

3/2025

KOKOUSTIEDOT

3.6.2025 klo 17

Aika

Kirkkoneuvoston kokous

Paikka

Hetan kirkko

OSALLISTUJAT

läsnä

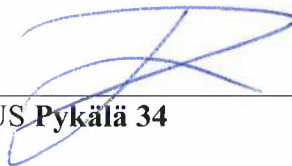
poissa

Pj./siht..	Teemu Aalto	kirkkoherra	x	
	Ulla Keinovaara	jäsen	x	
	Kalevi Keskitalo	jäsen		x
	Liisa Laakso-Ranta	jäsen	x	
	Sari Norrgård	vpj	x	
	Lilja Nyrhinen	jäsen	x	
	Anne-Maria Näkkäljärvi	jäsen	x	

MUUT OSALLISTUJAT

	Leena Palojärvi	kv pj	x	
	Satu Kotavuopio	kv vpj		x

ALLEKIRJOITUKSET

Teemu Aalto
puheenjohtaja, sihteeri


LAILLISUUS JA PÄÄTÖSVALTAISUUS Pykälä 34

KÄSITELTÄVÄT ASIAT

Pykälät 34-49

PÖYTÄKIRJAN TARKISTUS JA HYVÄKSYMINEN

Olemme tarkastaneet tämän pöytäkirjan ja todenneet sen kokouksen kulun ja tehtyjen päätösten mukaiseksi.

Paikka ja aika

Enontekiö 4.6.2025 3.6.2025

Allekirjoitukset




Kokouksessa käsiteltävät asiat

34	§ Kokoustiedot	3
35	§ Pöytäkirjan nähtävillä olo.....	4
37	§ Kirkkoneuvoston sihteerin valinta	5
38	§ Pöytäkirjan tarkastajien valinta	5
39	§ Työjärjestyksen hyväksyminen	5
40	§ Toimitilarveselvityksen loppuraportti	6
41	§ Yhteistyösopimus Pohjois-Lapin seurakuntayhtymän kanssa	16
42	§ Yhteistyösopimus Muonion seurakunnan kanssa	17
43	§ Lisätalousarvio 2025,	18
44	§ Kirkollisveron päättäminen vuodelle 2026	19
45	§ Kirkkoherran päätökset	21
46	§ Muut asiat	21
47	§ Ilmoitusasiat	21
48	§ Oikaisuvaatimusohjeet ja valitusosoitus	22
49	§ Kokouksen päättäminen	22

3/2025

3.6.2025

34 § Kokoustiedot

Kokouksen avaus

Puheenjohtaja avaa kokouksen 17.16. Lauloimme virren 499 ja lausuimme Isä meidän -rukouksen suomeksi ja saameksi.

Läsnäolijat ja kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

Kirkkolain 10 luvun 15 §:n mukaan seurakunnan toimielin on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on saapuvilla.

Kirkkojärjestyksen 3 luvun 34 § mukaan kirkkoneuvosto päättää kokoontumisensa ajan ja paikan. Seurakunnan hallintosäännön 4 luvun 16 § mukaan kirkkoneuvosto päättää toimikautensa ensimmäisessä kokouksessa kokouksen koolle kutsumisen tavan. Kokouskutsu voidaan lähettää sähköisesti. Kutsuun on liitettävä esityslista liitteineen. Kirkkoneuvoston kokouskutsu on toimitettava viimeistään viisi (5) päivää ennen kokousta kirkkoneuvoston jäsenille. Kokouskutsu tulee lähettää samalla tavalla niille, joilla on läsnäolo- ja puheoikeus toimielimen kokouksessa. Kokouksesta ilmoitetaan kirkkovaltuuston puheenjohtajalle ja varapuheenjohtajalle.

Kun luottamushenkilö on tilapäisesti estynyt saapumasta kokoukseen, hänen on ilmoitettava siitä viivytyksettä puheenjohtajalle. Puheenjohtajalle tehtävä ilmoitus voidaan jättää myös sihteerille. Estyneen luottamushenkilön sijaan kutsutaan varajäsen.

Järjestäytyminen:

Puheenjohtaja toimittaa nimenhuudon. Puheenjohtaja toteaa, onko kokous laillisesti koolle kutsuttu ja päätösvaltainen.

Kirkkoherran esitys

Kokous todetaan lailliseksi ja päätösvaltaiseksi

Kirkkoneuvoston päätös

Esityksen mukaan.

35 § Pöytäkirjan nähtävillä olo

Kirkkolaki 10. luku 23 §:

Pöytäkirjan ja päätöksen pitäminen nähtävänä

Pöytäkirja sellaisesta toimitelmien tai viranhaltijan päätöksestä, josta seurakunnan jäsen saa tehdä oikaisuvaatimuksen tai valituksen, on pidettävä siihen liitettyine oikaisuvaatimusohjeineen tai valitusosoituksineen tarkastamisen jälkeen yleisesti nähtävänä yleisessä tietoverkossa, jollei salassapitoa koskevista säännöksistä muuta johdu.

Jos asia on kokonaan salassa pidettävä, pöytäkirjassa julkaistaan ainoastaan maininta salassa pidettävän asian käsittelystä. Pöytäkirjassa tai viranhaltijapäätöksessä julkaistaan ainoastaan tiedonsaannin kannalta välttämättömät henkilötiedot. Pöytäkirjan sisältämät henkilötiedot on poistettava tietoverkosta oikaisuvaatimus- tai valitusajan päättyessä.

Pöytäkirja ja päätös on pidettävä yleisesti nähtävänä vähintään oikaisuvaatimuksen tai valituksen tekemiselle varatun ajan.

Kirkkoherran esitys

Pöytäkirja pidetään nähtävänä Enontekiön seurakunnan kotisivuilla 4.6.-25.6.25.

Kirkkoneuvoston päätös

Esityksen mukaan.

37 § Kirkkoneuvoston sihteerin valinta

Kirkkoherran esitys

Kirkkoneuvosto valitsee sihteeriksi kirkkoherran.

Kirkkoneuvoston päätös

Esityksen mukaan.

38 § Pöytäkirjan tarkastajien valinta

Kirkkoherran esitys

Pöytäkirjan tarkastajiksi valitaan Liisa Laakso-Ranta ja Anne-Maria Näkkäljärvi, varalle Ulla Keinovaara. he toimivat tarvittaessa ääntenlaskijoina.

Kirkkoneuvoston päätös

Esityksen mukaan.

39 § Työjärjestyksen hyväksyminen

Kirkkoherran esitys

Esityslista toimii työjärjestyksenä.

Kirkkoneuvoston päätös

Esityksen mukaan.

40 § Toimitilarveselvityksen loppuraportti

Seurakunta on vuoden 2024 aikana tehnyt tilatarveselvitystä yhdessä konsultti, DI, Anne Karhulan kanssa. Enontekiön seurakunnan toimitilojen tarveselvitystyöryhmänä on toiminut kirkkoherra Teemu Aalto, seurakuntamestari Eija Leppänen ja Konsultointi Karhulat Oy:stä Anne Karhula. Tämän lisäksi seurakunta piti kirkkovaltuuston ja työntekijöiden kanssa kaksi työpajaa 7.5.2024 ja 26.10.2024. Tämän lisäksi seurakuntalaisille järjestettiin Hetan seurakuntakodilla kuulemista varten tilaisuus 13.5.2025. Ilta oli osana selvitysprosessia. Näiden tilaisuuksien lisäksi kirkkoherralla on tullut muutaman yhteydenotto erityisesti Karesuvannon kappeliin liittyen. Yhteydenotoissa on kannettu huolta siitä, miten Karesuvannossa ja lähialueella asuva saamelaisväestö tulee huomioiduksi, jos Karesuvannon kappelista luovuttaisiin.

Asiaselostus 26.10.2024 työpajatyöskentelyn pohjalta

Anne Karhula selosti Enontekiön seurakunnan toimitilojen nykykuntoa, korjaustarpeita ja tilojen käyttöasteita sekä kirkkohallituksen kiinteistöstrategiamallin mukaista ohjeistusta tilojen luokittelusta. Tiloista tehty analyysi perustuu rakennuksista kerättyyn tutkittuun dokumentaatioon, tietoon ja työntekijöiden käsityksiin ja odotuksiin.

Enontekiön seurakunnan toimitilojen peruskorjaustarpeet ovat merkittävät. Enontekiön seurakunnalla ei ole taloudellisia mahdollisuuksia ylläpitää kaikkia toimitiloja, vaan joistain tiloista pitää luopua. Taloudelliset resurssit seurakunnan strategialuonnoksen mukaan on kohdennettava toimintaan ja seurakunnan työntekijöihin.

Tilojen vähentäminen ei tarkoita toiminnan supistamista.

Seuraavassa on kirkkohallituksen kiinteistöstrategia ohjeistuksen mukaisesta luokittelusta selostus:

Kiinteistöomaisuuden hallinta ja luokittelu perustuvat seurakunnan kiinteistöjen ja tilojen omistukselle, käytölle ja kehittämiselle asetettuihin tavoitteisiin. Kiinteistöomaisuuden luokituksella tarkoitetaan **kiinteistöjen, rakennusten ja tilojen luokittelua säilytettäviin, kehitettäviin, luovutettaviin ja toistaiseksi säilytettäviin.**

Säilytettävien kiinteistöjen ja tilojen ryhmään kuuluvat ne toiminnalliset tilat, jotka ovat seurakunnan perustehtävän kannalta välttämättömiä. Näitä ovat kirkot, hautausmaan vainajien säilytystilat ja huoltorakennukset.

Säilytettävät kiinteistöt, rakennukset ja tilat pidetään käytön kannalta hyvässä kunnossa ja ne ovat terveet ja käyttäjilleen turvalliset. Ylläpito on suunnitelmallista ja pitkäjänteistä sekä ennakoivaa. Kaikissa tähän ryhmään kuuluvissa rakennuksissa

- on käytössä sähköiset huoltokirjat
- vuosikorjaukset toteutetaan 10 vuoden PTS-ohjelmaa noudattaen
- olemassa olevien taloteknisten järjestelmien tarpeen mukaiset säädöt ovat mahdollisia.

Kehitettäviin kiinteistöihin, rakennuksiin ja tiloihin kuuluvat kiinteistöt ja tilat, joiden nykyinen käytettävyys, kunto tai käyttöaste edellyttävät tilojen kehittämistä. Tähän ryhmään kuuluvat myös ne kiinteistöt ja rakennukset, joiden käyttötarkoituksenmuutos on ajankohtainen. Tällainen tilanne voi syntyä

3/2025

seurakunnan toimintaympäristön muutoksen vaikutuksesta toiminnan muuttuessa toisenlaiseksi tai toiminnan laajentuessa tai loppuessa tai uuden käynnistyessä.

Kehitettäviä kiinteistöjä, rakennuksia ja tiloja ylläpidetään kuten säilytettäviä kiinteistöjä.

Toistaiseksi säilytettäviin tai kiinteistöihin, rakennuksiin ja tiloihin, joista luovutaan kuuluvat pääsääntöisesti kohteet joiden

- nykyinen käyttötarve tulee muuttumaan tai loppumaan
- tilalle tullaan rakentamaan korvaavat tilat
- käyttökulut ovat korkeat suhteessa toimintaan
- kohteessa on lähitulevaisuudessa tiedossa korjaustarve, jonka kustannukset ovat huomattavat
- sijoituskohteessa ei saavuteta asetettua tuottotavoitetta
- kiinteistön asemakaava tulee muuttumaan
- lähialueella on vuokrattavissa oleva tarkoituksenmukainen tila.

Toistaiseksi säilytettävää tai kiinteistöä, rakennusta tai tilaa, josta luovutaan, hoidetaan turvallisuuden ja terveellisuuden kannalta normaalisti niin kauan kuin se on tavanomaisessa käytössä. 10 vuoden PTS:n mukaisia korjauksia voidaan viivyttää suunnitelmallisesti eikä investointeja tehdä. Tällaiset kohteet ns. käytetään loppuun.

Alla olevassa taulukossa on Enontekiön seurakunnan toimitilojen kuntoluokat ja korjaustarvearviot.

Toimitilat	Kuntoluokka	Ikä	Korjaustarve
Enontekiön kirkko	KL 3-4	73	125 000
Enontekiön seurakuntakoti	KL 1-2	53	1 765 000
Enontekiön pappila	KL 3	78	384 000
Karesuvannon kappeli	KL 2-3	39	767 000
Kirkonkylän hautausmaa huoltorakennus	KL 4	16	20 000
Yhteensä			3 061 000

Seurakuntakodin kunto herätti keskustelua.

Vuonna 2018 Pohjois-Suomen Betoni- ja maalaboratorion kuntotutkimuksen ja kirkkoneuvoston päätöksen pohjalta kirkkovaltuusto päätti 29.10.2018 §32 Seurakuntakodin kunto, että Enontekiön seurakuntakoti puretaan ja tilalle rakennetaan uusi seurakuntakoti. Ohessa on PBM:n tutkimusraportin johtopäätökset ja toimenpide-ehdotukset vuodelta 2018. Rakennuksen kunto ei ole tutkimusvuodesta parantunut.

Pohjois-Suomen Betoni- ja maalaboratorio Oy:n kuntotutkimuksen johtopäätökset ja toimenpide-ehdotukset:

3/2025

3.6.2025

8. JOHTOPÄÄTÖKSET JA TOIMENPIDE-EHDOTUKSET

Rakennuksessa havaittiin nyt tehdyissä tutkimuksissa ulkoseinärakenteessa mikrobivaurioita. Vauriot johtuvat huonosti ja puutteellisesti toteutetusta rakennetyypistä sen uloimmissa osissa. Rakenneavauskohdassa mikrobivaurio esiintyi eristeen ulkopinnassa. Rakennuksen ulkoseinärakenne tulisi purkaa ulkokautta eristeitä myöden ja rakentaa uudestaan tuulensuojalla ja sen ulkopuolisella ilmavälillä + julkisivupinnoitteella. Myös runkorakenteissa voi olla korjausta ja uusimista vaativia vaurioita.

Ulkovaipan ilmatiiveys on heikko hyvin yleisesti. Ilmavuotoja havaittiin seinien ja lattioiden rajapinnoilla, seinien ja katon liittymissä, sähköläpiviennissä sekä sisäkattopinnoilla yleisemminkin, joista ainakin osa on hyvin suuria reikiä höyrysulkuosalla. Osa vesikaton vuotoiluista on voinut johtua näistä, sisäilman kosteuden kertymistä välikattorakenteisiin ja sulaaessaan ne ovat tulleet vetenä takaisin sisälle. Rakennuksen vaippa olisi korjattaessa purettava sisäpuolelta (lattian liittymästä, seinien osalta ja kaikki sisäkatot) ja rakennettava uudestaan ilmansulkuvaipan tasolta. Ilmavuodoista tulleet kosteus- ja muut vauriot on korjattava tässä yhteydessä.

Lattiarakenne todettiin riskirakenteeksi ja siinä todettiin mikrobivaurio. Mineraalivilla suoraan hiekkatäytöllä lähtevänä on rakenteena erittäin riskialtis ja nyt todettujen ilmavuotojen kautta voi epäpuhtauksia tulla tästä rakenteesta sisäilmaan. Lattiarakenne tulisi purkaa ja uudelleen rakentaa hiekan tasolta alkaen.

Rakennuksessa on laajoja korjauksia edellyttäviä virheitä, riskirakenteita ja todettiin myös mikrobivaurioita. Edellä mainitussa laajuudessa todettuna, emme näe kustannustehokkaaksi vaihtoehtoksi rakennuksen korjaamista.

Rakennuksen käytöstä poistoa tulee harkita. Sen tilapäistä käyttöä voi parantaa tekemällä siitä pysyvästi (ympäri vuorokautisesti) ilmanvaihdolla lievästi ylipaineinen, jolloin rakenteissa olevat epäpuhtaudet eivät tule ainakaan voimakkaana sisäilmaan. Ylipaineistus kuitenkin aiheuttaa rakennuksen varman kosteusvaurioitumisen, kun sisäilman kosteutta ajetaan epätiiveyksistä rakenteisiin eli tällä menetelmällä rakennukselle saadaan hieman lisäkäyttöaikaa, mutta se menetetään varmasti. Käyttöaika riippuu käytöstä eli rakennusta kuormitetaan kosteudella, kun rakennuksessa oleskellaan, tehdään ruokaa tai muutoin tuotetaan kosteutta sisäilmaan.

Tutkimukset tehtiin kohtuullisen suppeana, eikä rakenneavauksia tehty esimerkiksi laajennuksen puolelle. Pidämme kuitenkin tehtyjä tutkimuksia edustavan suurinta osaa rakennuksen pinta-alaa ja rakennusvaippaa. Tutkimuksia voidaan tarvittaessa laajentaa.

Rovaniemellä 9.4.2018

PBM Oy

 Jani Norvapalo

 Jussi Alaräisänen

 Juho Korva

Seurakuntatalon länsipäädyn tilat, kerhohuone, toimistohuoneet ja keittiö eivät ole seurakuntatyön käytössä vaan toimivat varastotiloina. Ko. tiloissa käyttäjät ovat saaneet hengitys- yms. oireita.

Keskustelua herätti myös esitys Hetan kirkon monipuolisemmasta käytöstä seurakuntatyöhön. Mitä seurakuntatyön toiminnasta voitaisiin kirkossa järjestää? Sakastissa on järjestetty kerhotoimintaa ja tila on todettu toimivaksi pieniin kerhotapahtumiin. Kirkon kellarin tilojen ottaminen seurakuntatyön käyttöön edellyttäisi ilmanvaihdon järjestämistä tilaan. Urkuparven viereinen tila toimii työhuoneena.

3/2025

Jotta jokaisen työpajaan osallistuvan mielipide tulisi kuuluville, kirkkoherra esitti, että jokainen osallistuja kirjaa mielipiteensä Enontekiön seurakunnan toimitiloista fläppitauluun seuraavanlaisesti janalle:

Hetan kirkko - säilytetäänkö kirkossa tapahtuva toiminta nykyisellään vai edistetäänkö monitoimisuutta kirkon sisätilojen suunnittelulla?

- 11 kannatti Hetan kirkon suunnittelua monitoimisemmaksi, 3 säilyttäisivät entisellään.

Seurakuntatalo – luovutaanko, säilytetäänkö toistaiseksi vai säilytetäänkö?

- 8 säilyttäisivät toistaiseksi seurakuntatalon, mutta peruskorjausta ei enää tehtäisi.
- 2 säilyttäisi seurakuntatalon tekemällä peruskorjauksen
- 2–5 olisivat luopumisen kannalla, kun rakennuksesta luopumistapa on selvitetty

Karesuvannon kappeli – luovutaanko, säilytetäänkö toistaiseksi vai säilytetäänkö?

- 6 luopuisi kappelista, kun rakennuksesta on luopumistapa selvitetty
- 5 säilyttäisi toistaiseksi kappelin, mutta peruskorjausta ei tehtäisi
- 3 säilyttäisi kappeliin ja peruskorjaus tehtäisiin

Pappila- luovutaanko, säilytetäänkö toistaiseksi vai säilytetäänkö

- 8 säilyttäisi pappilan ja pappilalle tehtäisiin peruskorjaus
- 7 säilyttäisi toistaiseksi, eikä peruskorjausta tehtäisi, vaan luovuttaisiin kun aika pk:n aika on
- 1 luopuisi pappilasta

Johtopäätöksenä voidaan esittää, että työpajaan osallistuneet kannattavat kirkossa tapahtuvan toiminnan monipuolistamista, seurakuntatalo säilytetään toistaiseksi, mutta sitä ei peruskorjata, Karesuvannosta voitaisiin luopua tai säilyttää toistaiseksi ja pappila säilytetään/säilytetään toistaiseksi.

Jos toimitilat säilytetään toistaiseksi rakennusten välttämättömät ylläpitokulut eivät vähenisi, vaan kustannusten noustessa ne kasvaisivat. Vähällä käytöllä olevista tiloista on uskallettava luopua.

Selostus seurakuntalaisille suunnatusta illasta 13.5.2025

Mukana olivat kirkkohallituksesta yliarkkitehti Edla Mäkelä ja talotekniikan asiantuntija Jari Poutiainen. Keskustelua käytiin erityisesti kirkon tilojen monipuolistamiseen liittyen ja seurakuntataloon liittyen. Jari Poutiainen esitti omassa puheenvuorossaan, että talotekniikan puolesta Hetan seurakuntakoti on tulossa käyttöikänsä päähän ja näyttäne siltä, että korjaaminen ei ole järkevää, koska hinta olisi samansuuntainen kuin uuden vastaavan tilan rakentaminen. Keskustelussa kuitenkin nähtiin tärkeänä, että seurakuntalaisille olisi kokoontumistila muistotilaisuuksia ja muita kokoontumisia varten.

Illan aikana keskustelussa nousi esille se, että Hetan kirkkoon on haastava tehdä merkittäviä muutostöitä. Kirkkohallituksen yliarkkitehti Edla Mäkelä esitteli muualta Suomessa (ja myös Ruotsissa) tehtyjä kirkon monipuolistamisratkaisuja. Hetan kirkkoon sopivimmat ratkaisut lienee muutamien penkkirivien poisto kirkon takaosasta ja mahdollisesti takaosaan keskustelutilan luominen kevyiden kankaiden avulla. Kankaiden etu on myös se, että ne voidaan poistaa helposti. Asiaa on myös

alustavasti tiedusteltu arkkitehtitoimisto Jorma Tepolta, joka on tehnyt kirkon peruskorjauksen vuonna 2006. Tepon vastaus on ollut myös samansuuntainen:

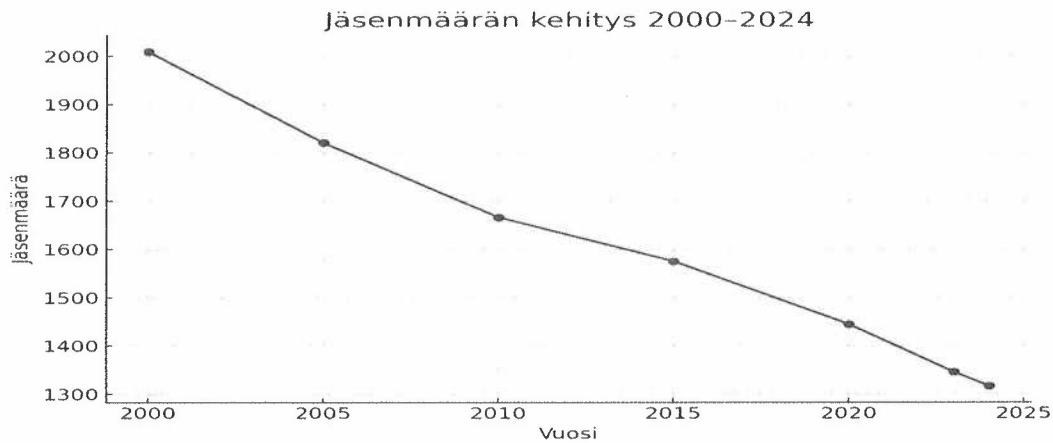
”Teidän kirkkonne salitila on pelkistetyn yksinkertainen ja korkea suorakaide, jossa ei ole ulokkeita ja lehterikin ulottuu vain vähän sisäänkäynnin yläpuolelle. Kirkkosalista on sen muodon ja interiöörin vuoksi vaikea rajata erillistä tilaa. Salitilan käytettävyyteen voisi vaikuttaa poistamalla joko edestä tai takaa joitakin penkkejä ja korvaamalla ne irtotuoleilla. Kokoustilanteisiin voisi käyttää kokoontaitettavia kirkossa säilytettäviä pöytiä. Kellari varastotiloineen on varsin suuri, mutta se on vaikeasti saavutettavissa ja sen rakennekorjaukset edellyttävät rakennetutkimuksia. Jos sinne voitaisiin järjestää suoraan ulkoa toinen sisäänkäynti, tilojen käyttöä voisi paremmin harkita käytettäväksi.”

Kirkkohallituksen edustajien, yliarkkitehdin, Edla Mäkelän ja talotekniikan asiantuntijan Jari Poutiaisen näkemys kirkon alakerran monipuolisemmasta käytöstä on se, että tilan ottaminen käyttöön vaatii suhteellisen mittavan muutostyön ja on kallis.

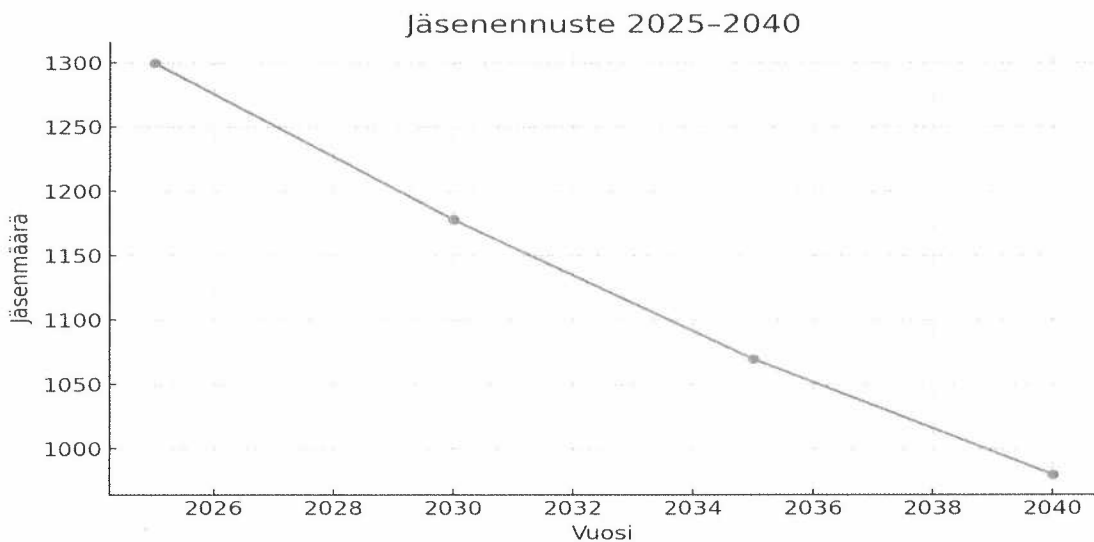
3/2025

Seurakunnan tulevaisuus jäsentilastojen valossa**Jäsentilastot 2000-2024** (kirkontilastot.fi)

Vuosi	Eronneet	Kastetut	Kuolleet	Liittyneet	Jäsenmäärä
2000	5	18	27	1	2 009
2005	6	15	31		1 821
2010	27	17	21	3	1 667
2015	8	13	24	6	1 576
2020	18	8	26	4	1 445
2023	9	9	21	2	1 346
2024	9	ei tietoa	30	6	1 317

**Jäsenennuste 2025-2040** (kirkontilastot.fi)

2025	1 300
2030	1 178
2035	1 070
2040	980



Pöytäkirjan
tarkastajien
nimikirjaimet

3/2025 3.6.2025

Mikäli jäsenmäärän lasku jatkuu samankaltaisena kuin tähän asti ja jäsenennusteet tulevat pitämään lähellekään paikkansa, vaikuttaa siltä, että vuoden 2040 ennusteeseen nähden seurakunnalla on liikaa kiinteistöjä ja kiinteistöissä olevaa korjausvelkaa, jotta se voisi kirkollisverotuloilla kattaa nyky muodossaan kaikki toimintakulut. Edes kirkkohallituksen nykyinen avustus (saamelaisavustus kirkkoherran palkkaukseen) eivät korjaa tilannetta riittävästi, kun tarkastellaan tulevaisuuden ennusteita. Ja on hyvä huomioida, että kyseessä on avustus, jonka määrä voi laskea tulevaisuudessa ja sen määrän ennustaminen on vaikeaa.

Lisäksi talouden näkökulmasta on huomioita myös se tosiasia, että jo nyt kirkollisveroa maksavia on alle 900 jäsentä ja ennusteissa vuonna 2030 sen ennustetaan olevan alle 800 jäsentä (Seurakuntien talousanalyysi -ennuste).

Suurimmat kulut seurakunnalla muodostuvat kiinteistökuluista ja henkilöstökuluista. Strategiassa vuosille 2024-2030 seurakunta on linjannut, että se pyrkii säilyttämään neljä kokoaikaista työntekijää seurakunnassa. Tämä luo entistä enemmän painetta kiinteistöpuolen kulujen karsimiselle.

Vaihtoehtojen tarkastelu

Mikäli kiinteistöjen kuluista ei olla valmiita karsimaan, jäljelle jäävät oikeastaan vaihtoehtoisiksi A) henkilöstöstä karsiminen B) muun omaisuuden, kuten metsä- ja maa-alueiden myynti C) seurakuntaliitos/ -seurakuntayhtymä-malli, jossa rikkaammat seurakunnan tukevat mahdollisesti Enontekiötä, D) rahoitus saadaan ulkopuolelta, kuten testamenttilahjoitus E) kuluja saadaan karsittua riittävästi muualta ja tulorahoitusta lisättyä (joka ei ole todennäköinen jäsenmäärän laskiessa). F) Pappilan myynti tai korjaaminen ja monipuolistaminen seurakuntataloksi. G) Veroprosentin merkittävä nostaminen.

A) henkilöstöstä karsiminen. Vaihtoehto on vasten seurakunnan itsensä luomaa strategista linjausta. Kuten on edellä mainittu seurakunnan strategiassa vuosille 2024-2030 seurakunta on linjannut, että se pyrkii pitämään neljästä kokoaikaisesta työntekijästä kiinni. Lisäksi seurakunnan työntekijöiden määrä on jo nyt pieni (neljä henkilöä), ellei Suomen seurakunnista pienin. Vuonna 2024 työntekijöiden määrä lisättiin 3,3 henkilötyövuodesta 4,0 henkilötyövuoteen. Lisääminen on tarkoittanut erityisesti panostamista kasvatustyöhön ja diakoniatyöhön. Neljä työntekijää seurakunnassa alkaa olemaan minimi, että työssäjaksaminen, työviihtyvyys ja hyvinvoinnin edellytykset tulevat täytetyksi. Sekin on hyvä huomioida, että jo nykyisillä resursseilla tarvitaan apua talous- ja kiinteistöasioissa ulkopuolelta.

B) muun omaisuuden, kuten metsä- ja maa-alueiden myynti. Vaihtoehto korjaa tilannetta väliaikaisesti. Näyttää kuitenkin siltä, että kuluja omaisuuden myynnillä ei saada pienennettyä. Omaisuuden myynnistä lähinnä etuna on taseeseen kertyvän ylijäämän lisääminen, joka luo turvaa äkillisten menojen tullessa kohdalle.

C) seurakuntaliitos/ -seurakuntayhtymä-malli, jossa rikkaammat seurakunnan tukevat mahdollisesti Enontekiötä. C vaihtoehto on mahdollinen ja tällä hetkellä selvityksen alla on Tunturi-Lapin seurakuntayhtymän selvitystyö Kittilän, Kolarin, Muonion ja Enontekiön kohdalla. Näyttää kuitenkin siltä, että kukaan naapuriseurakunnista ei ole valmis ottamaan toistensa kiinteistökuormaa

3/2025

kannettavaksi. Lisäksi Kolarin ja Muonion tilanne ei ole sen valoisampi kuin Enontekiön tilanne kiinteistöjen osalta. Jopa hankalampi. Ainoastaan Kittilän tilanne näyttää paremmalta.

D) rahoitus saadaan ulkopuolelta, kuten testamenttilahjoitus. Vaihtoehdon D kohdalle ei kannata laskea liian suurta painoarvoa. Tällä hetkellä ei ole tiedossa merkittäviä tulo-rahoituseriä. Sen lisäksi D vaihtoehto todennäköisesti korjaisi tilannetta vain hetkellisesti ja siinä olisi samoja haasteita pitkällä tähtäimellä kuin vaihtoehdossa B.

E) kuluja saadaan karsittua riittävästi muualta ja tulo-rahoitusta lisättyä. Vaihtoehdon E kohdalla on jo tehty tarkastelua. Tilavuokria ja hautausmaksuja on tarkasteltu. Myös säästöjä on pyritty löytämään palveluiden ostoista. Seurakunta ei ole kuitenkaan elänyt leveää leipää tähänkään asti, joten näyttäne siltä, että suuria säästöjä ja toisaalta tulo-rahoitusta ei ole luvassa. Jäsenmäärän laskiessa tulo-rahoituksen lisääminen näyttää haastavammalta. Sinänsä nämä ovat pitkällä aikavälillä oikeansuuntaisia ratkaisuja, joten pieniäkin asioita tämän vaihtoehdon osalta hiotaan myös tulevaisuudessa.

F) Pappilan myynti tai korjaaminen ja monipuolistaminen seurakuntataloksi. Tulevaisuuden kannalta voisi olla mielekästä tarkastella vaihtoehtoa, jossa pappila otettaisiin seurakuntakotikäyttöön. Tämä vaatii muutos- ja kunnostustöitä, mutta parhaimmillaan pappilasta voisi saada hyvän monikäyttötilan seiniä kaatamalla ja muokkaamalla. Sen lisäksi, että pappilasta voisi saada kokoontumistilan noin 50 hengelle, pappilaan jäisi tilaa joko pienemmille kokoontumistiloille tai lyhytaikaiseksi majoitustilakäytöksi, kuten kesäpapin asunnoksi.

G) Veroprosentin merkittävä nostaminen. Nyt jo on käyty keskustelua korkeasta veroprosentista (veroprosentti v. 2025 on 1,7%). Yli 2% olevat kirkollisverot katsotaan olevan kriisiytyvän seurakunnan osoitin/yksi mittareista ja näin ollen vaihtoehtona sitä ei voi pitää kuin väliaikaisratkaisuna, joka helpottaisi lyhytaikaisesti. Veroprosentin nostolla saattaa myös olla negatiivinen vaikutus jäsenmäärään, joka puolestaan tekee tehottomaksi veroprosentin nostamisen.

Tilatarvetyöryhmän esitys:

Tarveselvitystyöryhmä esittää Enontekiön seurakunta päättää seurakuntatyön tilamitoituksen laskentaperusteet ja tavoitteet.

Tarveselvitystyöryhmä esittää seuraavia laskentaperusteita ja tavoitteita:

1. Rakennusten määrää sopeutetaan vuosina 2025–2035 aikana siten, että saavutetaan 2 500 000 euron säästöt peruskorjauksista luovuttaessa ja 30 000 euron säästöt vuosittaisissa ylläpidon kuluissa. Korjausvelan määrä on < 300 € korjausvelka/jäsen
2. Tilojen määrälle asetetaan raja, 0,20 brm²/seurakuntalainen. Seurakuntalaisten määrän mukaan laskettuun pinta-alaan lisätään kirkon bruttopinta-ala ja vainajien säilytystilat.
3. Tilojen säilyttämisen edellyttävä käyttöaste. Tilojen käyttöaste on enemmän kuin 10 %. Kirkon tapahtumat, jotka järjestetään Enontekiön kylillä, kirjataan Katriinaan Hetan kirkon tapahtumaksi.

Yhteenveto

Ennusteiden mukaan seurakunnan talous näyttäisi kestävän noin vuoteen 2030 asti nykyisen kaltaisen taloudenpidon myös kiinteistöjen osalta, mutta sen jälkeen tilanne tulee tiukkenemaan. Ja sen takia, nyt onkin mahdollista olla proaktiivinen ja suunnitelmallinen taloudenpidossa ja välttää se tilanne, joka seurakunnalla oli 2000-luvun alkupuolella, kun seurakunta ajautui lähes maksukyvyttömyyteen.

Toimitilarveselvityksessä on pyritty katsomaan pidemmälle kuin vuoteen 2030 ja siten turvaamaan seurakunnan taloudenpitoa. Tämän hetkisen kirkkohallituksen suosituksen mukaan voidaan ajatella, että seurakunnan jäsenmäärään nähden seurakunta voisi omistaa kirkon lisäksi yhden kokoavaan toimintaan suunnatun tilan, jonka koko on noin 200m². Tämä tila olisi yhteinen kaikille seurakuntalaisille, myös Enontekiöllä asuvalle saamelaisväestölle. Tärkeää on miettiä, mikä olisi fyysisesti ja logistisesti mielekkäin paikka seurakunnan kokoavaan toimintaan suunnatulle tilalle, jossa voidaan järjestää muun muassa muistotilaisuuksia.

Pohdittava on myös se, onko seurakunnalla tulevaisuudessa omat tilat, vuokratilat vai yhteiskäyttötilat? Tässä keskustelussa on huomioita se, että seurakunnalla ei ole omaa kiinteistöjen asiantuntijaa, eikä nykyiset työntekijäresurssit mahdollista työajan käyttämistä kiinteistöjen rakennus- ja kunnossapitoon, kuin lähinnä ylläpitosiisteyden puitteissa. Välttämättömätkin huoltokorjaukset tehdään ostopalveluna.

Liitteet

Kn 3 Liite 1 Enontekiön_seurakunnan_toimitilarveselvitys
Kn 2 Liite 1B Kirkkohallituksen yliarkkitehdin lausunto.

Lapsivaikutusten arviointi (KJ 10:4)

Ei välitöntä lapsivaikusta. Seurakunnan kasvatustoimintaa tehdään jo tällä hetkellä pääsääntöisesti toisten toimijoiden tiloissa.

Asian käsittely

Liisa Laakso-Ranta esitti keskustelun aikana, että tämä pykälä merkitään tiedoksi. Tämän jälkeen kirkkoherra muutti alkuperäistä esitystään poistamalla rajaehdoja peruskorjaussäästöihin liittyen (säästösumma 2,5 miljoonaa euroa ja korjausvelka on pienempi kuin 300 euroa/jäsen.).

Liisa Laakso-Rannan esitys ei saanut kannatusta, joten se raukeaa kannattamattomana.

Kirkkoherran muutettu esitys

Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle, että se hyväksyy tarveselvitystyöryhmän seuraavat laskentaperusteet ja tavoitteet muutettuna. Eli seuraavasti:

1. Rakennusten määrää sopeutetaan vuosina 2025–2035 aikana siten, että saavutetaan säästöjä peruskorjauksista luovuttaessa ja 30 000 euron säästöt vuosittaisissa ylläpidon kuluissa.
2. Tilojen määrälle asetetaan tavoiteraja, 0,20 brm²/seurakuntalainen. Seurakuntalaisten määrän mukaan laskettuun pinta-alaan lisätään kirkon bruttopinta-ala ja vainajien säilytystilat.
3. Tilojen säilyttämisen edellyttävä käyttöastetavoite: Tilojen käyttöaste on enemmän kuin 10 %.

Kirkkoneuvoston päätös

Muutetun esityksen mukaan.

Kokouksen kulku:

Tauko 19.09-19.20.

Kirkkoherra totesi, että paikalla oli samat henkilöt kuin ennen taukoa.

3/2025

41 § Yhteistyösopimus Pohjois-Lapin seurakuntayhtymän kanssa

Enontekiön seurakunta on tehnyt talousyhteistyötä Muonion seurakunnan kanssa. Muonion seurakunnan kanslisti on toiminut 30% Enontekiön seurakunnan kanslistina. Tämä kanslistiyhteistyö päättyy kesäkuun 2025 loppuun mennessä sopijaseurakuntien yhteisellä päätöksellä. Kirkkoherra on neuvotellut uuden yhteistyön aloittamisesta Pohjois-Lapin seurakuntien talouspäällikön, Antti Huhdan, kanssa.

Sopimuksen keskeinen sisältö

Seurakunnan taloushallinnon palvelut sisältäen:

1. Kirjanpito
 - a. Tilitapahtumien kirjaaminen
 - b. Yksittäismaksujen kirjaaminen
 - c. Ostolaskujen tarkastaminen ja tiliöinti
 - d. Myyntireskontra
2. Henkilöstöhallinnon palvelut
 - a. Palkkojen ja palkkioiden tallentaminen
 - b. Uusien työ- ja virkasuhteiden perustaminen järjestelmään
 - c. Työterveyshuollon kustannusten ilmoittaminen Kelaan
3. Talousarvion laatiminen (ei sisällä seurakunnallisen toiminnan kertomusosiota)
4. Tilinpäätöksen laatiminen (ei sisällä seurakunnallisen toiminnan kertomusosiota)
5. Veroilmoituksen laatiminen
6. Matkalaskujen esitarkastus

Kolehtien ja yhteisvastuukeräysten tai muun käteisen tilittäminen ei sisälly sopimukseen

Sopimuksen vuosihinta on 13 000 euroa, sekä vuosittainen indeksikorotus. Sopimus on voimassa 1.7.2025–30.6.2027

Liitteet

Kn 3 Liite 2 YHTEISTYÖSOPIMUS

Lapsivaikutusten arviointi (KJ 10:4)

Päätöksellä ei ole välitöntä lapsivaikusta. Sopimuksen hyväksyminen ei muuta seurakunnassa tehtävää kasvatustyötä.

Kirkkoherran esitys

Kirkkoneuvosto hyväksyy yhteistyösopimuksen ja kirkkoherra allekirjoittaa sen.

Kirkkoneuvoston päätös

Esityksen mukaan.

Pöytäkirjan
tarkastajien
nimikirjaimet

42 § Yhteistyösopimus Muonion seurakunnan kanssa

Muonion ja Enontekiön seurakunnat ovat helmikuusta 2011 alkaen sopineet yhteistoiminnasta ja kustannusten jaosta seurakuntien kesken. Yhteistyöryhmään kuuluvat molempien seurakuntien valtuustojen puheenjohtajistot, neuvostojen puheenjohtajistot. Työryhmän tulee kokoontua vähintään kerran vuodessa toukokuun aikana.

Sopimuksen tarkoituksena on osaltaan turvata seurakuntatyön toteuttaminen taloudellisesti kestäväällä tavalla molempien seurakuntien alueella. Sopijapuolina ovat kirkkoneuvostot, joiden toimivaltaan sopimukset kuuluvat.

Sopimuksen keskeinen sisältö:

- Kirkkoherrat: Seurakuntien kirkkoherrat sijaistavat toisiaan kuukausittaisen viikonloppuvapaan aikana mahdollisuuksien mukaan. Sijaisuudesta aiheutuvat matkakulut korvaa vastaanottava seurakunta.
- Muonion kanttori: Muonion ja Enontekiön seurakunnat sopivat, että Enontekiön ensisijainen sijaiskanttori on Muonion seurakunnan kanttori. Enontekiön seurakunta korvaa Muonion seurakunnalle kanttorin matkakustannukset sekä voimassa olevan toimituspalkkiohinnoittelun mukaisen korvauksen. Kirkkoherrat ja kanttori käyvät työnjohdollisen neuvottelun tarpeen mukaan. Neuvottelussa sovitaan kanttorin työpanoksesta jumalanpalveluksiin ja kirkollisiin toimituksiin liittyen.
- Muonion kanslisti: Kanslistiyhteistyö päättyy kesäkuun 2025 loppuun Enontekiön siirtyessä yhteistyöhön Pohjois-Lapin seurakuntayhtymän kanssa. Sujuvan siirtymäajan varmistamiseksi Muonion kanslistin työaika kohdennetaan Enontekiölle 10 % elo-, syys- ja lokakuussa 2025. Tällöin hän avustaa tarvittavissa Enontekiön seurakunnan talouteen liittyvissä tehtävissä. Kustannuksiin kuuluvat kanslistin palkkauksesta ja työstä aiheutuvat kustannukset.

Sopimuksen hyväksyvät Muonion ja Enontekiön seurakuntien kirkkoneuvostot ja se astuu voimaan hyväksymisen jälkeen välittömästi. Muutoksia sopimukseen voidaan tehdä kirkkoneuvostojen yhteisellä päätöksellä. Sopimus jatkuu toistaiseksi ja on molemmin puolin irtisanottavissa. Irtisanominen tulee suorittaa kuusi kuukautta ennen sen tilivuoden alkua, jonka alussa sopimus halutaan päättyväksi.

Lapsivaikutusten arviointi (KJ 10:4)

Päätöksellä ei ole välitöntä lapsivaikusta. Sopimuksen hyväksyminen ei muuta seurakunnassa tehtävää kasvatustyötä.

Liite

Kn 3 Liite 3 2025 Muonion ja Enontekiön yhteistyösopimus

Kirkkoherran esitys

Kirkkoneuvosto hyväksyy yhteistyösopimuksen ja kirkkoherra allekirjoittaa sen.

Kirkkoneuvoston päätös

Esityksen mukaan.

43 § Lisätalousarvio 2025,

Kiinteistötoimen pääluokkaan (PL 5) ei ole budjetoitu vuodelle 2025 valaistukseen liittyviä muutostöitä. Kirkon sisä- ja ulkovalaistus on tarkoitus päivittää led-valaistukseen. Lisätalousarvioon varattava määräraha on 7000 euroa.

Hautaustoimen pääluokkaan (PL 4) on tarkoitus tehdä samalla valaistus- ja sähkötöitä, jotta hautausmaiden valaistuksiin saadaan liiketunnistimet. Liiketunnistimien avulla seurakunta vähentää valosaastetta, koska muutoin hautausmaiden valot palavat öisin turhaan. Liiketunnistimien avulla kuitenkin turvallisuus säilytetään, sillä liiketunnistimet syttyvät vuorokauden ajasta riippumatta. Lisätalousarvioon varattava määräraha on 3000 euroa.

Liitteet

-

Lapsivaikutusten arviointi (KJ 10:4)

Päätöksellä ei ole välitöntä lapsivaikusta.

Kokouksen kulku

Leena Palojarvi ja Ulla Keinovaara poistui kokouksesta 19.40

Kirkkoherran esitys

Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle, että se myöntää 7000 euron lisämäärärahan kiinteistötoimen pääluokkaan (PL 5) ja 3000 euron lisämäärärahan hautaustoimen pääluokkaan (PL 4) eli yhteensä 10 000 euron lisätalousarvion vuoden 2025 talousarvioon.

Kirkkoneuvoston päätös

Esityksen mukaan.

3/2025

44 § Kirkollisveron päättäminen vuodelle 2026

KL 6:2 Kirkollisvero

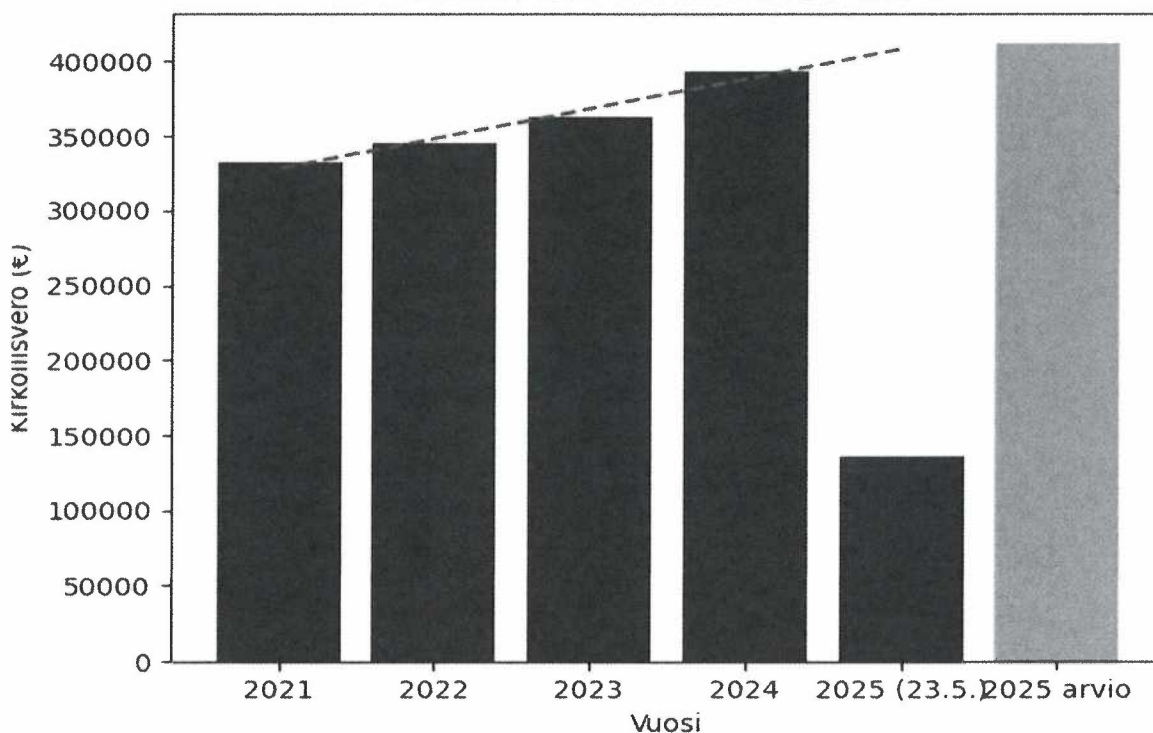
Seurakunnan jäsenen tulee osallistua seurakunnan, seurakuntayhtymän ja kirkon tehtävien

rahoittamiseen maksamalla kirkollisveroa. Kirkollisveron perusteista ja kirkollisverosta vapauttamisesta säädetään evankelis-luterilaisten seurakuntien jäsenten velvollisuudesta suorittaa veroa seurakunnalle annetussa laissa (1013/2012). Kirkollisverosta vapauttamisesta päättää kirkkoneuvosto tai yhteinen kirkkoneuvosto.

Kirkollisverolla katetaan se määrä, joka kirkkovaltuuston tai yhteisen kirkkovaltuuston hyväksymän talousarvion mukaan tarvitaan muiden tulojen lisäksi menojen suorittamiseen. Kirkkovaltuusto tai yhteinen kirkkovaltuusto päättää tuloveroprosentista 0,05 prosenttiyksikön tarkkuudella.

Kuluvan vuoden ennuste on 412 000 euroa korjatun ennusteen mukaan. Vuonna 2030 verotuloennuste olisi 420 000 euroa. Vuonna 2024 verotuloja kertyi 383 000 euroa. Verotulot ovat kasvaneet tasaisesti viimeisen viiden vuoden aikana.

Kirkollisvero vuosina 2021–2025



Vuonna 2025 kirkollisveroprosentin keskimääräinen kirkollisveroprosentti koko maassa 1,7, eli sama mikä on Enontekiöllä. Keskimääräinen kirkkoveron määrä vuonna 2024 Enontekiön seurakunnassa oli 424 euroa /kirkollisveroa maksava jäsen.

Pöytäkirjan
tarkastajien
nimikirjaimet

Veroprosentin vaikutus

(Perustuen arvioon, että tämän vuoden kirkollisverotulot ovat **412 000 €** ja nykyinen veroprosentti on **1,7 %**)

1. Veroprosentin vaikutus kokonaisverotuloihin

Veroprosentti (%)	Arvioidut verotulot (€)	Erotus nykytilanteeseen (€)
1.5	363 529	-48 471
1.6	387 765	-24 235
1.7	412 000	0
1.8	436 235	24 235
1.9	460 471	48 471

2. Kirkollisveron vaikutus eri vuosituloilla

Vuositulot (€)	1.5%	1.6%	1.7%	1.8%	1.9%
20 000.00	300.00	320.00	340.00	360.00	380.00
30 000.00	450.00	480.00	510.00	540.00	570.00
40 000.00	600.00	640.00	680.00	720.00	760.00
50 000.00	750.00	800.00	850.00	900.00	950.00
70 000.00	1 050.00	1 120.00	1 190.00	1 260.00	1 330.00
100 000.00	1 500.00	1 600.00	1 700.00	1 800.00	1 900.00

Liitteet

Kn 3 Liite 4 seurakuntien-talousanalyysi-2024-08-29

Lapsivaikutusten arviointi (KJ 10:4)

Päätöksellä on ainakin välillinen vaikutus lapsi- ja nuoriin ja heidän perheisiinsä, koska seurakunnan talousresursseja kohdistetaan kasvatukseen.

Kirkkoherran esitys

Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle, että Enontekiön seurakunnan vuoden 2026 veroprosentti on 1,7 %.

Kirkkoneuvoston päätös

Esityksen mukaan.

3/2025

45 § Kirkkoherran päätökset

Aiheet:

- Sijaiskanttorin käyttö jumalanpalveluksissa ja toimituksissa tarvittaessa: Pasi Tikka, Hanne Vanhapiha, Juha Kolehmainen ja Paavo Kurkela. (Päätökset 6-9)
- Lupa Enontekiön Sähkö Oy:lle. Ilmajohtojen vaihtaminen maakaapeleiksi. Sähköinen allekirjoitus Signom-palvelussa.
- Työntekijöiden vuosilomat ja lomarahavapaat.

Liitteet

Kn 3 Liite 5 Kirkkoherran päätös 6 – 11, 2025

Kn 3 Lisäliite kirkkoherran päätökseen 10 Johtoalueen käyttöoikeussopimus_47-401-34-0,11-1_signed

Kirkkoherran esitys

Kirkkoneuvosto merkitsee asiat tiedoksi, eikä käytä otto-oikeutta.

Kirkkoneuvoston päätös

Esityksen mukaan.

46 § Muut asiat

Ei ollut.

47 § Ilmoitusasiat

1. Kirkkovaltuuston kokous 10.6. klo 17.00 Hetan seurakuntakodilla.
2. Kirkkoneuvoston kokous 30.10. klo 16.30 Hetan seurakuntakodilla
3. Kirkkovaltuuston kokous 20.11. klo 16.30 Hetan seurakuntakodilla
4. Kauko Sorjosen säätion flyygeli on ollut kirkossa. Nyt säätio haluaa sijoittaa flyygelin Savonlinnaan ja käyttää sitä muun muassa Savonlinnan Oopperajuhlilla. Säätio haluaa lahjoittaa flyygelin tilalta seurakunnalle pianon.
5. Kirkkoherra virkavapaalla ja vuosilomalla
14.6.- 13.7. sijaisena pastori Olli Viljakainen
14.7.- 10.8. sijaisena pastori Essi Aalto
23.8.-14.9. sijaisena pastori Irene Erkko
20.9.-28.9. sijaisena pastori Essi Aalto
1.12.-14.12. sijaisena pastori Essi Aalto
Kirkkoherran sijaisen numero: 0404801094

3/2025

6. Hetan vanhan hautausmaan aidan maalaustalkoot 18.6.
7. Vuontispirtti Oy on asetettu vapaaehtoiseen selvitystilaan kokouksessa 27.5.2025.

48 § Oikaisuvaatimusohjeet ja valitusosoitus

Pöytäkirjan lopussa.

49 § Kokouksen päättäminen

Kirkkoherra päättää kokouksen klo 20.03

Pöytäkirjan
tarkastajien
nimikirjaimet

ANN LLR

OIKAISUVAATIMUSOHJEET JA VALITUSOSOITUS

Enontekiön seurakunta

Kirkkoneuvosto

4.6.2025 47§

1 MUUTOKSENHAKUKIELLOT**Valmistelua ja täytäntöönpanoa koskevat muutoksenhakukiellot**

Seuraavista päätöksistä ei kirkkolain (652/2023) 12 luvun 4 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain (808/2019) 2 luvun 6 §:n 2 momentin nojalla hallintovalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa. Julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016, hankintalaki) 146 §:n 2 momentin 1 kohdan mukaan hankintalain mukaista valitusta ei voi tehdä päätöksestä tai muusta ratkaisusta, joka koskee yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua.

Pöytäkirjan pykälät: 36-39, 42-43, 45-48**Oikaisuvaatimusoikeudesta aiheutuva valituskielto**

Koska päätöksestä voidaan tehdä kirkkolain 12 luvun 1 §:n 1 momentin mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla:

Pöytäkirjan pykälät: 34-35, 40-41, 46**Erikseen säädetty muutoksenhakukiellot**

1. Viranhaltija ei saa valittamalla hakea muutosta lain evankelis-luterilaisen kirkon viranhaltijasta (viranhaltijalaki) 73 §:n mukaan viranomaisen päätökseen evankelis-luterilaisen kirkon virkaehtosopimuksista annetun lain 2 §:ssä tarkoitettussa asiassa eikä saattaa sitä oikaisuvaatimuksin tai hallintoriita-asiana ratkaistavaksi, jos hänellä taikka viranhaltijayhdistyksellä on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa. Mitä tässä momentissa säädetään, sovelletaan vain viranhaltijaan, joka on jäsenenä sellaisessa viranhaltijayhdistyksessä, jolla on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa, tai sen alayhdistyksessä. Liitetään pöytäkirjaan
2. Muutosta ei saa erikseen hakea oikaisuvaatimuksella tai kirkollisvalituksella päätökseen, joka koskee viranhaltijalain 62 §:n 4 momentissa tarkoitettua väliaikaista virantoimituksesta pidättämistä.
3. Seurakunnan jäsenellä ei ole oikeutta tehdä oikaisuvaatimusta tai valitusta kirkkolain 12 luvun 5 §:n 1 momentin mukaan kirkkoneuvoston tai seurakuntaneuvoston päätöksestä, jos se koskee toiseen henkilöön kohdistuvaa diakoniaa, kristillistä kasvatusta tai opetusta.
4. Valittamalla ei saa hakea muutosta oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 2 luvun 6 §:n 2 momentin mukaan päätökseen, joka koskee vain asian valmistelua tai täytäntöönpanoa. Valittamalla ei

myöskään saa hakea muutosta hallinnon sisäiseen määräykseen, joka koskee tehtävän tai muun toimenpiteen suorittamista.

5. Muun lainsäädännön mukaan päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla.

Pöytäkirjan pykälät ja valituskieltojen perusteet: -

Hankintoja koskevat muutoksenhakukiellot

Hankintoja koskevat muutoksenhakukiellot Hankintaa koskevista päätöksistä ei kirkkolain 12 luvun 8 §:n 2 momentin nojalla saa tehdä kirkkolain mukaista oikaisuvaatimusta eikä kirkollisvalitusta, jos asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan. Asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnyсарvon. Kansalliset kynnyсарvot ilman arvonlisäveroa laskettuna ovat:

- 60 000 € (tavarat ja palvelut sekä suunnittelukilpailut);
- 150 000 € (rakennusurakat);
- 400 000 € (hankintalain liitteen E 1–4 kohdassa tarkoitetut sosiaali- ja terveystyöpalvelut);
- 300 000 € (hankintalain liitteen E 5–15 kohdassa tarkoitetut muut erityiset palvelut) ja
- 500 000 € (käyttöoikeussopimukset)

Pöytäkirjan pykälät: -

2 OIKAISUVAATIMUSOHJEET

Oikaisuvaatimusviranomaisen ja -aika

Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen.

Viranomaisen, jolle oikaisuvaatimus tehdään ja yhteystiedot:

Enontekiön kirkkoneuvosto

Käyntiosoite: Ounastie 123, Enontekiö

Postiosoite: Ounastie 123, 99400 Enontekiö

Sähköposti: enontekio@evl.fi

Pöytäkirjan pykälät: 34-35, 40-41, 46

Oikaisuvaatimus on tehtävä **14 päivän** kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon päätöksestä.

Oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisten katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä,

Pöytäkirjan
tarkastajien
nimikirjaimet



saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemäntenä päivänä siitä, kun pöytäkirja on julkaistu yleisessä tietoverkossa. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulukuun- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimuksen voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti.

Oikaisuvaatimuksen on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Oikaisuvaatimuksen sisältö

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi:

- oikaisuvaatimuksen tekijän nimi ja tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
- tiedot oikaisuvaatimuksen kohteena olevasta päätöksestä
- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
- millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan.

3 HANKINTAOIKAISU

Hankintaoikaisun tekeminen

Hankintayksikön päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön asianosainen voi tehdä hankintayksikölle kirjallisen hankintaoikaisun (hankintalaki 132–135 §). Hankintaoikaisu toimitetaan hankintayksikölle.

Hankintayksikkö: Enontekiön seurakunnan kirkkoneuvosto

Käyntiosoite: Ounastie 123, Enontekiö

Postiosoite: Ounastie 123, 99400 Enontekiö

Sähköposti: enontekio@evl.fi

Hankintaoikaisu on tehtävä **14 päivän kuluessa** siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta. Oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Tiedoksiannon katsotaan tapahtuneen seitsemäntenä

päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Hankintaoikaisun on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa hankintaoikaisun tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Hankintaoikaisun voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti.

Hankintaoikaisun sisältö

Hankintaoikaisusta on käytävä ilmi:

- oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
- tiedot hankintaoikaisun kohteena olevasta päätöksestä
- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
- millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan.

Hankintaoikaisuun on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, jolleivät ne jo ole hankintayksikön hallussa.

4 VALITUSOSOITUS

a) Kirkollis- ja hallintovalitukset

Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella.

Valitusviranomainen ja yhteystiedot:

Pohjois-Suomen hallinto-oikeus

Käyntiosoite: Isokatu 4, 3 krs, 90100 Oulu

Postiosoite: PL 189, 90101 Oulu

Sähköposti: pohjois-suomi.hao@oikeus.fi

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa

<https://asiointi.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>

Kirkollisvalitus, pöytäkirjan pykälät:**Hallintovalitus, pöytäkirjan pykälät:**

Valitusaika on **30 päivää** päätöksen tiedoksisaannista.

Muutoksenhakuajan laskeminen

Valitusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemäntenä päivänä siitä, kun pöytäkirja on julkaistu yleisessä tietoverkossa. Jos muutoksenhakuajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulukuun- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valituksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

b) Valitus markkinaoikeuteen

Valitus on tehtävä kirjallisesti 14 päivän kuluessa siitä, kun ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintaa koskevasta päätöksestä valitusosoituksineen. Valitusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta.

Jos hankintayksikkö on tehnyt hankintapäätöksen jälkeen hankinta- tai käyttöoikeussopimuksen hankintalain 130 §:n 1 tai 3 kohdan nojalla noudattamatta odotusaikaa, valitus on tehtävä 30 päivän kuluessa siitä, kun tarjoaja on saanut tiedon päätöksestä valitusosoituksineen.

Valitus markkinaoikeudelle on tehtävä viimeistään kuuden kuukauden kuluessa hankintapäätöksen tekemisestä siinä tapauksessa, että ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintapäätöksestä valitusosoituksineen ja hankintapäätös tai valitusosoitus on ollut olennaisesti puutteellinen.

Ehdokkaan tai tarjoajan katsotaan saaneen päätöksestä oheisasiakirjoineen tiedon seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämisspäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Hankinta-asiaan muutosta hakevan on lisäksi kirjallisesti ilmoitettava hankintayksikölle asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikön ilmoittamaan osoitteeseen viimeistään silloin, kun hankintaa koskeva valitus toimitetaan markkinaoikeuteen. Hankintayksikön yhteystiedot ovat edellä hankinta-ohjeissa koskevassa kohdassa.

Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella voidaan saattaa hankintalaissa tarkoitettu hankintayksikön päätös tai hankintayksikön muu hankintamenettelyssä tehty ratkaisu, jolla on vaikutusta ehdokkaan tai tarjoajan asemaan. Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella ei voida saattaa hankintayksikön sellaista päätöstä tai muuta ratkaisua, joka koskee 1) yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua, 2) sitä, että hankintasopimusta ei jaeta osiin hankintalain 75 §:n nojalla tai 3) sitä, että hankintalain 93 §:ssä tarkoitettun kokonaistaloudellisen edullisuuden perusteena käytetään yksinomaan halvinta hintaa tai kustannuksia. Asia voidaan saattaa markkinaoikeuden käsiteltäväksi, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnyksarvon.

Markkinaoikeuden yhteystiedot

Valitus on toimitettava markkinaoikeudelle osoitettuna osoitteeseen:

Postiosoite: **Radanrakentajantie 5, 00520 HELSINKI**

Käyntiosoite: **Tuomioistuimet-talo. Radanrakentajantie 5, 00520 Helsinki**

Faksi: **029 56 43314**

Sähköpostiosoite: **markkinaoikeus@oikeus.fi**

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa

<https://asiointi.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>

5 VALITUKSEN SISÄLTÖ JA LIITTEET, VALITUSASIAKIRJOJEN TOIMITTAMINEN JA OIKEUDENKÄYNTIMAKSU

Pöytäkirjan
tarkastajien
nimikirjaimet



3/2025

Valituksen sisältö

Valituksessa on ilmoitettava:

- valittajan nimi ja yhteystiedot
- postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää
- sähköpostiosoite, jos valitusviranomaisen päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä
- päätös, johon haetaan muutosta
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi
- vaatimusten perustelut
- mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan.

Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä, myös tämän yhteystiedot on ilmoitettava. Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä valitusviranomaiselle.

Valituksen liitteet

Valitukseen on liitettävä:

- valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen
- selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksensä tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta
- asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Asiamiehen on esitettävä valtakirja. Jollei valitusviranomainen toisin määrää, valtakirjaa ei kuitenkaan tarvitse esittää oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 32 §:ssä tarkoitetuissa tilanteissa.

Valitusasiakirjojen toimittaminen

Tuomioistuinmaksulain (1455/2015) 2 §:n nojalla muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksu, jollei lain 4, 5, 7, 8 tai 9 §:stä muuta johdu. Tuomioistuinmaksulain 2 §:ssä säädettyjen maksujen tarkistamisesta annetun oikeusministeriön asetuksen (1122/2021) 1 §:n mukaan oikeudenkäyntimaksu hallinto-oikeudessa on 270 € ja markkinaoikeudessa 2 120 €. Käsittelymaksu markkinaoikeudessa on kuitenkin 4 240 €, jos hankinnan arvo on vähintään Liitetään pöytäkirjaan 1 miljoonaa euroa ja 6 350 €, jos hankinnan arvo on vähintään 10 miljoonaa euroa. Ajantasainen tieto oikeudenkäyntimaksuista löytyy täältä: Maksut - Tuomioistuinlaitos (oikeus.fi)

Pöytäkirjan
tarkastajien
nimikirjaimet



Yksityiskohtainen valitusosoitus liitetään pöytäkirjanotteeseen.

Pöytäkirjan
tarkastajien
nimikirjaimet

