

KOKOUSTIEDOT

Aika 24.2.2025 klo 16.00 **Kirkkoneuvoston kokous**
Paikka Hetan seurakuntakoti

OSALLISTUJAT		läsnä	poissa	
Puh.joht.	Teemu Aalto	kirkkoherra	x	(poissa 9§)
	Ulla Keinovaara	jäsen	x	
	Kalevi Keskitalo	jäsen	x	(poissa 11-12 §)
	Liisa Laakso-Ranta	jäsen	x	
	Sari Norrgård	vpj	x	
	Lilja Nyrhinen	jäsen	saapui 16.16, 4§→	
	Anne-Maria Näkkäläjärvi	jäsen	x	

MUUT OSALLISTUJAT

	Palojärvi Leena	kv pj	x	
	Niemelä Matias	kv vpj		x

ALLEKIRJOITUKSET

Teemu Aalto
puheenjohtaja, sihteeri

LAILLISUUS JA PÄÄTÖSVALTAISUUS **Pykälä 1**

KÄSITELTÄVÄT ASIAT **Pykälät 1-16**

PÖYTÄKIRJAN TARKISTUS JA HYVÄKSYMINEN

Olemme tarkastaneet tämän pöytäkirjan ja todenneet sen kokouksen kulun ja tehtyjen päätösten mukaiseksi.

Paikka ja aika Enontekiö 24.2.2025

Allekirjoitukset

Kokouksessa käsiteltävät asiat

1 § Kokoustiedot	3
2 § Kirkkoneuvoston sihteerin valinta	4
3 § Pöytäkirjan tarkastajien valinta	4
4 § Pöytäkirjan nähtävillä olo ja työjärjestyksen hyväksyminen	4
5 § Työjärjestyksen hyväksyminen	4
6 § Ero luottamustoimesta, Matias Niemelä	5
7 § Ero luottamustoimesta, Jenni Peteri	6
8 § Kirkkoherran virkavapaat ja vuosilomat vuonna 2025, sekä sijaiset	7
9 § Kirkkoherran sijaisten palkkaus	8
10 § Seurakunnalle myönnetyt avustukset vuodelle 2025	9
11 § Tunturi-Lapin matkailijatyö työryhmän lopettaminen Muonion kirkkoneuvostossa. Tiedoksi Enontekiön seurakunnan kirkkoneuvostolle	10
12 § Kirkkovaltuuston päätösten toimeenpano ja laillisuusvalvonta	12
13 § Nuorten vaikuttajaryhmän perustaminen	13
14 § Viranhaltijapäätökset	14
15 § Oikaisuvaatimusohjeet ja valitusosoitus	14
16 § Kokouksen päättäminen	14

1 § Kokoustiedot

Kokouksen avaus

Puheenjohtaja avaa kokouksen 16.08 ja luki Raamattua.

Läsnäolijat ja kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

Kirkkolain 7 luvun 4 §:n mukaan seurakunnan toimielin on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on saapuvilla.

Kirkkojärjestyksen 8 luvun 5 §:n mukaan kirkkovaltuuston kokouskutsussa on ilmoitettava kokouksen aika ja paikka ja siihen on liitettävä luettelo käsiteltävistä asioista.

Kirkkovaltuuston työjärjestyksen 3 §:n mukaan kokouksen alussa toimitetaan nimenhuuto, jonka jälkeen valtuuston on todettava, onko kokous laillisesti koolle kutsuttu ja päätösvaltainen.

Kun valtuutettu on tilapäisesti estynyt saapumasta kokoukseen, hänen on ilmoitettava siitä viivytyksettä valtuuston puheenjohtajalle. Puheenjohtajalle tehtävä ilmoitus voidaan jättää myös valtuuston sihteerille. Estyneen valtuutetun sijaan kutsutaan varajäsen.

Järjestäytyminen:

Puheenjohtaja toimittaa nimenhuudon. Puheenjohtaja toteaa, onko kokous laillisesti koolle kutsuttu ja päätösvaltainen.

Kirkkoherran esitys

Kokous todetaan lailliseksi ja päätösvaltaiseksi

Kirkkoneuvoston päätös

Esityksen mukaan

2 § Kirkkoneuvoston sihteerin valinta

Kirkkoherran esitys

Kirkkoneuvosto valitsee sihteeriksi kirkkoherran ja 9 § sihteeriksi Anne-Maria Näkkäläjärvi kirkkoherran ollessa esteellinen (osallisuusjäävi) asian käsittelyssä.

Kirkkoneuvoston päätös

Esityksen mukaan.

3 § Pöytäkirjan tarkastajien valinta

Kirkkoherran esitys

Pöytäkirjan tarkastajiksi valitaan Ulla Keinovaara ja Liisa Laakso-Ranta, he toimivat tarvittaessa ääntenlaskijoina.

Kirkkoneuvoston päätös

Esityksen mukaan

Kokouksen kulku

Lilja Nyrhinen saapui kokoukseen 16.16.

4 § Pöytäkirjan nähtävillä olo ja työjärjestyksen hyväksyminen

Kirkkoherran esitys

Pöytäkirja pidetään nähtävänä Enontekiön seurakunnan kotisivuilla 25.2.-25.3.25.

Kirkkoneuvoston päätös

Esityksen mukaan.

5 § Työjärjestyksen hyväksyminen

Kirkkoherran esitys

Esityslista toimii työjärjestyksenä.

Kirkkoneuvoston päätös

Esityksen mukaan.

6 § Ero luottamustoimesta, Matias Niemelä

Kirkkovaltuuston jäsen Matias Niemelä on pyytänyt 23.1.25 kirkkoherralle lähettämässään sähköpostissa eroa kirkkovaltuuston jäsenyydestä henkilökohtaisen syyn perusteella.

Luottamustoimesta voi erota pätevistä syistä. (KL 9:4,2)

Päätösvalta luottamushenkilöä koskevassa asiassa

Luottamustoimesta vapauttamisesta, eron myöntämisestä, pidättämisestä tai erottamisesta päättää se toimielin, joka on valinnut luottamushenkilön. Seurakuntavaaleilla, hiippakuntavaltuuston jäsenten vaaleilla tai kirkolliskokousedustajien vaaleilla valittua luottamushenkilöä koskevan päätöksen tekee kuitenkin se toimielin, jonka jäsen luottamushenkilö on. (KL 9:6,1)

Kirkkoherran esitys:

Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle, että se myöntää Matias Niemelälle eron kirkkovaltuuston jäsenyydestä ja koska varavaltuutettuja ei ole, hänen tilalleen ei voida kutsua varajäsentä, vaan kirkkovaltuusto jatkaa kauden loppuun vajaamääräisenä.

Kirkkoneuvosto kiittää Matias Niemelää Enontekiön seurakunnan hyväksi tehdystä luottamustehtävästä.

Pykälä tarkastetaan tässä kokouksessa.

Kirkkoneuvoston päätös:

Esityksen mukaan.

7 § Ero luottamustoimesta, Jenni Peteri

Kirkkolain 23 luvun 7 §:n mukaan jos seurakuntavaaleilla, hiippakuntavaltuuston jäsenten vaaleilla tai kirkolliskokousedustajien vaaleilla valittu luottamushenkilö kuolee, menettää vaalikelpoisuutensa, hänelle myönnetään ero tai hänet pidätetään taikka erotetaan luottamustoimesta, hänen tilalleen kutsutaan varajäsen tai varaedustaja.

Muuhun luottamustoimeen on valittava jäljellä olevaksi toimikaudeksi uusi luottamushenkilö. Kirkkovaltuuston jäsen Jenni Peteri on muuttanut pois Enontekiöltä ja siten menettänyt vaalikelpoisuutensa seurakunnan luottamustehtäviin.

Päätösvalta luottamushenkilöä koskevassa asiassa

Luottamustoimesta vapauttamisesta, eron myöntämisestä, pidättämisestä tai erottamisesta päättää se toimielin, joka on valinnut luottamushenkilön.

Seurakuntavaaleilla, hiippakuntavaltuuston jäsenten vaaleilla tai kirkolliskokousedustajien vaaleilla valittua luottamushenkilöä koskevan päätöksen tekee kuitenkin se toimielin, jonka jäsen luottamushenkilö on. (KL 9:6,1)

Kirkkoherran esitys:

Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle, että se myöntää Jenni Peterille eron kirkkovaltuuston jäsenyydestä sekä kirkkoneuvoston varajäsenyydestä, ja koska varavaltuutettuja ei ole, hänen tilalleen ei voida kutsua varajäsentä, vaan kirkkovaltuusto jatkaa kauden loppuun vajaamääräisenä.

Kirkkoneuvosto kiittää Jenni Peteriä Enontekiön seurakunnan hyväksi tehdystä luottamustehtävästä.

Pykälä tarkastetaan tässä kokouksessa.

Kirkkoneuvoston päätös:

Esityksen mukaan

8 § Kirkkoherran virkavapaat ja vuosilomat vuonna 2025, sekä sijaiset

Oulun tuomiokapituli on myöntänyt 1/2025 ja 2/2025 kokouksissaan kirkkoherralle virkavapautta ja vuosilomaa. Kapitulिन määräämät virkavapaat ja vuosilomat, sekä sijaiset ohessa:

24.4.-4.5., sijaisena pastori **Olli Viljakainen**

14.6.- 13.7. sijaisena pastori **Olli Viljakainen**

14.7.- 10.8. sijaisena pastori **Essi Aalto**

23.8.-14.9. sijaisena pastori **Irene Erkkö**

20.9.-28.9. sijaisena pastori **Essi Aalto**

1.12.-14.12. sijaisena pastori **Essi Aalto**

Liitteet:

Kn 1 – Liite 1 Tuomiokapitulин päätös 1-2025

Kn 1 Liite 2 Tuomiokapitulин päätös 2-2025

Lapsivaikutusten arviointi (KJ 10:4):

Ei arvioida olevan merkittävää lapsivaikutusta, sillä kirkkoherralle on määrätty sijainen.

Kirkkoherran esitys

Merkitään tiedoksi.

Kirkkoneuvoston päätös

Esityksen mukaan.

Tiedoksi: sijaiset

Kokouksen kulku

Kirkkoherra poistui asian käsittelyn jälkeen ollessa seuraavassa asiassa esteellinen (osallisuusjäävi). Kirkkoneuvoston varapuheenjohtaja siirtyi puheenjohtajaksi 9 § kohdalla.

9 § Kirkkoherran sijaisten palkkaus

Esittelijä: Kirkkoneuvoston varapuheenjohtaja (Kirkkoherra poissa käsittelyn ajan)

Oulun tuomiokapituli on myöntänyt 1/2025 ja 2/2025. kokouksissaan kirkkoherralle virkavapautta ja vuosilomaa seuraaville ajankohdille. Kapitulिन määräämät sijaiset ohessa:

24.4.-4.5., sijaisena pastori **Olli Viljakainen**

14.6.- 13.7. sijaisena pastori **Olli Viljakainen**

14.7.- 10.8. sijaisena pastori **Essi Aalto**

23.8.-14.9. sijaisena pastori **Irene Erkkö**

20.9.-28.9. sijaisena pastori **Essi Aalto**

1.12.-14.12. sijaisena pastori **Essi Aalto**

Kirkkoneuvosto päättää sijaisten palkasta.

Liitteet

Kn 1 – Liite 1 Tuomiokapitulिन päätös 1-2025

Kn 1 Liite 2 Tuomiokapitulिन päätös 2-2025

Lapsivaikutusten arviointi (KJ 10:4)

Ei arvioida olevan merkittävää lapsivaikutusta.

Kirkkoneuvoston varapuheenjohtajan esitys

Olli Viljakaiselle ja Irene Erkkölle maksetaan kirkkoherran palkka ja Essi Aallolta vähennetään kirkkoherran palkasta 5% epäpätevyyden vuoksi.

Kirkkoneuvoston päätös

Esityksen mukaan.

Tiedoksi: sijaiset

Kokouksen kulku: Kirkkoherra kutsuttiin takaisin kokoukseen ja alkoi johtamaan kokousta.

10 § Seurakunnalle myönnetyt avustukset vuodelle 2025

Seurakunta on saanut seuraavat avustukset:

- Oulun hiippakunnan dekaani Juha Rauhala on puhelimessa kertonut kirkkoherralle, että Oulun hiippakunnan tuomiokapituli on myöntänyt seurakunnalle 2000 euron koulutusavustuksen.
- Kirkon keskusrahasto on myöntänyt seurakunnalle 5000 euron avustuksen turistityöhön.

Liitteet

Kn 1 Liite 3__Koulutusavustus_Poytakirjanote_Oulun_hiippakunnan_tuomiokapituli_13_01_2025

Kn 1 Liite 4__Poytakirjanote_Kirkkohallitus_Taysistunto_21_01_2025_7

Lapsivaikutusten arviointi (KJ 10:4)

Asialla on ainakin välillisesti positiivinen lapsivaikutus. Turistien joukossa on lapsiperheitä ja turistityön avustus mahdollistaa muun muassa perheiden parissa tehtävää hengellistä työtä.

Koulutusavustus mahdollistaa työssäjaksamisen ja työssä kehittymisen ja välillisesti lisää laadukasta työtä kasvatuksen saralla.

Kirkkoherran esitys

Seurakunta käyttää avustukset asianmukaisesti ja kyseisiin tarkoituksiin ja kirkkoneuvosto merkitsee asian tiedoksi.

Kirkkoneuvoston päätös

Esityksen mukaan

Kokouksen kulku:

Kalevi Keskitalo poistui kokouksesta 16.40

11 § Tunturi-Lapin matkailijatyö työryhmän lopettaminen Muonion kirkkoneuvostossa. Tiedoksi Enontekiön seurakunnan kirkkoneuvostolle

Muonion seurakunta on 1/2025, 9§ päättänyt lopettaa Tunturi-Lapin matkailijatyön työryhmän. Enontekiön seurakunta on ollut mukana työryhmässä, joten asia tuodaan tiedoksi myös Enontekiön seurakunnan kirkkoneuvostoon.

Taustatietoa

Muonion seurakunnan kirkkoneuvosto on 11.5.2001 päättänyt perustaa turistityön neuvottelukunnan. Se on perustettu turistityön kehittämiseksi ja seurakuntien yhteistyöelimeksi. Sen viimeisin ohjesääntö on vahvistettu Oulun hiippakunnan tuomiokapitulissa 5.8.2008. Sen mukaan:

”1 § Tunturi-Lapin turistityön neuvottelukunnan jäseniä ovat Muonion (khra pj.) Enontekiön (khra, varapuheenjohtaja) Kittilän ja Kolarin kirkkoherrat sekä Muonion seurakuntapastori (sihteeri) ja Muonion kirkkoneuvoston edustaja.

2 § Neuvottelukunnan toimialaan kuuluu Muonion seurakuntapastorin kirkollinen työ matkailijoiden keskuudessa Muonion, Enontekiön, Kolarin ja Kittilän seurakuntien alueella yhteistyössä paikallis seurakuntien kanssa.

3 § Neuvottelukunta kokoontuu vähintään kaksi kertaa vuodessa puheenjohtajan tai varapuheenjohtajan kutsusta.

4 § Tehtävät: - Suunnitella ja kehittää turistityötä yhdessä turistityöstä vastaavan papin kanssa. - Käsitellä turistipapin toimintasuunnitelma ja -kertomus sekä talousarvio ja esittää ne Muonion kirkkoneuvostolle sekä lähettää ne tiedoksi Lapin rovastikunnan lääninrovastille ja Oulun hiippakunnan tuomiokapitulille. - Pitää yhteyttä alueen kirkkoneuvostoihin.”

Neuvottelukunnan jäsenet ovat kokeneet, että hallinnolliset muutokset alueella ovat tehneet neuvottelukunnasta tarpeettoman. Muonion seurakuntapastorin (Tunturi-Lapin turistipappi) virka on lakkautettu 1.11.2021 alkaen. Turistityön koordinoimistehtävät on integroitu Muonion kirkkoherran virkaan. Neuvottelukunta on siten menettänyt tehtävänsä turistipapin työtä ohjaavana yhteistyöelimenä.

Tunturi-Lapin kirkollisen turistityön neuvottelukunta on hallinnon tasolla myös jo lakannut olemasta kirkkolain muutoksen myötä. Uuden kirkkolainsäädännön lähtökohtana on, että kaikki toimielimiä ja niiden päätösvaltaa koskevat hallinnolliset määräykset kootaan seurakunnan hallintosääntöön. Hallintosääntöön otetaan siten määräykset, jotka aiemmin olivat valtuuston työjärjestyksessä, kirkkoneuvoston, seurakuntaneuvoston tai yhteisen kirkkoneuvoston ohjesäännössä, johtokuntien johtosäännöissä ja kappeliseurakuntien ohjesäännöissä (Kirkkohallituksen yleiskirje 29/2023 Kirkkohallitus Yleiskirje). Muonion seurakunnan hallintosäännössä neuvottelukuntaa ei mainita lainkaan

Neuvottelukunnan lakkauttaminen vähentää myös päällekkäistä hallinnollista toimintaa. Turistityön yhteistyö seurakuntien välillä toteutuu jatkossa vuosittaisten Tunturikappelikokousten kautta, joissa Lapin rovastikunnan alueen kirkollisen turistityön toimijat sekä Kirkkohallituksen ja

tuomiokapitulin edustajat tulevat yhteen. Näiden kokousten yhteydessä Tunturi-Lapin seurakuntien edustajat kokoontuvat myös erikseen pohtimaan paikallista turistityön toimintaa ja yhteistyötä.

Lapsivaikutusten arviointi (KJ 10:4)

Päätöksellä ei ole välitöntä lapsivaikusta.

Liite

Kn 1 - Liite 5 Tunturi-Lapin kirkollisen neuvottelukunnan lakkauttaminen Muonion kirkkoneuvostossa

Kirkkoherran esitys

Merkitään tiedoksi.

Kirkkoneuvoston päätös

Esityksen mukaan

12 § Kirkkovaltuuston päätösten toimeenpano ja laillisuusvalvonta

Kirkkoneuvoston tehtäviin kuuluu kirkkovaltuuston päätösten toimeenpano ja laillisuusvalvonta. KL 3:11 ”*Kirkkoneuvosto ei saa panna kirkkovaltuuston päätöstä täytäntöön, jos se on tehty virheellisessä järjestyksessä, kirkkovaltuusto on ylittänyt toimivaltansa tai päätös on muutoin lainvastainen. Asia on viipymättä saatettava kirkkovaltuuston uudelleen käsiteltäväksi.*”

Liitteet -

Lapsivaikutusten arviointi (KJ 10:4):

Päätöksellä ei ole välitöntä lapsivaikusta.

Kirkkoherran esitys

Kirkkoneuvosto toteaa, että kirkkovaltuuston tekemät päätökset 26.11.2024 kokouksessa ovat syntyneet Kirkkolain (KL 3:11) tarkoittamassa laillisessa järjestyksessä, eivätkä mene toimivaltaa ulommaksi tai muutoin ole lain tai asetuksen vastaisia ja hyväksyy päätösten toimeenpanot.

Kirkkoneuvoston päätös

Esityksen mukaan.

13 § Nuorten vaikuttajaryhmän perustaminen

Uuden kirkkolain 10 luvun 5§ mukaan seurakunnan tulee perustaa vaikuttajaryhmä joko omanaan tai yhdessä toisen seurakunnan/seurakuntien kanssa. Nuorisotyönohjaaja Heikki Tourunen on tehnyt kartoitusta nuorten vaikuttajaryhmän suhteen yli 16 vuotiaille nuorille. Tilanne on kuitenkin muodostunut haastavaksi ja nuoria on ollut vaikea saada nuorten vaikuttajaryhmään. Osaksi syynä on vaikuttanut se, että kunnan puolella on jo olemassa nuorisovaltuusto, jossa osa näistä mahdollisista vaikuttajaryhmän nuorista on. Nuoria on ollut haastavaa saada innostumaan vielä toisesta samankaltaisesta ryhmästä.

Suunnitelma on se, että nuorisotyönohjaaja Heikki Tourunen pyrkii uudelleen aktivoimaan nuoria syyskauden aluksi. Tällöin rippikoululaiset ovat käyneet rippikoulun ja myös heistä voisi löytyä uusia henkilöitä nuorten vaikuttajaryhmään.

Liite

-

Lapsivaikutusten arviointi (KJ 10:4)

Nuorten vaikuttajaryhmän perustamisella on positiivinen lapsi- ja nuorivaikutus. Nuorten oma ääni tulee kuulluksi.

Kokouksen kulku

Kalevi Keskitalo palasi kokoukseen 16.47, ennen päätöksen tekoa.

Kirkkoherran esitys

Kirkkoneuvosto merkitsee asian tiedoksi.

Kirkkoneuvoston päätös

Esityksen mukaan.

14 § Viranhaltijapäätökset

Viranhaltijapäätökset

Liite

Liite 6 Kirkkoherra_Teemu_Aallon_päätökset_Populuksesta_2024

Kirkkoherran esitys

Asiat merkitään tiedoksi.

Kirkkoneuvoston päätös

Esityksen mukaan

15 § Oikaisuvaatimusohjeet ja valitusosoitus

Pöytäkirjan lopussa.

16 § Kokouksen päättäminen

Kirkkoherra päättää kokouksen klo 16.50

OIKAISUVAATIMUSOHJEET JA VALITUSOSOITUS

Enontekiön seurakunta

Kirkkoneuvosto

7.11.2024 15§

1 MUUTOKSENHAKUKIELLOT

Valmistelua ja täytäntöönpanoa koskevat muutoksenhakukiellot

Seuraavista päätöksistä ei kirkkolain (652/2023) 12 luvun 4 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain (808/2019) 2 luvun 6 §:n 2 momentin nojalla hallintovalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa. Julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016, hankintalaki) 146 §:n 2 momentin 1 kohdan mukaan hankintalain mukaista valitusta ei voi tehdä päätöksestä tai muusta ratkaisusta, joka koskee yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua.

Pöytäkirjan pykälät: 2-3, 5-8, 10-13, 15-16

Oikaisuvaatimusoikeudesta aiheutuva valituskielto

Koska päätöksestä voidaan tehdä kirkkolain 12 luvun 1 §:n 1 momentin mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla:

Pöytäkirjan pykälät: 1, 4, 9, 14

Erikseen säädetty muutoksenhakukiellot

1. Viranhaltija ei saa valittamalla hakea muutosta lain evankelis-luterilaisen kirkon viranhaltijasta (viranhaltijalaki) 73 §:n mukaan viranomaisen päätökseen evankelis-luterilaisen kirkon virkaehtosopimuksista annetun lain 2 §:ssä tarkoitettussa asiassa eikä saattaa sitä oikaisuvaatimuksin tai hallintoriita-asiana ratkaistavaksi, jos hänellä taikka viranhaltijayhdistyksellä on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa. Mitä tässä momentissa säädetään, sovelletaan vain viranhaltijaan, joka on jäsenenä sellaisessa viranhaltijayhdistyksessä, jolla on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa, tai sen alayhdistyksessä. Liitetään pöytäkirjaan
2. Muutosta ei saa erikseen hakea oikaisuvaatimuksella tai kirkollisvalituksella päätökseen, joka koskee viranhaltijalain 62 §:n 4 momentissa tarkoitettua väliaikaista virantoimituksesta pidättämistä.
3. Seurakunnan jäsenellä ei ole oikeutta tehdä oikaisuvaatimusta tai valitusta kirkkolain 12 luvun 5 §:n 1 momentin mukaan kirkkoneuvoston tai seurakuntaneuvoston päätöksestä, jos se koskee toiseen henkilöön kohdistuvaa diakoniaa, kristillistä kasvatusta tai opetusta.
4. Valittamalla ei saa hakea muutosta oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 2 luvun 6 §:n 2 momentin mukaan päätökseen, joka koskee vain asian valmistelua tai täytäntöönpanoa. Valittamalla ei

myöskään saa hakea muutosta hallinnon sisäiseen määräykseen, joka koskee tehtävän tai muun toimenpiteen suorittamista.

5. Muun lainsäädännön mukaan päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla.

Pöytäkirjan pykälät ja valituskieltojen perusteet: -

Hankintoja koskevat muutoksenhakukiellot

Hankintoja koskevat muutoksenhakukiellot Hankintaa koskevista päätöksistä ei kirkkolain 12 luvun 8 §:n 2 momentin nojalla saa tehdä kirkkolain mukaista oikaisuvaatimusta eikä kirkollisvalitusta, jos asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan. Asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnsarvon. Kansalliset kynnsarvot ilman arvonlisäveroa laskettuna ovat:

- 60 000 € (tavarat ja palvelut sekä suunnittelukilpailut);
- 150 000 € (rakennusurakat);
- 400 000 € (hankintalain liitteen E 1–4 kohdassa tarkoitettut sosiaali- ja terveystyöpalvelut);
- 300 000 € (hankintalain liitteen E 5–15 kohdassa tarkoitettut muut erityiset palvelut) ja
- 500 000 € (käyttöoikeussopimukset)

Pöytäkirjan pykälät: -

2 OIKAISUVAATIMUSOHJEET

Oikaisuvaatimusviranomainen ja -aika

Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen.

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään ja yhteystiedot:

Enontekiön kirkkoneuvosto

Käyntiosoite: Ounastie 123, Enontekiö

Postiosoite: Ounastie 123, 99400 Enontekiö

Sähköposti: enontekio@evl.fi

Pöytäkirjan pykälät: 1, 4, 9, 14

Oikaisuvaatimus on tehtävä **14 päivän** kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon päätöksestä.

Oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä,

saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemäntenä päivänä siitä, kun pöytäkirja on julkaistu yleisessä tietoverkossa. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimuksen voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti.

Oikaisuvaatimuksen on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Oikaisuvaatimuksen sisältö

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi:

- oikaisuvaatimuksen tekijän nimi ja tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
- tiedot oikaisuvaatimuksen kohteena olevasta päätöksestä
- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
- millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan.

3 HANKINTAOIKAISU

Hankintaoikaisun tekeminen

Hankintayksikön päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön asianosainen voi tehdä hankintayksikölle kirjallisen hankintaoikaisun (hankintalaki 132–135 §). Hankintaoikaisu toimitetaan hankintayksikölle.

Hankintayksikkö: Enontekiön seurakunnan kirkkoneuvosto

Käyntiosoite: Ounastie 123, Enontekiö

Postiosoite: Ounastie 123, 99400 Enontekiö

Sähköposti: enontekio@evl.fi

Hankintaoikaisu on tehtävä **14 päivän kuluessa** siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta. Oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Tiedoksiannon katsotaan tapahtuneen seitsemäntenä

päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Hankintoaikaisun on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa hankintoaikaisun tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Hankintoaikaisun voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti.

Hankintoaikaisun sisältö

Hankintoaikaisusta on käytävä ilmi:

- oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
- tiedot hankintoaikaisun kohteena olevasta päätöksestä
- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
- millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan.

Hankintoaikaisuun on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, jolleivät ne jo ole hankintayksikön hallussa.

4 VALITUSOSOITUS

a) Kirkollis- ja hallintovalitukset

Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella.

Valitusviranomaisen ja yhteystiedot:

Pohjois-Suomen hallinto-oikeus

Käyntiosoite: Isokatu 4, 3 krs, 90100 Oulu

Postiosoite: PL 189, 90101 Oulu

Sähköposti: pohjois-suomi.hao@oikeus.fi

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa

<https://asiointi.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>

Kirkollisvalitus, pöytäkirjan pykälät:

Hallintovalitus, pöytäkirjan pykälät:

Valitusaika on **30 päivää** päätöksen tiedoksisaannista.

Muutoksenhakuajan laskeminen

Valitusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemäntenä päivänä siitä, kun pöytäkirja on julkaistu yleisessä tietoverkossa. Jos muutoksenhakuajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valituksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

b) Valitus markkinaoikeuteen

Valitus on tehtävä kirjallisesti 14 päivän kuluessa siitä, kun ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintaa koskevasta päätöksestä valitusosoituksineen. Valitusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta.

Jos hankintayksikkö on tehnyt hankintapäätöksen jälkeen hankinta- tai käyttöoikeussopimuksen hankintalain 130 §:n 1 tai 3 kohdan nojalla noudattamatta odotusaikaa, valitus on tehtävä 30 päivän kuluessa siitä, kun tarjoaja on saanut tiedon päätöksestä valitusosoituksineen.

Valitus markkinaoikeudelle on tehtävä viimeistään kuuden kuukauden kuluessa hankintapäätöksen tekemisestä siinä tapauksessa, että ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintapäätöksestä valitusosoituksineen ja hankintapäätös tai valitusosoitus on ollut olennaisesti puutteellinen.

Ehdokkaan tai tarjoajan katsotaan saaneen päätöksestä oheisasiakirjoineen tiedon seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Hankinta-asiaan muutosta hakevan on lisäksi kirjallisesti ilmoitettava hankintayksikölle asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikön ilmoittamaan osoitteeseen viimeistään silloin, kun hankintaa koskeva valitus toimitetaan markkinaoikeuteen. Hankintayksikön yhteystiedot ovat edellä hankintaokaisua koskevassa kohdassa.

Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella voidaan saattaa hankintalaissa tarkoitettu hankintayksikön päätös tai hankintayksikön muu hankintamenettelyssä tehty ratkaisu, jolla on vaikutusta ehdokkaan tai tarjoajan asemaan. Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella ei voida saattaa hankintayksikön sellaista päätöstä tai muuta ratkaisua, joka koskee 1) yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua, 2) sitä, että hankintasopimusta ei jaeta osiin hankintalain 75 §:n nojalla tai 3) sitä, että hankintalain 93 §:ssä tarkoitettun kokonaistaloudellisen edullisuuden perusteena käytetään yksinomaan halvinta hintaa tai kustannuksia. Asia voidaan saattaa markkinaoikeuden käsiteltäväksi, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnysarvon.

Markkinaoikeuden yhteystiedot

Valitus on toimitettava markkinaoikeudelle osoitettuna osoitteeseen:

Postiosoite: **Radanrakentajantie 5, 00520 HELSINKI**

Käyntiosoite: **Tuomioistuimet-talo, Radanrakentajantie 5, 00520 Helsinki**

Faksi: **029 56 43314**

Sähköpostiosoite: **markkinaoikeus@oikeus.fi**

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa

<https://asiointi.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>

5 VALITUKSEN SISÄLTÖ JA LIITTEET, VALITUSASIAKIRJOJEN TOIMITTAMINEN JA OIKEUDENKÄYNTIMAKSU

Valituksen sisältö

Valituksessa on ilmoitettava:

- valittajan nimi ja yhteystiedot
- postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää
- sähköpostiosoite, jos valitusviranomaisen päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä
- päätös, johon haetaan muutosta
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi
- vaatimusten perustelut
- mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan.

Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä, myös tämän yhteystiedot on ilmoitettava. Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä valitusviranomaiselle.

Valituksen liitteet

Valitukseen on liitettävä:

- valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen
- selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksensä tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta
- asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Asiamiehen on esitettävä valtakirja. Jollei valitusviranomainen toisin määrää, valtakirjaa ei kuitenkaan tarvitse esittää oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 32 §:ssä tarkoitetuissa tilanteissa.

Valitusasiakirjojen toimittaminen

Tuomioistuinmaksulain (1455/2015) 2 §:n nojalla muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksu, jollei lain 4, 5, 7, 8 tai 9 §:stä muuta johdu. Tuomioistuinmaksulain 2 §:ssä säädettyjen maksujen tarkistamisesta annetun oikeusministeriön asetuksen (1122/2021) 1 §:n mukaan oikeudenkäyntimaksu hallinto-oikeudessa on 270 € ja markkinaoikeudessa 2 120 €. Käsittelymaksu markkinaoikeudessa on kuitenkin 4 240 €, jos hankinnan arvo on vähintään Liitetään pöytäkirjaan 1 miljoonaa euroa ja 6 350 €, jos hankinnan arvo on vähintään 10 miljoonaa euroa. Ajantasainen tieto oikeudenkäyntimaksuista löytyy täältä: Maksut - [Tuomioistuinlaitos \(oikeus.fi\)](https://www.oikeus.fi)

Yksityiskohtainen valitusosoitus liitetään pöytäkirjanotteeseen.