
KOKOUSTIEDOT

Aika 02.11.2020 **klo 16**
Paikka Seurakuntakoti

OSALLISTUJAT

läsnä poissa

Palojärvi Leena	pj		x
Valkeapää Nils Henrik	vpj	x	
Jokiniemi Sointu	jäsen	x	
Keinovaara Ulla	jäsen	x	
Keskitalo Kalevi	jäsen		x
Kivipää Tuula	jäsen	x	
Kotavuopio Anne	jäsen	x	
Kotavuopio Satu	jäsen	x	
Niemelä Asta	jäsen	x	
Nyrhinen Lilja	jäsen		x
Näkkälä Marja	jäsen		x
Stoor Salli	jäsen	x	
Uusikartano Anitta	jäsen	x	
Vieltojärvi Reijo	jäsen	x	
Viitanen Salli	jäsen	x	

MUUT OSALLISTUJAT

Lehmus Anne	vt. kirkkoherra
Eija Leppänen	sihteeri

ALLEKIRJOITUKSET

puheenjohtaja

sihteeri

KÄSITELTÄVÄT ASIAT

Pykälät 24 - 37

PÖYTÄKIRJAN TARKISTUS

Paikka ja aika

Enontekiö __/__/2020

Allekirjoitukset

Kirkkovaltuusto

3/2020

2.11.2020

24 §**Kokouksen avaus**

Puheenjohtaja avasi kokouksen. Vt. kirkkoherra Anne Lehmus piti alkuhartauden.

25 §**Läsnäolijoiden toteaminen**

Todettiin läsnäolijat

26 §**Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus****Puheenjohtajan esitys**

Kokous todetaan lailliseksi ja päätösvaltaiseksi

Kirkkovaltuuston päätös

Esityksen mukaan

27 §**Kokouksen sihteerin valinta****Puheenjohtajan esitys**

Sihteeriksi valitaan Eija Leppänen

Kirkkovaltuuston päätös

Esityksen mukaan

28 §**Pöytäkirjan tarkastajien valinta**

Pöytäkirjan tarkastajiksi valitaan Sointu Jokiniemi ja Ulla Keinovaara, he toimivat tarvittaessa ääntenlaskijoina.

29 §**Pöytäkirjan nähtävillä olo**

Pöytäkirja on nähtävillä 9.11.-9.12.2020 ja tieto pöytäkirjan nähtävänä olosta pidetään seurakunnan ilmoitustaululla saman ajan.

30 §**Työjärjestyksen hyväksyminen****Puheenjohtajan esitys**

Työjärjestys hyväksytään

Kirkkovaltuuston päätös

Esityksen mukaan

31 §**Kirkollisveroprosentti vuodelle 2021****KN 6.10.2020 § 66**

Vuoden 2020 veroprosentti on ollut 1,75, joka nostettiin edellisen vuoden 1,65 prosentista. Tavoitteena oli tehdä kaikki mahdollinen taloudellinen panostus uuden seurakuntakodin rakentamisen mahdollistamiseksi. Kunnan puolelta yhteishanke seurakunnan kanssa näyttää lykkääntyvän myöhempään ajankohtaan.

Kirkkoherran esitys

Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle kirkollisveroprosentiksi edelleen 1,75.

Kirkkoneuvoston päätös

Esityksen mukaan

KV 2.11.2020 § 31**Kirkkovaltuuston päätös**

Esityksen mukaan

Kirkkovaltuusto

3/2020

2.11.2020

32 §**Ristenrauna Maggan eronpyyntö Enontekiön seurakunnan kirkkovaltuuston varajäsenyydestä****KN 6.10.2020 § 69**

Ristenrauna Magga on pyytänyt eroa Enontekiön kirkkovaltuuston varajäsenyydestä 11.9.2020 päivätyllä kirjeellä paikkakunnalta poismuuton vuoksi.

Kirkkoherran esitys

Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle, että se myöntää Ristenrauna Maggalle eron Enontekiön seurakunnan kirkkovaltuuston varajäsenyydestä 6.10.2020 alkaen paikkakunnalta poismuuton vuoksi. Ristenrauna Magga on myös kirkkoneuvostossa Sointu Jokiniemen henkilökohtainen varajäsen. Kirkkoneuvosto esittää, että kirkkovaltuusto valitsee uuden varajäsenen jäljellä olevalle kaudelle.

Kirkkoneuvoston päätös

Esityksen mukaan

KV 2.11.2020 § 32**Kirkkovaltuuston päätös**

Myönnetään ero Ristenrauna Maggalle.

Valitaan seuraavassa valtuustonkokouksessa uusi varajäsen Ristenrauna Maggan tilalle.

33 §**Alueelliseen keskusrekisteriin liittyminen****KN 1/2018 13.2.2018 7 §**

Rovaniemen seurakunta on lähettänyt tiedustelun Lapin seurakunnille kirkonkirjojen pidon alueellisesta organisoimisesta (Liite 2). Kirkkohallituksen täysistunto on jo marraskuussa 2015 linjannut, että kirkonkirjojen pito toteutetaan tulevaisuudessa alueellisissa keskusrekistereissä, joita kussakin hiippakunnassa olisi 2-4.

Rovaniemen seurakunta tiedustelee seuraavaa:

1. Onko seurakuntanne kiinnostunut järjestämään kirkonkirjojen pitoon liittyvät tehtävät alueellisen keskusrekisterin kautta a) keskitetyn mallin kautta vai b) hajautetun mallin kautta.
2. Haluaako seurakuntanne liittyä Rovaniemen alueelliseen keskusrekisteriin?

Kirkkoherran esitys

Kirkkoneuvosto päättää vastata lausuntonaan, että Enontekiön seurakunta haluaa osallistua kirkonkirjojen pitoon alueellisen keskusrekisterin kautta keskitetyn mallin mukaisesti ja seurakunta haluaa liittyä Rovaniemen alueelliseen keskusrekisteriin.

Kirkkoneuvoston päätös

Esityksen mukaan.

KN 17.9.2019

Rovaniemen seurakunta on 28.8.2019 päivätyllä kirjeellä lähettänyt tiedustelun Enontekiön seurakunnalle, missä ovat seuraavat kysymykset:

1. Haluaako seurakuntanne liittyä Rovaniemen seurakuntaan perustettavaan alueelliseen keskusrekisteriin?
2. Mikäli seurakuntanne haluaa, onko kirkkovaltuustonne mahdollista tehdä päätös asiasta yllä mainitun aikataulun mukaisesti viimeistään touko-kesäkuussa 2020?
3. Mikäli seurakuntanne kirkonkirjojen digitointi- ja tallennusprosessi on kesken, milloin ennakoitte sen valmistuvan?
4. Haluatteko, että Rovaniemen seurakunnan hanke- ja hallintohenkilökunta tulee seurakuntaanne keskustelemaan alueellisesta keskusrekisteristä syksyn 2019 aikana? (Liite 1)

Rovaniemen seurakunta toivoo vastausta viimeistään 30.9. mennessä.

Kirkkoherran esitys

Kirkkoneuvosto vastaa Rovaniemen seurakunnan tiedusteluun seuraavaa:

1. Enontekiön seurakunta haluaa liittyä Rovaniemen seurakuntaan perustettavaan alueelliseen keskusrekisteriin.
2. Kirkkoneuvosto esittää asian kirkkovaltuustolle.

Kirkkovaltuusto

3/2020

2.11.2020

3. Digitointi- ja tallennusprosessi on lähes valmis ja sen ennakoidaan valmistuvan alkuvuodesta 2020.
4. Keskustelua voidaan käydä sähköpostitse asiasta pitkien etäisyyksien vuoksi

Kirkkoneuvoston päätös

Esityksen mukaan. Liite 1.

KN 6.10.2020 § 72

Rovaniemen alueellinen keskusrekisteri tiedustelee ajankohtaa, jolloin Enontekiön seurakunta liittyy keskusrekisteriin.

Kirkkoherran esitys

Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle, että Enontekiön seurakunta liittyy Rovaniemen alueelliseen keskusrekisteriin vuoden 2022 alusta. Seurakuntayhtymäselvitystyö on vielä kesken ja sen mahdollinen lopputulos voi vaikuttaa tilanteeseen.

Kirkkoneuvoston päätös

Esityksen mukaan

KV 2.11.2020 § 33**Kirkkovaltuuston päätös****Esityksen mukaan****34 §****Muut asiat**

Ei ollut

35 §**Ilmoitusasiat**

Vt. kirkkoherra kertoi tämänhetkisen tilanteen Kari Tirolan valmistelemasta yhtymäselvityksestä.

36 §**Valitusosoitus**

Pöytäkirjan liitteenä

37 §**Kokouksen päättäminen**

Varapuheenjohtaja Nils-Henrik Valkeapää päätti kokouksen klo 16.48.

**Enontekiön Seurakunnan
Kirkkovaltuusto**

2.11.2020 § 34

VALITUSOSOITUS**1 MUUTOKSENHAKUKIELLOT****Valmistelua ja täytäntöönpanoa koskevat muutoksenhakukiellot**

Seuraavista päätöksistä ei kirkkolain (1054/1993) 24 luvun 5 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain (808/2019) 2 luvun 6 §:n 2 momentin nojalla hallintovalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa. Julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016, hankintalaki) 146 §:n 2 momentin 1 kohdan mukaan hankintalain mukaista valitusta ei voi tehdä päätöksestä tai muusta ratkaisusta, joka koskee yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua.

Pöytäkirjan pykälät: 24 – 25, 27 – 30, 34 - 37

Erikseen säädetyt muutoksenhakukiellot

1. Oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 2 luvun 6 §:n 2 momentin mukaan valittamalla ei saa hakea muutosta hallinnon sisäiseen määräykseen, joka koskee tehtävän tai muun toimenpiteen suorittamista.
2. Hankintaa koskevista päätöksistä ei kirkkolain 24 luvun 8 a §:n 2 momentin nojalla saa tehdä kirkkolain mukaista oikaisuvaatimusta eikä kirkollisvalitusta, jos asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan. Asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnysarvon. Kansalliset kynnysarvot ilman arvonlisäveroa laskettuna ovat:
 - 60.000 € (tavarat ja palvelut sekä suunnittelukilpailut);
 - 150.000 € (rakennusurakat);
 - 400 000 € (hankintalain liitteen E 1-4 kohdassa tarkoitetut sosiaali- ja terveystyöpalvelut);
 - 300.000 € (hankintalain liitteen E 5-15 kohdassa tarkoitetut muut erityiset palvelut) ja
 - 500.000 € (käyttöoikeussopimukset).
3. Muun lainsäädännön mukaan päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla.

Pöytäkirjan pykälät ja valituskieltojen perusteet:

3 VALITUSOSOITUS

VALITUSVIRANOMAINEN JA VALITUSAIKA

3 a Kirkollis- ja hallintovalitukset

Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella.

Valitusviranomaisen ja yhteystiedot: 26, 31 - 33

- **Pohjois-Suomen hallinto-oikeus**

Käyntiosoite: **Isokatu 4, 3 krs, 90100 Oulu**

Postiosoite: **PL 189, 90101 Oulu**

Sähköposti: **pohjois-suomi.hao@oikeus.fi**

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa

<https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>.

Kirkollisvalitus, pöytäkirjan pykälät:

Hallintovalitus, pöytäkirjan pykälät:

Valitusaika on **30 päivää** päätöksen tiedoksisaannista.

Kirkollisvalitus alistusasiassa

Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella.

Valitusviranomaisen ja yhteystiedot:

- **Oulun hiippakunnan tuomiokapituli**, pöytäkirjan pykälät:

Käyntiosoite: **Hallituskatu 3, Oulu**

Postiosoite: **PL 85, 90101 Oulu**

Sähköposti: **oulu.tuomiokapituli@evl.fi**

- **Kirkkohallitus**, pöytäkirjan pykälät:

Postiosoite: **PL 210, 00131 Helsinki**

Käyntiosoite: **Eteläranta 8, 00131 Helsinki**

Telekopio: **09 1802 350**

Sähköposti: kirkkohallitus@evl.fi

Valitusaika on 30 päivää päätöksen tiedoksisaannista.

Muutoksenhakuajan laskeminen

Valitus- ja oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista, tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana ajankohtana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi.

4 VALITUKSEN SISÄLTÖ JA LIITTEET SEKÄ VALITUKSEN TOIMITTAMINEN JA OIKEUDENKÄYNTIMAKSU

Valituksen sisältö

Valituksessa on ilmoitettava:

- valittajan nimi ja yhteystiedot
 - postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää
 - sähköpostiosoite, jos valitusviranomaisen päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä
 - päätös, johon haetaan muutosta
 - miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi
 - vaatimuksen perustelut
 - mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan.
- Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä, myös tämän yhteystiedot on ilmoitettava. Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä valitusviranomaiselle.

Valituksen liitteet

Valitukseen on liitettävä:

- valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen
- selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksen tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta

- asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Asiamiehen on esitettävä valtakirja. Jollei valitusviranomainen toisin määrää, valtakirjaa ei kuitenkaan tarvitse esittää oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 32 §:ssä tarkoitetuissa tilanteissa.

Valitusasiakirjojen toimittaminen

Valitusasiakirjat on toimitettava valitusajassa päätöksessä mainitulle valitusviranomaiselle. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Oikeudenkäyntimaksu

Tuomioistuinmaksulain (1455/2015) 2 §:n nojalla muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksu, jollei lain 5, 7, 8 tai 9 §:stä muuta johdu. Tuomioistuinmaksulain 2 §:ssä säädettyjen maksujen tarkistamisesta annetun oikeusministeriön asetuksen (1383/2018) 1 §:n mukaan oikeudenkäyntimaksu hallinto-oikeudessa on 260 € ja markkinaoikeudessa 2 050 €. Käyttelymaksu markkinaoikeudessa on kuitenkin 4 100 €, jos hankinnan arvo on vähintään 1 miljoona euroa ja 6 140 €, jos hankinnan arvo on vähintään 10 miljoonaa euroa.

Yksityiskohtainen valitusosoitus liitetään pöytäkirjanotteeseen.