

KOKOUSTIEDOT

**Aika** 24.3.2026 klo 17.00

**Kirkkoneuvoston kokous**

**Paikka** Hetan seurakuntakoti

**KIRKKONEUVOSTON PÄÄTTÄJÄT**

**läsnä**

**poissa**

Puh. joht./kirkkoherra	Teemu Aalto	x	
Jäsen	Ulla Keinovaara	x	
Jäsen	<del>Katevi Keskitalo</del>		
Jäsen	Liisa Laakso-Ranta	x	
Varapj.	Sari Norrgård	x	
Jäsen	Lilja Nyrhinen	x	
Jäsen	Anne-Maria Näkkäljärvi	x	
Varajäsen	Reijo Vieltojärvi (K.K:n varaj.)	x	

**MUUT OSALLISTUJAT**

Kv. pj.	Leena Palojärvi	x	
Kv. vpj.	Satu Kotavuopio		x
Talouslyhteistyö	Antti Huhta	Teams x	

**KÄSITELTÄVÄT ASIAT: Pykälät 17-33**

**LAILLISUUS JA PÄÄTÖSVALTAISUUS Pykälä 17**

**ALLEKIRJOITUS**

Teemu Aalto, puheenjohtaja, sihteeri

**PÖYTÄKIRJAN TARKISTUS JA HYVÄKSYMINEN**

*Olemme tarkastaneet tämän pöytäkirjan ja todenneet sen kokouksen kulun ja tehtyjen päätösten mukaiseksi.*

**Paikka ja aika:** Enontekiö 24.3.2026

**Allekirjoitus:**

**Nimenselvennys:**

Lilja Nyrhinen

Sari Norrgård

## Sisällys

17	§ Kokoustiedot .....	3
18	§ Kirkkoneuvoston sihteerin valinta .....	4
19	§ Pöytäkirjan tarkastajien valinta .....	4
20	§ Pöytäkirjan nähtävillä olo ja työjärjestyksen hyväksyminen .....	4
21	§ Työjärjestyksen hyväksyminen.....	4
22	§ Kirkollisvero vuodelle 2027 .....	5
23	§ Seurakuntavaalit, äänestysalue.....	8
24	§ Vaalilautakunta seurakuntavaaleihin .....	9
25	§ Seurakuntavaalit, valtuutettujen määrä.....	10
26	§ Varainhoitosuunnitelma .....	12
27	§ Laillisuusvalvonta.....	16
28	§ Viranhaltijapäätökset .....	17
29	§ Ilmoitusasiat.....	18
30	§ Lisäpykälä: Ostotarjous Neitojoki .....	19
31	§ Lisäpykälä: Mobiilitavoitettavuuskorvaus .....	21
32	§ Oikaisuvaatimusohjeet ja valitusosoitus .....	23
33	§ Kokouksen päättäminen.....	23

## 17§ Kokoustiedot

### Kokouksen avaus

Puheenjohtaja avasi kokouksen klo 17.00 suomeksi ja saameksi Isä meidän rukouksella ja virrellä 499

### Läsnäolijat ja kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

**Kirkkolain 10:15 § 1mom:n** mukaan seurakunnan toimielin on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on saapuvilla.

--

**Seurakunnan hallintosäännön 16 §** mukaan kirkkoneuvoston kokouskutsu on toimitettava viimeistään viisi (5) päivää ennen kokousta kirkkoneuvoston jäsenille. Kokouskutsu tulee lähettää samalla tavalla niille, joilla on läsnäolo- ja puheoikeus toimielimen kokouksessa. Kokouskutsussa on mainittava, mitä toimielimen päätöksentekotapaa noudatetaan kunkin asian kohdalla. Jos asia käsitellään sähköisessä päätöksentekomenettelyssä, tulee kutsussa kertoa, mihin mennessä asia on käsiteltävä sähköisesti.

--

**Seurakunnan hallintosäännön 17§** mukaan esityslista sisältää selostukset käsiteltävistä asioista ja kirkkoneuvoston ehdotukset tai esittelijän esitykset toimielimen päätöksiksi.

Esityslista voidaan toimittaa tallentamalla se toimielimen jäsenten sekä läsnäolo- ja puheoikeutettujen saataville asianhallintajärjestelmään.

--

**Seurakunnan hallintosäännön 19 §** mukaan kirkkoneuvoston jäsenen on kutsuttava varajäsen sijaansa, jos hän ei pysty osallistumaan kokoukseen. Kun jäsen on esteellinen jossakin kokousasiassa tai esteen vuoksi ei voi osallistua jonkin asian käsittelyyn, hän voi kutsua varajäsenen yksittäisen asian käsittelyyn.

### Järjestäytyminen:

Puheenjohtaja toimittaa nimenhuudon ja toteaa, että läsnä on enemmän kuin puolet kirkkoneuvoston jäsenistä.

Kokous on kutsuttu koolle kirkkolain, kirkkojärjestyksen ja hallintosäännön edellyttämällä tavalla. Kokouskutsu ja esityslista on toimitettu kirkkoneuvoston jäsenille säädetyssä ajassa, **19.3.2026**.

### Kirkkoherran esitys

Kokous on laillisesti koolle kutsuttu ja päätösvaltainen.

### Kirkkoneuvoston päätös

Esityksen mukaan.

## 18 § Kirkkoneuvoston sihteerin valinta

### Kirkkoherran esitys

Sihteerinä toimii kirkkoherra. Pykälässä 31 § Leena Palojärvi.

### Kirkkoneuvoston päätös

Esityksen mukaan.

## 19 § Pöytäkirjan tarkastajien valinta

### Kirkkoherran esitys

Pöytäkirjan tarkastajiksi valitaan Lilja Nyrhinen ja Sari Norrgård, he toimivat tarvittaessa ääntenlaskijoina. Pykälässä 31 § Sari Norrgård toimii puheenjohtajana, joten pöytäkirjantarkastajana kyseisessä pykälässä Norrgårdin tilalla toimii Anne-Maria Näkkäläjärvi.

### Kirkkoneuvoston päätös

Esityksen mukaan.

## 20 § Pöytäkirjan nähtävillä olo ja työjärjestyksen hyväksyminen

### Kirkkoherran esitys

Pöytäkirja pidetään nähtävänä Enontekiön seurakunnan kotisivuilla 25.3.-15.4.26.

### Kirkkoneuvoston päätös

Esityksen mukaan.

## 21 § Työjärjestyksen hyväksyminen

### Kirkkoherran esitys

Lisätään esityslistaan lisäpykälä 30 § Ostotarjous Neitojoki ja 31 § lisäpykälä Mobiilitavoitettavuuskorvaus. Muuten esityslistan mukaan.

### Kirkkoneuvoston päätös

Esityksen mukaan.

## 22 § Kirkollisvero vuodelle 2027

### KL 6:2 Kirkollisvero

Seurakunnan jäsenen tulee osallistua seurakunnan, seurakuntayhtymän ja kirkon tehtävien rahoittamiseen maksamalla kirkollisveroa. Kirkollisveron perusteista ja kirkollisverosta vapauttamisesta säädetään evankelis-luterilaisten seurakuntien jäsenten velvollisuudesta suorittaa veroa seurakunnalle annetussa laissa (1013/2012). Kirkollisverosta vapauttamisesta päättää kirkkoneuvosto tai yhteinen kirkkoneuvosto.

Kirkollisverolla katetaan se määrä, joka kirkkovaltuuston tai yhteisen kirkkovaltuuston hyväksymän talousarvion mukaan tarvitaan muiden tulojen lisäksi menojen suorittamiseen. Kirkkovaltuusto tai yhteinen kirkkovaltuusto päättää tuloveroprosentista 0,05 prosenttiyksikön tarkkuudella.

### Seurakunnan talouden näkökulmasta

Kirkollisveron kasvu 2010–2025 välillä (Lähde seurakuntien talousanalyysi 16.10.2025 )

Kirkollisvero 1000 (€)	2010	2015	2020	2025
Enontekiö	284	313	329	414

Ennuste 2026–2030 (Lähde seurakuntien talousanalyysi 16.10.2025 )

Kirkollisvero 1000 (€)	2026	2027	2028	2029	2030
Enontekiö	412	423	437	454	459
Muutos-%		2,6 %	3,5 %	3,8 %	1,1 %

Kuluvan vuoden ennuste on 412 000 euroa. Vuonna 2025 verotuloja tuli 408 000 euroa (veroprosentti 1,7%). Vuonna 2024 verotuloja kertyi 383 000 euroa (veroprosentti 1,65). Seurakunnan veroprosentti on ollut 1,65% vuosina 2006–2019 ja 2023–2024. Vuosina 2020–2022 se oli 1,75% ja viime vuonna, 2025, se oli 1,7%.

Verotulot ovat seurakunnan ylivoimaisesti merkittävin tulonlähde ja muodostivat viime vuonna 65,4 % kaikista tuloista. Saamelaistyön korvaus oli viime vuonna 112 000 euroa ja sen voi olettaa olevan samansuuruinen myös vuonna 2026. Valtionrahoituksen osuuden ennustetaan olevan vuonna 2026 38 000 euroa. Nämä ovat merkittävimmät tulonlähteet seurakunnalle.

Viime vuoden toimintamenot olivat 503 000 euroa, tälle vuodelle toimintamenojen ennustetaan kasvavan, ollen 538 000 euroa.

**Jäsenten valossa** (Lähde seurakuntien talousanalyysi 16.10.2025 )

Keskimääräinen Jäsenen maksama kirkollisvero

Kirkollisvero/veroamaksava (€)	2015	2020	2025
Enontekiö	290	332	482
Hiippakunta	331	339	444

Keskimääräinen Jäsenen maksama kirkollisvero, Ennuste

Kirkollisvero/veroamaksava (€)	2026	2027	2028	2029	2030
Enontekiö	487	509	536	564	579
Hiippakunta	331	324	325	324	333
Enontekiö	2010	2015	2020	2025	
Asukasluku	1 876	1 861	1 808	1 735	
Jäsenmäärä	1 667	1 571	1 445	1 296	
Kirkollisveroa maksavat		1 080	990	859	
Suhteellinen jäsenmäärä/asl.	2010	2015	2020	2025	
Enontekiö	89 %	84 %	80 %	75 %	
Hiippakunta	85 %	80 %	77 %	71 %	
Koko maa	78 %	73 %	68 %	61 %	

### Jäsenennuste 2026-2030

Enontekiö	2026	2027	2028	2029	2030
Asukasluku	1 720	1 706	1 691	1 679	1 670
Jäsenmäärä	1 275	1 249	1 223	1 200	1 178
Prosentti	74 %	73 %	72 %	71 %	71 %
Kirkollisveroa maksavat	846	831	816	805	793

### Veroprosentin vaikutus

(Perustuen arvioon, että ensi vuoden kirkollisverotulot ovat **423 000 €** ja nykyinen veroprosentti on **1,7 %**)

#### 1. Veroprosentin vaikutus kokonaisverotuloihin

Veroprosentti (%)	Arvioidut verotulot (€)	Erotus nykytilanteeseen (€)
1,5	373 235	-49 765
1,6	398 118	-24 882
1,7	423 000	0
1,8	447 882	+24 882
1,9	472 765	+49 765

#### 2. Kirkollisveron vaikutus vuosituloilla

(HUOM! Taulukko ei huomioi työtulovähennystä tai muita ansiotuloista tehtäviä vähennyksiä)

Vuositulot (€)	1.5%	1.6%	1.7%	1.8%	1.9%
20 000	300	320	340	360	380
30 000	450	480	510	540	570
40 000	600	640	680	720	760
50 000	750	800	850	900	950
70 000	1 050	1 120	1 190	1 260	1 330
100 000	1 500	1 600	1 700	1 800	1 900

**Verovuosi 2027** (jos prosentti pysyy 1,7%)

Tulot

Verotuloennuste povaa seurakunnalle 1,7% veroprosentilla 423 000 euroa. Saamelaisrahoitus pysynee n. 110 000 euron suuruisena. Valtionrahoitus on n. 35 000 euroa. Verotulojen täydennysavustusta saataneen n. 5000 euroa. Toimintatuottoja noin 30 000 euroa. Yhteensä 603 000

Menot

Vuodelle 2027 taloussuunnitelmassa toimintamenojen ennustetaan olevan noin 530 000 euroa. Kirkon keskusrahastomaksut ja verotuskulut ovat noin 40 000 euroa. Yhteensä 570 000 euroa.

euroa.

Poistot

Poistosuunnitelma vaatii hieman päivittämistä tänä vuonna. Karkeasti arvioiden suunnitelman mukaisia tulisi vuonna 2027 n. 30 000 euroa.

Verovuoden tulos

Tilikauden tulos tämän perusteella olisi n. 3 000 euroa.

**Lapsivaikutusten arviointi (KJ 10:4)** Verotuloilla on palkattu ja ylläpidetään seurakunnassa

nuorisotyönohjaajan virkaa. Toisaalta perheet maksavat myös kirkollisveroa ja kirkollisvero yhdessä muiden verojen kanssa myös kuormittaa lapsiperheiden taloutta.

**Saamelaisvaikutusten arviointi** Seurakunnan verotuloja käytetään muun muassa diakonisiin

tarpeisiin saamelaisväestön keskuudessa. Toisaalta, kuten edelle perheiden kohdalla,

saamelaisväestössä on myös kirkollisveroa maksavia ja kirkollisvero yhdessä muiden verojen kanssa myös kuormittaa taloutta.

**Liitteet -**

**Kirkkoherran päätösesitys**

Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle, että veroprosentti vuodelle 2027 pidetään samana, ollen 1,7 %.

**Kirkkoneuvoston päätös**

Esityksen mukaan.

## 23 § Seurakuntavaalit, äänestysalue

Kirkkovaltuusto tai seurakuntaneuvosto voi päättää, että seurakunta jaetaan äänestysalueisiin. Tämä tulee ottaa huomioon vaalilautakunnan jäsenten lukumäärässä. KL 9:16,2 ja KJ 9:2

Äänioikeutettu voi äänestää valintansa mukaan joko ennakoon tai vaalipäivänä. Ennakoon voi äänestää missä tahansa yleisessä ennakoäänestyspaikassa koko maan alueella, mutta varsinaisena vaalipäivänä **15.11.2026** äänioikeutettu voi äänestää vain oman seurakuntansa tai äänestysalueensa äänestyspaikassa. Jos seurakunta on jaettu äänestysalueisiin, äänioikeutetuille tulee lähettää ilmoituskortti, jossa on tiedot vaalipäivän äänestyspaikasta.

Äänestyspaikoista tulee tiedottaa myös seurakunnan omilla kotisivuilla. Ennakoäänestyspaikkoja tulisi sijoittaa mahdollisuuksien mukaan myös sairaaloihin, laitoksiin ja muihin ympärivuorokautista hoitoa antaviin yksiköihin sekä kouluihin. Lisäksi vaalilautakunnalla on pyynnöstä velvollisuus järjestää kotiäänestys henkilölle, jonka kyky liikkua ja toimia on siinä määrin rajoittunut, ettei hän pääse äänestyspaikalle ilman kohtuuttomia vaikeuksia. Kotiäänestyksen yhteydessä voi äänestää myös 9 kotiäänestykseen oikeutetun kanssa samassa taloudessa asuva omaishoitaja. (ks. tarkemmin KJ 9:29 ja 30)

**Lapsivaikutusten arviointi (KJ 10:4)** Ei välitöntä vaikutusta.

**Saamelaisvaikutusten arviointi** Ei välitöntä vaikutusta.

**Liitteet -**

**Käsittely** Olettama on, että äänestysalueita ei ole jaettu. Joten kirkkoneuvosto voi merkitä asian tiedoksi, ellei halua muutosta asiaan. Vaalipäivänä äänestyspaikkana on Hetan seurakuntakoti. Ennakoäänestys pyritään järjestämään mahdollisimman laajasti ja saavutettavasti Enontekiön alueella.

### **Kirkkoherran päätösesitys**

Merkitään tiedoksi.

### **Kirkkoneuvoston päätös**

Esityksen mukaan.

## 24§ Vaalilautakunta seurakuntavaaleihin

Seurakuntavaalit pidetään kuluvan vuoden marraskuussa, **15.11.2026**. Ensimmäiseksi seurakunnan on asetettava vaalilautakunta valmistelemaan vaaleja. Vaalilautakunnan jäseneksi voidaan valita: ”kristillisestä vakaumuksesta tunnettu 18 vuotta täyttänyt seurakunnan konfirmoitu jäsen, joka ei ole vajaavaltainen” (KL 9: 2,1). Ehdokas, hänen puolisonsa, lapsensa, sisaruksensa tai vanhempansa ei voi olla vaalilautakunnan jäsen. (KL 9:16,4) Vaalilautakunnan jäsenistöstä päätöksen tekee kirkkovaltuusto. Vaalilautakunta tulee asettaa 31.5.2026 mennessä. Vaalilautakuntaan kuuluu puheenjohtaja ja neljä muuta jäsentä, sekä vähintään viisi varajäsentä.

Julkisuuslain ja GDPR artikla 9 perusteella nimet eivät ole näkyvissä internetissä säilytettävässä julkisessa pöytäkirjassa, mutta ovat luettavissa valitusaikana sivulta <https://www.enontekionseurakunta.fi/paatoksenteko>.

**Vaalilautakunnan jäseniksi** ovat antaneet suostumuksensa

[REDACTED]  
[REDACTED]  
[REDACTED]

**Varajäseniksi** ovat suostuneet

[REDACTED]

**Lapsivaikutusten arviointi (KJ 10:4)** Ei välitöntä vaikutusta.

**Saamelaisvaikutusten arviointi** Ei välitöntä vaikutusta.

### Kirkkoherran päätösesitys

Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle, että vaalilautakuntaan valitaan puheenjohtajaksi [REDACTED]

[REDACTED] ja viisi muuta jäsentä: [REDACTED]

[REDACTED] Sekä varajäsenet seuraavassa järjestyksessä: [REDACTED]

[REDACTED]

### Kirkkoneuvoston päätös

Esityksen mukaan.

## 25 § Seurakuntavaalit, valtuutettujen määrä

Kirkkojärjestyksen 3 luvun 26 §:ssä säädetään kirkkovaltuuston jäsenmäärästä. Tammikuussa 2026 voimaan tulevan säännöksen mukaan kirkkovaltuuston jäsenmäärästä päättää kirkkovaltuusto. Valtuuston jäseniä valitaan pariton lukumäärä seurakunnan vaalivuoden alussa läsnä olleiden jäsenten lukumäärän mukaan seuraavasti:

Seurakunnan jäsenmäärä	Jäseniä vähintään
2 000 tai vähemmän	9
2 001–4 000	13
4 001–7 000	17
7 001–10 000	21
10 001–20 000	25
20 001–50 000	29
50 001–80 000	39
yli 80 000	45

Kirkkovaltuuston jäsenmäärä on säädetyn mukainen, jollei väistyvä kirkkovaltuusto tee seurakuntavaalivuoden keväällä päätöstä vähimmäismäärää suuremmasta jäsenten lukumäärästä. Jäsenmäärän tulee tällöinkin olla pariton, jotta kirkkovaltuuston kokoontuessa täysilukuisena ei äänestettäessä syntyisi tasaäänitilanteita. Kirkkovaltuuston tulee jatkossa tehdä päätös toimielimen jäsenmäärästä myös silloin, kun se haluaa muuttaa aiemmin tehtyä päätöstä. Siten esimerkiksi kirkkovaltuuston edellisen vaalin yhteydessä tekemä päätös säädettyä suuremmasta kirkkovaltuuston jäsenmäärästä on voimassa myös seuraavissa vaaleissa, jollei asiasta tehdä uutta päätöstä. Tehty päätös tulee ilmoittaa hiippakunnan tuomiokapituliin vaalivuoden kesäkuun loppuun mennessä.

**Lapsivaikutusten arviointi (KJ 10:4)** Ei välitöntä vaikutusta.

**Saamelaisvaikutusten arviointi** Ei välitöntä vaikutusta.

**Liitteet -**

### **Kirkkoherran päätösesitys**

Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle, että kirkkovaltuuston jäsenmäärä 2026 seurakuntavaaleissa ja sen jälkeen on 11 valtuutettua. Kirkkovaltuusto ilmoittaa muutoksesta Oulun hiippakunnan tuomiokapituliin välittömästi päätöksen jälkeen.

### **Kirkkoneuvoston päätös**

Esityksen mukaan.

Kokouksen kulku: Puheenjohtaja totesi tauon 18.10-18.20. Tauon jälkeen puheenjohtaja totesi kaikki samat läsnä olevaksi kuin ennen taukoa.

## 26 § Varainhoitosuunnitelma

Valmistelija: Antti Huhta, talousyhteistyö

### 1 VARAINHOITOSUUNNITELMAN TARKOITUS

Onnistunut omaisuudenhoito perustuu aina harkittuun varainhoitosuunnitelmaan. Varainhoitosuunnitelman tarkoituksena on ohjata seurakunnan varojen sijoittamista. Varainhoitosuunnitelmassa määritellään sijoitustoiminnan tehtävät ja menettelytavat sekä sijoitustoiminnan pitkän aikavälin tavoitteet. Seurakunnan varainhoitosuunnitelman valmistelee kirkkoherra yhdessä taloustoimiston kanssa ja sen hyväksyy kirkkoneuvosto. Varainhoitosuunnitelma tarkistetaan tarvittaessa markkinatilanteen ja sijoitustoiminnan tavoitteiden mukaiseksi.

### 2 OMAISUUDENHOIDON LÄHTÖKOHDAT

#### *2.1 Seurakunta omaisuudenhoitajana*

Enontekiön seurakunnan rahavarat koostuvat seurakunnan edellisten tilikausien ylijäämästä. Tämä varainhoitosuunnitelma koskee kaikkia niitä varoja, joita seurakunta ei tarvitse toimintamenojensa rahoittamiseen lyhyellä aikavälillä. Tämä suunnitelma ei koske kiinteistöjä.

Seurakunnan omaisuudenhoitoa suunnitellessa on huomioitava kiinteistöihin kohdistuvat investointitarpeet ja niiden rahoittaminen. Sijoitusten likviditeetti on tärkeää, jotta sijoitukset voidaan tarvittaessa nopeastikin muuttaa rahaksi esimerkiksi kiireellisen kattoremontin rahoittamiseksi.

Seurakunnan jäsenmäärän laskiessa sen on löydettävä kirkollisverotulojen rinnalle muita tulonlähteitä seurakunnallisen toiminnan rahoittamista varten. Enontekiön seurakunnan taseasema mahdollistaa omaisuustulojen hankkimisen.

#### *2.2 Omaisuudenhoitoa koskevat säännökset*

#### **Seurakunnan taloussääntö 13 §** Rahavarojen sijoittaminen

*Kirkkoneuvosto antaa ohjeet seurakunnan sijoitustoiminnasta. Kirkkoneuvoston tehtävä on tunnistaa sijoitustoimintaan liittyvät riskit ja päättää toimenpiteistä, joilla riskejä hallitaan. Seurakunnalla tulee olla sijoitussuunnitelma. Hallintosäännöllä (KL 3:7) sijoitustoimintaa koskevaa toimivaltaa on siirretty taloudesta vastaavalle viranhaltijalle. Tämän viranhaltijan tulee tehdä päätös sijoituksista ja ilmoittaa tehdyistä päätöksistä kirkkoneuvostolle kirkkoneuvoston päättämällä tavalla. Seurakunnan sijoitustoiminnassa sovelletaan Kirkon eläkerahaston vastuullisen sijoittamisen ohjeita.*

#### *2.3 Päätöksenteko*

Seurakunnan kirkkoneuvosto hyväksyy ja valvoo varainhoitosuunnitelman toteutumista. Kirkkoherralla on vastuu siitä, että sijoitustoiminta on varainhoitosuunnitelman mukaista. Seurakunnan sijoitusomaisuuden osalta hankinta- tai myyntipäätökset tekee kirkkoherra kirkkoneuvoston hyväksymää varainhoitosuunnitelmaa noudattaen.

### 3 OMAISUUDENHOIDON PERIAATTEET

#### 3.1 Pitkän aikavälin tuottotavoite ja perusallokaatio

Sijoitusomaisuuden pitkän aikavälin tuottotavoite on 7 % vuodessa. Tuottotavoitteesta puolet muodostuu sijoitusten arvonnoususta ja puolet sijoituksista saatavasta kassavirrasta, kuten osingoista tai tuotto-osuuksista.

Seurakunnan sijoitushorisontti on lähtökohtaisesti ikuinen. Varainhoidossa on kuitenkin huomioitava tulevaisuuden investointitarpeet. Tästä syystä sijoitusten likviditeetistä on huolehdittava. Seurakunnan salkusta tulee löytyä vähäisen heilunnan sijoituksia, joiden realisointi on vaivatonta.

Eri omaisuuslajien osuus sijoitussalkussa määritellään niiden sijoitusajan, tuottotavoitteen sekä riskitason perusteella. Tällä pyritään löytämään sellainen omaisuuslajien perusjakauma eli allokaatio, jossa sijoitusten pitkän aikavälin tuotto-riskisuhteen oletetaan olevan optimissaan sijoitustoiminnan tavoitteet huomioiden.

Kullakin omaisuusluokalla on vaihteluväli, jonka välissä omaisuusluokan paino voi vaihdella. Mikäli varainhoitosuunnitelmassa määritelty raja-arvo rikkoutuu, on kirkkoherran tehtävä päätös mahdollisesta toimenpiteestä. Välitöntä osto- tai myyntivelvoitetta omaisuusluokan vaihteluvälin ylityksestä tai alituksesta ei kuitenkaan synny.

Hajauttamalla sijoitukset eri omaisuusluokkiin sijoitussalkun kokonaisriski pienenee. Enontekiön seurakunnan käyttämät omaisuusluokat ovat korko- ja osakesijoitukset sekä epälikvidit (vaihtoehtoiset/listaamattomat) sijoitukset.

Seurakunnan perusallokaatio vaihteluväleineen on esitetty seuraavassa taulukossa:

Omaisuuslaji	Peruspaino	Vaihteluväli (min-max)
Korkosijoitukset	45	35-55
Osakesijoitukset	55	45-65
Epälikvidit sijoitukset	0	0

#### 3.2 Omaisuudenhoidon järjestäminen

Enontekiön seurakunnan sijoitustoimintaa toteutetaan sijoitusrahastojen kautta. Vastapuolina käytetään ainoastaan vastuullisia ja luotettavia pankkeja, omaisuudenhoitajia, rahastoyhtiöitä ja pankkiiriliikkeitä, jotka ovat Finanssivalvonnan alaisia.

#### 3.3 Sijoitustoiminnan riskienhallinta

Sijoitusriskien hallinnalla tarkoitetaan lähinnä erilaisten markkina- ja vastapuoliriskien hallintaa. Markkinariskiä mitataan yleisesti sijoitusten tuottojen keskihajonnalla eli volatiliteetilla. Markkinariskillä tarkoitetaan sijoituskohteiden hintojen vaihtelua markkinoilla. Ensisijaisesti markkinariskiä pyritään hallitsemaan hajauttamalla sijoitukset eri omaisuusluokkien kesken.

Sijoituksiin liittyy valuuttakurssiriskiä silloin, kun sijoitetaan euroalueen ulkopuolelle. Valuuttariskiä hallitaan sijoittamalla vähintään 75 % varallisuudesta euromääräisiin arvopapereihin tai valuuttasuojattuihin sijoitustuotteisiin.

### 3.4 Sallitut sijoituskohteet

#### *Korkosijoitukset*

Korkosijoituksia voidaan tehdä seuraaviin kohteisiin:

1. Euroalueen valtioiden velkasitoumukset ja joukkolainat
2. Euroalueen kuntatodistukset ja kuntien joukkolainat
3. Euroalueen pankkien sijoitustodistukset ja joukkolainat
4. Kotimaassa toimivien pankkien määräaika- ja avista -talletukset
5. Yritystodistukset ja yritysjoukkolainat

Valtionlainoihin ja yritysten liikkeelle laskemiin joukkolainoihin sijoitetaan välillisesti eli rahastojen kautta. Tällöin varmistetaan riittävä hajautus.

#### *Osakesijoitukset*

Osakesijoituksilla julkisesti noteerattuihin yhtiöihin tavoitellaan pitkällä aikavälillä ja hallitulla riskillä korkosijoituksia korkeampaa tuottoa.

Osakesijoituksia hajautetaan Eurooppaan, Pohjois-Amerikkaan ja kehittyville markkinoille. Rahastosijoituksia voidaan tehdä passiivisina indeksiä replikoivina indeksirahasto- tai aktiivisina rahastosijoituksina.

#### *Epälikvidit sijoitukset*

Epälikvidit sijoitukset ovat pääsääntöisesti listattujen rahoitusmarkkinoiden ulkopuolelle jääviä sijoituskohteita.

Epälikvidien sijoitusten tuottojen ei odoteta korreloivan merkittävästi listattujen korko- ja osakesijoitusten kanssa. Epälikvidien sijoitusten suurin yhdistävä tekijä on se, että sijoitukset ovat pitkäaikaisempia ja niihin liittyy suurempi likviditeettiriski.

Epälikvidejä sijoituksia voidaan tehdä seuraaviin kohteisiin rahastojen kautta:

1. Kiinteistöt
2. Metsä
3. Infrastrukturi
4. Private equity (listaamattomien yritysten osakkeet)
5. Vaihtoehtoiset korot

### 3.5 Vastuullinen sijoittaminen

Enontekiön seurakunta on sitoutunut vastuulliseen sijoittamiseen. Tämä tarkoittaa, että vastuullisuusnäkökohdat eli ESG-asiat (ympäristö-, sosiaaliset ja hallintotapa-asiat) otetaan huomioon kaikessa omaisuudenhoidossa.

Seurakunnan sijoitustoiminnassa huomioidaan Kirkon eläkerahaston laatimat vastuullisen sijoittamisen ohjeet ja ilmastostrategia. Vastuullinen sijoittaminen on myös osa seurakunnan sitoutumista Kirkon ympäristödiplomiin.

Vastuullisen sijoittamisen periaatteet toteutuvat seurakunnan sijoitustoiminnassa käytännössä seuraavasti:

1. Seurakunta sisällyttää ESG-asiat kaikkiin sijoituspäätöksiin.

2. Seurakunta välttää sijoittamasta yrityksiin tai tekemästä yhteistyötä omaisuudenhoitajien kanssa, jotka eivät noudata hyvää hallintotapaa tai kansainvälisiä ihmisoikeus-, työelämä- ja ympäristösopimuksia (YK:n ja OECD:n ohjeistot).
3. Seurakunta suosii vastuullisia omaisuudenhoitajia:
  - a. omaisuudenhoitajalla on käytössä julkiset vastuullisen sijoittamisen periaatteet ja sisällyttää ESG-asiat sijoitusprosessiin

## 4 SEURAKUNNAN SIOITUSTOIMINTA 2026

Enontekiön seurakunnan sijoitustoiminnan odotetaan tuottavan jatkuvaa vuosittaista kassavirtaa ja arvonnousua pitkällä aikavälillä. Tavoitteena on, että sijoitustuotot muodostavat tulevaisuudessa merkittävän osan seurakunnan tulonlähteistä. Seurakunnan jäsenmäärän ennustetaan laskevan, joten omaisuudesta saatavien tulojen merkitys seurakuntaelämän turvaamisessa korostuu.

Vuoden 2026 tavoitteena on aloittaa tilivarojen sijoittaminen varainhoitosuunnitelman mukaisesti. Varoja sijoitetaan ajallisesti hajauttaen. Sijoituskelpoisten varojen osalta 100%:n sijoitusastetta tavoitellaan vuoden 2027 toisella puolikkaalla. Sen jälkeen kertyviä sijoituskelpoisia rahavaroja sijoitetaan sitä mukaa, kun niitä kertyy.

## 5 SIOITUSTOIMINNAN RAPORTOINTI, SEURANTA JA VALVONTA

Sijoitustoiminnasta raportoidaan kirkkovaltuustolle osana seurakunnan tilinpäätöstä. Kirkkoneuvostolle sijoitustoiminnasta raportoidaan kaksi kertaa vuodessa. Sijoitustoiminnan valvonta huomioidaan sisäisen valvonnan osana ja ohjeistuksessa.

Kirkkovaltuusto valitsee seurakunnan hallinnon ja talouden tarkistamista varten tilintarkastusyhteisön. Sijoitustoiminnan ulkoisesta tarkastuksesta vastaa valittu tilintarkastusyhteisö.

Seurakunnan sijoitustoiminta on avointa ja läpinäkyvää. Kirkkoherra antaa pyydettyä lisätietoa sijoituksista seurakunnan jäsenille ja median edustajille.

**Lapsivaikutusten arviointi (KJ 10:4)** Hyvä ja vastuullinen varainhoito auttaa seurakunnan kasvatustehtävän onnistumista.

**Saamelaisvaikutusten arviointi** Hyvä ja vastuullinen varainhoito auttaa seurakunnan saamelaistyön onnistumista.

**Liitteet -**

### **Kirkkoherran päätösesitys**

Kirkkoneuvosto hyväksyy edellä kuvatun suunnitelman Enontekiön seurakunnan varainhoitosuunnitelmaksi.

### **Kirkkoneuvoston päätös**

Esityksen mukaan.

---

## 27 § Laillisuusvalvonta

Kirkkoneuvoston tehtäviin kuuluu kirkkovaltuuston päätösten toimeenpano ja

laillisuusvalvonta. KL 3:11 ”Kirkkoneuvosto ei saa panna kirkkovaltuuston päätöstä täytäntöön, jos se on tehty virheellisessä järjestyksessä, kirkkovaltuusto on ylittänyt toimivaltansa tai päätös on muutoin lainvastainen. Asia on viipymättä saatettava kirkkovaltuuston uudelleen käsiteltäväksi.”

**Lapsivaikutusten arviointi (KJ 10:4)** Ei välitöntä vaikutusta.

**Saamelaisvaikutusten arviointi** Ei välitöntä vaikutusta.

**Liitteet -**

### **Kirkkoherran päätösesitys**

Kirkkoneuvosto toteaa, että kirkkovaltuuston tekemät päätökset **17.12.2025** kokouksessa ovat syntyneet Kirkkolain (KL 3:11) tarkoittamassa laillisessa järjestyksessä, eivätkä mene toimivaltaa ulommaksi tai muutoin ole lain tai asetuksen vastaisia ja hyväksyy päätösten toimeenpanot.

### **Kirkkoneuvoston päätös**

Esityksen mukaan.

## 28§ Viranhaltijapäätökset

### Päätökset 1-3

1. Kirkko-opas tammi-maaliskuulle. [REDACTED]
2. Kirkko-opas kesäkuulle ja elokuulle. [REDACTED]
3. Työntekijöiden vuosilomat ja lomarahavapaat

Kirkkohallituksen yleiskirje nro 26/2023 ohjeistus: *“Pöytäkirjaan sisältyvät henkilötiedot on poistettava tietoverkosta oikaisuvaatimus- tai valitusajan päättyessä.”* Yksityishenkilöiden nimet eivät ole näkyvissä internetissä julkaistavassa julkisessa pöytäkirjassa, mutta ovat luettavissa valitusaikana sivulta <https://www.enontekionseurakunta.fi/paatoksenteko>.

Kirkkoneuvosto voi merkitä asian tiedoksi tai käyttää otto-oikeuttaan. Mikäli kirkkoneuvosto käyttää otto-oikeuttaan jossakin asiassa, asia palaa valmisteluun ja tuodaan käsittelyyn seuraavassa kokouksessa.

### **Kirkkoherran päätösesitys**

Kirkkoneuvosto merkitsee asian tiedoksi.

### **Kirkkoneuvoston päätös**

Esityksen mukaan.

## 29§ Ilmoitusasiat

### 1. Seurakuntavaalit

Ehdokasasettelu päättyy 15.9., ennakkoäänestys on 3.–7.11. ja varsinainen vaalipäivä 15.11.2026. Ehdokkaan tulee olla konfirmoitu seurakunnan jäsen, ja täyttää 18 vuotta viimeistään vaalipäivänä. Äänestää voi seurakunnan jäsen, joka täyttää 16 vuotta viimeistään vaalipäivänä.

2. **Konsertti kirkossa:** Hetan Musiikkipäivien kiirastorstain konsertista on tullut palautetta ja kirkkoherra on todennut sen joltain osin kirkkoon sopimattomaksi. Kirkkoherra on tiedottanut asiasta 15.3.2026 seurakunnan etusivulla. Hetan Musiikkipäivät ovat ryhtyneet palautteen pohjalta muuttamaan konserttia niin, että se on kirkkoon sopiva.

### Kirkkoherran päätösesitys

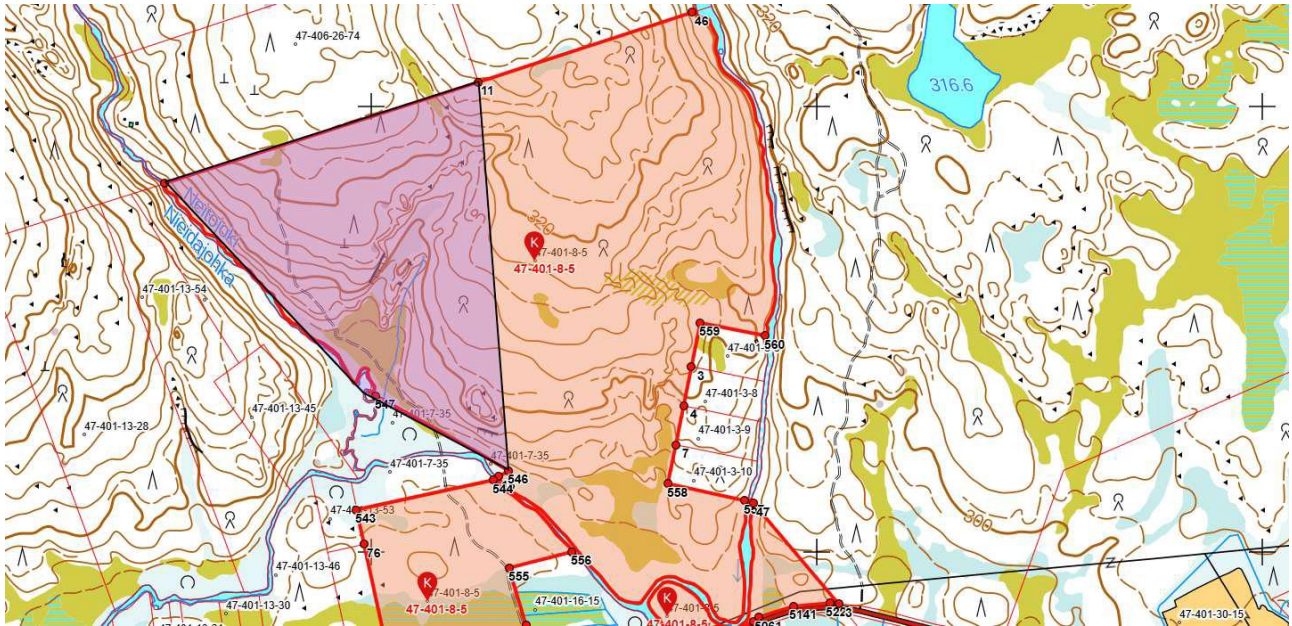
Kirkkoneuvosto merkitsee nämä tiedoksi.

### Kirkkoneuvoston päätös

Esityksen mukaan.

## 30§ Lisäpykälä: Ostotarjous Neitojoki

Martina Richter ja Ingo Tamms ovat toimittaneet seurakunnalle ostotarjouksen Neitojoen metsätilasta (47-401-8-5 KESKITALO). Seurakunnalla on alueella n. 100 hehtaarin alue, josta ostotarjous kohdistuu noin 35 hehtaarin alueelle. Tarjottu hinta on 38 000 euroa alueesta. Ostajat ovat seurakunnan tilan rajanaapureina ja ovat kertoneet ostosyyksi haluna suojella aluetta laajemmin mahdollisilta puiden kaatamiselta. Ohessa karttakuva seurakunnan tontista. Tummalla on merkattu alue, johon ostotarjous kohdistuu.



Seurakunnalla ei ole ollut lähisuunnitelmissa alueen myymistä. Kiinteistöstrategian valmistelu on kesken. Taloudellista painetta tällä hetkellä myymiselle ei ole ja myytävä alue ei toisi merkittäviä taloudellisia lisäresursseja seurakunnan taseeseen. Seurakunta on myynyt viimeksi maata Luonnonperintösäätiölle suojeluun. Luonnonperintösäätiön suojelupäätös on tarkoittanut metsän suojelua suojelulain mukaisesti. Tällaista suojelulain mukaista suojelua ei ole nyt esitetty ostotarjouksessa. Näiden valossa seurakunta kannattaa säilyttää toistaiseksi alueen itsellään.

Kirkkohallituksen yleiskirje nro 26/2023 ohjeistus: *“Pöytäkirjaan sisältyvät henkilötiedot on poistettava tietoverkosta oikaisuvaatimus- tai valitusajan päättyessä.”* Yksityishenkilöiden nimet eivät ole näkyvissä internetissä julkaistavassa julkisessa pöytäkirjassa, mutta ovat luettavissa valitusaikana sivulta <https://www.enontekionseurakunta.fi/paatoksenteko>.

**Lapsivaikutusten arviointi (KJ 10:4)** Ei välitöntä vaikutusta, pitkäaikaissuunnitelmia

(kiinteistöstrategia) ei ole tehty, joten arvioiminen on haastavaa.

**Saamelaisvaikutusten arviointi** Ei välitöntä vaikutusta, pitkäaikaissuunnitelmia (kiinteistöstrategia)

ei ole tehty, joten arvioiminen on haastavaa.

**Liitteet -**

**Kirkkoherran päätösesitys**

Edellä esitetyn perusteella kirkkoneuvosto hylkää ostotarjouksen, eikä esitä sitä kirkkovaltuustolle hyväksyttäväksi.

**Kirkkoneuvoston päätös**

Esityksen mukaan.

**Tiedoksi:** Asianosaiset

*Kokouksen kulku: Kirkkoherra ilmoitti olevansa esteellinen seuraavassa asiassa ja poistui kokouksesta klo 20.07. Kn vpj. Sari Norrgård toimi puheenjohtaja ja kv. pj. Leena Palojärvi sihteerinä*

## 31 § Lisäpykälä: Mobiilitavoitettavuuskorvaus

Esittelijä: Kirkkoneuvoston varapuheenjohtaja

Seurakunnassa on maksettu mobiilitavoitettavuuskorvausta seurakuntamestarille ja nuorisotyönohjaajalle. Mobiilitavoitettavuuskorvaus on seurakuntamestarille ja nuorisotyönohjaajalle kirkon hälytysjärjestelmän takia. Eli kirkon palohälyttimen ilmoitin, varashälyttimen ilmoitin ja kaukolämpöilmoitin ovat ilmoittaneet seurakuntamestarin ja nuorisotyönohjaajan puhelimeen (SIM-kortti) mahdollisista häiriöistä.

Seurakuntamestari on esittänyt toiveen sille, että hänen ei tarvitsisi olla mobiilitavoitettavana. Näin ollen myös syy korvauksen maksamiseen lakkaa.

Tämän seurauksena mobiilitavoitettavuus jää ainoastaan nuorisotyönohjaajalle. Mobiilitavoitettavuudesta tulee liian haavoittuva työnantajan näkökulmasta, mikäli se on vain yhdellä henkilöllä. Toisaalta työntekijän näkökulmista siitä tulee liian kuormittava, ja voidaankin puhua ennemmin varallaolosta kuin mobiilitavoitettavuudesta.

Työn kannalta luontevinta on, että mobiilitavoitettavuus on kahdella työntekijällä. Seurakuntamestarin mobiilitavoitettavuus siirretään kirkkoherralle. Ja myös korvaus maksetaan 1.4. alkaen kirkkoherralle.

KirVESTES 44 §

*Työnantaja ja viranhaltija/työntekijä voivat sopia, että viranhaltija/työntekijä on puhelimitse tavoitettavissa seurakunnassa hälytyksen aiheuttavan tapahtuman vuoksi (mobiilitavoitettavuus). Tavoitettavuudesta maksetaan sen sitovuuden, hälytyksen aiheuttaman toimenpidevelvollisuuden ja toimenpiteiden kiireellisyyden sekä muiden viranhaltijalle/työntekijälle aiheutuvien velvoitteiden mukaisesti vähintään liitteen 1 kohdassa 4.4 mainittu korvaus.*

*Soveltamisohje:*

*Mobiilitavoitettavuuskorvauksen maksaminen edellyttää, että viranhaltijan/työntekijän on oltava tavoitettavissa puhelimitse. Yleensä kysymyksessä on kiinteistöjen hälytyslaitteiden aiheuttamiin hälytyksiin tai hengelliseen työn hälytysluonteisiin tehtäviin liittyvä tavoitettavuus, jossa viranhaltijaan/työntekijään otetaan yhteyttä hälytyksen sattuessa puhelimitse.*

*Mobiilitavoitettavuuskorvaus maksetaan kuukausittain. Se ei ole osa varsinaista palkkaa. Jos viranhaltijalle/työntekijälle myönnetään vuosilomaa tai virkavapaata/*

*työvapaata, joka kestää koko kalenterikuukauden, mobiilitavoitettavuuskorvausta ei tällaiselta kuukaudelta makseta. Mobiilitavoitettavuus on ns. passiivista tavoitettavuutta. Se on löyhempää kuin 160 §:n mukainen varallaolo, josta annetaan kirjalliset ohjeet viranhaltijan/työntekijän oikeuksista ja velvollisuuksista.*

**Lapsivaikutusten arviointi (KJ 10:4)** Ei välitöntä vaikutusta.

**Saamelaisvaikutusten arviointi** Ei välitöntä vaikutusta.

**Liitteet -**

**Varapuheenjohtajan päätösesitys**

Mobiilitavoitettavuusvelvoite ja -korvaus siirtyvät seurakuntamestarilta kirkkoherralle  
1.4.2026 alkaen ja on voimassa toistaiseksi.

**Kirkkoneuvoston päätös**

Esityksen mukaan.

*Kokouksen kulku: Kirkkoherra palasi pykälän jälkeen kokoukseen 20.17.*

## 32 § Oikaisuvaatimusohjeet ja valitusosoitus

Pöytäkirjan lopussa.

## 33 § Kokouksen päättäminen

Kokous päättyi 20.10.

## OIKAISUVAATIMUSOHJEET JA VALITUSOSOITUS

### Enontekiön seurakunta

**Kirkkoneuvosto** 24.3.2026 32 §

### 1 MUUTOKSENHAKUKIELLOT

#### Valmistelua ja täytäntöönpanoa koskevat muutoksenhakukiellot

Seuraavista päätöksistä ei kirkkolain (652/2023) 12 luvun 4 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain (808/2019) 2 luvun 6 §:n 2 momentin nojalla hallintovalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa. Julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016, hankintalaki) 146 §:n 2 momentin 1 kohdan mukaan hankintalain mukaista valitusta ei voi tehdä päätöksestä tai muusta ratkaisusta, joka koskee yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua.

**Pöytäkirjan pykälät: 18-26, 28, 32-33.**

#### Oikaisuvaatimusoikeudesta aiheutuva valituskielto

Koska päätöksestä voidaan tehdä kirkkolain 12 luvun 1 §:n 1 momentin mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla:

**Pöytäkirjan pykälät: 17, 27, 29-31**

#### Erikseen säädetyt muutoksenhakukiellot

1. Viranhaltija ei saa valittamalla hakea muutosta lain evankelis-luterilaisen kirkon viranhaltijasta (viranhaltijalaki) 73 §:n mukaan viranomaisen päätökseen evankelis-luterilaisen kirkon virkaehtosopimuksista annetun lain 2 §:ssä tarkoitetussa asiassa eikä saattaa sitä oikaisuvaatimuksin tai hallintoriita-asiana ratkaistavaksi, jos hänellä taikka viranhaltijayhdistyksellä on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa. Mitä tässä momentissa säädetään, sovelletaan vain viranhaltijaan, joka on jäsenenä sellaisessa viranhaltijayhdistyksessä, jolla on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa, tai sen alayhdistyksessä. Liitetään pöytäkirjaan
2. Muutosta ei saa erikseen hakea oikaisuvaatimuksella tai kirkollisvalituksella päätökseen, joka koskee viranhaltijalain 62 §:n 4 momentissa tarkoitettua väliaikaista virantoimituksesta pidättämistä.

3. Seurakunnan jäsenellä ei ole oikeutta tehdä oikaisuvaatimusta tai valitusta kirkkolain 12 luvun 5 §:n 1 momentin mukaan kirkkoneuvoston tai seurakuntaneuvoston päätöksestä, jos se koskee toiseen henkilöön kohdistuvaa diakoniaa, kristillistä kasvatusta tai opetusta.
4. Valittamalla ei saa hakea muutosta oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 2 luvun 6 §:n 2 momentin mukaan päätökseen, joka koskee vain asian valmistelua tai täytäntöönpanoa. Valittamalla ei myöskään saa hakea muutosta hallinnon sisäiseen määräykseen, joka koskee tehtävän tai muun toimenpiteen suorittamista.
5. Muun lainsäädännön mukaan päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla.

### **Pöytäkirjan pykälät ja valituskieltojen perusteet: -**

#### **Hankintoja koskevat muutoksenhakukiellot**

Hankintoja koskevat muutoksenhakukiellot Hankintaa koskevista päätöksistä ei kirkkolain 12 luvun 8 §:n 2 momentin nojalla saa tehdä kirkkolain mukaista oikaisuvaatimusta eikä kirkollisvalitusta, jos asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan. Asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnysarvon. Kansalliset kynnysarvot ilman arvonlisäveroa laskettuna ovat:

- 60 000 € (tavarat ja palvelut sekä suunnittelukilpailut);
- 150 000 € (rakennusurakat);
- 400 000 € (hankintalain liitteen E 1–4 kohdassa tarkoitetut sosiaali- ja terveystoimenpiteet);
- 300 000 € (hankintalain liitteen E 5–15 kohdassa tarkoitetut muut erityiset palvelut) ja
- 500 000 € (käyttöoikeussopimukset)

### **Pöytäkirjan pykälät: -**

## **2 OIKAISUVAATIMUSOHJEET**

### **Oikaisuvaatimusviranomaisen ja -aika**

Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen.

Viranomaisen, jolle oikaisuvaatimus tehdään ja yhteystiedot:

### **Enontekiön kirkkoneuvosto**

Käyntiosoite: Ounastie 123, Enontekiö

---

Pöytäkirjan tarkastajien nimikirjaimet \_\_\_\_\_

Postiosoite: Ounastie 123, 99400 Enontekiö

Sähköposti: [enontekio@evl.fi](mailto:enontekio@evl.fi)

### **Pöytäkirjan pykälät: 1, 4, 9, 14**

Oikaisuvaatimus on tehtävä **14 päivän** kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon päätöksestä. Oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettamisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettamisestä, jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemäntenä päivänä siitä, kun pöytäkirja on julkaistu yleisessä tietoverkossa. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimuksen voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Oikaisuvaatimuksen on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

### **Oikaisuvaatimuksen sisältö**

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi:

- oikaisuvaatimuksen tekijän nimi ja tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
- tiedot oikaisuvaatimuksen kohteena olevasta päätöksestä
- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
- millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan.

## **3 HANKINTAOIKAISU**

### **Hankintaoikaisun tekeminen**

---

Hankintayksikön päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön asianosainen voi tehdä hankintayksikölle kirjallisen hankintoaikaisun (hankintalaki 132–135 §). Hankintoaikaisu toimitetaan hankintayksikölle.

**Hankintayksikkö: Enontekiön seurakunnan kirkkoneuvosto**

Käyntiosoite: Ounastie 123, Enontekiö

Postiosoite: Ounastie 123, 99400 Enontekiö

Sähköposti: enontekio@evl.fi

Hankintoaikaisu on tehtävä **14 päivän kuluessa** siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta. Oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Tiedoksiannon katsotaan tapahtuneen seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Hankintoaikaisun on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arklauantai, saa hankintoaikaisun tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen. Hankintoaikaisun voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti.

**Hankintoaikaisun sisältö**

Hankintoaikaisusta on käytävä ilmi:

- oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
- tiedot hankintoaikaisun kohteena olevasta päätöksestä
- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
- millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan.

Hankintoaikaisuun on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, jolleivät ne jo ole hankintayksikön hallussa.

## 4 VALITUSOSOITUS

### a) Kirkollis- ja hallintovalitukset

Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella.

#### **Valitusviranomaisen ja yhteystiedot:**

#### **Pohjois-Suomen hallinto-oikeus**

Käyntiosoite: Isokatu 4, 3 krs, 90100 Oulu

Postiosoite: PL 189, 90101 Oulu

Sähköposti: pohjois-suomi.hao@oikeus.fi

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa

<https://asiointi.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>

#### **Kirkollisvalitus, pöytäkirjan pykälät:**

#### **Hallintovalitus, pöytäkirjan pykälät:**

Valitusaika on **30 päivää** päätöksen tiedoksisaannista.

#### **Muutoksenhakuajan laskeminen**

Valitusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämistä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen

tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa

katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämistä,

jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemäntenä

päivänä siitä, kun pöytäkirja on julkaistu yleisessä tietoverkossa. Jos muutoksenhakuajan

viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulukuun- tai juhannusaatto tai

arkilauantai, saa valituksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

### b) Valitus markkinaoikeuteen

Valitus on tehtävä kirjallisesti 14 päivän kuluessa siitä, kun ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintaa koskevasta päätöksestä valitusosoituksineen. Valitusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta.

Jos hankintayksikkö on tehnyt hankintapäätöksen jälkeen hankinta- tai käyttöoikeussopimuksen hankintalain 130 §:n 1 tai 3 kohdan nojalla noudattamatta odotusaikaa, valitus on tehtävä 30 päivän kuluessa siitä, kun tarjoaja on saanut tiedon päätöksestä valitusosoituksineen.

Valitus markkinaoikeudelle on tehtävä viimeistään kuuden kuukauden kuluessa hankintapäätöksen tekemisestä siinä tapauksessa, että ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintapäätöksestä valitusosoituksineen ja hankintapäätös tai valitusosoitus on ollut olennaisesti puutteellinen.

Ehdokkaan tai tarjoajan katsotaan saaneen päätöksestä oheisasiakirjoineen tiedon seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Hankinta-asiaan muutosta hakevan on lisäksi kirjallisesti ilmoitettava hankintayksikölle asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikön ilmoittamaan osoitteeseen viimeistään silloin, kun hankintaa koskeva valitus toimitetaan markkinaoikeuteen. Hankintayksikön yhteystiedot ovat edellä hankinta-oikaisua koskevassa kohdassa.

Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella voidaan saattaa hankintalaissa tarkoitettu hankintayksikön päätös tai hankintayksikön muu hankintamenettelyssä tehty ratkaisu, jolla on vaikutusta ehdokkaan tai tarjoajan asemaan. Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella ei voida saattaa hankintayksikön sellaista päätöstä tai muuta ratkaisua, joka koskee 1) yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua, 2) sitä, että hankintasopimusta ei jaeta osiin hankintalain 75 §:n nojalla tai 3) sitä, että hankintalain 93 §:ssä tarkoitettua kokonaistaloudellisen edullisuuden perusteena käytetään yksinomaan halvinta hintaa tai kustannuksia. Asia voidaan saattaa markkinaoikeuden käsiteltäväksi, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnysarvon.

### **Markkinaoikeuden yhteystiedot**

Valitus on toimitettava markkinaoikeudelle osoitettuna osoitteeseen:

Postiosoite: **Radanrakentajantie 5, 00520 HELSINKI**

Käyntiosoite: **Tuomioistuimet-talo. Radanrakentajantie 5, 00520 Helsinki**

Faksi: **029 56 43314**

Sähköpostiosoite: **[markkinaoikeus@oikeus.fi](mailto:markkinaoikeus@oikeus.fi)**

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa

**<https://asiointi.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>**

## **5 VALITUKSEN SISÄLTÖ JA LIITTEET, VALITUSASIAKIRJOJEN TOIMITTAMINEN JA OIKEUDENKÄYNTIMAKSU**

### **Valituksen sisältö**

Valituksessa on ilmoitettava:

- valittajan nimi ja yhteystiedot
- postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää
- sähköpostiosoite, jos valitusviranomaisen päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä
- päätös, johon haetaan muutosta
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi
- vaatimusten perustelut

- mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan.

Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä, myös tämän yhteystiedot on ilmoitettava. Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä valitusviranomaiselle.

### **Valituksen liitteet**

Valitukseen on liitettävä:

- valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen
- selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksensä tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta
- asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Asiamiehen on esitettävä valtakirja. Jollei valitusviranomainen toisin määrää, valtakirjaa ei kuitenkaan tarvitse esittää oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 32 §:ssä tarkoitetuissa tilanteissa.

### **Valitusasiakirjojen toimittaminen**

[Tuomioistuinmaksulain](#) (1455/2015) 2 §:n nojalla muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksu, jollei lain 4, 5, 7, 8 tai 9 §:stä muuta johdu. Tuomioistuinmaksulain 2 §:ssä säädettyjen maksujen tarkistamisesta annetun oikeusministeriön asetuksen (1122/2021) 1 §:n mukaan oikeudenkäyntimaksu hallinto-oikeudessa on 270 € ja markkinaoikeudessa 2 120 €. Käsittelymaksu markkinaoikeudessa on kuitenkin 4 240 €, jos hankinnan arvo on vähintään Liitetään pöytäkirjaan 1 miljoonaa euroa ja 6 350 €, jos hankinnan arvo on vähintään 10 miljoonaa euroa. Ajantasainen tieto oikeudenkäyntimaksuista löytyy täältä: Maksut - [Tuomioistuinlaitos \(oikeus.fi\)](#) **Yksityiskohtainen valitusosoitus liitetään pöytäkirjanotteeseen.**