

---

## KOKOUSTIEDOT

**Aika** 15.12.2020 **klo 17**  
**Paikka** Seurakuntakoti

---

## OSALLISTUJAT

**läsnä poissa**

Palojärvi Leena	pj	x	
Valkeapää Nils Henrik	vpj	x	
Jokiniemi Sointu	jäsen	x	
Keinovaara Ulla	jäsen	x	
Keskitalo Kalevi	jäsen		x
Kivipää Tuula	jäsen	x	
Kotavuopio Anne	jäsen		x
Kotavuopio Satu	jäsen	x	
Niemelä Asta	jäsen	x	
Nyrhinen Lilja	jäsen	x	
Näkkälä Marja	jäsen	x	
Stoor Salli	jäsen	x	
Uusikartano Anitta	jäsen		x
Vieltojärvi Reijo	jäsen	x	
Viitanen Salli	jäsen	x	

## MUUT OSALLISTUJAT

Lehmus Anne	vt. kirkkoherra	x	
Eija Sinikumpu	sihteeri	x	

## ALLEKIRJOITUKSET

\_\_\_\_\_  
puheenjohtaja

\_\_\_\_\_  
sihteeri

---

## KÄSITELTÄVÄT ASIAT

**Pykälät 38 - 51**

---

## PÖYTÄKIRJAN TARKISTUS

**Paikka ja aika**

**Enontekiö** \_\_/\_\_/2020

**Allekirjoitukset**

\_\_\_\_\_

Kirkkovaltuusto

4/2020

15.12.2020

---

**38 §****Kokouksen avaus**

Puheenjohtaja avasi kokouksen ja kirkkoherra piti alkuhartauden.

**39 §****Läsnäolijoiden toteaminen**

Todettiin läsnäolijat

**40 §****Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus****Puheenjohtajan esitys**

Kokous todetaan lailliseksi ja päätösvaltaiseksi

**Kirkkovaltuuston päätös**

Todettiin

**41 §****Kokouksen sihteerin valinta****Puheenjohtajan esitys**

Sihteeriksi valitaan Eija Sinikumpu

**Kirkkovaltuuston päätös**

Esityksen mukaan

**42 §****Pöytäkirjan tarkastajien valinta**

Pöytäkirjan tarkastajiksi valitaan Kivipää Tuula ja Kotavuopio Satu, he toimivat tarvittaessa ääntenlaskijoina.

**43 §****Pöytäkirjan nähtävillä olo**

Pöytäkirja on nähtävillä 21.12.2020-20.1.2021 ja tieto pöytäkirjan nähtävänä olosta pidetään seurakunnan ilmoitustaululla saman ajan.

**44 §****Työjärjestyksen hyväksyminen****Puheenjohtajan esitys**

Työjärjestys on esityslistan mukainen

**Kirkkovaltuuston päätös**

Esityksen mukaan

**45 §****Henkilökohtaisen varajäsenen valinta kirkkoneuvostoon Sointu Jokiniemelle****KN 6.10.2020 § 69****Ristenrauna Maggan eronpyyntö Enontekiön seurakunnan kirkkovaltuuston varajäsenyydestä**

Ristenrauna Magga on pyytänyt eroa Enontekiön kirkkovaltuuston varajäsenyydestä 11.9.2020 päivätyllä kirjeellä paikkakunnalta poismuuton vuoksi.

**Kirkkoherran esitys**

Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle, että se myöntää Ristenrauna Maggalle eron Enontekiön seurakunnan kirkkovaltuuston varajäsenyydestä 6.10.2020 alkaen paikkakunnalta poismuuton vuoksi. Ristenrauna Magga on myös kirkkoneuvostossa Sointu Jokiniemen henkilökohtainen varajäsen. Kirkkoneuvosto esittää, että kirkkovaltuusto valitsee uuden varajäsenen jäljellä olevalle kaudelle.

**Kirkkoneuvoston päätös**

Esityksen mukaan

**KV 2.11.2020 § 32****Kirkkovaltuuston päätös**

Myönnetään ero Ristenrauna Maggalle.

Valitaan seuraavassa valtuustonkokouksessa uusi varajäsen Ristenrauna Maggan tilalle.

**KV 15.12.2020 § 45****Kirkkovaltuuston päätös**

Kirkkovaltuusto valitsi Anne-Maria Näkkäljärven kirkkoneuvostoon Sointu Jokiniemen varajäseneksi

**46 §****Huoltorakennuksen rakentaminen uuden hautausmaan yhteyteen****KN 8.12.2020 § 87**

Enontekiön seurakunnalla on ollut tarkoitus rakentaa huoltorakennus Hetan uudelle hautausmaalle, jolloin seurakuntakodin ja pappilan välissä oleva talli purettaisiin. Siinä on säilytetty mm. kausityövälineet, ruohonleikkurit, trimmerit ja päältä ajettava ruohonleikkuri sekä arkkuperävaunu. Toimivampi sijoituspaikka uudelle tallille olisi uusi hautausmaa.

Rakennuksen koko olisi 7 m levä ja 9 m pitkä eli 63 m<sup>2</sup>. Ei lämmitystä, käyttö- ja valosähkö. rakennus tulisi sijoittumaan, niin että P-alueelta aidan vierestä olisi suoraan kulku tallille. Alustavien arvioiden mukaan talli tulisi maksamaan 28 000- 40 000 euroa.

**Kirkkoherran esitys**

Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle, että varataan vuoden 2021 talousarvioon 40 000 euroa huoltorakennuksen rakentamiseen. Mikäli valtuusto hyväksyy määrärahan, niin rakennustyöryhmä valmistelee huoltorakennuksen rakentamista.

**Kirkkoneuvoston päätös**

Esityksen mukaan

**KV 15.12.2020 § 46****Kirkkovaltuuston päätös**

Keskustelussa tuli esille, että purettavassa tallissa säilytetään myös Kiirunapartion tavaroita.

Kirkkovaltuusto hyväksyi huoltorakennuksen rakentamisen esityksen mukaan lisäyksellä, että osoitetaan Kiirunapartiolle tarvittavat ulkovarastotilat, yhteistyösopimuksen mukaisesti.

Kirkkovaltuusto

4/2020

15.12.2020

---

**47 §****Talousarvio vuodelle 2021 sekä talous- ja toimintasuunnitelma 2021-23****KN 8.12.2020 § 90**

Kokouksessa käsitellään vuoden 2021 talousarvio sekä talous- ja toimintasuunnitelma vuosille 2021-23 kirkkovaltuustolle esitettäväksi.

**Kirkkoherran esitys**

Kirkkoneuvosto esittää vuoden 2021 talousarvion sekä toiminta - ja taloussuunnitelman 2021-2023 kirkkovaltuuston hyväksyttäväksi.

**Kirkkoneuvoston päätös**

Esityksen mukaan

**KV 15.12.2020 § 46****Kirkkovaltuuston päätös**

Kirkkovaltuusto hyväksyi vuoden 2021 talousarvion sekä toiminta - ja taloussuunnitelman 2021-2023 tehdyin muutoksin

**48 §****Muut asiat**

**Ei ollut**

**49 §****Ilmoitusasiat**

**Seurakunnan tonttien myynnin tilannekatsaus**

**50 §****Valitusosoitus**

Pöytäkirjan liitteenä

**51 §****Kokouksen päättäminen**

Puheenjohtaja päättää kokouksen klo 18.56

**Enontekiön Seurakunnan  
Kirkkovaltuusto**

15.12.2020 § 49

**VALITUSOSOITUS****1 MUUTOKSENHAKUKIELLOT****Valmistelua ja täytäntöönpanoa koskevat muutoksenhakukiellot**

Seuraavista päätöksistä ei kirkkolain (1054/1993) 24 luvun 5 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain (808/2019) 2 luvun 6 §:n 2 momentin nojalla hallintovalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa. Julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016, hankintalaki) 146 §:n 2 momentin 1 kohdan mukaan hankintalain mukaista valitusta ei voi tehdä päätöksestä tai muusta ratkaisusta, joka koskee yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua.

Pöytäkirjan pykälät: 38-39, 41-44, 48-51

**Erikseen säädetyt muutoksenhakukiellot**

1. Oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 2 luvun 6 §:n 2 momentin mukaan valittamalla ei saa hakea muutosta hallinnon sisäiseen määräykseen, joka koskee tehtävän tai muun toimenpiteen suorittamista.
2. Hankintaa koskevista päätöksistä ei kirkkolain 24 luvun 8 a §:n 2 momentin nojalla saa tehdä kirkkolain mukaista oikaisuvaatimusta eikä kirkollisvalitusta, jos asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan. Asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnyсарvon. Kansalliset kynnyсарvot ilman arvonlisäveroa laskettuna ovat:
  - 60.000 € (tavarat ja palvelut sekä suunnittelukilpailut);
  - 150.000 € (rakennusurakat);
  - 400 000 € (hankintalain liitteen E 1-4 kohdassa tarkoitetut sosiaali- ja terveystalvet);
  - 300.000 € (hankintalain liitteen E 5-15 kohdassa tarkoitetut muut erityiset talvet) ja
  - 500.000 € (käyttöoikeussopimukset).
3. Muun lainsäädännön mukaan päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla.

Pöytäkirjan pykälät ja valituskieltojen perusteet:

### 3 VALITUSOSOITUS

#### VALITUSVIRANOMAINEN JA VALITUSAIKA

##### 3 a Kirkollis- ja hallintovalitukset

Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella.

Valitusviranomaisen ja yhteystiedot: 40, 45-47

- **Pohjois-Suomen hallinto-oikeus**

Käyntiosoite: **Isokatu 4, 3 krs, 90100 Oulu**

Postiosoite: **PL 189, 90101 Oulu**

Sähköposti: **pohjois-suomi.hao@oikeus.fi**

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa

**<https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>**.

Kirkollisvalitus, pöytäkirjan pykälät:

Hallintovalitus, pöytäkirjan pykälät:

Valitusaika on **30 päivää** päätöksen tiedoksisaannista.

#### **Kirkollisvalitus alistusasiassa**

Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella.

Valitusviranomaisen ja yhteystiedot:

- **Oulun hiippakunnan tuomiokapituli**, pöytäkirjan pykälät:

Käyntiosoite: **Hallituskatu 3, Oulu**

Postiosoite: **PL 85, 90101 Oulu**

Sähköposti: **oulu.tuomiokapituli@evl.fi**

- **Kirkkohallitus**, pöytäkirjan pykälät:

Postiosoite: **PL 210, 00131 Helsinki**

Käyntiosoite: **Eteläranta 8, 00131 Helsinki**

Telekopio: **09 1802 350**

Sähköposti: [kirkkohallitus@evl.fi](mailto:kirkkohallitus@evl.fi)

Valitusaika on 30 päivää päätöksen tiedoksisaannista.

### **Muutoksenhakuajan laskeminen**

Valitus- ja oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista, tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana ajankohtana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi.

## **4 VALITUKSEN SISÄLTÖ JA LIITTEET SEKÄ VALITUKSEN TOIMITTAMINEN JA OIKEUDENKÄYNTIMAKSU**

### **Valituksen sisältö**

Valituksessa on ilmoitettava:

- valittajan nimi ja yhteystiedot
- postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää
- sähköpostiosoite, jos valitusviranomaisen päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä
- päätös, johon haetaan muutosta
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi
- vaatimuksen perustelut
- mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan.

Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä, myös tämän yhteystiedot on ilmoitettava. Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä valitusviranomaiselle.

### **Valituksen liitteet**

Valitukseen on liitettävä:

- valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen
- selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksen tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta



- asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Asiamiehen on esitettävä valtakirja. Jollei valitusviranomainen toisin määrää, valtakirjaa ei kuitenkaan tarvitse esittää oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 32 §:ssä tarkoitetuissa tilanteissa.

### **Valitusasiakirjojen toimittaminen**

Valitusasiakirjat on toimitettava valitusajassa päätöksessä mainitulle valitusviranomaiselle. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

### **Oikeudenkäyntimaksu**

Tuomioistuinmaksulain (1455/2015) 2 §:n nojalla muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksu, jollei lain 5, 7, 8 tai 9 §:stä muuta johdu. Tuomioistuinmaksulain 2 §:ssä säädettyjen maksujen tarkistamisesta annetun oikeusministeriön asetuksen (1383/2018) 1 §:n mukaan oikeudenkäyntimaksu hallinto-oikeudessa on 260 € ja markkinaoikeudessa 2 050 €. Käsittelemäksu markkinaoikeudessa on kuitenkin 4 100 €, jos hankinnan arvo on vähintään 1 miljoona euroa ja 6 140 €, jos hankinnan arvo on vähintään 10 miljoonaa euroa.

**Yksityiskohtainen valitusosoitus liitetään pöytäkirjanotteeseen.**