. kirkkoherra Anne Lehmuksen ajalle 10.01.2022-31.10.2022. Työnantajan tulee toimittaa yhteenveto vaarojen arvioinnista työsuojelun vastuualueelle 13.5.2022 mennessä.

Kirkkoneuvoston päätös

Esityksen mukaan

109 § Yhteistyösopimuksen mukaisen tuen myöntäminen v. 2022 SámiSoster ry:lle

Yhteistyösopimus SámiSoster ry:n kanssa

KN 17.9.2019

Enontekiön seurakunta ja SámiSoster ry tekevät yhteistyötä toiminta-alueellaan ikäihmisten, muistisairaiden ja omaishoitajien osallisuuden ja sosiaalisen toimintakyvyn edistämiseksi.

Kirkkoherran esitys

Kirkkoherra valtuutetaan allekirjoittamaan sopimus vuosille 2020-24. Enontekiön seurakunta tarjoaa seurakunnan tiloja SámiSoster ry:n käyttöön veloituksetta. Luovatuvalle toimii seurakunnan diakonia- ja lähetyskirpputori ja sen tuotot tilitetään suoraan seurakunnalle. Seurakunta osallistuu virtapiirien järjestämiseen erikseen sovitulla tavalla. Molemmat osapuolet tiedottavat toiminnoista. Enontekiön seurakunta maksaa SámiSoster ry:lle 2.000 euroa vuodessa Luovatuvan työntekijän palkkauskuluihin. Rahallinen korvaus neuvotellaan joka sopimusvuosi erikseen, edellisen vuoden syyskuun loppuun mennessä.

KN 6.10.2020 67 §

Marja Näkkälä ja Leena Palojärvi jäävät itsensä ja poistuivat kokouksesta pykälän käsittelyn ajaksi
Kirkkoherra kutsui Leena Palojärven SámiSoster ry:n hanketyöntekijänä kertomaan Luovatuvan tilanteesta. Tämän jälkeen Palojärvi poistui kokouksesta

Kirkkoherran esitys

Kirkkoneuvosto keskustelee SámiSoster ry:n rahallisesta tuesta Luovatuvan työntekijän palkkauskuluihin.

Kirkkoneuvoston keskustelun pohjalta kirkkoherra esittää, että maksetaan SámiSosterille tukea edelleen 2000,00 euroa vuonna 2021 Luovatuvan työntekijän palkkauskuluihin.

Kirkkoneuvoston päätös

Esityksen mukaan

Marja Näkkälä ja Leena Palojärvi kutsuttiin takaisin kokoukseen

KN 7.12.2021 109 §

Leena Palojärvi totesi itsensä esteelliseksi ja poistui kokouksesta ennen pykälän käsittelyä.

Kirkkoherran esitys

SámiSosterille maksetaan tukea edelleen 2000,00 euroa vuonna 2022 Luovatuvan työntekijän palkkauskuluihin.

Kirkkoneuvoston päätös

Esityksen mukaan

Leena Palojärvi kutsuttiin takaisin kokoukseen

110 § Vt. diakoni Sointu Jokiniemen palvelussuhteen (50 %) jatkaminen

Diakoniatyöntekijän virantäyttö osa-aikaisena (50 %) sekä määräaikaisena

Kirkkoherra Anne Lehmuksen päätöksellä 1/2021 diakoniatyöntekijän avoinna olevaa osa-aikaista (50%) virkaa Enontekiön seurakunnassa hoitaa TK (nyk.TM), lähihoitaja Sointu Jokiniemi ajalla 1.9.2021 – 28.2.2022

Kirkkoherra on ollut yhteydessä Oulun hiippakunnan tuomiokapituliin. Lakimiesasessori Mari Aallon antama ohje Enontekiön diakoniatyöntekijän viran täyttöä varten:

Kirkkojärjestyksen (KJ 6:1.1) mukaan *Seurakunnassa tulee olla kirkkoherran, kanttorin ja diakonian virka. Kanttorin ja diakonian virka voidaan kirkkolain 6 luvun 52 §:ssä sanotuilla perusteilla tuomiokapitulin suostumuksella perustaa tai muuttaa osa-aikaiseksi taikka tuomiokapitulin päättämäksi määräajaksi jättää täyttämättä tai täyttää määräajaksi osa-aikaisena.*

Kirkkolaki (KL 6:10) mukaan *Virkasuhteeseen ottaminen edellyttää julkista hakumenettelyä, jollei jäljempänä toisin säädetä. Viranhakuilmoitukset on saatettava tiedoksi julkaisemalla ne työnantajan julkisten kuulutusten ilmoitustaululla sekä tarpeen vaatiessa muulla työnantajan päättämällä tavalla, jollei toisin säädetä. Hakuaika on vähintään 14 kalenteripäivää ilmoituksen julkaisemisesta (poikkeukset julkisesta hakumenettelystä löytyvät KL 6:11:sta). Mikäli pätevää hakijaa ei löydy, niin määräajaksi (lain esitöissä mainitaan noin vuosi) voidaan virka siis epäpätevällä täyttää.*

Diakonian viran täyttöä jatketaan osa-aikaisena (50 %) seurakunnan tuotannollisten ja taloudellisten syiden perusteella.

Kirkkolaissa annetaan seuraava poikkeusohje:

Kirkkolaki 6 luku 11 § (21.12.2012/1008)

Poikkeukset julkisesta hakumenettelystä:

Virkasuhteeseen voidaan ottaa ilman hakumenettelyä, kun:

1) henkilö otetaan hoitamaan virkaa sijaisena tai avoinna olevaan virkasuhteeseen määräajaksi;

7) menettelyyn on muu erityisen painava syy

Perustelut Sointu Jokiniemen työn jatkamiseksi: Sointu Jokiniemi on teologian maisteri ja lähihoitaja. Enontekiön seurakunta on kaksikielinen. Sointu Jokiniemi on suorittanut saamen kielen kielitutkinnon ylimmän tason. Hän on hakenut koulutukseen diakoniatyöntekijän pätevyyden hankkimiseksi. Hakuprosessi on kesken.

Hän työskentelee Enontekiön kunnan palveluksessa lähihoitajana (50 %), johon sopii hyvin 50 % diakonin työ.

Sointu Jokiniemi on työskennellyt Enontekiöllä alkaen vuodesta 1990 erilaisissa tehtävissä, joissa työhön ovat kuuluneet: asiakastyö, erilaisten ja

eri ikäisten asiakkaiden kohtaaminen, kasvun tukeminen, ammatillinen ohjaustyö, työn itsenäinen suunnittelu ja suunnitelmien toteutus, asiakaspalvelutyö, ikäihmisten, aikuisten, nuorten ja lasten ryhmien ohjausta ja ryhmätyöskentelyä, moniammatillisissa työyhteisöissä työskentelyä, saattohoitoa ja sielunhoitotyötä.

Enontekiöllä pitkään asuneena ja erilaisissa tehtävissä toimineena sekä pitkien matkojen takana asuvat ihmiset hyvin tuntevana Sointu Jokiniemi on osoittanut erinomaista soveltuvuutta diakoniatyön viransijaisuutta hoitaessaan sekä asiakastyössä että työyhteisössä.

KN 50 § 9.8.2021

Enontekiön ja Muonion seurakuntien yhteistyösopimuksen hyväksyminen

Muonion ja Enontekiön seurakunnat ovat helmikuusta 2011 alkaen sopineet yhteistoiminnasta ja kustannusten jaosta seurakuntien kesken. Sopimus perustuu seurakuntien keskinäisiin neuvotteluihin. Yhteistyösopimuksen hyväksyvät Muonion ja Enontekiön seurakuntien kirkkoneuvostot. Yhteistyösopimuksen toteutuminen edellyttää yhteistyöryhmän perustamista, johon kuuluvat molempien seurakuntien valtuustojen puheenjohtajistot, neuvostojen puheenjohtajistot ja sihteerinä toimii seurakuntien yhteinen kanslisti.

Työryhmän tulee kokoontua vähintään kerran vuodessa huhtikuun aikana.

Kirkkoherran esitys

Kirkkoneuvosto hyväksyy Enontekiön Muonion ja seurakuntien yhteistyösopimuksen yhteistyöryhmän esityksen pohjalta (Liite 3).

Kirkkoneuvoston päätös

Esityksen mukaan

Enontekiön ja Muonion seurakuntien yhteistyösopimuksessa, joka on hyväksytty Enontekiön seurakunnan kirkkoneuvostossa 9.8.2021, on sovittu diakoniatyön osalta seuraavasti:

Diakoniatyöntekijä Muonion ja Enontekiön seurakuntien diakoniatyötä tehnyt diakonissa jää eläkkeelle 1.9.2021 alkaen. Muonion seurakunta on päättänyt, että seurakunnan diakoni, joka aiemmin teki ainoastaan nuorisotyötä, tekee 1.9.2021 alkaen viisikymmentä (50) prosenttia diakoniatyötä ja viisikymmentä (50) prosenttia nuorisotyötä Muonion seurakunnassa. Tämä järjestely on tehty toistaiseksi vain vuodeksi eteenpäin ja jatkoa tarkastellaan myöhemmin.

Enontekiön seurakunnan diakoniatyön virkaan palkataan osa-aikainen diakoniatyöntekijä 1.9.2021 alkaen vuodeksi. Yhteistyötä tarkastellaan uudestaan seuraavassa yhteistyöryhmän kokouksessa.

Kirkkoherran esitys

Diakonian viran täyttöä jatketaan osa-aikaisena (50 %) seurakunnan tuotannollisten ja taloudellisten syiden perusteella.

Vt. diakoniatyöntekijä Sointu Jokiniemen osa-aikaista palvelussuhdetta (50 %) jatketaan 31.8.2022 asti.

Kirkkoneuvoston päätös

Esityksen mukaan

111 §

Vt. nuorisotyöntekijä Heikki Tourusen palvelussuhteen jatkaminen

KN 10.3.2020 29 §

Nuorisotyöntekijän viran täyttäminen

Vt. nuorisotyönohjaaja Aleksi Riikonen on irtisanoutunut tehtävästään 9.3.2020 alkaen tultuaan valituksi Hattulan seurakunnan seurakuntapastorin määräaikaiseen virkaan. Nuorisotyönohjaajan virka (80%) on laitettu haettavaksi 16.3.2020 alkaen tai sopimuksen mukaan. Toimenkuva sisältää lapsi-, varhaisnuoriso- ja nuorisotyötä. Hakuaika päättyy 9.3.2020 klo 14. Myös ne hakijat, joilla ei ole muodollista kelpoisuutta, huomioidaan. Tehtävään valitulle asetetaan 4 kk koeaika ja hänen tulee esittää nähtäväksi rikosrekisterilain 6 §:n 2 momentissa tarkoitettu rikosrekisteriote.

Kirkkoherran esitys

Hakuajan päättymiseen mennessä tehtävään tuli neljä hakemusta. Yksi hakijoista perui hakemuksensa ennen kokouksen alkua. Kirkkoneuvosto on haastatellut kolme hakijaa. Kirkkoneuvosto valitsee vt. nuorisotyönohjaajaksi Heikki Tourusen ja varasijalle Jenni Marjalan 31.3.2022 saakka määräaikaisena, koska molemmilta puuttuu muodollinen kelpoisuus. Tehtävään valitulla on neljän kuukauden koeaika ja hänen tulee esittää nähtäväksi rikosrekisterilain 6 §:n 2 momentissa tarkoitettu rikosrekisteriote.

Kirkkoneuvoston päätös

Esityksen mukaan.

KN 7.12.2021 111 §

Kirkkolaki 6 luku 11 § (21.12.2012/1008)

Poikkeukset julkisesta hakumenettelystä

Virkasuhteeseen voidaan ottaa ilman hakumenettelyä, kun:

1) henkilö otetaan hoitamaan virkaa sijaisena tai avoimna olevaan virkasuhteeseen määräjäksi;

7) menettelyyn on muu erityisen painava syy

Perustelut: Heikki Tourunen on aloittanut nuorisotyönohjaajakoulutuksen ja jatkaa sitä saadakseen pätevyyden Enontekiön nuorisotyönohjaajan virkaan. Koulutus työn ohessa kestää vielä kolme vuotta. Heikki Tourunen on erittäin motivoitunut ja monilahjainen työntekijä lasten, varhaisnuorten, rippikoululaisten sekä nuorten parissa ja hän tekee laaja-alaisesti työtä myös koulujen sekä kunnan nuorisotyön kanssa. Hänellä on myös suntion pätevyys, jota työtä hän on hoitanut Enontekiön seurakunnassa (20 %), mutta nyt opiskelun vuoksi on jäämässä tästä tehtävästä toistaiseksi pois.

Kirkkoherran esitys

Vt. nuorisotyönohjaaja Heikki Tourusen palvelussuhdetta jatketaan 31.3.2024 asti.

Kirkkoneuvoston päätös

Esityksen mukaan

112 §

Kirkkoherranviraston kanslistin/seurakuntamestarin työjärjestelyt

KN 30.3.2020

Kanslistin valinta

Kanslisti Elma Mannelan työsuhde (41%) päättyy 30.6.2020. Hänen lomansa aikana seurakuntamestari Eija Leppänen hoitaa kansliaa oman työnsä ohella. Sirpa Peltovuoma on kutsuttu hoitamaan osaa seurakuntamestarin tehtävistä.

Jatkon osalta on käyty keskustelua siitä, että sisällytettäisiin taloudenhoito kanslistin tehtäviin. Tämä voisi toteutua siinä tapauksessa, että sekä Enontekiön että Muonion seurakunnissa olisi oma kirkkoherra. Koska tilanne toistaiseksi jatkuu yhteisellä kirkkoherralla mahdollisen seurakuntayhtymäselvityksen ajan, on perusteltua jatkaa yhteisellä talouskanslistilla, kunnes tilanne selkenee.

Kirkkoherran esitys

Kirkkoneuvosto päättää, että Eija Leppänen hoitaa kansliaa 31.12.2020 saakka seurakuntamestarin työn ohella. Heikki Tourunen ja Sirpa Peltovuoma hoitavat osan seurakuntamestarin tehtävistä siten, että Heikki Tourunen työskentelee oman 80%:n virkansa lisäksi 20% työajalla kokonaistyöajasta seurakuntamestarin sijaisena seurakuntamestarin palkalla ja Sirpa Peltovuoma kutsutaan tarvittaessa työhön.

Kirkkoneuvoston päätös

Esityksen mukaan

KN 8.12.2020 89 §

Toistaiseksi Enontekiön ja Muonion seurakunnissa ei ole omaa kirkkoherraa. Yhteinen talouskanslisti hoitaa molempien seurakuntien taloudenhoitoa. Seurakunnassa tarvitaan kanslistin työpanosta. Eija Leppänen on hoitanut tehtävää oman työnsä ohella kaksi päivää viikossa. Heikki Tourunen on toiminut 20 % kokonaistyöajasta seurakuntamestarin sijaisena. Sirpa Peltovuoma on tarvittaessa kutsuttu sijaistamaan seurakuntamestaria.

Kirkkoherran esitys

Eija Leppänen hoitaa oman työnsä ohella kanslistin tehtäviä kaksi päivää viikossa 31.12.2021 asti ja Heikki Tourunen tekee seurakuntamestarin sijaisuutta 20% kokonaistyöajastaan 31.12.2021 asti. Hän on ensisijainen seurakuntamestarin sijainen Eija Leppäsen vapaan viikonlopun aikana kerran kuukaudessa. Sirpa Peltovuoma pyydetään tarvittaessa seurakuntamestarin tehtäviin.

Kirkkoneuvoston päätös

Esityksen mukaan.

KN 7.12.2021 112 §

Kirkkoherran esitys

Eija Leppänen jatkaa kanslistin tehtäviä 30.6.2022 asti. Myös Eija Sinikummun sopimus on voimassa sinne asti.

Heikki Tourunen on ilmoittanut, ettei halua jatkaa 20 % seurakuntamestarin sijaisuutta. Sirpa Peltovuoma on luvannut hoitaa sijaisuudet sunnuntai-iltojen viikonloppuvapaalla kerran kuukaudessa, vuosilomien aikana sekä tarvittaessa muina aikoina tarpeen mukaan pyydettyinä. Heikki Tourunen on luvannut pitää kiinteistöhälytinpuhelinta ja saa siitä mobiilitavoitettavuuskorvauksen. Sekä huolehtia Karesuvannon kappelin kiinteistöstä silloin, kun käy pitämässä kerhoja siellä. Heikki Tourunen vastaa myös kaukolämpöjärjestelmästä.

Kirkkoneuvoston päätös

Esityksen mukaan

113 §

Paikallisen suorituslisän maksaminen v. 2022

KN 8.12.2020 88 §

Päätös paikallisen suorituslisän maksamisesta

Kirkon virkaehtosopimuksen 26 §:ssä on annettu ohjeet suorituslisän maksamisesta. Viranhaltijalle/työntekijälle voidaan maksaa varsinaiseen palkkaan kuuluvaa euromääräistä suorituslisää. Suorituslisää maksetaan viranhaltijan/työntekijän työsuorituksen perusteella tarkoitukseen osoitettujen varojen puitteissa. Suorituslisästä, sen arviointiperusteista, järjestelmän kirjallisesta kuvauksesta ja suorituslisän maksamisesta päättää työnantaja. Työnantaja vahvistaa vuosittain suorituslisän määrän ja kenelle sitä maksetaan. Käytettyjen suorituslisien yhteismäärän tulee olla vuosittain vähintään 1,1 % yleisen palkkausjärjestelmän piirissä olevan henkilöstön peruspalkkojen yhteismäärästä. Suorituslisän arviointiperusteet:

- työssä suoriutuminen. Sen lisäksi yksi tai tarvittaessa useampi kriteeri:
- tuloksellisuus
- monitaitoisuus
- erityistiedot ja -taidot
- yhteistyökyky
- aloitteellisuus
- kehityshakuisuus ja innovointikyky

Työsuorituksen arvioinnissa käytetään vähintään kolmea suoritustasoa.

Näitä ovat odotusten mukainen hyvä suoritustaso, sen ylittävä suoritustaso ja odotusten mukaisen hyvän suoritustason alittava suoritustaso.

Kirkkoherran esitys

Kirkkoneuvosto hyväksyy esityksen suorituslisän maksamisesta vuonna 2021 (Liite 4, luottamuksellinen, tuodaan kokoukseen).

Kirkkoneuvoston päätös

Esityksen mukaan

KN 7.12.2021 113 §

Kirkkoherran esitys

Kirkkoneuvosto hyväksyy esityksen suorituslisän maksamisesta vuonna 2022 (Liite 4, luottamuksellinen, tuodaan kokoukseen).

Kirkkoneuvoston päätös

Esityksen mukaan

114 §

Haudankaivuun kilpailuttaminen – tarjousten avaaminen ja käsitteleminen

KN 8.1.2019

Haudankaivuusta on pyydetty uudet tarjoukset vuosille 2019-21.

Kirkkoherran esitys

Todettiin, että on tullut yksi tarjous, joka avattiin kokouksessa.

Kirkkoneuvosto valitsee haudankaivuu- ja peittotöihin Tmi Heikki Mäkisen vuosille 2019-2021, liitteenä olevan tarjouksen mukaisesti.

Kirkkoneuvoston päätös

Esityksen mukaan.

Sopimusajan päättyessä haudankaivuu täytyy kilpailuttaa uudestaan.

KN 27.10.2021

96 § Haudankaivuun kilpailuttaminen

Kirkkoherran esitys

Kirkkoneuvosto pyytää tarjouksia haudankaivuusta Hetan vanhalla ja uudella hautausmaalla, Palojoensuun hautausmaalla sekä Hietajoen hautausmaalla Karesuvannossa. Tarjouspyyntö (liite 8.)

Kirkkoneuvoston päätös

Esityksen mukaan.

KN 7.12.2021 114§

Määräaikaan mennessä saapui yksi tarjous, jonka oli jättänyt Tmi Heikki Mäkinen. Tarjous avattiin kokouksessa. Liite 5

Kirkkoherran esitys

Kirkkoneuvosto hyväksyy saapuneen tarjouksen

Kirkkoneuvoston päätös

Esityksen mukaan

115 §

Talousarvio vuodelle 2022 sekä talous- ja toimintasuunnitelma 2022-2024

Kokouksessa käsitellään vuoden 2022 talousarvio sekä talous- ja toimintasuunnitelma vuosille 2022-2024 kirkkovaltuustolle esitettäväksi.

Kirkkoherran esitys

Kirkkoneuvosto esittää vuoden 2022 talousarvion sekä toiminta - ja taloussuunnitelman 2022-2024 kirkkovaltuuston hyväksyttäväksi. (Liite 6)

Kirkkoneuvoston päätös

Kirkkoneuvosto esittää vuoden 2022 talousarvion sekä toiminta - ja taloussuunnitelman 2022-2024 kirkkovaltuuston hyväksyttäväksi tehdyin muutoksin.

116 §

Sopimus tietosuojavastaavan tehtävien hoitamisesta

Enontekiön seurakunta liittyy Rovaniemen aluekeskusrekisteriin vuoden 2022 alusta.

Rovaniemen aluekeskusrekisteriin liittyneet seurakunnat ovat kirkkoneuvostojensa päätöksellä tulleet myös Kokkolan seurakuntayhtymän tietosuojavastaavan palveluiden piiriin. Kokkolan seurakuntayhtymä tarjoaa tietosuojavastaavan palveluita.

Alustavien laskelmien mukaan tietosuojavastaavan kustannus olisi vuoden 2022 alusta noin 20-24 senttiä jäsentä kohti, mikäli kaikki tällä hetkellä mukana olevat seurakunnat jakavat jatkossakin Kokkolan seurakuntayhtymän tietosuojavastaavan toiminnasta aiheutuvat kustannukset. Kokkolan seurakuntayhtymä pyytää tekemään alueen seurakuntia sopimuksen (Liite 7).

Kirkkoherran esitys

Kirkkoneuvosto tekee Kokkolan seurakuntayhtymän kanssa sopimuksen tietosuojavastaavan tehtävien hoitamisesta 1.1.2022 alkaen.

Sopimuksen allekirjoittajat: vt. kirkkoherra ja kirkkovaltuuston puheenjohtaja.

Kirkkoneuvoston päätös

Esityksen mukaan

117 §

Aluekeskusrekisterin jäsenmaksu v. 2022

KN 1/2018 13.2.2018 7 §

Rovaniemen seurakunta on lähettänyt tiedustelun Lapin seurakunnille kirkonkirjojen pidon alueellisesta organisoimisesta (Liite 2).

Kirkkohallituksen täysistunto on jo marraskuussa 2015 linjannut, että kirkonkirjojen pito toteutetaan tulevaisuudessa alueellisissa keskusrekistereissä, joita kussakin hiippakunnassa olisi 2-4.

Rovaniemen seurakunta tiedustelee seuraavaa:

1. Onko seurakuntanne kiinnostunut järjestämään kirkonkirjojen pitoon liittyvät tehtävät alueellisen keskusrekisterin kautta a) keskitetyn mallin kautta vai b) hajautetun mallin kautta.

2. Haluaako seurakuntanne liittyä Rovaniemen alueelliseen keskusrekisteriin?

Kirkkoherran esitys

Kirkkoneuvosto päättää vastata lausuntonaan, että Enontekiön seurakunta haluaa osallistua kirkonkirjojen pitoon alueellisen keskusrekisterin kautta keskitetyn mallin mukaisesti ja seurakunta haluaa liittyä Rovaniemen alueelliseen keskusrekisteriin.

Kirkkoneuvoston päätös

Esityksen mukaan.

KN 17.9.2019

Rovaniemen seurakunta on 28.8.2019 päivätyllä kirjeellä lähettänyt tiedustelun Enontekiön seurakunnalle, missä ovat seuraavat kysymykset:

1. Haluaako seurakuntanne liittyä Rovaniemen seurakuntaan perustettavaan alueelliseen keskusrekisteriin?
2. Mikäli seurakuntanne haluaa, onko kirkkovaltuustonne mahdollista tehdä päätös asiasta yllä mainitun aikataulun mukaisesti viimeistään touko-kesäkuussa 2020?
3. Mikäli seurakuntanne kirkonkirjojen digitointi- ja tallennusprosessi on kesken, milloin ennakoitte sen valmistuvan?
4. Haluatteko, että Rovaniemen seurakunnan hanke- ja hallintohenkilökunta tulee seurakuntaanne keskustelemaan alueellisesta keskusrekisteristä syksyn 2019 aikana? (Liite 1)

Rovaniemen seurakunta toivoo vastausta viimeistään 30.9. mennessä.

Kirkkoherran esitys

Kirkkoneuvosto vastaa Rovaniemen seurakunnan tiedusteluun seuraavaa:

1. Enontekiön seurakunta haluaa liittyä Rovaniemen seurakuntaan perustettavaan alueelliseen keskusrekisteriin.
2. Kirkkoneuvosto esittää asian kirkkovaltuustolle.
3. Digitointi- ja tallennusprosessi on lähes valmis ja sen ennakoidaan valmistuvan alkuvuodesta 2020.
4. Keskustelua voidaan käydä sähköpostitse asiasta pitkien etäisyyksien vuoksi

Kirkkoneuvoston päätös

Esityksen mukaan. Liite 1.

KN 6.10.2020 72 §

Alueelliseen keskusrekisteriin liittyminen

Rovaniemen alueellinen keskusrekisteri tiedustele ajankohtaa, jolloin Enontekiön seurakunta liittyy keskusrekisteriin.

Kirkkoherran esitys

Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle, että Enontekiön seurakunta liittyy Rovaniemen alueelliseen keskusrekisteriin vuoden 2022 alusta. Seurakuntayhtymäselvitystyö on vielä kesken ja sen mahdollinen lopputulos voi vaikuttaa tilanteeseen.

Kirkkoneuvoston päätös

Esityksen mukaan.

KN 7.12.2021 119 §

Enontekiön seurakunta liittyy 1.1.2022 alkaen Rovaniemen aluekeskusrekisteriin.

Käytännössä se tarkoittaa sitä, että mm. virkatodistukset ja sukuselvitykset tilataan aluekeskusrekisteristä. AKR kirjaa myös kasteet, avioliittoon vihkimiset sekä tekee avioliiton esteiden tutkinnat. Täytetyt lomakkeet skannataan AKR:iin ja alkuperäiset lomakkeet säilytetään seurakunnan arkistossa.

Rovaniemen Aluekeskusrekisterin yhteisjohtokunnan 4.10.2021 pidetyn kokouksen pöytäkirjan mukaan ensi vuoden 2022 jäsenmaksun suuruus on 1,82€/jäsen.

Kirkkoherran esitys

Allekirjoitetaan Alueellisen Rekisterikeskuksen kanssa tehty yhteistyösopimus. Allekirjoittajina vt. kirkkoherra ja kirkkovaltuuston puheenjohtaja.

Hyväksytään Rovaniemen aluekeskusrekisterin yhteistyöjohtokunnan päätös vuoden 2022 jäsenmaksuksi 1,82 €/seurakunnan jäsen.

Kirkkoneuvoston päätös

Esityksen mukaan

118 §

Luottotappio

Kirkkoherran esitys

Seurakunnan saataviin on jäänyt vuodelta 2012 matkaennakko 450 euroa.
Kirkkoneuvosto merkitsee matkaennakon luottotappioksi.

Kirkkoneuvoston päätös

Esityksen mukaan

119 §

**Henkilöstöasia
(EI JULKINEN)**

120 §

Muut asiat

Ei ollut

121 §

Ilmoitusasiat

Seurakunnan maan myynti: Välittäjälle ollaan tekemässä tarkempaa hinta-arvioselvitystä. Ostajaehdokka on välittäjällä tiedossa.
Luonnonperintösäätiö on edelleen kiinnostunut ostamaan Ullatievan palstan.

Vt. kirkkoherra osallistui Tunturi-Lapin turistityön neuvottelukunnan kokoukseen Muoniossa 2.11.2021.

Vt. kirkkoherra kävi tervehdyskäynnillä kunnanjohtaja Jari Rantapelkosen luona kunnantalolla 20.11.2021.

Kauneimmat joululaulutilaisuudet pidetään lähes toissavuoden laajuudessa, mikäli koronapandemia ei estä kokoontumisia.

122 §

Valitusosoitus

Pöytäkirjan liitteenä

123 §

Kokouksen päättäminen

Puheenjohtaja päätti kokouksen klo 21.50

OIKAISUVAATIMUSOHJEET JA VALITUSOSOITUS

Enontekiön seurakunta

Kirkkoneuvosto

07.12.2021 § 122

MUUTOKSENHAKUKIELLOT

Valmistelua ja täytäntöönpanoa koskevat muutoksenhakukiellot

Seuraavista päätöksistä ei kirkkolain (1054/1993) 24 luvun 5 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain (808/2019) 2 luvun 6 §:n 2 momentin nojalla hallintovalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa. Julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016, hankintalaki) 146 §:n 2 momentin 1 kohdan mukaan hankintalain mukaista valitusta ei voi tehdä päätöksestä tai muusta ratkaisusta, joka koskee yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua.

Pöytäkirjan pykälät: 101, 103 - 105, 115, 120 - 123

Oikaisuvaatimusoikeudesta aiheutuva valituskielto

Koska päätöksestä voidaan tehdä kirkkolain 24 luvun 3 §:n 1 momentin mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla:

Pöytäkirjan pykälät: 102, 106 - 114, 116 - 119

Alistusasiaa koskeva muutoksenhakukielto

Kirkkolain 24 luvun 3 §:n 2 momentin mukaan oikaisuvaatimusta ei saa tehdä päätöksestä, joka alistetaan tuomiokapitulin tai kirkkohallituksen vahvistettavaksi.

Pöytäkirjan pykälät:

Erikseen säädetty muutoksenhakukiellot

1. Viranhaltija ei saa valittamalla hakea muutosta viranomaisen päätökseen evankelis-luterilaisen kirkon virkaehtosopimuksista annetun lain (968/1974) 2 §:ssä tarkoitettussa asiassa eikä saattaa sitä oikaisuvaatimuksin tai hallintoriita-asiana ratkaistavaksi, jos hänellä taikka

viranhaltijayhdistyksellä on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa. Edellä mainittua sovelletaan vain viranhaltijaan, joka on jäsenenä sellaisessa viranhaltijayhdistyksessä, jolla on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa, tai sen alayhdistyksessä (kirkkolain 6 luvun 72 § 2 momentti).

2. Muutosta ei saa hakea oikaisuvaatimuksella tai valittamalla päätökseen, joka koskee väliaikaista viran toimituksesta pidättämistä (kirkkolain 24 luvun 14 § 2 momentti).
3. Seurakunnan jäsenellä ei ole oikeutta tehdä oikaisuvaatimusta tai valitusta päätöksestä, joka koskee toiseen henkilöön kohdistuvaa diakoniaa, kristillistä kasvatusta tai opetusta.
4. Valittamalla ei saa hakea muutosta hallinnon sisäiseen määräykseen, joka koskee tehtävän tai muun toimenpiteen suorittamista (oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 2 luvun 6 §:n 2 momentti).
5. Muun lainsäädännön mukaan päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla.

Pöytäkirjan pykälät ja valituskieltojen perusteet:

Hankintoja koskevat muutoksenhakukiellot

Hankintaa koskevista seuraavista päätöksistä ei kirkkolain 24 luvun 8 a §:n 2 momentin nojalla saa tehdä kirkkolain mukaista oikaisuvaatimusta eikä kirkollisvalitusta, jos asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan. Asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnyсарvon. Kansalliset kynnyсарvot ilman arvonnisäveroa laskettuna ovat:

- 60 000 € (tavarat ja palvelut sekä suunnittelukilpailut);
- 150 000 € (rakennusurakat);
- 400 000 € (hankintalain liitteen E 1–4 kohdassa tarkoitettut sosiaali- ja terveyspalvelut);
- 300 000 € (hankintalain liitteen E 5–15 kohdassa tarkoitettut muut erityiset palvelut) ja
- 500 000 € (käyttöoikeussopimukset).

Pöytäkirjan pykälät:

1 OIKAISUVAATIMUSOHJEET

Oikaisuvaatimusviranomainen ja -aika

Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen.

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään ja yhteystiedot:

Enontekiön kirkkoneuvosto

Käyntiosoite: Ounastie 123, Enontekiö

Postiosoite: PL 49, 99401 Enontekiö

Sähköposti: enontekio@evl.fi

Pöytäkirjan pykälät: 102, 106 - 114, 116 - 119

Oikaisuvaatimus on tehtävä **14 päivän kuluessa** siitä, kun asianosainen on saanut tiedon päätöksestä. Oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämistä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämistä, jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi.

Oikaisuvaatimuksen voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Oikaisuvaatimuksen on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Oikaisuvaatimuksen sisältö

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi:

- oikaisuvaatimuksen tekijän nimi ja tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
- tiedot oikaisuvaatimuksen kohteena olevasta päätöksestä
- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
- millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan.

2 HANKINTAOIKAISU

Hankintaoikaisun tekeminen

Hankintayksikön päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön asianosainen voi tehdä hankintayksikölle kirjallisen hankintaoikaisun (hankintalaki 132–135 §). Hankintaoikaisu toimitetaan hankintayksikölle.

Hankintayksikkö: Enontekiön seurakunnan kirkkoneuvosto

Käyntiosoite: Ounastie 123, Enontekiö

Postiosoite: PL 49, 99401 Enontekiö

Sähköposti: enontekio@evl.fi

Hankintaoikaisu on tehtävä **14 päivän kuluessa** siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta.

Oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta.

Tiedoksiannon katsotaan tapahtuneen seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin. Hankintaoikaisun on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Hankintaoikaisun voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti.

Hankintaoikaisun sisältö

Hankintaoikaisusta on käytävä ilmi:

- oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
- tiedot hankintaoikaisun kohteena olevasta päätöksestä
- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
- millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan.

Hankintaoikaisuun on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, jolleivät ne jo ole hankintayksikön hallussa.

3 VALITUSOSOITUS

a) Kirkollis- ja hallintovalitukset

Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella.

Valitusviranomainen ja yhteystiedot:

Pohjois-Suomen hallinto-oikeus

Käyntiosoite: Isokatu 4, 3 krs, 90100 Oulu

Postiosoite: PL 189, 90101 Oulu

Sähköposti: pohjois-suomi.hao@oikeus.fi

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa

<https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>.

Kirkollisvalitus, pöytäkirjan pykälät:

Hallintovalitus, pöytäkirjan pykälät:

Valitusaika on **30 päivää** päätöksen tiedoksisaannista.

Kirkollisvalitus alustusasiassa

Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella.

Valitusviranomainen ja yhteystiedot:

Oulun hiippakunnan tuomiokapituli, pöytäkirjan pykälät:

Käyntiosoite: Hallituskatu 3, Oulu

Postiosoite: PL 85, 90101 Oulu

Sähköposti: oulu.tuomiokapituli@evl.fi

Kirkkohallitus, pöytäkirjan pykälät:

Postiosoite: PL 210, 00131 Helsinki

Käyntiosoite: Eteläranta 8, 00131 Helsinki

Telekopio: 09 1802 350

Sähköposti: kirkkohallitus@evl.fi

Valitusaika on **30 päivää** päätöksen tiedoksisaannista.

Muutoksenhakuajan laskeminen

Valitusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi.

b) Valitus markkinaoikeuteen

Valitus on tehtävä kirjallisesti **14 päivän kuluessa** siitä, kun ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintaa koskevasta päätöksestä valitusosoituksineen. Valitusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta.

Jos hankintayksikkö on tehnyt hankintapäätöksen jälkeen hankinta- tai käyttöoikeussopimuksen hankintalain 130 §:n 1 tai 3 kohdan nojalla noudattamatta odotusaikaa, valitus on tehtävä 30 päivän kuluessa siitä, kun tarjoaja on saanut tiedon päätöksestä valitusosoituksineen.

Valitus markkinaoikeudelle on tehtävä viimeistään kuuden kuukauden kuluessa hankintapäätöksen tekemisestä siinä tapauksessa, että ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintapäätöksestä valitusosoituksineen ja hankintapäätös tai valitusosoitus on ollut olennaisesti puutteellinen.

Ehdokkaan tai tarjoajan katsotaan saaneen päätöksestä oheisasiakirjoineen tiedon seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämissäpäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Hankinta-asiaan muutosta hakevan on lisäksi kirjallisesti ilmoitettava hankintayksikölle asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikön ilmoittamaan osoitteeseen viimeistään silloin, kun hankintaa koskeva valitus toimitetaan markkinaoikeuteen. Hankintayksikön yhteystiedot ovat edellä hankinta- ja oikaisu- ja valitusosastoissa.

Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella voidaan saattaa hankintalaissa tarkoitettu hankintayksikön päätös tai hankintayksikön muu hankintamenettelyssä tehty ratkaisu, jolla on vaikutusta ehdokkaan tai tarjoajan asemaan. Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella ei voida saattaa hankintayksikön sellaista päätöstä tai muuta ratkaisua, joka koskee 1) yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua, 2) sitä, että hankintasopimusta ei jaeta osiin hankintalain 75 §:n nojalla tai 3) sitä, että hankintalain 93 §:ssä tarkoitettua kokonaistaloudellisen edullisuuden perusteena käytetään yksinomaan halvinta hintaa tai kustannuksia. Asia voidaan saattaa markkinaoikeuden käsiteltäväksi, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnysarvon.

Markkinaoikeuden yhteystiedot

Valitus on toimitettava markkinaoikeudelle osoitettuna osoitteeseen:

Postiosoite: **Radanrakentajantie 5, 00520 HELSINKI**

Käyntiosoite: **Tuomioistuimet-talo, Radanrakentajantie 5, 00520 Helsinki**

Telekopio: **029 56 43314**

Sähköpostiosoite: markkinaoikeus@oikeus.fi

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa

<https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>.

4 VALITUKSEN SISÄLTÖ JA LIITTEET, VALITUSASIAKIRJOJEN TOIMITTAMINEN JA OIKEUDENKÄYNTIMAKSU

Valituksen sisältö

Valituksessa on ilmoitettava:

- valittajan nimi ja yhteystiedot
- postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää
- sähköpostiosoite, jos valitusviranomaisen päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä
- päätös, johon haetaan muutosta
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi
- vaatimusten perustelut
- mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan.

Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä, myös tämän yhteystiedot on ilmoitettava. Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä valitusviranomaiselle.

Valituksen liitteet

Valitukseen on liitettävä:

- valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen
- selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksensä tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta

-
- asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Asiamiehen on esitettävä valtakirja. Jollei valitusviranomainen toisin määrää, valtakirjaa ei kuitenkaan tarvitse esittää oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 32 §:ssä tarkoitetuissa tilanteissa.

Valitusasiakirjojen toimittaminen

Valitusasiakirjat on toimitettava valitusajassa päätöksessä mainitulle valitusviranomaiselle. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Oikeudenkäyntimaksu

Tuomioistuinmaksulain (1455/2015) 2 §:n nojalla muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksu, jollei lain 5, 7, 8 tai 9 §:stä muuta johdu. Tuomioistuinmaksulain 2 §:ssä säädettyjen maksujen tarkistamisesta annetun oikeusministeriön asetuksen (1383/2018) 1 §:n mukaan oikeudenkäyntimaksu hallinto-oikeudessa on 260 € ja markkinaoikeudessa 2 050 €. Käsitelymaksu markkinaoikeudessa on kuitenkin 4 100 €, jos hankinnan arvo on vähintään 1 miljoonaa euroa ja 6 140 €, jos hankinnan arvo on vähintään 10 miljoonaa euroa.

Yksityiskohtainen valitusosoitus liitetään pöytäkirjanotteeseen.