

---

## KOKOUSTIEDOT

**Aika** 12.12.2023 **klo 17**  
**Paikka** Seurakuntakoti

---

## OSALLISTUJAT

		läsnä	poissa
Palojärvi Leena	pj	x	
Niemelä Matias	vpj		x
Eira Hannele	jäsen		x
Keinovaara Ulla	jäsen	x	
Keskitalo Kalevi	jäsen	x	
Keskitalo Paula	jäsen	x	
Kivipää Tuula	jäsen	x	
Kolehmainen Heli	jäsen	x	
Kotavuopio Satu	jäsen	x	
Laakso-Ranta Liisa	jäsen	x	
Norrgård Sari	jäsen	x	
Nyrhinen Lilja	jäsen	x	
Näkkäljärvi Anne Maria	jäsen		x
Peteri Jenni	jäsen		x
Vieltojärvi Reijo	jäsen	x	

## MUUT OSALLISTUJAT

Aalto Teemu	kirkkoherra	x
Eija Sinikumpu	sihteeri	x

## ALLEKIRJOITUKSET

\_\_\_\_\_  
Leena Palojärvi, pj.

\_\_\_\_\_  
Eija Sinikumpu, sihteeri

---

## KÄSITELTÄVÄT ASIAT

**Pykälät 43 § - 57 §**

---

## PÖYTÄKIRJAN TARKISTUS

**Paikka ja aika**

**Enontekiö 12/12 2023**

**Allekirjoitukset**

\_\_\_\_\_  
Heli Kolehmainen

\_\_\_\_\_  
Satu Kotavuopio

Otteen oikeaksi todistaa

Kirkkovaltuusto

4/2023

12.12.2023

---

**43 §****Kokouksen avaus** Puheenjohtaja avaa kokouksen**44 §****Läsnäolijoiden toteaminen**

Todettiin läsnäolijat

**45 §****Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus**

Kokous todettiin laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi

**46 §****Pöytäkirjan tarkastajien valinta**Pöytäkirjan tarkastajiksi valitaan Heli Kolehmainen ja Satu Kotavuopio.  
He toimivat tarvittaessa äänenlaskijoina.**47 §****Pöytäkirjan nähtävillä olo**Pöytäkirja pidetään nähtävänä Enontekiön seurakunnan kotisivuilla  
13.12.2023-19.1.2024.**48 §****Työjärjestyksen hyväksyminen****Puheenjohtajan esitys**

Työjärjestys hyväksytään kokouskutsun mukaiseksi.

**Kirkkovaltuuston päätös**

Esityksen mukaan

**49 §****Palojoensuun hautausmaan akuutit korjauskohteet****KN 12.6.2023 § 48**

Palojoensuun hautausmaa on ollut Enontekiön seurakunnan käytössä, vaikka se on ollut Palojoensuun Jakokunnan omistuksessa. Palojoensuun Jakokunta on lahjakirjalla luovuttanut korvauksetta omistamansa Palojoen-suun hautausmaa-alueen ja parkkipaikan Enontekiön seurakunnalle vuonna 2022. Prosessi hautausmaan perustamisesta kirkkolain mukaiseksi hautausmaaksi on kesken.

Hautausmaa-alueen akuutit korjauskohteet ovat mm. ruumiskylmiön varaston laajentaminen, portin leventäminen, jotta lumitöiden tekeminen mahdollistuu traktorilla, jalankulkuportin tekeminen sekä huoltomaalaukset. Kastelusäiliöiden paikan vaihtaminen kylmiön yhteyteen ja säilytyskatoksen rakentaminen siistisi kokonaisuutta ja helpottaisi kastelutoimintaa.

Palojoensuun kyläläiset ry:ltä on pyydetty tarjous näiden epäkohtien korjaamisesta. (Liite 3)

**Kirkkoherran esitys**

Kirkkoneuvosto hyväksyy Palojoensuun kyläläiset ry:n tarjouksen Palojoensuun hautausmaan korjaustöistä muutoksella, että ruumiskylmiön kattoa ei uusita, jolloin kokonaiskustannus vähenee siltä osin sekä materiaalikustannusten että työtuntien osalta.

**Kirkkoneuvoston päätös**

Kirkkoneuvosto päätti pyytää uuden tarjouksen Palojoensuun Kyläläiset ry:ltä, josta katon korjaustyö materiaaleineen jätetään pois jo annetusta tarjouksesta. Tarjous on jätettävä 22.6.2023 mennessä. Kirkkoneuvosto päättää asiasta 26.6.2023 klo 16.00.

**KN 26.6.2023 §**

Palojoensuun Kyläläiset ry on toimittanut uuden tarjouksen Palojoensuun hautausmaan 67 korjaustöistä (Liite 1).

**Kirkkoherran esitys**

Kirkkoneuvosto hyväksyy Palojoensuun Kyläläiset ry:n uuden tarjouksen Palojoensuun korjaustöistä.

**Kirkkoneuvoston päätös**

Esityksen mukaan.

**KN 24.10.2023 § 82**

Palojoensuun hautausmaan huoltorakennuksen katoksen, käyntiportin rakentaminen ja pääportin laajennustyö sekä niihin liittyvät maalaustyöt valmistuivat syyskuussa. Alue on nyt yhtenäinen ja siisti.

Kustannukset ylittivät investointirajan.

Kirkkovaltuusto

4/2023

12.12.2023

---

**Kirkkoherran esitys**

Kirkkoneuvosto pyytää kirkkovaltuustolta, että kirkkovaltuusto hyväksyy investointihankkeen ja myöntää lisämäärärahan. Kokonaissumma on 12.845,45 euroa, joka sisältää työn, materiaalit ja sähköjohtojen uusimiset.

Liitteenä erittely (liite 2) Kirkkovaltuusto määrittelee tämän investointihankkeen poistoajaksi 10 vuotta.

**Kirkkoneuvoston päätös**

Esityksen mukaan

**KV 12.12.2023 § 49****Kirkkovaltuuston päätös**

Esityksen mukaan

**50 §****Seurakunnan hallintosääntö****KN 23.11.2023 § 96**

Heinäkuun 1. päivänä 2023 voimaan tulleen kirkkolain (652/2023) 3 luvun 7 §:n mukaan

kirkkovaltuusto määrää päätösvallan siirrosta hallinto- tai johtosäännössä.

Kirkkovaltuusto myös hyväksyy seurakunnan hallintosäännön ja se sisältää tarpeelliset määräykset:

- 1) seurakunnan hallinnon järjestämisestä ja toimielimistä;
- 2) päätösvallan siirtämisestä toimielimille ja johtaville viranhaltijoille;
- 3) toimielinten päätöksentekotavoista ja hallintomenettelyistä;
- 4) toimielinten kokousmenettelyistä.

Hallintosääntö korvaa nykyisen kirkkovaltuuston työjärjestyksen sekä kirkkoneuvoston ohjesäännön. Koska hallintosäännön laatiminen on uuden kirkkolainsäädännön mukaan pakollista, entiset hallintoa ohjaavat asiakirjat lakkaavat automaattisesti, kun uusi hallintosääntö astuu voimaan.

Kirkkohallituksen yleiskirjeessä 29/2023 on malli hallintosäännöstä perusteluineen, minkä pohjalta myös Enontekiön seurakunnan uusi hallintosääntö on laadittu.

**Liitteet** Enontekiön seurakunnan hallintosääntö 2024

**Lapsivaikutusten arviointi (KJ 10:4)**

Päätöksellä ei vaikutusta.

**Kirkkoherran esitys**

Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle, että se hyväksyy liitteenä olevan seurakunnan hallintosäännön. Uusi sääntö on voimassa 1.1.2024

**Kirkkoneuvoston päätös**

Esityksen mukaan

**KV 12.12.2023 § 50****Kirkkovaltuuston päätös**

Esityksen mukaan

**51 §****Seurakunnan taloussääntö****KN 23.11.2023 § 97**

Uusi kirkkolaki on tullut voimaan 1.7.2023. Kirkkolain (652/2023) luvun 4 §:ssä säädetään, että talouden hoidon järjestämisestä määrätään tarkemmin kirkkovaltuuston hyväksymässä taloussäännössä. Taloussäännöllä kirkkovaltuusto ohjaa talousarvion sekä toiminta- ja taloussuunnitelman valmistelua ja sisältöä, omaisuuden hoitoa ja rahatoimintaa, kirjanpitoa ja tilinpäätöstä sekä tilintarkastusta ja sisäistä valvontaa.

Kirkkohallitus on laatinut seurakunnille uuden kirkkolainmukaisen malliohjesäännön, minkä pohjalta on nyt valmisteltu Enontekiön seurakuntaan uuden kirkkolain mukainen taloussääntö. Taloussääntö on laadittu toimintaa ohjaavaksi ja tukevaksi käyttäen apuna julkisen talouden ja toiminnan sääntöjä ja muiden seurakuntien ja kuntien hallintosääntöjä. Uusi sääntö korvaa aikaisemman Enontekiön seurakunnan taloussäännön.

**Liitteet** Enontekiön seurakunnan taloussääntö 2024, päivitetty versio 18.11.23

**Lapsivaikutusten arviointi (KJ 10:4):**

Päätöksellä on lapsiasiavaikutusta, koska seurakunnan taloudelliset päätökset vaikuttavat myös lapsiin ja nuoriin.

**Kirkkoherran esitys**

Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle, että se hyväksyy liitteenä olevan Enontekiön seurakunnan taloussäännön. Uusi sääntö on voimassa 1.1.2024 alkaen ja samalla korvaa aikaisemman taloussäännön.

**Kirkkoneuvoston päätös**

Esityksen mukaan

**KV 12.12.2023 § 51****Kirkkovaltuuston päätös**

Esityksen mukaan

Kirkkovaltuusto

4/2023

12.12.2023

---

**52 §****Hautaustoimen ohjesääntö****KN 23.11.2023 § 99**

Uusi kirkkolaki on tullut voimaan 1.7.2023. Enontekiön seurakunnan hautaustoimen ohjesääntö on päivitetty vastaamaan kirkkolakia. Jos seurakunta hyväksyy hautaustoimen ohjesäännön 1.7.2023 jälkeen, sitä ei ole tarvetta alistaa tuomiokapitulin vahvistettavaksi.

**Liitteet** Hautaustoimen ohjesääntö\_Enontekiö 2024, päivitetty versio 18.11.23

**Lapsivaikutusten arviointi (KJ 10:4):**

Päätöksellä ei ole vaikutusta.

**Kirkkoherran esitys**

Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle, että se hyväksyy liitteenä olevan Enontekiön seurakunnan hautaustoimen ohjesäännön. Uusi sääntö on voimassa 1.1.2024 alkaen ja samalla korvaa aikaisemman hautaustoimen ohjesäännön.

**Kirkkoneuvoston päätös**

Esityksen mukaan

**KV 12.12.2023 § 52****Kirkkovaltuuston päätös**

Esityksen mukaan

**53 §****Toiminta- ja taloussuunnitelma vuosille 2024-2026****KN 23.11.2023 § 103**

Liitteenä on esitys Enontekiön seurakunnan toiminta- ja taloussuunnitelmaksi vuosille 2024-2026. Suunnitelma on samalla vuoden 2024 sitova toiminta- ja taloussuunnitelma. Suunnitelma koskee seurakunnallista toimintaa. Suunnitelmasta ilmenevät tavoitteet, joiden toteutumista tarkastellaan toimintakertomuksessa.

Talousarvio vuosille 2024-2026 on laadittu kirkkohallituksen antaman suosituksen ja ohjeiden mukaisesti, kuitenkin seurakunnan talouden seurantatarpeet huomioiden. Taloussuunnitelma on esitetty talousarviokirjassa esitetyin talousarviokirjan laadinnan aikana tiedossa olevin arvioin.

Enontekiön seurakunnan toimintakulut vuodelle 2024 ovat arvioitu olevan 432 772,42 euroa. Toimintatuottoja on arvioitu olevan 33 095 euroa. Kirkollisverotulojen osuus on 330 000 euroa ja tämän päälle valtion rahoitusosuuden on arvioitu olevan 35 000 euroa. Kirkkohallituksen myöntämä palkkausavustus kirkkoherran virkaa varten on 65 000 euroa, jonka lisäksi Kirkkohallituksen Enontekiön seurakunnalle maksama verotulojen täydennysavustus on arvioitu olevan 6000 euroa. Talousarviovuoden 2024 vuosikate on 3,58 euroa alijäämäinen. Tämä on toki suuntaa antava, mutta kertoo tiukasta taloustilanteesta. Kuluja on pyritty karsimaan mahdollisimman tarkasti, mutta esimerkiksi kiinteistöistä aiheutuvia ylläpitokuluja on vaikea karsia. Poistojen jälkeen talousarvio vuodelle 2024 on 14 844,42 euroa alijäämäinen.

Seurakunnalla ei ole tällä hetkellä omaa kiinteistöstrategiaa tai kiinteistösuunnitelmaa. Kiinteistösuunnitelman tekeminen vuonna 2024 on asetettu toiminta- ja taloussuunnitelmassa tavoitteeksi. Kiinteistösuunnitelma auttaa seurakuntaa tekemään kiinteistöjen osalta pitkän aikavälin suunnitelman niin, että kiinteistöjen korjausvelkaa ei pääse kasvamaan liikaa. Toisaalta se auttaa seurakunnan päättäjiä pohtimaan sitä, miten kiinteistöjä voidaan käyttää mahdollisimman hyvin hyödyksi tai luopua ylimääräisistä kiinteistöistä.

Vuonna 2024 kirkollisveroprosentti on 1,65%. Tällä verotulot suhteessa menoihin ovat noin 100 000 euroa pienemmät. Kirkollisverolla katetaan se määrä, joka kirkkovaltuuston hyväksymän talousarvion mukaan tarvitaan muiden tulojen lisäksi menojen suorittamiseen. Kirkkovaltuusto päättää tuloveroprosentista 0,05 prosenttiyksikön tarkkuudella. Kun vuonna 2024 seuraavan kerran kirkkovaltuusto päättää vuoden 2025 kirkollisveroprosentista, on tärkeä pohtia, onko painetta kirkollisveroprosentin nostolle vai ei.

Tämän hetkisiä talousnäkymiä ei tarvitse kuitenkaan pitää synkkänä. Tavoite, että toimintaa toteutetaan entiseen malliin. Tiukasta talousraamista huolimatta tarkoituksena on tukea henkilöstön työssäjaksamista ja -viihtyvyyttä.



Kirkkovaltuusto

4/2023

12.12.2023

Pyrkimyksenä on myös kehittää vapaaehtoistoimintaa ja ihmisten osallisuutta seurakunnan toiminnassa. Tulevana vuosikymmenenä talous- ja henkilöstöressurssien suuntaaminen vapaaehtoistoimintaan voi olla yksi avain kestävään seurakuntatalouteen.

**Liitteet** Toiminta- ja taloussuunnitelma 2024-2026

**Lapsivaikutusten arviointi (KJ 10:4):**

Päätöksellä ei ole vaikutusta.

**Kirkkoherran esitys**

Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle, että se hyväksyy liitteenä olevan Enontekiön seurakunnan toiminta- ja taloussuunnitelman vuosille 2024-2026.

**Kirkkoneuvoston päätös**

Esityksen mukaan

**KV 12.12.2023 § 53**

Kirkkovaltuuston piti kokousta klo 18.52-19.00. Tauon jälkeen puheenjohtaja totesi, että paikalla olivat samat osallistujat kuin ennen taukoa.

**Kirkkovaltuuston päätös**

Kirkkovaltuusto hyväksyi, kirkkoneuvoston esityksen mukaisesti, Enontekiön seurakunnan toiminta- ja taloussuunnitelman vuosille 2024-2026, lisättynä sisäisillä erillä.

**54 §**

**Muut asiat**

Ei ollut

**55 §**

**Ilmoitusasiat**

Joululounas 19.12.2023 seurakuntakodilla klo 12 alkaen  
Piispan messu 21.1.2024 klo 14

**56 §**

**Valitusosoitus**

Pöytäkirjan liitteenä

**57 §**

**Kokouksen päättäminen**

Puheenjohtaja päättää kokouksen klo 19.38

**Enontekiön Seurakunnan  
Kirkkovaltuusto**

12.12.2023 § 57

**1 MUUTOKSENHAKUKIELLOT****Valmistelua ja täytäntöönpanoa koskevat muutoksenhakukiellot**

Seuraavista päätöksistä ei kirkkolain (652/2023) 12 luvun 4 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain (808/2019) 2 luvun 6 §:n 2 momentin nojalla hallintovalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa. Julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016, hankintalaki) 146 §:n 2 momentin 1 kohdan mukaan hankintalain mukaista valitusta ei voi tehdä päätöksestä tai muusta ratkaisusta, joka koskee yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua.

**Pöytäkirjan pykälät: 46, 45-48, 54-57****Erikseen säädetyt muutoksenhakukiellot**

1. Oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 2 luvun 6 §:n 2 momentin mukaan valittamalla ei saa hakea muutosta hallinnon sisäiseen määräykseen, joka koskee tehtävän tai muun toimenpiteen suorittamista.
2. Hankintaa koskevista päätöksistä ei kirkkolain 12 luvun 6 §:n 2 momentin nojalla saa tehdä kirkkolain mukaista oikaisuvaatimusta eikä kirkollisvalitusta, jos asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan. Asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnysarvon. Kansalliset kynnysarvot ilman arvonlisäveroa laskettuna ovat:
  - 60.000 € (tavarat ja palvelut sekä suunnittelukilpailut);
  - 150.000 € (rakennusurakat);
  - 400 000 € (hankintalain liitteen E 1–4 kohdassa tarkoitetut sosiaali- ja terveystalvet);
  - 300.000 € (hankintalain liitteen E 5–15 kohdassa tarkoitetut muut erityiset palvelut) ja
  - 500.000 € (käyttöoikeussopimukset).
3. Muun lainsäädännön mukaan päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla.

**Pöytäkirjan pykälät ja valituskieltojen perusteet:**

## 2 HANKINTAOIKAISU

Hankintayksikön päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön asianosainen voi tehdä hankintayksikölle kirjallisen hankintaoikaisun (hankintalaki 132–135 §). Hankintaoikaisu toimitetaan hankintayksikölle.

**Hankintayksikkö:** Enontekiön seurakunta

**Käyntiosoite:** Ounastie 123, Muonio

**Postiosoite:** Ounastie 123, 99300 Muonio

**Sähköposti:** enontekio@evl.fi

Hankintaoikaisu on tehtävä **14 päivän kuluessa** siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta. Tiedoksiannon katsotaan tapahtuneen seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Hankintaoikaisun on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa hankintaoikaisun tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen. Hankintaoikaisun voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti.

### Hankintaoikaisun sisältö

Hankintaoikaisusta on käytävä ilmi:

- oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
- tiedot hankintaoikaisun kohteena olevasta päätöksestä
- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
- millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan.

Hankintaoikaisuun on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, jolleivät ne jo ole hankintayksikön hallussa.

### 3 VALITUSOSOITUS

#### Valitusviranomaisen ja valitusaika

##### a) Kirkollis- ja hallintovalitukset

Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella.

#### Valitusviranomaisen ja yhteystiedot:

##### Pohjois-Suomen hallinto-oikeus

Käyntiosoite: **Isokatu 4, 3 krs, 90100 Oulu**

Postiosoite: **PL 189, 90101 Oulu**

Sähköposti: [pohjois-suomi.hao@oikeus.fi](mailto:pohjois-suomi.hao@oikeus.fi)

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa

<https://asiointi.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>

#### Kirkollisvalitus, pöytäkirjan pykälät: 44, 49-53

#### Hallintovalitus, pöytäkirjan pykälät:

Valitusaika on **30 päivää** päätöksen tiedoksisaannista.

#### Muutoksenhakuajan laskeminen

Valitus- ja oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista, tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana ajankohtana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemäntenä päivänä siitä, kun pöytäkirja on julkaistu yleisessä tietoverkossa. Jos

muutoksenhakuajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valituksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

#### **b) Valitus markkinaoikeuteen**

Valitus on tehtävä kirjallisesti **14 päivän kuluessa** siitä, kun ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintaa koskevasta päätöksestä valitusosoituksineen.

Jos hankintayksikkö on tehnyt hankintapäätöksen jälkeen hankinta- tai käyttöoikeussopimuksen hankintalain 130 §:n 1 tai 3 kohdan nojalla noudattamatta odotusaikaa, valitus on tehtävä 30 päivän kuluessa siitä, kun tarjoaja on saanut tiedon päätöksestä valitusosoituksineen.

Valitus markkinaoikeudelle on tehtävä viimeistään kuuden kuukauden kuluessa hankintapäätöksen tekemisestä siinä tapauksessa, että ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintapäätöksestä valitusosoituksineen ja hankintapäätös tai valitusosoitus on ollut olennaisesti puutteellinen.

Ehdokkaan tai tarjoajan katsotaan saaneen päätöksestä oheisasiakirjoineen tiedon seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Hankinta-asiaan muutosta hakevan on lisäksi kirjallisesti ilmoitettava hankintayksikölle asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikön ilmoittamaan osoitteeseen viimeistään silloin, kun hankintaa koskeva valitus toimitetaan markkinaoikeuteen. Hankintayksikön yhteystiedot ovat edellä hankinta- ja valituskäytännössä

kohdassa.

Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella voidaan saattaa hankintalaissa tarkoitettu hankintayksikön päätös tai hankintayksikön muu hankintamenettelyssä tehty ratkaisu, jolla on vaikutusta ehdokkaan tai tarjoajan asemaan. Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella ei voida saattaa hankintayksikön sellaista päätöstä tai muuta ratkaisua, joka koskee 1) yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua, 2) sitä, että hankintasopimusta ei jaeta osiin hankintalain 75 §:n nojalla tai 3) sitä, että hankintalain 93 §:ssä tarkoitettun kokonaistaloudellisen edullisuuden perusteena käytetään yksinomaan halvinta hintaa tai kustannuksia. Asia voidaan saattaa markkinaoikeuden käsiteltäväksi, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnysarvon.

### **Markkinaoikeuden yhteystiedot**

Valitus on toimitettava markkinaoikeudelle osoitettuna osoitteeseen:

Postiosoite: **Radanrakentajantie 5, 00520 HELSINKI**

Käyntiosoite: **Radanrakentajantie 5, 00520 Helsinki 5**

Puhelinvaihe: 029 56 43300

Faksi: 029 56 43314

Sähköpostiosoite: markkinaoikeus@oikeus.fi

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa

<https://asiointi.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>

## **4 VALITUKSEN SISÄLTÖ JA LIITTEET SEKÄ VALITUKSEN TOIMITTAMINEN JA OIKEUDENKÄYNTIMAKSU**

### **Valituksen sisältö**

Valituksessa on ilmoitettava:

- valittajan nimi ja yhteystiedot
- postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää
- sähköpostiosoite, jos valitusviranomaisen päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä
- päätös, johon haetaan muutosta

- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi
- vaatimuksen perustelut
- mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan.

Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä, myös tämän yhteystiedot on ilmoitettava. Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä valitusviranomaiselle.

### **Valituksen liitteet**

Valitukseen on liitettävä:

- valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen
- selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksen tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta
- asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Asiamiehen on esitettävä valtakirja. Jollei valitusviranomainen toisin määrää, valtakirjaa ei kuitenkaan tarvitse esittää oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 32 §:ssä tarkoitetuissa tilanteissa.

### **Valitusasiakirjojen toimittaminen**

Valitusasiakirjat on toimitettava valitusajassa päätöksessä mainitulle valitusviranomaiselle. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Jos vireillepanon viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa asiakirjat toimittaa markkinaoikeudelle ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

## Oikeudenkäyntimaksu

Tuomioistuinmaksulain (1455/2015) 2 §:n nojalla muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksu, jollei lain 4, 5, 7, 8 tai 9 §:stä muuta johdu. Tuomioistuinmaksulain 2 §:ssä säädettyjen maksujen tarkistamisesta annetun oikeusministeriön asetuksen (1122/2021) 1 §:n mukaan oikeudenkäyntimaksu hallinto-oikeudessa on 270 € ja markkinaoikeudessa 2 120 €. Käsittelymaksu markkinaoikeudessa on kuitenkin 4 240 €, jos hankinnan arvo on vähintään 1 miljoona euroa ja 6 350 €, jos hankinnan arvo on vähintään 10 miljoonaa euroa. Ajantasainen tieto oikeudenkäyntimaksuista löytyy täältä: [Maksut - Tuomioistuinlaitos \(oikeus.fi\)](https://www.oikeus.fi/fi/ajantasainen-tieto-oikeudenkayntimaksuista)

**Yksityiskohtainen valitusosoitus liitetään pöytäkirjanotteeseen.**