

## KOKOUSTIEDOT

**Aika** 30.3.2020 klo 16.00 **Kirkkoneuvoston kokous**  
**Paikka** Etäyhteys

---

OSALLISTUJAT			läsnä	poissa
Puh.joht.	Hirvilammi Matti	vt. kirkkoherra	x	
	Jokiniemi Sointu	jäsen		x
	Keinovaara Ulla	jäsen		x
	Kotavuopio Anne	jäsen, vpj	x	
	Kotavuopio Satu	jäsen	x	
	Näkkälä Marja	jäsen		x
	Vieltojärvi Reijo	jäsen	x	
	Niemelä Asta,	varajäsen UK	x	
	Valkeapää Anni-Marja	varajäsen MN	x	

## MUUT OSALLISTUJAT

	Palojärvi Leena	kv pj	x § 44-45	
	Valkeapää Nils-Heaika	kv vpj		x
	Sinikumpu Eija	sihteeri	x	

## ALLEKIRJOITUKSET

Matti Hirvilammi puheenjohtaja	Eija Sinikumpu sihteeri
-----------------------------------	----------------------------

---

## LAILLISUUS JA PÄÄTÖSVALTAISUUS

Pykälä 37

---

## KÄSITELTÄVÄT ASIAT

Pykälät  
36 - 48

---

## PÖYTÄKIRJAN TARKISTUS

**Paikka ja aika** Enontekiö 31.3.2020

Allekirjoitukset

---

Satu Kotavuopio

---

Anni-Marja Valkeapää

**36 §**

**Kokouksen avaus**

Puheenjohtaja piti alkuhartauden ja avasi kokouksen

**37 §**

**Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus**

**Kirkkoherran esitys**

Kokous todetaan lailliseksi ja päätösvaltaiseksi

**Kirkkoneuvoston päätös**

Esityksen mukaan

**38 §**

**Kokouksen sihteerin valinta**

**Kirkkoherran esitys**

Eija Sinikumpu toimii kokouksen sihteerinä.

**Kirkkoneuvoston päätös**

Esityksen mukaan

**39 §**

**Pöytäkirjan tarkastajien valinta, toimivat tarvittaessa ääntenlaskijoina**

**Kirkkoherran esitys**

Pöytäkirjantarkastajiksi valitaan Satu Kotavuopio ja Anni-Marja Valkeapää. He toimivat tarvittaessa ääntenlaskijoina. Varalle valitaan Anne Kotavuopio.

**Kirkkoneuvoston päätös**

Esityksen mukaan

**40 §**

**Pöytäkirjan nähtävillä olo**

**Kirkkoherran esitys**

Pöytäkirja pidetään nähtävänä Enontekiön kirkkoherranvirastossa 6.4.-20.4.2020

**Kirkkoneuvoston päätös**

Esityksen mukaan

**41 §**

**Työjärjestyksen hyväksyminen**

**Kirkkoherran esitys**

Kirkkoneuvosto hyväksyy kokouskutsun mukaisen työjärjestyksen.

**Kirkkoneuvoston päätös**

Esityksen mukaan

## 42 §

### **Kanslistin valinta**

Kanslisti Elma Mannelan työsuhde (41%) päättyy 30.6.2020. Hänen lomansa aikana seurakuntamestari Eija Leppänen hoitaa kansliaa oman työnsä ohella. Sirpa Peltovuoma on kutsuttu hoitamaan osaa seurakuntamestarin tehtävistä.

Jatkon osalta on käyty keskustelua siitä, että sisällytettäisiin taloudenhoito kanslistin tehtäviin. Tämä voisi toteutua siinä tapauksessa, että sekä Enontekiön että Muonion seurakunnissa olisi oma kirkkoherra. Koska tilanne toistaiseksi jatkuu yhteisellä kirkkoherralla mahdollisen seurakuntayhtymäselvityksen ajan, on perusteltua jatkaa yhteisellä talouskanslistilla, kunnes tilanne selkenee.

### **Kirkkoherran esitys**

Kirkkoneuvosto päättää, että Eija Leppänen hoitaa kansliaa 31.12.2020 saakka seurakuntamestarin työn ohella. Heikki Tourunen ja Sirpa Peltovuoma hoitavat osan seurakuntamestarin tehtävistä siten, että Heikki Tourunen työskentelee oman 80%:n virkansa lisäksi 20% työajalla kokonaisyöajasta seurakuntamestarin sijaisena seurakuntamestarin palkalla ja Sirpa Peltovuoma kutsutaan tarvittaessa työhön.

### **Kirkkoneuvoston päätös**

Esityksen mukaan

**43 §**

**Päätös paikallisesta suorituslisäjärjestelmästä**

**KN 6/2018 8.10.2018 83 §**

Kirkon virkaehtosopimuksen 26 §:ssä on annettu ohjeet paikallisen suorituslisäjärjestelmän käyttöön otosta.

”Suorituslisä on yleiseen palkkausjärjestelmään sisältyvä palkanosa, jota voidaan maksaa työn-tekijälle tämän työsuorituksen perusteella. Suorituslisää koskeva määräys on KirVESTES:n 26 §:ssä. Suorituslisän maksamisesta yksittäiselle työn-tekijälle päättää työnantaja. Koska suorituslisän maksaminen perustuu työntekijän työsuoritukseen, sitä ei ole tarkoitus maksaa kaikille työntekijöille, vaan ainoastaan niille, joiden työsuoritus ylittää työnantajan asettamat arviointiperusteiden rajat. Työnantaja vahvistaa vuosittain suorituslisän määrän ja kenelle lisää maksetaan. Suorituslisiin on käytettävä vuosittain vähintään 1,1% yleisen palkkausjärjestelmän piirissä olevan henkilöstön peruspalkkojen yhteismäärästä.”

Jokaisessa seurakunnassa on otettava käyttöön suorituslisä (liite 2).

**Kirkkoherran esitys**

Kirkkoneuvosto päättää, että suorituslisä otetaan käyttöön Enontekiön seurakunnassa 1.1.2020 alkaen. Suorituslisän arviointikriteerit ovat seuraavat:

- Työntekijän työsuorituksen arvioinnissa käytetään kolmea suoritustasoa. Näitä ovat odotusten mukainen hyvä suoritustaso, odotusten mukaisen hyvän suoritustason ylittävä suoritustaso ja odotusten mukaisen hyvän suoritustason alittava suoritustaso.

- Työsuorituksen arvioinnissa käytetään arviointiperusteina työssä suoriutumista ja yhteistyökykyä. Työssä suoriutuminen kuvaa työntekijän ammatinhallintaa, suoriutumista tehtävistä ja hänelle asetetuista tavoitteista. Yhteistyökyky kuvaa työntekijän kykyä toimia työyhteisössä sekä yhteistyössä seurakuntalaisten ja yhteistyötahojen kanssa. Suorituslisää maksetaan odotusten mukaisen hyvän suoritustason ylittävästä työsuorituksesta. Kummankin arviointikriteerin painoarvo on 50 %. Saadakseen suorituslisää on saavutettava molemmissa arviointikriteereissä vähintään odotusten mukainen hyvä suoritustaso.

Lisäksi kirkkoneuvosto päättää, että 1.1.2020 lukien maksettavaksi tuleva 0,6 %:n suuruinen järjestelyerä käytetään henkilökohtaiseen palkanosaan ja otetaan näin kokonaisuudessaan suorituslisäjärjestelmän piiriin.

**Kirkkoneuvoston päätös**

Esityksen mukaan.

**KN 2.12.2019 111 §**

Kirkkoneuvosto on aiemmin päättänyt, että 0,6 % suuruinen järjestelyerä otetaan suorituslisäjärjestelmän piiriin. Kuitenkin summa nostaisi silloin pysyvästi suorituslisää myös tulevina vuosina ja nostaisi palkkauskuluja, koska järjestelyerää ei voi enää myöhemmin poistaa suorituslisästä, vaan se jää pysyvästi osaksi suorituslisäjärjestelmää.

**Kirkkoherran esitys**

Kirkkoneuvosto muuttaa aiempaa päätöstään siltä osin, että 0,6 % järjestelyerää ei oteta suorituslisäjärjestelmän piiriin.

Kirkkoneuvosto hyväksyy esityksen suorituslisän maksamisesta kahdelle henkilölle vuonna 2020 (Liite 4, luottamuksellinen)

**Kirkkoneuvoston päätös**

Esityksen mukaan

**KN 23.3.2020**

Työntekijätilanteen muutosten vuoksi suorituslisäasia käsitellään uudelleen.

**Kirkkoherran esitys**

Kirkkoneuvosto hyväksyy liitteen mukaisen muutoksen suorituslisään. Liite 1 (luottamuksellinen).

**Kirkkoneuvoston päätös**

Esityksen mukaan

**44 §**

**Tilinpäätös ja toimintakertomus vuodelta 2019**

**Kirkkoherran esitys**

Kirkkoneuvosto esittää tilinpäätöksen ja toimintakertomuksen vuodelta 2019 kirkkovaltuuston hyväksyttäväksi tilintarkastuksen jälkeen. Lisäksi kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuuston hyväksyttäväksi hallinnon pääluokan talousarvioylityksen 2.779,34 €.

**Kirkkoneuvoston päätös**

Esityksen mukaan

Leena Palojärvi saapui kokoukseen pykälän käsittelyn aikana

**45 §**

**Muut asiat**

Keskusteltiin koronavirusepidemian vaikutuksista seurakunnan toimintaan

Leena Palojärvi poistui kokouksesta

**46 §**

**Ilmoitusasiat**

Vt. kirkkoherra kertoi neuvottelusta kirkkohallituksen, Lapin rovastikunnan kirkkoherrojen ja talouspäälliköiden kanssa. Kokoukseen osallistuivat myös Leena Palojärvi ja Matti Kinnula.

**47 §**

**Valitusosoitus**

Pöytäkirjan liitteenä

**48 §**

**Kokouksen päättäminen**

Puheenjohtaja päätti kokouksen klo 18.04



Enontekiön seurakunta  
Kirkkoneuvosto

**OIKAISUVAATIMUSOHJEET JA VALITUSOSOITUS**

Kokouspäivämäärä Pöytäkirjan pykälä  
30.3.2020 47 §

**MUUTOKSENHAKUKIELLOT**

<b>Kieltojen perusteet</b>	<b><u>Valmistelua ja täytäntöönpanoa koskevat muutoksenhakukiellot</u></b> Seuraavista päätöksistä ei kirkkolain 24 luvun 5 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä hallintolainkäyttölain 5 §:n 1 momentin nojalla hallintovalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa. Julkista hankintaa koskevasta päätöksestä ei saa tehdä julkisista hankinnoista annetun lain mukaista valitusta, koska päätös koskee yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua.  Pöytäkirjan pykälät: 36, 39, 41, 44 - 48
	<b><u>Oikaisuvaatimusoikeudesta aiheutuva valituskielto</u></b> Koska päätöksestä voidaan tehdä kirkkolain 24 luvun 3 §:n 1 mom. mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla:  Pöytäkirjan pykälät: 37, 38, 42, 43
	<b><u>Alistusasiaa koskeva muutoksenhakukielto</u></b> Kirkkolain 24 luvun 3 §:n 2 mom. mukaan oikaisuvaatimusta ei saa tehdä päätöksestä, joka alistetaan tuomiokapitulin tai kirkkohallituksen vahvistettavaksi.  Pöytäkirjan pykälät:
	<b><u>Erikseen säädetyt muutoksenhakukiellot</u></b> 1. Kirkkolain 24 luvun 14 §:n 2 mom:n, 2. hallintolainkäyttölain 5 §:n 2 mom:n, 3. kirkon virkaehtosopimuslain 4. muun lainsäädännön mukaan seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla.  Pöytäkirjan pykälät ja valituskieltojen perusteet:
	<b><u>Hankintoja koskevat muutoksenhakukiellot</u></b> Hankintaa koskevista seuraavista päätöksistä ei kirkkolain 24 luvun 8a §:n 2 mom. nojalla saa tehdä kirkkolain mukaista oikaisuvaatimusta eikä kirkollisvalitusta, jos asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan. Asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan, mikäli hankinnan arvo ylittää hankintalain 15 §:n mukaisen kynnyksarvon <sup>1</sup> .  Pöytäkirjan pykälät:

<sup>1</sup> Kansallisen kynnyksarvon suuruus on 30.000 € (tavarat –ja palvelut), 100.000 € (terveydenhoito –ja sosiaalipalvelut) ja 150.000 € (rakennus –ja käyttöoikeusurakat)

## OIKAISUVAATIMUSOHJEET

<b>Oikaisuvaatimusviranomaisen ja -aika</b>	<p>Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä <u>kirjallisen</u> oikaisuvaatimuksen.</p> <p><b>Viranomaisen, jolle oikaisuvaatimus tehdään ja yhteystiedot:</b></p> <p><b>Enontekiön seurakunnan kirkkoneuvosto</b></p> <p>Käyntiosoite: Ounastie 123 Postiosoite: Ounastie 123, 99400 ENONTEKIÖ Telekopio: 016 521 080 Sähköposti: enontekio@evl.fi</p> <p>Pöytäkirjan pykälät: 37, 38, 42, 43</p> <p>Oikaisuvaatimus on tehtävä <b>14 päivän kuluessa</b> siitä, kun asianosainen on saanut tiedon päätöksestä. Tiedoksiannon katsotaan tapahtuneen seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämistä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi. Oikaisuvaatimuksen voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähtin välityksellä tai sähköisesti (telekopioilla tai sähköpostilla). Oikaisuvaatimuksen on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä.</p>
<b>Oikaisuvaatimuksen sisältö</b>	<p>Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>– oikaisuvaatimuksen tekijän nimi ja tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi</li><li>– tiedot oikaisuvaatimuksen kohteena olevasta päätöksestä</li><li>– millaista oikaisua päätökseen vaaditaan</li><li>– millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan</li></ul>

## HANKINTAOIKAISU

<b>Hankintaoikaisun tekeminen</b>	<p>Hankintayksikön päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön asianosainen voi tehdä hankintayksikölle kirjallisen hankintaoikaisun (Hankintalaki 80-83 §).</p> <p><b>Toimitusosoite</b> <i>Hankintaoikaisu toimitetaan hankintayksikölle.</i></p> <p>Enontekiön seurakunnan kirkkoneuvosto Käyntiosoite: Ounastie 123 Postiosoite: Ounastie 123, 99400 ENONTEKIÖ Telekopio: 016 521 080 Sähköposti: enontekio@evl.fi</p> <p>Hankintaoikaisu on tehtävä 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon</p>
-----------------------------------	---

	<p>hankintayksikön päätöksestä tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta. Hankintaoikaisun voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Tiedoksiannon katsotaan tapahtuneen seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiannosta viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä siitä, että sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin. Hankintaoikaisun on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä.</p>
<b>Hankintaoikaisun sisältö</b>	<p>Hankintaoikaisusta on käytävä ilmi:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi</li> <li>– tiedot hankintaoikaisun kohteena olevasta päätöksestä</li> <li>– millaista oikaisua päätökseen vaaditaan</li> <li>– millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan</li> </ul> <p>Hankintaoikaisuun on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, jolleivät ne jo ole hankintayksikön hallussa.</p>

## VALITUSOSOITUS

<b>Valitusviranomaisen ja valitusaika</b>	<p><b><u>Kirkollis- ja hallintovalitukset</u></b> Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella. Valitusviranomaisen ja yhteystiedot:</p> <p><b>Pohjois-Suomen hallinto-oikeus</b></p> <p>Postiosoite: PL 189 90101 OULU Telekopio:029 564 2841 Sähköposti: pohjois-suomi.hao@oikeus.fi</p> <p>Kirkollisvalitus, pöytäkirjan pykälät: Valitusaika 30 päivää</p> <p>Hallintovalitus, pöytäkirjan pykälät: 30 päivää</p>
	<p><b><u>Kirkollisvalitus alistusasiassa</u></b> Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella. Valitusviranomaisen ja yhteystiedot:</p> <p><b>Oulun hiippakunnan tuomiokapituli</b>, pöytäkirjan pykälät: Valitusaika 30 päivää</p> <p>Käyntiosoite: Ojakatu 1, OULU Postiosoite: PL 85 90101 OULU</p>

	<p>Telekopio: (08) 5358 510 Sähköposti: oulu.tuomiokapituli@evl.fi</p> <p><b>Kirkkohallitus</b>, pöytäkirjan pykälät: 30 päivää PL 210 (Eteläranta 8), 00161 Helsinki Telekopio: 09-1802 350 Sähköposti: kirkkohallitus@evl.fi</p> <p><b>Opetus- ja kulttuuriministeriö</b>, pöytäkirjan pykälät: 30 päivää PL 29 (Meritullinkatu 10), 00023 Valtioneuvosto Telekopio: 09-135 9335 (kirjaamo) Sähköposti: kirjaamo@minedu.fi</p>
	<p><b><u>Valitus markkinaoikeuteen</u></b></p> <p>Valitus on tehtävä kirjallisesti 14 päivän kuluessa siitä, kun ehdokas tai tarjoaja on saanut kirjallisesti tiedon asemaansa vaikuttavasta ratkaisusta tai tarjousmenettelyn ratkaisusta ja sen perusteista sekä kirjallisen ohjeen asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi (valitusosoitus). Tiedoksiannon katsotaan tapahtuneen seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä siitä, että sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.</p> <p>Hankinta-asiaan muutosta hakevan on lisäksi kirjallisesti ilmoitettava hankintayksikölle asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikön ilmoittamaan osoitteeseen viimeistään silloin, kun hankintaa koskeva valitus toimitetaan markkinaoikeuteen. Hankintayksikön yhteystiedot ovat edellä hankinta-ohjeissa koskevassa kohdassa.</p> <p><b>Markkinaoikeuden yhteystiedot</b> Valitusaika 14 päivää</p> <p>Valitus on toimitettava markkinaoikeudelle osoitettuna osoitteeseen: Postiosoite: PL 118, 00131 HELSINKI Käyntiosoite: Radanrakentajantie 5, 00520 Helsinki Telekopio: 029 5643 314 Sähköpostiosoite: markkinaoikeus@oikeus.fi</p>
<p><b>Muutoksenhaku- ajan laskeminen</b></p>	<p>Valitus- ja oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista, tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana.</p>
<p><b>Valituskirjelmä</b></p>	<p>Valituskirjelmässä <u>on ilmoitettava:</u></p>

	<ul style="list-style-type: none"><li>– valittajan nimi ja kotikunta</li><li>– postiosoite ja puhelinnumero, joihin asian käsittelyä koskevat ilmoitukset valittajalle voidaan toimittaa</li><li>– päätös, johon haetaan muutosta</li><li>– miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi</li><li>– perusteet, joilla muutosta vaaditaan</li></ul> <p>Valittajan, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava valituskirjelmä. Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä taikka jos valituksen laatijana on muu henkilö, on valituskirjelmässä ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta.</p> <p>Valituskirjelmään on liitettävä:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>– päätös, johon haetaan muutosta, alkuperäisenä tai jäljennöksenä</li><li>– todistus siitä, minä päivänä päätös on annettu tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisajankohdasta</li><li>– asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.</li></ul> <p>Asiamiehen, jollei hän ole asianajaja tai julkinen oikeusavustaja, on liitettävä valitukseen valtakirja.</p> <p>Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella voidaan saattaa hankintalaissa (548/2007) tarkoitettu hankintayksikön päätös tai hankintayksikön muu hankintamenettelyssä tehty ratkaisu, jolla on vaikutusta ehdokkaan tai tarjoajan asemaan. Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella ei voida saattaa hankintayksikön sellaista päätöstä tai muuta ratkaisua, joka koskee yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua. Asia voidaan saattaa markkinaoikeuden käsiteltäväksi, mikäli hankinnan arvo ylittää hankintalain 15 §:n mukaisen kynnyksen.</p>
<b>Valitusasiakirjojen toimittaminen</b>	Valitusasiakirjat on toimitettava valitusajassa päätöksessä mainitulle valitusviranomaiselle. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioajan päättymistä.
<b>Oikeudenkäyntimaksu</b>	Tuomioistuinten ja eräiden oikeushallintoviranomaisten suoritteista perittävistä maksuista annetun lain (701/1993) 3 §:n nojalla muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksu hallinto-oikeudessa 90 euroa ja markkinaoikeudessa 226 euroa, jollei lain 6 tai 7 §:stä muuta johdu.
	<b>Yksityiskohtainen valitusosoitus liitetään pöytäkirjanotteeseen.</b>