

KOKOUSTIEDOT

Aika 9.3.2026 klo 17.00

Kirkkoneuvoston kokous

Paikka Hetan seurakuntakoti

KIRKKONEUVOSTON PÄÄTTÄJÄT

läsnä

poissa

		läsnä	poissa
Puh. joht./kirkkoherra	Teemu Aalto	x	
Jäsen	Ulla Keinovaara	x	
Jäsen	Kalevi Keskitalo		x
Jäsen	Liisa Laakso-Ranta	x	
Varapj.	Sari Norrgård	x	
Jäsen	Lilja Nyrhinen		x
Jäsen	Anne-Maria Näkkäläjärvi	x	

MUUT OSALLISTUJAT

Kv. pj.	Leena Palojärvi	x	
Kv. vpj.	Satu Kotavuopio	x	
Talouslyhteistyö	Antti Huhta	x	

TYÖNTEKIJÄT

Diakoni	Sointu Jokiniemi	6§	
Seurakuntamestari	Eija Leppänen	6§	
Vt. Nuorisotyönohjaaja	Heikki Tourunen	6§	

KÄSITELTÄVÄT ASIAT: Pykälät 1-16

LAILLISUUS JA PÄÄTÖSVALTAISUUS Pykälä 1

ALLEKIRJOITUKSET

Teemu Aalto, puheenjohtaja, sihteeri

PÖYTÄKIRJAN TARKISTUS JA HYVÄKSYMINEEN

Olemme tarkastaneet tämän pöytäkirjan ja todenneet sen kokouksen kulun ja tehtyjen päätösten mukaiseksi.

Paikka ja aika

Enontekiö 9.3.2026

Allekirjoitukset

*Liisa Laakso-Ranta*

LIISA LAAKSO-RANTA

*Anne-Maria Näkkäläjärvi*

ANNE-MARIA NÄKKÄLÄJÄRVI

## Sisällys

1	§ Kokoustiedot.....	3
2	§ Kirkkoneuvoston sihteerin valinta.....	4
3	§ Pöytäkirjan tarkastajien valinta .....	4
4	§ Pöytäkirjan nähtävillä olo ja työjärjestyksen hyväksyminen .....	4
5	§ Työjärjestyksen hyväksyminen .....	4
6	§ Tilinpäätös ja toimintakertomus 2025 .....	5
7	§ Järjestelyvaraeräneuvottelu .....	7
8	§ Haudankaivuun järjestäminen 2026-2028 .....	8
9	§ Tunturi-Lapin alueen seurakuntien rakennemuutosselvitys.....	9
10	§ Piispantarkastus 16-18.4.2027 ja seurakunta 280 vuotta. ....	10
11	§ Seurakuntavaalit .....	12
12	§ Nuorten vaikuttajaryhmän perustaminen .....	21
13	§ Viranhaltijapäätökset .....	22
14	§ Ilmoitusasiat .....	23
15	§ Oikaisuvaatimusohjeet ja valitusosoitus.....	23
16	§ Kokouksen päättäminen .....	23
	OIKAISUVAATIMUSOHJEET JA VALITUSOSOITUS .....	24

*AW*      *LR*

## 1 § Kokoustiedot

### Kokouksen avaus

Puheenjohtaja avaa kokouksen suomeksi ja saameksi Isä meidän rukouksella ja virrellä 499

### Läsnäolijat ja kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

**Kirkkolain 10:15 § 1 mom:n** mukaan seurakunnan toimielin on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on saapuvilla.

--

**Seurakunnan hallintosäännön 16 §** mukaan kirkkoneuvoston kokouskutsu on toimitettava viimeistään viisi (5) päivää ennen kokousta kirkkoneuvoston jäsenille. Kokouskutsu tulee lähettää samalla tavalla niille, joilla on läsnäolo- ja puheoikeus toimielimen kokouksessa. Kokouskutsussa on mainittava, mitä toimielimen päätöksentekotapaa noudatetaan kunkin asian kohdalla. Jos asia käsitellään sähköisessä päätöksentekomenettelyssä, tulee kutsussa kertoa, mihin mennessä asia on käsiteltävä sähköisesti.

--

**Seurakunnan hallintosäännön 17 §** mukaan esityslista sisältää selostukset käsiteltävistä asioista ja kirkkoneuvoston ehdotukset tai esittelijän esitykset toimielimen päätöksiksi.

Esityslista voidaan toimittaa tallentamalla se toimielimen jäsenten sekä läsnäolo- ja puheoikeutettujen saataville asianhallintajärjestelmään.

--

**Seurakunnan hallintosäännön 19 §** mukaan kirkkoneuvoston jäsenen on kutsuttava varajäsen sijaansa, jos hän ei pysty osallistumaan kokoukseen. Kun jäsen on esteellinen jossakin kokousasiassa tai esteen vuoksi ei voi osallistua jonkin asian käsittelyyn, hän voi kutsua varajäsenen yksittäisen asian käsittelyyn.

### Järjestäytyminen:

Puheenjohtaja toimittaa nimenhuudon ja toteaa, että läsnä on enemmän kuin puolet kirkkoneuvoston jäsenistä.

Kokous on kutsuttu koolle kirkkolain, kirkkojärjestyksen ja hallintosäännön edellyttämällä tavalla. Kokouskutsu ja esityslista on toimitettu kirkkoneuvoston jäsenille säädetyssä ajassa, **3.3.2026**.

### Kirkkoherran esitys

Puheenjohtaja toteaa, kokouksen laillisesti koolle kutsuttu ja päätösvaltaiseksi.

### Kirkkoneuvoston päätös

Esityksen mukaan.

---

## 2 § Kirkkoneuvoston sihteerin valinta

### Kirkkoherran esitys

Kirkkoneuvosto valitsee sihteeriksi kirkkoherran.

### Kirkkoneuvoston päätös

Esityksen mukaan.

## 3 § Pöytäkirjan tarkastajien valinta

### Kirkkoherran esitys

Pöytäkirjan tarkastajiksi valitaan Anne-Maria Näkkäläjärvi ja Liisa Laakso-Ranta, he toimivat tarvittaessa ääntenlaskijoina.

### Kirkkoneuvoston päätös

Esityksen mukaan.

## 4 § Pöytäkirjan nähtävillä olo ja työjärjestyksen hyväksyminen

### Kirkkoherran esitys

Pöytäkirja pidetään nähtävänä Enontekiön seurakunnan kotisivuilla 10.3.-31.3.25.

### Kirkkoneuvoston päätös

Esityksen mukaan.

## 5 § Työjärjestyksen hyväksyminen

### Kirkkoherran esitys

Esityslista toimii työjärjestyksenä.

### Kirkkoneuvoston päätös

Esityksen mukaan

## 6 § Tilinpäätös ja toimintakertomus 2025

Kirkkoneuvostolle esitetään vuoden 2025 toimintakertomus.

Vuoden aikana hyväksyttiin tilatarveselvitys, joka antaa perustan tuleville kiinteistöratkaisuille. Tunturi-Lapin seurakuntien rakennemuutosta koskeva selvitys päättyi ilman etenemistä seurakuntayhtymään.

**Talouden näkökulmasta** kirkollisverokertymä kasvoi 6,6 % edellisvuodesta ja oli 408 224 euroa (2024: 382 935 €). Verotulot olivat seurakunnan ylivoimaisesti merkittävin tulonlähde ja muodostivat 65,4 % kaikista tuloista. Saamelaistyön avustus oli 112 003 euroa (2024: 76 153 €). Seurakunta sai lisäksi 5 000 euroa matkailijatyön avustusta ja 5 000 euroa verotulojen täydennysavustusta. Valtionrahoitus väheni 11,8 % 32 713 euroon. Kokonaisuutena Enontekiön seurakunnan tulot olivat 623 791 euroa ja kasvoivat edellisvuodesta 11,7 %. Euromääräisesti tulot kasvoivat 65 176 eurolla.

Toimintakulut kasvoivat edellisvuodesta 7,5 % ja olivat 502 765 euroa. Toimintakulujen kasvua selittää erityisesti henkilöstökulujen 18 % kasvu. Nousua selittää vuonna 2024 tehty kahden työntekijän kokoaikaistaminen, joka vertailukaudesta poiketen vaikutti vuonna 2025 koko tilikauden ajan. Henkilöstökulujen osuus toimintakuluista oli 52 % kun edellisvuonna se oli 47 %. Palvelujen ostoihin käytettiin 7 % enemmän ja tavaraostoihin 14 % vähemmän rahaa kuin vertailukaudella.

Vuosikatetta kertyi 83 161 euroa. Tilikaudelle kohdistuneet poistot olivat 19 228 euroa. Seurakunnan rahavarat lisääntyivät 70 129 euroa ja olivat vuoden lopussa yhteensä 454 224 euroa. Seurakunnan maksuvalmius oli vuoden lopussa 303 päivää. Enontekiön seurakunnalla ei ollut lainaa 2025 vuoden lopussa. Talousarvion osalta käyttötaloulososasta käytettiin 97%. Pääluokkatasolla budjetointi toteutui seuraavasti:

- Hallinto (PL 1) toteutui 99,5%
- Seurakunnallinen toiminta (PL 2) 93,1%
- Hautaustoimi (PL 4) 88,8%
- Kiinteistötoimi (PL 5) 113% (9 442,98 euroa)

Kiinteistötoimessa ylitystä aiheutti laaja kuntotutkimuksen tekeminen Karesuvannon kappeliin vuoden 2025 lopussa. Kuntotutkimusta ei oltu budjetoitu talousarviossa (kulu 9142 euroa). Syy pikaiselle kuntotutkimuksen tekemiselle oli se, että kunta ilmaisi vuoden loppupuolella alustavaa kiinnostusta ostaa Karesuvannon kappeli, mutta toivoi kuntotutkimuksen tekemistä sitä ennen. Raportti valmistui joulukuussa. Vuoden 2026 tammikuussa luopui aikeestaan ostaa kappelia. Kuntotutkimus antoi kuitenkin tärkeää tietoa 40-vuotiaan rakennuksen kunnosta. Vähäisellä käytöllä ollut rakennus oli raportin mukaan ikäistään paremmassa kunnossa, joskin korjaustarpeita oli jo kertynyt.

**Kriisiytyvän seurakunnan mittareista** Enontekiön seurakunnassa toteutuu vuonna 2025 toiminnan ja hallinnon mittareista joitain osittain. Basiksen osalta kiinteistöjen minim tiedot päivitettiin ajan tasalle vuonna 2024. Minimitietojen päivittäminen ajan tasalle kasvattaa tulevana vuosina valtion avustuksen osuutta jonkin verran, sillä valtioavustuksen yhtenä kriteerinä ollut ajantasaiset Basis-tiedot kiinteistöjen osalta. Irtaimiston luettelointi Basikseen on kesken. Jäsenmäärä on ollut pitkään jo alle 2000 henkeä, mutta määrä ei ole kuitenkaan pudonnut yli 15 % viidessä vuodessa.

**Jäsentilastojen valossa** vuoden 2025 lopussa seurakuntalaisia oli 1307 jäsentä (vuonna 2024 oli 1317 jäsentä). Seurakunta oli lievän muuttovoittoinen (+ 4henkeä) ja kirkkoon liittyi 20 henkeä. Kirkosta eroaminen oli lievää (-7 henkeä). Suurin yksittäinen syy seurakunnan jäsenistöstä

poistumiseen oli kuolema. Enontekiön seurakunnan jäseniä haudattiin 27 henkeä vuoden aikana. Rippikoulun kävi seurakunnan jäsenistöstä 21 henkeä.

**Toimintatilastojen valossa** seurakunnan vuosi näytti seuraavalta:

- kasteita 10 kpl
- vihkimisiä 7 kpl
- hautaan siunaamisia 33 kpl
- Jumalanpalveluksia 72 kpl
- hartaus- tai rukoushetkiä 72 kpl
- Musiikkitilaisuuksia 33 kpl
- ryhmäkokoontumisia 44kpl
- yksilökohtaamisia (diakonia, sielunhoito) 939 kpl.

**Lapsivaikutusten arviointi (KJ 10:4)** Tilikaudella seurakunta on tukenut lasten ja nuorten hengellistä kasvua ja seurakuntayhteyden vahvistumista eri toimintamuotojen kautta ja nuorisotyönohjaajan viran kautta.

**Saamelaisvaikutusten arviointi** Strategisena onnistumisena voidaan pitää sitä, että saamelaistyö on ollut näkyvästi esillä vuonna 2025 niin kokonaiskirkon tasolla kuin seurakuntatasolla. Muun muassa *Saamelaiset kirkossa* hankkeen antologian julkistus tapahtui Hetassa Marianpäivänä.

**Liitteet** Liite 1 Tilinpäätös ja toimintakertomus 2026

**Kokouksen kulku:** Työntekijät poistuivat ennen päätöksentekoa.

### **Kirkkoherran päätösesitys**

Tilikauden tulos on **63 932,62** euroa ylijäämäinen. Poistoerojen lisäys on **436,00** euroa.

Kirkkoneuvosto luovuttaa tilinpäätöksen viipymättä tilintarkastajalle. Lisäksi kirkkoneuvosto

päätää, että mikäli tilintarkastus ei vaadi toimenpiteitä kirkkoneuvostolta, tilinpäätös viedään

kirkkovaltuuston hyväksyttäväksi tällä päätöksellä. Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle, että

- a) se hyväksyy ylityksen kiinteistötoimen pääluokassa (PL5) **9 442,98** euroa.
- b) tilikauden ylijäämä **64 368,62** euroa kirjataan taseen omaan pääomaan tilille "Tilikauden yli/alijäämä". Taseen omassa pääomassa oleva edellisten tilikausien ylijäämä ennen vuoden 2025 tilinpäätöksen ylijäämäkirjausta on **501 699** euroa.
- c) se myöntää tili- ja vastuuvapauden tilivelvollisille tilikaudelta 2025.

### **Kirkkoneuvoston päätös**

Esityksen mukaan.

**Kokouksen kulku:** Tauko 18.50 – 18.59

## 7 § Järjestelyvaraeräneuvottelu

Evankelis-luterilaisen kirkon virka- ja työehtosopimusneuvotteluissa ([KirVESTES](#)) sovittiin viime keväänä palkkoihin tehtävien yleiskorotusten lisäksi myös yleisen palkkausjärjestelmän paikallisesta järjestelyerästä, jonka kohdentamisesta palkkoihin neuvotellaan seurakunnissa ja seurakuntayhtymissä paikallisesti.

Järjestelyerän suuruus on 0,5 prosenttia seurakunnan yleisen palkkausjärjestelmän piirissä oleville viranhaltijoille ja työntekijöille vuonna 2025 maksettujen peruspalkkojen yhteenlasketusta palkkasummasta.

Seurakunnassa ei ole valittu pääluottamusmiehiä, joten pääsopijajärjestöihin (JUKO, Kirkon alat, Kirkon alan unioni) kuuluvien liittojen jäsenten tulee valita keskuudestaan edustaja neuvotteluihin. Pienessä työyhteisössä voidaan neuvotella yhdessä. Järjestelyvaraerä ei koske johdon palkkauksia. Järjestelyerän suuruus on 0,5 prosenttia seurakunnan yleisen palkkausjärjestelmän piirissä

oleville viranhaltijoille ja työntekijöille vuonna 2025 maksettujen peruspalkkojen

yhteenlasketusta palkkasummasta. **Enontekiön osalta 404e/v.**

Työntekijät neuvottelleet järjestelyvaraerästä 2.3.2026 työkokouksessa ja laatineet pöytäkirjan. Pöytäkirjasta selviää, että yksimielisyyttä asiassa ei löytynyt, joten asia on jäänyt kirkkoneuvoston päätettäväksi.

**Lapsivaikutusten arviointi (KJ 10:4)** Ei välitöntä vaikutusta.

**Saamelaisvaikutusten arviointi** Ei välitöntä vaikutusta.

**Liitteet** Liite 2 Järjestelyvaraeräneuvottelu 2026

### **Kirkkoherran päätösesitys**

Summa jaetaan virkojen/toimien osalta tasan.

### **Kirkkoneuvoston päätös**

Esityksen mukaan.



---

## 8 § Haudankaivuun järjestäminen 2026-2028

Enontekiön seurakunta on kilpailuttanut haudankaivuu- ja peittotyöt Hetan vanhalla, Hetan uudella, Karesuvannon Hietajoen sekä Palojoensuun hautausmailla. Kirjallista tarjousta on pyydetty hautausmailla suoritettavista konetöistä eli haudan kaivuu- ja peittotöistä sekä hautakumpuun liittyvistä siistimis- ja viimeistelytöistä.

Tarjoajaa on pyydetty yksilöimään hinta kunkin hautausmaan osalta, sekä laskemaan hautaukselle yksikköhinta eli yhden haudankaivuun hinta, esivalmistelun osalta tuntihinta. Yksikköhinnoittelun on pitänyt sisältää kaivuun, peittämisen, jälkityöt sekä siistimisen. Lisäksi tarvittaessa haudankaivuun esivalmistelutyöt (lumen poisto, sulatus ym.) tuntiveloituksella. Lisäksi tarjouksessa on pitänyt mainittava kaluston siirtämisestä aiheutuva kilometrikorvaus sekä se, missä kalusto sijaitsee.

Kyseessä ei ole kansallisen kynnyksarvon ylittävä hankinta. Tarjouspyyntö julkaistiin Hilmassa 7.2.2026 klo 18.05, ja hankinnassa käytettiin avointa menettelyä. Sopimus on voimassa 31.5.2028 asti. Lisäksi on mahdollisuus kahteen optiovuoteen.

Tarjousten jättöaika päättyi 28.2.2026 klo 16.00. Määräaikaan mennessä seurakuntaan saapui yksi tarjous. Tarjous avattiin maanantaina 2.3.2026 klo 10.12 ja siitä laadittiin avauspöytäkirja.

Hallintosääntö 6 § ”Kirkkoneuvosto päättää hankinnasta, kunhan arvo ei ylitä budjettia tai valtuusto pidättänyt hankintaa itselleen.”

**Lapsivaikutusten arviointi (KJ 10:4)** Ei välitöntä vaikutusta.

**Saamelaisvaikutusten arviointi** Ei välitöntä vaikutusta.

**Liitteet** Liite 3 Avauspöytäkirja\_Haudankaivuu 2026-2028

### **Kirkkoherran päätösesitys**

Seurakunta valitsee Tmi Heikki Mäkisen (y-tunnus 2963173-8) haudankaivajaksi 31.5.2028 asti. Lisäksi on mahdollisuus kahteen optiovuoteen.

### **Kirkkoneuvoston päätös**

Esityksen mukaan.

## 9 § Tunturi-Lapin alueen seurakuntien rakennemuutosselvitys

Oulun hiippakunnan tuomiokapituli käynnistänyt vuonna 2024 Tunturi-Lapin alueella seurakuntayhtymäselvityksen. Selvitysseurakuntia ovat olleet Enontekiön lisäksi, Kolari, Kittilä ja Muonio. Selvitysmies, kirkkoherra Kari Tirola, on esittänyt kapitulille, että neljä seurakunta muodostaisivat vuoden 2027 alusta yhteisen seurakuntayhtymän. Oulun Tuomiokapituli on pyytänyt sekä seurakuntalaisilta että seurakuntien kirkkovaltuustoilta lausuntoa asiaan. Kaikissa lausunnoissa seurakuntayhtymää on vastustettu. Enontekiön seurakunnan osalta asiaa ei ole nähty taloudellisesti, toiminnallisesti tai kielellisesti perusteltuna. Nämä edellä mainitut kolme asiaa ovat niitä, milloin voidaan kirkkolain mukaan toteuttaa seurakuntarakenteen muutos.

Oulun Tuomiokapituli on käsitellyt lausuntoja ja asiaa 3.2.2026 olevassa täysistunnossa. Oulun tuomiokapituli on todennut, että sen näkemyksen mukaan seurakuntayhtymä olisi parantanut seurakuntien toimintaedellytyksiä ottaen huomioon nykyiset ja tulevat väestölliset ja taloudelliset haasteet. Kuitenkin kapituli katsoi, että tilanne, jossa seurakunnat ovat näin selvästi vastustaneet yhtymää, ei olisi omiaan luomaan hyvää lähtökohtaa muutokselle. Näillä perusteilla tuomiokapituli luopuu aloitteen eteenpäin viemisestä.

Aloite jäi siis raukeamaan.

**Lapsivaikutusten arviointi (KJ 10:4)** Ei välitöntä vaikutusta.

**Saamelaisvaikutusten arviointi** Ei välitöntä vaikutusta.

**Liitteet** Liite 4\_Poytakirjanote\_Oulun\_hiippakunnan\_tuomiokapituli\_03\_02\_2026

### **Kirkkoherran päätösesitys**

Merkitään tiedoksi.

### **Kirkkoneuvoston päätös**

Esityksen mukaan.

*MM LUR*

## 10 § Piispantarkastus 16-18.4.2027 ja seurakunta 280 vuotta.

Vuodelle 2027 on tulossa Enontekiön seurakuntaan piispantarkastus. Samassa yhteydessä seurakunta suunnittelee juhlistavansa 280-vuotista taivaltaan. Alla kootusti, mistä piispantarkastus muodostuu.

### 1. Materiaalit

Seurakunnassa kerätään ja laaditaan seuraavat asiakirjat:

- seurakunnan voimassa oleva strategia tai muu toimintasuunnitelma
- uusin tasekirja (sis. toimintakertomus)
- uusin toiminta- ja taloussuunnitelma
- uusin henkilöstökertomus tai henkilöstötilinpäätös
- henkilöstö- tai kehittämissuunnitelma
- uusin tilintarkastuskertomus ja tilintarkastajien muistiot neuvostolle
- Tilannekuva (pohja hiippakunnan kotisivujen piispantarkastus -osiossa)
- Tarkistuslista (pohja hiippakunnan kotisivujen piispantarkastus -osiossa)

Asiakirjat lähetetään tuomiokapitulille (oulu.tuomiokapituli@evl.fi) ja pappisasessorille ja hyvissä ajoin ennen ennakkokäyntiä.

### 2. Työyhteisökysely

Tuomiokapitulin toimistos sihteeri lähettää seurakunnan kirkkoherralle sähköisen työyhteisökyselyn noin 2,5 kuukautta ennen visitaatiota. Kirkkoherra välittää kyselyn kaikille työntekijöille. Lyhyessä kyselyssä työntekijöitä pyydetään arvioimaan työyhteisön hyvinvoinnin kysymyksiä, vahvuuksia ja kehittämistarpeita.

### 3. Ennakkokäynti ja lääninrovastin vierailu

Noin 1,5 kuukautta ennen piispan vierailua seurakunnassa järjestetään ennakkotapaaminen. Sisältää hallinnon ja talouden tarkastuksen, työyhteisön tapaamisen ja johdon tapaamisen.

### 4. Lääninrovastin vierailu

Lääninrovasti suorittaa seurakunnassa kirkkoherranviraston, arkiston ja kirjaston tarkastuksen ja raportoi näistä piispalle.

### 5. Piispan ja kirkkoherran tapaaminen

Piispa ja kirkkoherra tapaavat noin kuukautta ennen piispan vierailuviikonloppua. Tapaaminen on kehityskeskustelun luonteinen.

### 6. Piispan vierailuviikonloppu eli visitaatio

Varsinainen piispantarkastusviikonloppu, joka päättyy sunnuntaina piispanmessuun.

---

7. Seurantakäynti

Seurantakäynti tehdään erikseen sovittuna ajankohtana 6–12 kuukauden kuluttua piispan vierailusta.

--

**Lapsivaikutusten arviointi (KJ 10:4)** Ei välitöntä vaikutusta.

**Saamelaisvaikutusten arviointi** Ei välitöntä vaikutusta.

**Liitteet** Liite 5 Pöytäkirjanote\_Oulun hiippakunnan tuomiokapituli 03.02.2026 § 26  
Piispantarkastukset 2027

**Kirkkoherran päätösesitys**

Merkitään tiedoksi.

**Kirkkoneuvoston päätös**

Esityksen mukaan.

*AdN LLR*

## 11 § Seurakuntavaalit

Aikataulu:

### Viimeistään 31.5.

1. Kirkkovaltuusto tai seurakuntaneuvosto asettaa vaalilautakunnan, johon kuuluu puheenjohtaja ja vähintään neljä muuta jäsentä sekä vähintään viisi varajäsentä. Varajäsenet asetetaan siihen järjestykseen, jonka mukaan he tulevat jäsenten sijaan. KL 9:16,1 ja KJ 9:2
2. Kirkkovaltuusto tai seurakuntaneuvosto voi päättää, että seurakunta jaetaan äänestysalueisiin. Tämä tulee ottaa huomioon vaalilautakunnan jäsenten lukumäärässä. KL 9:16,2 ja KJ 9:2
3. (Yhteinen kirkkoneuvosto voi asettaa keskusvaalitoimikunnan. KL 9:17 ja KJ 9:2 ja 9:3)
4. Valitaan paikkakunnalla yleisesti leviävä sanoma-, paikallis- tai seurakuntalehti, jossa tietyt vaaleihin liittyvät kuulutukset ja ilmoitukset julkaistaan. KJ 10:2

### viimeistään 30.6.

1. Kirkkovaltuusto, yhteinen kirkkovaltuusto tai seurakuntaneuvosto päättää vaaleilla valittavan toimielimen jäsenmäärästä, jos halutaan poiketa säädetystä tai aiemmin päätetystä jäsenmäärästä, ja ilmoittaa päätöksestä tuomiokapitulille 30.6. mennessä. KJ 3:26, KJ 3:45 ja KJ 3:48
2. (Yhteinen kirkkovaltuusto päättää viimeistään vaalivuoden kesäkuussa yhteisen kirkkovaltuuston paikkojen jaon yhtymän seurakuntien 1.1.2026 läsnä olleiden jäsenten lukumäärien suhteessa. Vaalilautakunnan ensimmäinen kokous KJ 3:45)

### Vaalilautakunnan ensimmäinen kokous

### viimeistään la 1.8.

1. Valitaan varapuheenjohtaja. KJ 9:2 3 (10)
2. Valitaan kaksi äänioikeutettujen luettelon tarkastajaa ja sihteerin. KJ 9:5
3. Ehdokasasettelua koskeva kuulutus. Laaditaan kuulutus, jossa on ilmoitettava kirkkovaltuustoon tai yhteiseen kirkkovaltuustoon ja seurakuntaneuvostoon valittavien jäsenten määrä, ehdokkaiden vaalikelpoisuuden edellytykset sekä milloin ja minne valitsijayhdistyksen perustamisasiakirjat on jätettävä. Kuulutuksen laatii keskusvaalitoimikunta, jos toimikunta on asetettu. KJ 9:9; KL 9:2 sekä KL 9:3,1 ja 2; KJ 9:2,3 ja 3
4. Äänioikeutettujen luetteloa koskeva kuulutus. Laaditaan kuulutus äänioikeutettujen luettelon nähtävänä pitämisestä ja oikaisuvaatimusten tekemisestä. Kuulutuksen laatii keskusvaalitoimikunta, jos toimikunta on asetettu. KJ 9:6 sekä KL12:6 ja 10,2; KJ 9:2,3 ja 3
5. Alustava päätös ennakkoäänestyspaikoista.

### viimeistään su 9.8.

AMN LUR

1. Ehdokasasettelua koskeva kuulutus on julkaistava yleisessä tietoverkossa (seurakunnan nettisivu) ja tarvittaessa pantava julki seurakunnan ilmoitustaululle. Se on pidettävä julkaistuna 15.9. kello 16 asti. Julkaisusta huolehtii keskusvaalitoimikunta, jos toimikunta on asetettu. KJ 9:9; KJ 9:2,3 ja 3
2. Ehdokasasettelua koskeva kuulutus on julkaistava lehdessä. Julkaisusta huolehtii keskusvaalitoimikunta, jos toimikunta on asetettu. KJ 9:9; KJ 9:2,3 ja 3

**viimeistään su 23.8.**

1. Kuulutus äänioikeutettujen luettelon nähtävänä pitämisestä on julkaistava yleisessä tietoverkossa (seurakunnan nettisivut) ja tarvittaessa pantava julki seurakunnan ilmoitustaululle viimeistään kymmenen päivää ennen nähtävillä pitoajan alkua sekä pidettävä siinä nähtävillä pitoajan päättymiseen asti. Nähtävänä pitämistä koskevassa kuulutuksessa on mainittava: 1) milloin ja missä äänioikeutettujen luettelo on nähtävillä; 2) miten äänioikeutettujen luetteloa koskeva oikaisuvaatimus tehdään; 4 (10) 3) milloin vaalilautakunta kokoontuu käsittelemään oikaisuvaatimuksia. Julkaisusta huolehtii keskusvaalitoimikunta, jos toimikunta on asetettu. KJ 9:6; KJ 9:2,3 ja 3

**viimeistään pe 28.8.**

Sama kuulutus äänioikeutettujen luettelon nähtävänä pitämisestä on julkaistava lehdessä viimeistään viisi päivää ennen nähtävillä pitoajan alkua. Julkaisusta huolehtii keskusvaalitoimikunta, jos toimikunta on asetettu. KJ 9:6; KJ 9:2,3 ja 3

**Äänioikeutettujen luettelo**

**viimeistään su 30.8.**

Vaalilautakunnan tai keskusvaalitoimikunnan on laadittava äänioikeutettujen luettelo. KL 9:11; KL 9:18; KJ 9:4

**viimeistään ti 1.9.**

Vaalilautakunnan keskuudestaan valitsemat kaksi tarkastajaa tarkastavat äänioikeutettujen luettelon ja varmentavat luettelon. KJ 9:5

**ke 2.9. klo 10-14 ja to 3.9. klo 15-19**

Äänioikeutettujen luettelo tulee pitää nähtävänä tarkastamista varten vähintään neljän tunnin ajan. Toisena päivistä luettelo pidetään nähtävänä klo 15–19. KL 10:6; KJ 9:6

**viimeistään ma 7.9.**

---

Kirjallinen oikaisuvaatimus seurakuntavaalien äänioikeutettujen luettelosta on jätettävä kirkkoherranvirastoon tai vaalilautakunnan määräämään muuhun seurakunnan toimipaikkaan. KL 12:10,2; KJ 10:1

### **Ehdokasasettelun päättyminen**

#### **viimeistään ti 15.9. ennen klo 16**

Valitsijayhdistyksen perustamisasiakirja liitteineen on toimitettava kirkkoherranvirastoon tai, jos sellaista ei ole, vaalilautakunnan määräämään 5 (10) muuhun paikkaan. KJ 9:12 ja 13

#### **Vaalilautakunnan kokous 15.9. klo 16 jälkeen tai 16.9.**

##### **Vaalilautakunnan kokous**

KJ 9:2, jossa

1. valmistavasti tarkastetaan valitsijayhdistysten perustamisasiakirjat niihin sisältyvine ehdokaslistoineen.

KJ 9:14; KJ 9:10

2. valitsijayhdistyksille varataan tilaisuus antaa selitys tai tehdä oikaisu havaituista virheistä ja puutteista 1.10. kello 16 mennessä.

KJ 9:14; KJ 9:15

3. hyväksytään perustamisasiakirjat, joiden johdosta ei ole esitetty huomautuksia tai päätetty vaatia lisäselvitystä.

KJ 9:14,4

4. määrätään äänestyspaikat ja vaalihuoneistot.

KJ 9:19 kohta 1

5. määrätään ennakkoäänestystä varten vaalitoimitsijat äänestyspaikoittain ja päätetään muista ennakkoäänestystä koskevista asioista.

KJ 9:19 kohta 2

6. valitaan vaaliavustajat ja päätetään muista vaalin valmisteluun liittyvistä toimenpiteistä, jollei niistä ole tehty aikaisemmin päätöstä.

KJ 9:19 kohta 3

7. valitaan tarvittaessa kolme tai useampia ennakkoäännten laskijaa

huolehtimaan ennakoöänten laskennasta.

KJ 9:19 kohta 4

8. laaditaan tarvittaessa äänestysuojien ja vaaliuurnan tilaus kunnan vaalivälineistön varastosta.

### **Perustamisasiakirjojen täydentäminen ja vaalilautakunnan kokous 1.10. klo 16 jälkeen**

#### **viimeistään to 1.10. ennen klo 16.**

Valitsijayhdistyksen asiamiehellä on oikeus viimeistään 1.10. ennen klo 16 tehdä oikaisu sekä täydentää perustamisasiakirjaa. Saman ajan kuluessa 6 (10)

hänellä on oikeus tehdä ehdokkaan nimeä, arvoa, ammattia tai tointa, osoitetta tai tarkempaa asuinpaikkaa koskevia tarkistuksia.

KJ 9:15

15. 1.10. klo 16 jälkeen

1. Käsitellään äänioikeutettujen luetteloa vastaan tehdyt oikaisuvaatimukset ja tehdään niistä päätökset.

(Suositus: tehdään tarvittavat itseoikaisut äänioikeutettujen luetteloon)

KL 12:6; KL 10:24; KL 12:10,3; KJ 9:7,1; KL 9:19

2. Otetaan lopullisesti käsiteltäväksi ja ratkaistavaksi valitsijayhdistysten perustamisasiakirjat, joiden osalta on pyydetty oikaisua tai täydennystä (15. tai 16.9. pidetyn vaalilautakunnan kokouksen perusteella).

KJ 9:15 ja 16

3. Tehdään ehdokaslistoihin KJ 9:15 mukaiset oikaisut, täydennykset ja tarkistukset sekä ehdokkaiden kuolemasta aiheutuvat muutokset.

KJ 9:16,1 kohta 2

4. Laaditaan ehdokaslistojen yhdistelmä arpomalla ehdokaslistojen järjestys, numeroimalla kaikki listat roomalaisilla numeroilla vasemmalta oikealle ja merkitsemällä yhdistelmään hyväksytyt nimitykset.

KJ 9:16,1 kohta 3

5. Numeroidaan ehdokkaat juoksevassa numerojärjestyksessä alkaen

*AW* *LR*

numerosta 2 siten, että ensin annetaan numerot ehdokaslistojen yhdistelmässä ensimmäiseksi arvotun ehdokaslistan ehdokkaille valitsijayhdistyksen ilmoittamassa järjestyksessä, sen jälkeen toiseksi arvotun ehdokaslistan ehdokkaille ja niin edelleen.

KJ 9:16,1 kohta 4

6. Ehdokaslistojen yhdistelmään merkitään ehdokkaan numeron lisäksi nimi ja arvo, ammatti tai toimi enintään kahta ilmaisua käyttäen sekä tarvittaessa tarkempi asuinpaikka. Ehdokkaan puhuttelunimi tai hänen etunimensä lyhennys merkitään ehdokaslistojen yhdistelmään vain, jos se on tarpeen ehdokkaan henkilöllisyyden täsmentämiseksi.

KJ 9:17,2

7. Laaditaan ilmoitus lehteen siitä, missä ja milloin ehdokaslistojen yhdistelmät ovat nähtävänä ja saatavana (julkaistava viimeistään 25.10.). Ilmoituksen laadinnasta huolehtii keskusvaalitoimikunta, jos toimikunta on asetettu.

KJ 9:18 (julkaisun ajankohta); KJ 9:2,3 ja 3

7 (10)

8. Laaditaan kuulutus ennakoäänestysajoista- ja paikoista. Kuulutuksen laadinnasta huolehtii keskusvaalitoimikunta, jos toimikunta on asetettu.

KJ 9:21; KJ 9:2,3 ja 3

9. Laaditaan kuulutus varsinaisesta vaalipäivästä. Kuulutuksen laadinnasta huolehtii keskusvaalitoimikunta, jos toimikunta on asetettu.

KJ 9:35; KJ 9:2,3 ja 3

### **Ilmoituskortti, ehdokaslistojen yhdistelmä ja kuulutus ennakoäänestyspaikoista**

#### **viimeistään pe 16.10.**

Jos seurakunta on jaettu äänestysalueisiin, ilmoituskortit tulee lähettää niille äänioikeutetuille, joiden osoite on tiedossa. (Suositus: samassa yhteydessä voidaan postittaa seurakunnan oma vaalikirje sekä ehdokaslistojen yhdistelmät. Ilmoituskortit ja oheismateriaalit voidaan lähettää myös ilman, että seurakuntaa on jaettu äänestysalueisiin.) KJ 9:8

*Avul LLR*

**viimeistään su 25.10.**

1. **Ehdokaslistojen yhdistelmä** on julkaistava yleisessä tietoverkossa (seurakunnan nettisivut) ja pantava tarvittaessa julki seurakunnan ilmoitustaululle viimeistään kolme viikkoa ennen vaalin alkamista. Julkaisusta huolehtii keskusvaalitoimikunta, jos toimikunta on asetettu. Ehdokaslistojen yhdistelmä pidetään nähtävillä vaalien päättymiseen asti. KJ 9:18; KJ 9:2,3 ja 3
2. Ehdokaslistojen yhdistelmästä ja sen nähtävillä pitämisestä on edellä kohdassa 17 mainitussa ajassa ilmoitettava myös lehdessä. Ilmoituksesta huolehtii keskusvaalitoimikunta, jos toimikunta on asetettu. KJ 9:18; KJ 9:2,3 ja 3

**ma 26.10.**

Kuulutus ennakoäänestysajoista ja -paikoista on julkaistava yleisessä tietoverkossa (seurakunnan nettisivu) ja pantava tarvittaessa julki seurakunnan ilmoitustaululle. Kuulutus on pidettävä nähtävillä ennakoäänestyksen päättymiseen asti, jollei 48 §:stä muuta johdu (sopuvaali). 8 (10) Keskusvaalitoimikunta huolehtii kuulutuksen julkaisusta, jos toimikunta on asetettu. KJ 9:21; KJ 9:2,3 ja 3

**viimeistään to 29.10.**

Kuulutus ennakoäänestyspaikoista ja -ajoista sekä kotiäänestyksestä on ilmoitettava lehdessä. Keskusvaalitoimikunta huolehtii kuulutuksen julkaisusta, jos toimikunta on asetettu. KJ 9:21; KJ 9:2,3 ja 3

**Ennakoäänestys, kotiäänestys ja lähetekuorien toimittaminen**

**viimeistään pe 30.10. klo 16.**

Äänestäjän tulee viimeistään ilmoittautua kotiäänestykseen.

KJ 9:31

**ti 3.11. klo 9**

Ennakoäänestys alkaa vaalilautakunnan määäämissä paikoissa.

KJ 9:21

Kotiäänestyksen toimittaminen alkaa.

KJ 9:32

Vaalitoimitsijan on viivytyksettä lähetettävä lähetekuori sen seurakunnan

vaalilautakunnalle, jonka vaalitoimitukseen äänestäjä on osallistunut. KJ 9:26,2; KJ 9:28

**la 7.11. klo 16 ja klo 18.**

---

Kotiäänestys päättyy kello 16.

Ennakkoäänestys päättyy kello 18.

KJ 9:21 ja 32

### **Vaalikuulutus ja lähetekuorien saapuminen**

#### **viimeistään la 7.11.**

Vaalilautakunnan tai keskusvaalitoimikunnan laatima kuulutus, jossa mainitaan varsinaisen vaalipäivän vaalien alkamis- ja päättymisaika sekä äänestyspaikat julkaistaan yleisessä tietoverkossa (seurakunnan nettisivulla) ja tarvittaessa seurakunnan ilmoitustaululla.

KJ 9:35

(Suositus: Kuulutuksessa on syytä mainita myös, milloin vaalin vahvistettu tulos julkaistaan yleisessä tietoverkossa.)

KJ 9:49

#### **viimeistään ti 10.11.**

Vaalilautakunnan laatima kuulutus varsinaisen vaalipäivän äänestysajoista ja -paikoista on julkaistava lehdessä.

KJ 9:35

Keskusvaalitoimikunta huolehtii kuulutuksen julkaisemisesta, jos toimikunta on asetettu.

KJ 9:2,3 ja 3

#### **viimeistään pe 13.11. klo 16.**

Ennakkoäänten lähetekuorten on oltava perillä vaalilautakunnissa.

KJ 9:28

### **Vaalilautakunnan kokous 13.11.**

#### **pe 13.11. klo 16 jälkeen.**

Vaalilautakunnan kokous, jossa 1. käsitellään ennakkoäänestysasiakirjat. KJ 9:28 2. päätetään ennakkoäänten laskennan aikaistamisesta. KJ 9:44,2

### **Varsinainen vaalipäivä 15.11. ja sen jälkeiset toimet**

*AMU LR*

su 15.11. jumalanpalveluksen jälkeen, kuitenkin viimeistään klo 11.

Varsinaisen vaalipäivän vaalitoimituksen aloittaminen.

KJ 9:1,1

su 15.11. aikaisintaan klo 14.

Ennakkoäänien laskennan aloittaminen etuajassa, jos vaalilautakunta on niin päättänyt.

KJ 9:44,2

su 15.11. klo 20.

Vaalitoimituksen päättäminen; vaalit ovat kaikissa seurakunnissa yksipäiväiset.

KJ 9:1,1

15.11. kun äänestys on julistettu päättyneeksi.

Vaalilautakunnan kokous, jossa suoritetaan äänenlaskenta ja määrätään vaalin alustava tulos sekä tuloksen kirjaaminen sähköiseen tulospalveluun ja tiedottaminen vaalin tuloksesta. KJ 9:44–49

#### **viimeistään ke 18.11.**

1. vahvistetaan vaalin tulos. KJ 9:49

2. ilmoitetaan vaalin tuloksesta kirkkovaltuustolle tai yhteiselle kirkkovaltuustolle ja seurakuntaneuvostolle sekä kullekin varsinaiseksi jäseneksi ja varajäseneksi valitulle. KJ 9:49,2

#### **viimeistään ma 23.11.**

Vaalin tulos julkaistaan yleisessä tietoverkossa kirkkolain 10 luvun 23 §:ssä säädetyllä tavalla viimeistään kahdeksantena päivänä vaalitoimituksen päättymispäivän jälkeen.

Pöytäkirja ja päätös on pidettävä yleisesti nähtävänä vähintään valituksen tekemiselle varatun ajan. Kirkollisvalitus on tehtävä 30 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista. KJ 9:49,1; KL 12:3 ja 10

**Lapsivaikutusten arviointi (KJ 10:4)** Ei välitöntä vaikutusta.

*AW LR*

---

**Saamelaisvaikutusten arviointi** Ei välitöntä vaikutusta.

**Liitteet -**

**Kirkkoherran päätösesitys**

Merkitään tiedoksi.

**Kirkkoneuvoston päätös**

Esityksen mukaan.

*HM LR*

## 12 § Nuorten vaikuttajaryhmän perustaminen

Kirkkolain 10 luvun 5§ mukaan seurakunnan tulee perustaa vaikuttajaryhmä joko omanaan tai yhdessä toisen seurakunnan/seurakuntien kanssa. Nuorisotyönohjaaja Heikki Tourunen on tehnyt kartoitusta nuorten vaikuttajaryhmän suhteen yli 16-vuotiaille nuorille. Tilanne on kuitenkin muodostunut haastavaksi ja nuoria on ollut vaikea saada nuorten vaikuttajaryhmään. Osaksi syynä on vaikuttanut se, että kunnan puolella on jo olemassa nuorisovaltuusto, jossa osa näistä mahdollisista vaikuttajaryhmän nuorista on. Nuoria on ollut haastavaa saada heitä innostumaan vielä toisesta samankaltaisesta ryhmästä.

Suunnitelma on se, että nuorisotyönohjaaja Heikki Tourunen pyrkii uudelleen aktivoimaan nuoria tämän vuoden aikana.

### **Liitteet -**

**Lapsivaikutusten arviointi (KJ 10:4)** Nuorten vaikuttajaryhmän perustamisella on positiivinen lapsi- ja nuorivaikutus. Nuorten oma ääni tulee kuulluksi.

**Saamelaisvaikutusten arviointi** Saamelaisnuorten ääni tulee paremmin kuulluksi, mikäli saamelaisnuoria saadaan vaikuttajaryhmään

### **Kirkkoherran päätösesitys**

Kirkkoneuvosto merkitsee asian tiedoksi.

### **Kirkkoneuvoston päätös**

Esityksen mukaan.

*Handwritten signature*

---

### 13 § Viranhaltijapäätökset

Ei varsinaisia viranhaltijapäätöksiä, mutta Enontekiön ja Kittilän kirkkoherrat ovat sopineet, että Kittilän kirkkoherra Päivi Helén toimittaa Enontekiön seurakunnan jumalanpalvelukset ja toimitukset 27.6.- 26.7.2026. Päiville maksetaan toimituspalkkio ja kilometrikorvaus.

Enontekiön kirkkoherra tasoittaa allejäävät vapaat, siirtovapaat ja leirivapaat tuona ajankohtana. Seurakunnan johtamisvastuu säilyy Enontekiön kirkkoherralla.

#### **Kirkkoherran päätösesitys**

Kirkkoneuvosto merkitsee asian tiedoksi.

#### **Kirkkoneuvoston päätös**

Esityksen mukaan.

*tuu LOR*

## 14 § Ilmoitusasiat

### Seurakuntavaalit

Ehdokasasettelu päättyy 15.9., ennakkoäänestys on 3.–7.11. ja varsinainen vaalipäivä 15.11.2026. Ehdokkaan tulee olla konfirmoitu seurakunnan jäsen, ja täyttää 18 vuotta viimeistään vaalipäivänä. Äänestää voi seurakunnan jäsen, joka täyttää 16 vuotta viimeistään vaalipäivänä.

### Piispojen pastoraalinen ohje, 3.6.2025 ja Jukka-piispan tulkintaohje 12.6.2025

#### Pastoraalisen ohjeen sisältö

1. Ensinnäkin ohje ohjaa pappeja ja muita kirkon työntekijöitä kohtaamaan kaikki vihkimis- tai siunaamispyynnön esittävät kirkon jäsenet avoimesti ja arvostavasti.
2. Toiseksi pastoraalisessa ohjeessa kerrotaan, millaisten elementtien tulee kuulua kirkolliseen avioliittoon vihkimiseen.
3. Kolmanneksi pastoraalinen ohje toteaa, että ”avioliittoon vihkiminen ja avioliittoon siunaaminen ovat kirkollisia toimituksia, joiden soveltuvuudesta kirkkotilaan ei tarvita erillisiä päätöksiä”. Piispa kokous siis katsoo, ettei kirkkotilan käyttö kaikkiin vihkimisiin edellytä erillistä päätöstä kirkko- tai seurakuntaneuvostossa.

### Kaikukortti

Kaikukortilla tiukassa taloudellisessa tilanteessa olevat nuoret, aikuiset, perheet ja ikäihmiset voivat hankkia maksuttomia pääsylippuja ja kurssipaikkoja esimerkiksi erilaisiin kulttuuripalveluihin ja kansalaisopistoihin. (Liite 6 Kaikukortti-kumppanuussopimus jako Enontekiön seurakunta)

## 15 § Oikaisuvaatimusohjeet ja valitusosoitus

Pöytäkirjan lopussa.

## 16 § Kokouksen päättäminen

Kokous päättyi klo 20.19

---

## OIKAISUVAATIMUSOHJEET JA VALITUSOSOITUS

### Enontekiön seurakunta

**Kirkkoneuvosto** 9.3.2026 15 §

#### 1 MUUTOKSENHAKUKIELLOT

##### **Valmistelua ja täytäntöönpanoa koskevat muutoksenhakukiellot**

Seuraavista päätöksistä ei kirkkolain (652/2023) 12 luvun 4 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain (808/2019) 2 luvun 6 §:n 2 momentin nojalla hallintovalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa. Julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016, hankintalaki) 146 §:n 2 momentin 1 kohdan mukaan hankintalain mukaista valitusta ei voi tehdä päätöksestä tai muusta ratkaisusta, joka koskee yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua.

**Pöytäkirjan pykälät: 2-7, 9-16**

##### **Oikaisuvaatimusoikeudesta aiheutuva valituskielto**

Koska päätöksestä voidaan tehdä kirkkolain 12 luvun 1 §:n 1 momentin mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla:

**Pöytäkirjan pykälät: 1, 8**

##### **Erikseen säädetty muutoksenhakukiellot**

1. Viranhaltija ei saa valittamalla hakea muutosta lain evankelis-luterilaisen kirkon viranhaltijasta (viranhaltijalaki) 73 §:n mukaan viranomaisen päätökseen evankelis-luterilaisen kirkon virkaehtosopimuksista annetun lain 2 §:ssä tarkoitettussa asiassa eikä saattaa sitä oikaisuvaatimuksin tai hallintoriita-asiana ratkaistavaksi, jos hänellä taikka viranhaltijayhdistyksellä on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa. Mitä tässä momentissa säädetään, sovelletaan vain viranhaltijaan, joka on jäsenenä sellaisessa viranhaltijayhdistyksessä, jolla on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa, tai sen alayhdistyksessä. Liitetään pöytäkirjaan
2. Muutosta ei saa erikseen hakea oikaisuvaatimuksella tai kirkollisvalituksella päätökseen, joka koskee viranhaltijalain 62 §:n 4 momentissa tarkoitettua väliaikaista virantoimituksesta pidättämistä.

3. Seurakunnan jäsenellä ei ole oikeutta tehdä oikaisuvaatimusta tai valitusta kirkkolain 12 luvun 5 §:n 1 momentin mukaan kirkkoneuvoston tai seurakuntaneuvoston päätöksestä, jos se koskee toiseen henkilöön kohdistuvaa diakoniaa, kristillistä kasvatusta tai opetusta.
4. Valittamalla ei saa hakea muutosta oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 2 luvun 6 §:n 2 momentin mukaan päätökseen, joka koskee vain asian valmistelua tai täytäntöönpanoa. Valittamalla ei myöskään saa hakea muutosta hallinnon sisäiseen määräykseen, joka koskee tehtävän tai muun toimenpiteen suorittamista.
5. Muun lainsäädännön mukaan päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla.

### **Pöytäkirjan pykälät ja valituskieltojen perusteet: -**

#### **Hankintoja koskevat muutoksenhakukiellot**

Hankintoja koskevat muutoksenhakukiellot Hankintaa koskevista päätöksistä ei kirkkolain 12 luvun 8 §:n 2 momentin nojalla saa tehdä kirkkolain mukaista oikaisuvaatimusta eikä kirkollisvalitusta, jos asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan. Asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnyсарvon. Kansalliset kynnyсарvot ilman arvonlisäveroa laskettuna ovat:

- 60 000 € (tavarat ja palvelut sekä suunnittelukilpailut);
- 150 000 € (rakennusurakat);
- 400 000 € (hankintalain liitteen E 1–4 kohdassa tarkoitetut sosiaali- ja terveystalvelut);
- 300 000 € (hankintalain liitteen E 5–15 kohdassa tarkoitetut muut erityiset palvelut) ja
- 500 000 € (käyttöoikeussopimukset)

### **Pöytäkirjan pykälät: -**

## **2 OIKAISUVAATIMUSOHJEET**

### **Oikaisuvaatimusviranomainen ja -aika**

Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen.

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään ja yhteystiedot:

### **Enontekiön kirkkoneuvosto**

Käyntiosoite: Ounastie 123, Enontekiö

Postiosoite: Ounastie 123, 99400 Enontekiö

Sähköposti: [enontekio@evl.fi](mailto:enontekio@evl.fi)

### **Pöytäkirjan pykälät: 1, 4, 9, 14**

Oikaisuvaatimus on tehtävä **14 päivän** kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon päätöksestä. Oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettamisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettamisestä, jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemäntenä päivänä siitä, kun pöytäkirja on julkaistu yleisessä tietoverkossa. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimuksen voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Oikaisuvaatimuksen on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

### **Oikaisuvaatimuksen sisältö**

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi:

- oikaisuvaatimuksen tekijän nimi ja tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
- tiedot oikaisuvaatimuksen kohteena olevasta päätöksestä
- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
- millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan.

## **3 HANKINTAOIKAISU**

### **Hankintaoikaisun tekeminen**

Hankintayksikön päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön asianosainen voi tehdä hankintayksikölle kirjallisen hankintoaikaisun (hankintalaki 132–135 §). Hankintoaikaisu toimitetaan hankintayksikölle.

**Hankintayksikkö: Enontekiön seurakunnan kirkkoneuvosto**

Käyntiosoite: Ounastie 123, Enontekiö

Postiosoite: Ounastie 123, 99400 Enontekiö

Sähköposti: enontekio@evl.fi

Hankintoaikaisu on tehtävä **14 päivän kuluessa** siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta. Oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Tiedoksiannon katsotaan tapahtuneen seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Hankintoaikaisun on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa hankintoaikaisun tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen. Hankintoaikaisun voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti.

**Hankintoaikaisun sisältö**

Hankintoaikaisusta on käytävä ilmi:

- oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
- tiedot hankintoaikaisun kohteena olevasta päätöksestä
- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
- millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan.

Hankintoaikaisuun on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, jolleivät ne jo ole hankintayksikön hallussa.

---

## 4 VALITUSOSOITUS

### a) Kirkollis- ja hallintovalitukset

Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella.

#### **Valitusviranomaisen ja yhteystiedot:**

##### **Pohjois-Suomen hallinto-oikeus**

Käyntiosoite: Isokatu 4, 3 krs, 90100 Oulu

Postiosoite: PL 189, 90101 Oulu

Sähköposti: pohjois-suomi.hao@oikeus.fi

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa

<https://asiointi.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>

#### **Kirkollisvalitus, pöytäkirjan pykälät:**

#### **Hallintovalitus, pöytäkirjan pykälät:**

Valitusaika on **30 päivää** päätöksen tiedoksisaannista.

#### **Muutoksenhakuajan laskeminen**

Valitusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen

tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa

katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä,

jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemäntenä

päivänä siitä, kun pöytäkirja on julkaistu yleisessä tietoverkossa. Jos muutoksenhakuajan

viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai

arkilauantai, saa valituksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

### b) Valitus markkinaoikeuteen

Valitus on tehtävä kirjallisesti 14 päivän kuluessa siitä, kun ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintaa koskevasta päätöksestä valitusosoituksineen. Valitusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta.

Jos hankintayksikkö on tehnyt hankintapäätöksen jälkeen hankinta- tai käyttöoikeussopimuksen hankintalain 130 §:n 1 tai 3 kohdan nojalla noudattamatta odotusaikaa, valitus on tehtävä 30 päivän kuluessa siitä, kun tarjoaja on saanut tiedon päätöksestä valitusosoituksineen.

Valitus markkinaoikeudelle on tehtävä viimeistään kuuden kuukauden kuluessa hankintapäätöksen tekemisestä siinä tapauksessa, että ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintapäätöksestä valitusosoituksineen ja hankintapäätös tai valitusosoitus on ollut olennaisesti puutteellinen.

Ehdokkaan tai tarjoajan katsotaan saaneen päätöksestä oheisasiakirjoineen tiedon seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Hankinta-asiaan muutosta hakevan on lisäksi kirjallisesti ilmoitettava hankintayksikölle asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikön ilmoittamaan osoitteeseen viimeistään silloin, kun hankintaa koskeva valitus toimitetaan markkinaoikeuteen. Hankintayksikön yhteystiedot ovat edellä hankintaoikaisua koskevassa kohdassa.

*AM* *LR*

Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella voidaan saattaa hankintalaissa tarkoitettu hankintayksikön päätös tai hankintayksikön muu hankintamenettelyssä tehty ratkaisu, jolla on vaikutusta ehdokkaan tai tarjoajan asemaan. Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella ei voida saattaa hankintayksikön sellaista päätöstä tai muuta ratkaisua, joka koskee 1) yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua, 2) sitä, että hankintasopimusta ei jaeta osiin hankintalain 75 §:n nojalla tai 3) sitä, että hankintalain 93 §:ssä tarkoitettun kokonaistaloudellisen edullisuuden perusteena käytetään yksinomaan halvinta hintaa tai kustannuksia. Asia voidaan saattaa markkinaoikeuden käsiteltäväksi, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnyksarvon.

### Markkinaoikeuden yhteystiedot

Valitus on toimitettava markkinaoikeudelle osoitettuna osoitteeseen:

Postiosoite: **Radanrakentajantie 5, 00520 HELSINKI**

Käyntiosoite: **Tuomioistuimet-talo. Radanrakentajantie 5, 00520 Helsinki**

Faksi: **029 56 43314**

Sähköpostiosoite: **[markkinaoikeus@oikeus.fi](mailto:markkinaoikeus@oikeus.fi)**

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa

**<https://asiointi.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>**

## 5 VALITUKSEN SISÄLTÖ JA LIITTEET, VALITUSASIAKIRJOJEN TOIMITTAMINEN JA OIKEUDENKÄYNTIMAKSU

### Valituksen sisältö

Valituksessa on ilmoitettava:

- valittajan nimi ja yhteystiedot
- postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää
- sähköpostiosoite, jos valitusviranomaisen päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä
- päätös, johon haetaan muutosta
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi
- vaatimusten perustelut
- mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan.

Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä, myös tämän yhteystiedot on ilmoitettava. Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä valitusviranomaiselle.

### Valituksen liitteet

Valitukseen on liitettävä:

- valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen
- selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksensä tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta
- asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Asiamiehen on esitettävä valtakirja. Jollei valitusviranomainen toisin määrää, valtakirjaa ei kuitenkaan tarvitse esittää oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 32 §:ssä tarkoitetuissa tilanteissa.

### Valitusasiakirjojen toimittaminen

[Tuomioistuinmaksulain](#) (1455/2015) 2 §:n nojalla muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksu, jollei lain 4, 5, 7, 8 tai 9 §:stä muuta johdu. Tuomioistuinmaksulain 2 §:ssä säädettyjen maksujen tarkistamisesta annetun oikeusministeriön asetuksen (1122/2021) 1 §:n mukaan oikeudenkäyntimaksu hallinto-oikeudessa on 270 € ja markkinaoikeudessa 2 120 €. Käsittelymaksu markkinaoikeudessa on kuitenkin 4 240 €, jos hankinnan arvo on vähintään Liitetään pöytäkirjaan 1 miljoonaa euroa ja 6 350 €, jos hankinnan arvo on vähintään 10 miljoonaa euroa. Ajantasainen tieto oikeudenkäyntimaksuista löytyy täältä: Maksut - [Tuomioistuinlaitos \(oikeus.fi\)](#) **Yksityiskohtainen valitusosoitus liitetään pöytäkirjanotteeseen.**

