
KOKOUSTIEDOT

Aika 15.12.2021 **klo 17.00**
Paikka Seurakuntakoti/etänä

OSALLISTUJAT

		läsnä	poissa
Palojärvi Leena	pj	x	
Valkeapää Nils Henrik	vpj		x
Keinovaara Ulla	jäsen	x	
Keskitalo Kalevi	jäsen		x
Kivipää Tuula	jäsen	x	
Kotavuopio Anne	jäsen	x	etäyhteydellä
Kotavuopio Satu	jäsen	x	
Nyrhinen Lilja	jäsen	x	
Näkkälä Marja	jäsen		x
Stoor Salli	jäsen	x	
Uusikartano Anitta	jäsen		x
Vieltojärvi Reijo	jäsen	x	
Viitanen Salli	jäsen	x	

MUUT OSALLISTUJAT

Kallio Kosti vt. kirkkoherra	x
Sinikumpu Eija, sihteeri	x

ALLEKIRJOITUKSET

puheenjohtaja

sihteeri

KÄSITELTÄVÄT ASIAT

Pykälät 73-84

PÖYTÄKIRJAN TARKISTUS

Paikka ja aika
Allekirjoitukset

Enontekiö 15.12.2021

Ulla Keinovaara

Satu Kotavuopio

Kirkkovaltuusto

7/2021

15.12.2021

Ennen kokouksen alkua yhteinen ruokailu työntekijöiden kanssa klo 16.00.

73 §**Kokouksen avaus**

Puheenjohtaja avasi kokouksen

74 §**Läsnäolijoiden toteaminen**

Todettiin läsnäolijat

Kirkkoherra piti hartauden ja pidettiin hiljainen hetki edesmenneen valtuutettu Asta Niemelän muistolle.

75 §**Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus****Puheenjohtajan esitys**

Kokous todetaan lailliseksi ja päätösvaltaiseksi

Kirkkovaltuuston päätös

Esityksen mukaan

76 §**Pöytäkirjan tarkastajien valinta**

Pöytäkirjan tarkastajiksi valitaan Ulla Keinovaara ja Satu Kotavuopio. He toimivat tarvittaessa äänenlaskijoina.

77 §**Pöytäkirjan nähtävillä olo**

Tarkistettu pöytäkirja on nähtävillä kirkkoherranvirastossa 20.12.2021 - 19.1.2022 ja tieto pöytäkirjan nähtävänä olosta pidetään seurakunnan ilmoitustaululla saman ajan.

78 §**Työjärjestyksen hyväksyminen****Puheenjohtajan esitys**

Kokouksen työjärjestys hyväksytään esityslistan mukaiseksi

Kirkkovaltuuston päätös

Esityksen mukaan

79 §**Seurakunnan palstojen myyminen**

Asian aiempi käsittely:

KN 26.3.2019 40 §

Rakennustoimikunta kokoontuu juuri ennen kirkkoneuvoston kokousta. Mikäli toimikunnalta tulee esitystä kirkkoneuvostolle, se tulee kokoukseen suoraan. OP-kiinteistökeskukselta on saatu hinta-arviot seurakunnan omistamista valmiiksi kaavoitetuista rakennuspaikoista.

Rakennustoimikunnan esitykset:

”Rakennustoimikunta esittää kirkkoneuvostolle, että kirkkoneuvosto päättää edistää yhteistä hanketta Luppokodin, terveystakeskuksen ja seurakuntakodin rakentamiseksi.

Rakennustoimikunta esittää kirkkoneuvostolle, että kirkkoneuvosto ryhtyy toimenpiteisiin jo valmiiksi kaavoitettujen rakennuspaikkojen myymiseksi. Todettiin, että myyntipäätökset tulee alistaa kirkkohallituksen päätettäväksi. Kyseiset rakennuspaikat ovat seuraavat: Neitojoen rannassa neljä rakennuspaikkaa (RA=loma-asuntoalue), Saitsalmen lommol 2 + 3 rakennuspaikkaa (RA), Periläkangas kaksi rakennuspaikkaa (RA), Ullajärven yksi rakennuspaikka (RM=matkailupalvelun alue). Silti seurakunnan omistukseen jää vielä yli 400 hehtaaria maa-alueita.”

Kirkkoherran esitys

Kirkkoneuvosto päättää rakennustoimikunnan esitysten mukaisesti.

Kirkkoneuvoston päätös

Esityksen mukaan.

KN 27.10.2021 § 91

Kiinteistövälittäjä Ulla Käkelältä ovat asiakkaat tiedustelleet tontteja seuraavasti:

- Ullajärven palsta joko kokonaisuudessaan, tai hiukan isommalla alalla kuin tontti on, jolloin pitäisi rajata myytävä alue ja asettaa sille hinta
- Neitojoen palsta kokonaisuudessaan eli tontit ja palsta

Rakennustoimikunta on kokouksessaan 12.10.2021 keskustellut näistä yhteydenotoista, ja todennut, että myös Luonnonperintösäätiö on kiinnostunut Ullajärven tontin hankkimisesta kokonaisuudessaan.

Neitojoella on neljä rakennuspaikkaa á 8000 €. Ullajärven on yksi rakennuspaikka, jonka kauppahinta-arvio on 33 000 €.

Rakennustoimikunta esittää kirkkoneuvostolle, että tontit myydään kokonaisina 1000 €/ha sekä lisättynä rakennuspaikkojen hinnalla.

Ensisijaisesti Ullajärven tontti myytäisiin Luonnonperintösäätiölle. (Palstat liitteissä 5 ja 6.)

Kirkkoherran esitys

Tontit myydään kokonaisina 1000 €/ha sekä lisättynä rakennuspaikan hinnalla. Ensisijaisesti Ullajärven tontti myytäisiin

Luonnonperintösäätiölle.

Kirkkoneuvoston päätös

Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle, että Ullajärven palstat 6 ja 11 myydään kokonaisuutena Luonnonperintösäätiölle. Neitojoen palstat 7 ja 8 myydään kokonaisuutena. Palstat myydään 1000€/ha lisättynä rakennuspaikan hinnalla. Kaikkien palstojen kohdalla myynti pitää alistaa tuomiokapitulin ja Kirkkohallituksen hyväksyttäväksi ennen kaupan vahvistusta. Kauppahintaan lisätään välityspalkkio ja kaikki muut mahdolliset kulut. Kaupan mukana eivät siirry osuudet yhteisiin maa- eikä vesialueisiin eikä muihin erityisiin etuuksiin.

KV 15.12.2021 § 79**Kirkkovaltuuston päätös**

Kirkkovaltuusto palautti asian kirkkoneuvoston valmisteltavaksi

Kirkkovaltuusto

7/2021

15.12.2021

80 §**Talousarvio vuodelle 2022 sekä talous- ja toimintasuunnitelma 2022-2024****KN 7.12.2021 115 §**

Kokouksessa käsitellään vuoden 2022 talousarvio sekä talous- ja toimintasuunnitelma vuosille 2022-2024 kirkkovaltuustolle esitettäväksi.

Kirkkoherran esitys

Kirkkoneuvosto esittää vuoden 2022 talousarvion sekä toiminta - ja taloussuunnitelman 2022-2024 kirkkovaltuuston hyväksyttäväksi. (Liite 6)

Kirkkoneuvoston päätös

Kirkkoneuvosto esittää vuoden 2022 talousarvion sekä toiminta - ja taloussuunnitelman 2022-2024 kirkkovaltuuston hyväksyttäväksi tehdyin muutoksin.

KV 15.12.2021 § 80**Kirkkovaltuuston päätös**

Kirkkovaltuusto hyväksyi yksimielisesti vuoden 2022 talousarvion sekä toiminta - ja taloussuunnitelman vuosille 2022-2024.

Kirkkovaltuusto

7/2021

15.12.2021

81 §**Muut esille tulevat asiat**

Ei ollut

82 §**Ilmoitusasiat**Turistityön tilanne
Kauneimmat Joululaulut**83 §****Valitusosoitus**

Pöytäkirjan liitteenä

84 §**Kokouksen päättäminen**

Puheenjohtaja päättää kokouksen klo 18.50

**Enontekiön Seurakunnan
Kirkkovaltuusto**

15.12.2021 § 83

VALITUSOSOITUS**1 MUUTOKSENHAKUKIELLOT****Valmistelua ja täytäntöönpanoa koskevat muutoksenhakukiellot**

Seuraavista päätöksistä ei kirkkolain (1054/1993) 24 luvun 5 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain (808/2019) 2 luvun 6 §:n 2 momentin nojalla hallintovalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa. Julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016, hankintalaki) 146 §:n 2 momentin 1 kohdan mukaan hankintalain mukaista valitusta ei voi tehdä päätöksestä tai muusta ratkaisusta, joka koskee yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua.

Pöytäkirjan pykälät: 73, 75-79, 81-84

Erikseen säädetyt muutoksenhakukiellot

1. Oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 2 luvun 6 §:n 2 momentin mukaan valittamalla ei saa hakea muutosta hallinnon sisäiseen määräykseen, joka koskee tehtävän tai muun toimenpiteen suorittamista.
2. Hankintaa koskevista päätöksistä ei kirkkolain 24 luvun 8 a §:n 2 momentin nojalla saa tehdä kirkkolain mukaista oikaisuvaatimusta eikä kirkollisvalitusta, jos asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan. Asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnyсарvon. Kansalliset kynnyсарvot ilman arvonlisäveroa laskettuna ovat:
 - 60.000 € (tavarat ja palvelut sekä suunnittelukilpailut);
 - 150.000 € (rakennusurakat);
 - 400 000 € (hankintalain liitteen E 1-4 kohdassa tarkoitetut sosiaali- ja terveystalvet);
 - 300.000 € (hankintalain liitteen E 5-15 kohdassa tarkoitetut muut erityiset talvet) ja
 - 500.000 € (käyttöoikeussopimukset).
3. Muun lainsäädännön mukaan päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla.

Pöytäkirjan pykälät ja valituskieltojen perusteet:

3 VALITUSOSOITUS

VALITUSVIRANOMAINEN JA VALITUSAIKA

3 a Kirkollis- ja hallintovalitukset

Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella.

Valitusviranomainen ja yhteystiedot:

- **Pohjois-Suomen hallinto-oikeus**

Käyntiosoite: **Isokatu 4, 3 krs, 90100 Oulu**

Postiosoite: **PL 189, 90101 Oulu**

Sähköposti: **pohjois-suomi.hao@oikeus.fi**

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa

<https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>.

Kirkollisvalitus, pöytäkirjan pykälät: 74, 80

Hallintovalitus, pöytäkirjan pykälät:

Valitusaika on **30 päivää** päätöksen tiedoksisaannista.

Kirkollisvalitus alistusasiassa

Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella.

Valitusviranomainen ja yhteystiedot:

- **Oulun hiippakunnan tuomiokapituli**, pöytäkirjan pykälät:

Käyntiosoite: **Hallituskatu 3, Oulu**

Postiosoite: **PL 85, 90101 Oulu**

Sähköposti: **oulu.tuomiokapituli@evl.fi**

- **Kirkkohallitus**, pöytäkirjan pykälät:

Postiosoite: **PL 210, 00131 Helsinki**

Käyntiosoite: **Eteläranta 8, 00131 Helsinki**

Telekopio: **09 1802 350**

Sähköposti: kirkkohallitus@evl.fi

Valitusaika on 30 päivää päätöksen tiedoksisaannista.

Muutoksenhakuajan laskeminen

Valitus- ja oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista, tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettamisestä, saantitodistuksen osoittamana ajankohtana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettamisestä, jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi.

4 VALITUKSEN SISÄLTÖ JA LIITTEET SEKÄ VALITUKSEN TOIMITTAMINEN JA OIKEUDENKÄYNTIMAKSU

Valituksen sisältö

Valituksessa on ilmoitettava:

- valittajan nimi ja yhteystiedot
- postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää
- sähköpostiosoite, jos valitusviranomaisen päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä
- päätös, johon haetaan muutosta
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi
- vaatimuksen perustelut
- mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan.

Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä, myös tämän yhteystiedot on ilmoitettava. Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä valitusviranomaiselle.

Valituksen liitteet

Valitukseen on liitettävä:

- valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen
- selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksen tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta

- asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Asiamiehen on esitettävä valtakirja. Jollei valitusviranomainen toisin määrää, valtakirjaa ei kuitenkaan tarvitse esittää oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 32 §:ssä tarkoitetuissa tilanteissa.

Valitusasiakirjojen toimittaminen

Valitusasiakirjat on toimitettava valitusajassa päätöksessä mainitulle valitusviranomaiselle. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Oikeudenkäyntimaksu

Tuomioistuinmaksulain (1455/2015) 2 §:n nojalla muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksu, jollei lain 5, 7, 8 tai 9 §:stä muuta johdu. Tuomioistuinmaksulain 2 §:ssä säädettyjen maksujen tarkistamisesta annetun oikeusministeriön asetuksen (1383/2018) 1 §:n mukaan oikeudenkäyntimaksu hallinto-oikeudessa on 260 € ja markkinaoikeudessa 2 050 €. Käsittelemänsä markkinaoikeudessa on kuitenkin 4 100 €, jos hankinnan arvo on vähintään 1 miljoona euroa ja 6 140 €, jos hankinnan arvo on vähintään 10 miljoonaa euroa.

Yksityiskohtainen valitusosoitus liitetään pöytäkirjanotteeseen.