
KOKOUSTIEDOT

Aika 9.6.2021 **klo 17**
Paikka Seurakuntakoti/etänä

OSALLISTUJAT

		läsnä	poissa
Palojärvi Leena	pj	x	
Valkeapää Nils Henrik	vpj	x - 44 §	
Jokiniemi Sointu	jäsen	x etänä	
Keinovaara Ulla	jäsen	x	
Keskitalo Kalevi	jäsen		x
Kivipää Tuula	jäsen	x	
Kotavuopio Anne	jäsen		x
Kotavuopio Satu	jäsen	x 42 §-	
Niemelä Asta	jäsen	x	
Nyrhinen Lilja	jäsen	x etänä	
Näkkälä Marja	jäsen		x
Stoor Salli	jäsen	x	
Uusikartano Anitta	jäsen		x
Vieltojärvi Reijo	jäsen	x	
Viitanen Salli	jäsen	x	

MUUT OSALLISTUJAT

Lehmus Anne	Eija Sinikumpu	x
vt. kirkkoherra	sihteeri	x

ALLEKIRJOITUKSET

puheenjohtaja

sihteeri

KÄSITELTÄVÄT ASIAT

Pykälät 36 - 46

PÖYTÄKIRJAN TARKISTUS

Paikka ja aika
Allekirjoitukset

Enontekiö 9.6.2021

Reijo Vieltojärvi

Salli Viitanen

Kirkkovaltuusto

4/2021

9.6.2021

36 §**Kokouksen avaus**

Kirkkoherra piti alkuhartauden ja puheenjohtaja avasi kokouksen

37 §**Läsnäolijoiden toteaminen**

Todettiin läsnäolijat

38 §**Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus****Puheenjohtajan esitys**

Kokous todetaan lailliseksi ja päätösvaltaiseksi

Kirkkovaltuuston päätös

Esityksen mukaan

39 §**Pöytäkirjan tarkastajien valinta**

Pöytäkirjan tarkastajiksi valitaan Reijo Vieltojärvi ja Salli Viitanen. He toimivat tarvittaessa ääntenlaskijoina.

40 §**Pöytäkirjan nähtävillä olo**

Tarkistettu pöytäkirja on nähtävillä kirkkoherranvirastossa 10.6.2021 - 12.7.2021 ja tieto pöytäkirjan nähtävänä olosta pidetään seurakunnan ilmoitustaululla saman ajan.

41 §**Työjärjestyksen hyväksyminen****Puheenjohtajan esitys**

Työjärjestys on esityslistan mukainen

Kirkkovaltuuston päätös

Esityksen mukaan

42 §**Tilinpäätös ja toimintakertomus vuodelta 2020****KN 30.3.2021****Kirkkoherran esitys**

Kirkkoneuvosto esittää tilinpäätöksen ja toimintakertomuksen vuodelta 2020 kirkkovaltuuston hyväksyttäväksi tilintarkastuksen jälkeen. Lisäksi kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuuston hyväksyttäväksi Kiinteistötoimen pääluokan talousarvioylityksen 47 396 €. Ylitys johtuu lomatonttien myyntitodotuksesta, joka oli 50 000 € vuonna 2020, mutta vielä tontteja ei ole saatu myydyksi. (Liite 3)

Sointu Jokiniemi saapui kokoukseen pykälän käsittelyn aikana

Kirkkoneuvoston päätös

Esityksen mukaan

KV 9.6.2021

Tilintarkastus on pidetty 31.5.2021.

Tilintarkastajat esittävät tilinpäätöksen hyväksymistä ja esittävät vastuuvapauden myöntämistä tilivelvollisille tarkastamaltaan tilikaudelta edellyttäen, että valtuusto hyväksyy tarkastuksen tuloksena mainitun talousarvioylityksen.

(liite)

KV 4.6.2021 § 42

Satu Kotavuopio saapui kokoukseen pykälän käsittelyn aikana

Kirkkovaltuuston päätös

Kirkkovaltuusto hyväksyi kiinteistötoimen pääluokan talousarvioylityksen 47 396 €.

Kirkkovaltuusto hyväksyi tilinpäätöksen ja toimintakertomuksen vuodelta 2020 ja myönsi vastuuvapauden tilivelvollisille.

43 §**Muut esille tulevat asiat**

Ei ollut

44 §**Ilmoitusasiat**

- Kirkkoherranviran haku päättyy 15.6.2021
- Vilho Vähäsarjan avoin kirje koskien turistityön rahoituksen muutoksia
- Anne Lehmuksen virkamääräys vt. kirkkoherrana jatkuu 31.10.2021 asti.
- Tilannekatsaus ja tulevaisuuden näkymät seurakuntakodin rakennussuunnitelmista.

Nils Henrik Valkeapää poistui kokouksesta pykälän aikana

45 §**Valitusosoitus**

Pöytäkirjan liitteenä

46 §**Kokouksen päättäminen**

Puheenjohtaja päättää kokouksen klo 18.13

**Enontekiön Seurakunnan
Kirkkovaltuusto**

9.6.2021 § 45

VALITUSOSOITUS**1 MUUTOKSENHAKUKIELLOT****Valmistelua ja täytäntöönpanoa koskevat muutoksenhakukiellot**

Seuraavista päätöksistä ei kirkkolain (1054/1993) 24 luvun 5 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain (808/2019) 2 luvun 6 §:n 2 momentin nojalla hallintovalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa. Julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016, hankintalaki) 146 §:n 2 momentin 1 kohdan mukaan hankintalain mukaista valitusta ei voi tehdä päätöksestä tai muusta ratkaisusta, joka koskee yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua.

Pöytäkirjan pykälät: 36-37, 39-41, 43-46

Erikseen säädetyt muutoksenhakukiellot

1. Oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 2 luvun 6 §:n 2 momentin mukaan valittamalla ei saa hakea muutosta hallinnon sisäiseen määräykseen, joka koskee tehtävän tai muun toimenpiteen suorittamista.
2. Hankintaa koskevista päätöksistä ei kirkkolain 24 luvun 8 a §:n 2 momentin nojalla saa tehdä kirkkolain mukaista oikaisuvaatimusta eikä kirkollisvalitusta, jos asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan. Asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnyсарvon. Kansalliset kynnyсарvot ilman arvonlisäveroa laskettuna ovat:
 - 60.000 € (tavarat ja palvelut sekä suunnittelukilpailut);
 - 150.000 € (rakennusurakat);
 - 400 000 € (hankintalain liitteen E 1-4 kohdassa tarkoitetut sosiaali- ja terveystalvet);
 - 300.000 € (hankintalain liitteen E 5-15 kohdassa tarkoitetut muut erityiset talvet) ja
 - 500.000 € (käyttöoikeussopimukset).
3. Muun lainsäädännön mukaan päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla.

Pöytäkirjan pykälät ja valituskieltojen perusteet:

3 VALITUSOSOITUS

VALITUSVIRANOMAINEN JA VALITUSAIKA

3 a Kirkollis- ja hallintovalitukset

Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella.

Valitusviranomaisen ja yhteystiedot:

- **Pohjois-Suomen hallinto-oikeus**

Käyntiosoite: **Isokatu 4, 3 krs, 90100 Oulu**

Postiosoite: **PL 189, 90101 Oulu**

Sähköposti: **pohjois-suomi.hao@oikeus.fi**

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa

<https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>.

Kirkollisvalitus, pöytäkirjan pykälät: 38, 42

Hallintovalitus, pöytäkirjan pykälät:

Valitusaika on **30 päivää** päätöksen tiedoksisaannista.

Kirkollisvalitus alistusasiassa

Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella.

Valitusviranomaisen ja yhteystiedot:

- **Oulun hiippakunnan tuomiokapituli**, pöytäkirjan pykälät:

Käyntiosoite: **Hallituskatu 3, Oulu**

Postiosoite: **PL 85, 90101 Oulu**

Sähköposti: **oulu.tuomiokapituli@evl.fi**

- **Kirkkohallitus**, pöytäkirjan pykälät:

Postiosoite: **PL 210, 00131 Helsinki**

Käyntiosoite: **Eteläranta 8, 00131 Helsinki**

Telekopio: **09 1802 350**

Sähköposti: kirkkohallitus@evl.fi

Valitusaika on 30 päivää päätöksen tiedoksisaannista.

Muutoksenhakuajan laskeminen

Valitus- ja oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista, tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana ajankohtana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi.

4 VALITUKSEN SISÄLTÖ JA LIITTEET SEKÄ VALITUKSEN TOIMITTAMINEN JA OIKEUDENKÄYNTIMAKSU

Valituksen sisältö

Valituksessa on ilmoitettava:

- valittajan nimi ja yhteystiedot
- postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää
- sähköpostiosoite, jos valitusviranomaisen päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä
- päätös, johon haetaan muutosta
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi
- vaatimuksen perustelut
- mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan.

Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä, myös tämän yhteystiedot on ilmoitettava. Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä valitusviranomaiselle.

Valituksen liitteet

Valitukseen on liitettävä:

- valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen
- selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksen tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta

- asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Asiamiehen on esitettävä valtakirja. Jollei valitusviranomainen toisin määrää, valtakirjaa ei kuitenkaan tarvitse esittää oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 32 §:ssä tarkoitetuissa tilanteissa.

Valitusasiakirjojen toimittaminen

Valitusasiakirjat on toimitettava valitusajassa päätöksessä mainitulle valitusviranomaiselle. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Oikeudenkäyntimaksu

Tuomioistuinmaksulain (1455/2015) 2 §:n nojalla muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksu, jollei lain 5, 7, 8 tai 9 §:stä muuta johdu. Tuomioistuinmaksulain 2 §:ssä säädettyjen maksujen tarkistamisesta annetun oikeusministeriön asetuksen (1383/2018) 1 §:n mukaan oikeudenkäyntimaksu hallinto-oikeudessa on 260 € ja markkinaoikeudessa 2 050 €. Käsittelemänsä markkinaoikeudessa on kuitenkin 4 100 €, jos hankinnan arvo on vähintään 1 miljoona euroa ja 6 140 €, jos hankinnan arvo on vähintään 10 miljoonaa euroa.

Yksityiskohtainen valitusosoitus liitetään pöytäkirjanotteeseen.