
KOKOUSTIEDOT

Aika 27.3.2025 klo 17.00 **Kirkkoneuvoston kokous**
Paikka Hetan seurakuntakoti

OSALLISTUJAT			läsnä	poissa
Puh.joht.	Teemu Aalto	kirkkoherra	x	
	Ulla Keinovaara	jäsen	x	
	Kalevi Keskitalo	jäsen		x
	Liisa Laakso-Ranta	jäsen	x	
	Sari Norrgård	vpj	x	
	Lilja Nyrhinen	jäsen	x	
	Anne-Maria Näkkäläjärvi	jäsen	x	

MUUT OSALLISTUJAT

	Leena Palojärvi	kv pj	x	
	Satu Kotavuopio	kv vpj		x
	Eija Sinikumpu	sihteeri	x	

KUTSUTTUNA

	Eija Leppänen	22§	x	
	Sointu Jokiniemi	22§	x	
	Heikki Tourunen	22§	x	

ALLEKIRJOITUKSET

Teemu Aalto puheenjohtaja, sihteeri § 29	Eija Sinikumpu sihteeri
---	----------------------------

LAILLISUUS JA PÄÄTÖSVALTAISUUS **Pykälä 17**

KÄSITELTÄVÄT ASIAT **Pykälät 17-33**

PÖYTÄKIRJAN TARKISTUS JA HYVÄKSYMINEN

Olemme tarkastaneet tämän pöytäkirjan ja todenneet sen kokouksen kulun ja tehtyjen päätösten mukaiseksi.

Paikka ja aika Enontekiö 27.3.2025

Allekirjoitukset

Ulla Keinovaara

Liisa Laakso-Ranta

Kokouksessa käsiteltävät asiat

17	§ Kokoustiedot	3
18	§ Kirkkoneuvoston sihteerin valinta	4
19	§ Pöytäkirjan tarkastajien valinta	4
20	§ Pöytäkirjan nähtävillä olo ja työjärjestyksen hyväksyminen	4
21	§ Työjärjestyksen hyväksyminen	4
22	§ Tilinpäätös ja toimintakertomus vuodelta 2024	5
23	§ Työterveyshuollon sopimus Lappican kanssa voimassa 15.02.2024 – 31.12.2028	10
24	§ Työmarkkinajärjestöjen sopimat palkankorotukset	11
25	§ Kirkkoherran päätökset	12
26	§ Seurakuntayhtymäselvitys, luottamushenkilöiden kuuleminen Kolarissa 12.5. klo 18	13
27	§ Avustushakemukset	14
28	§ Seurakuntalaisten kuuleminen seurakunnan tiloista 13.5. klo 18	15
29	§ Taloushallinnon hoitaminen Enontekiöllä	16
30	§ Muut asiat	17
31	§ Ilmoitusasiat	17
32	§ Oikaisuvaatimusohjeet ja valitusosoitus	17
33	§ Kokouksen päättäminen	17

17 § Kokoustiedot

Kokouksen avaus

Puheenjohtaja avasi kokouksen klo 17.16, laulettiin yhdessä virsi 499 suomeksi ja 459 saameksi ja rukouttiin yhdessä.

Läsnäolijat ja kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

Kirkkolain 10 luvun 15 §:n mukaan seurakunnan toimielin on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on saapuvilla.

Kirkkojärjestyksen 3 luvun 34 § mukaan kirkkoneuvosto päättää kokoontumisensa ajan ja paikan. Seurakunnan hallintosäännön 4 luvun 16 § mukaan kirkkoneuvosto päättää toimikautensa ensimmäisessä kokouksessa kokouksen koolle kutsumisen tavan. Kokouskutsu voidaan lähettää sähköisesti. Kutsuun on liitettävä esityslista liitteineen. Kirkkoneuvoston kokouskutsu on toimitettava viimeistään viisi (5) päivää ennen kokousta kirkkoneuvoston jäsenille. Kokouskutsu tulee lähettää samalla tavalla niille, joilla on läsnäolo- ja puheoikeus toimielimen kokouksessa. Kokouksesta ilmoitetaan kirkkovaltuuston puheenjohtajalle ja varapuheenjohtajalle.

Kun luottamushenkilö on tilapäisesti estynyt saapumasta kokoukseen, hänen on ilmoitettava siitä viivytyksettä puheenjohtajalle. Puheenjohtajalle tehtävä ilmoitus voidaan jättää myös sihteerille. Estyneen luottamushenkilön sijaan kutsutaan varajäsen.

Järjestäytyminen:

Puheenjohtaja toimittaa nimenhuudon. Puheenjohtaja toteaa, onko kokous laillisesti koolle kutsuttu ja päätösvaltainen.

Kirkkoherran esitys

Kokous todetaan lailliseksi ja päätösvaltaiseksi

Kirkkoneuvoston päätös

Esityksen mukaan

18 § Kirkkoneuvoston sihteerin valinta

Kirkkoherran esitys

Kirkkoneuvosto valitsee sihteeriksi Eija Sinikummun, § 29 kirkkoherra toimii sihteerinä.

Kirkkoneuvoston päätös

Esityksen mukaan

19 § Pöytäkirjan tarkastajien valinta

Kirkkoherran esitys

Pöytäkirjan tarkastajiksi valitaan Ulla Keinovaara ja Liisa Laakso-Ranta, he toimivat tarvittaessa ääntenlaskijoina. Varalle valitaan Lilja Nyrhinen

Kirkkoneuvoston päätös

Esityksen mukaan

20 § Pöytäkirjan nähtävillä olo ja työjärjestyksen hyväksyminen

Kirkkoherran esitys

Pöytäkirja pidetään nähtävänä Enontekiön seurakunnan kotisivuilla 28.3.-28.4.25.

Kirkkoneuvoston päätös

Esityksen mukaan

21 § Työjärjestyksen hyväksyminen

Kirkkoherran esitys

Esityslista toimii työjärjestyksenä, lisätään § 29 Taloushallinnon hoitaminen Enontekiöllä.

Kirkkoneuvoston päätös

Esityksen mukaan

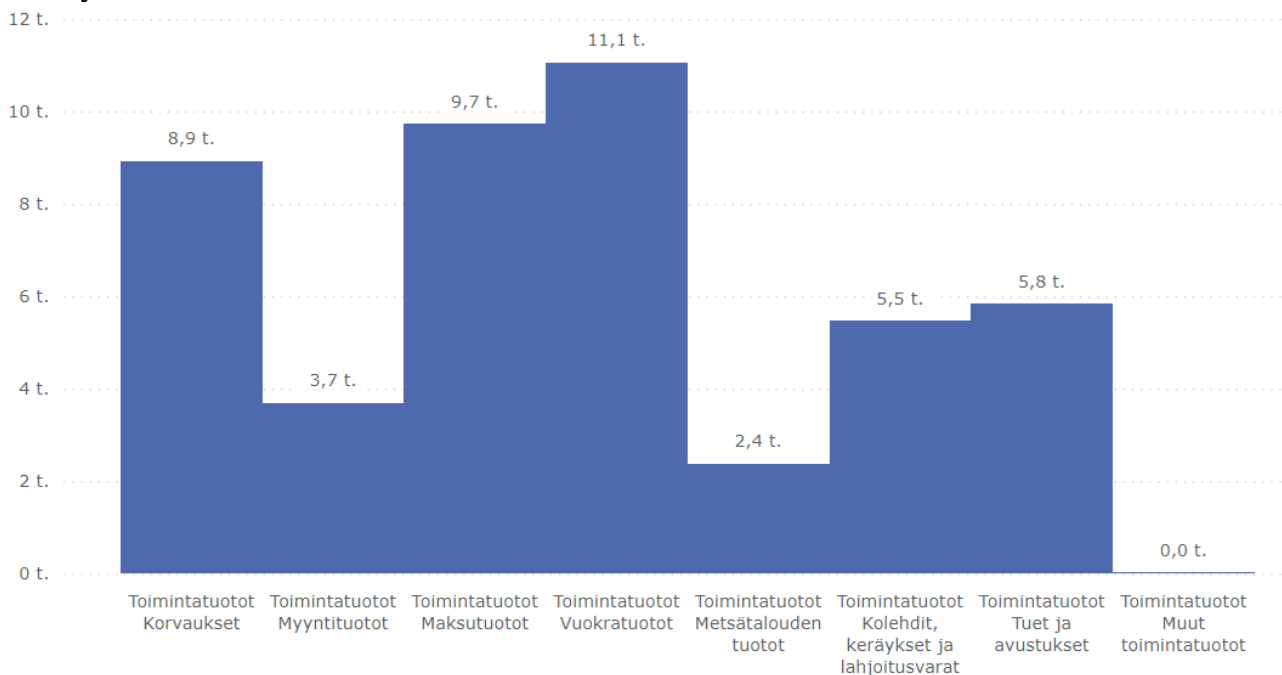
22 § Tilinpäätös ja toimintakertomus vuodelta 2024

Tilinpäätös on laadittava maaliskuun loppuun mennessä, ja sen allekirjoittavat päätösvaltainen kirkkoneuvosto ja taloushallinnosta vastaava viranhaltija. Allekirjoitettu tilinpäätös luovutetaan tilintarkastajille viipymättä. Kirkkovaltuuston on hyväksyttävä tilinpäätös kesäkuun loppuun mennessä. (KJ 6 :5 §).

Seurakunnan toimintakatsaus on sisällytetty tilinpäätökseen työaloittain ja toimintakate esitetään pääluokittain.

Seurakunnan talous

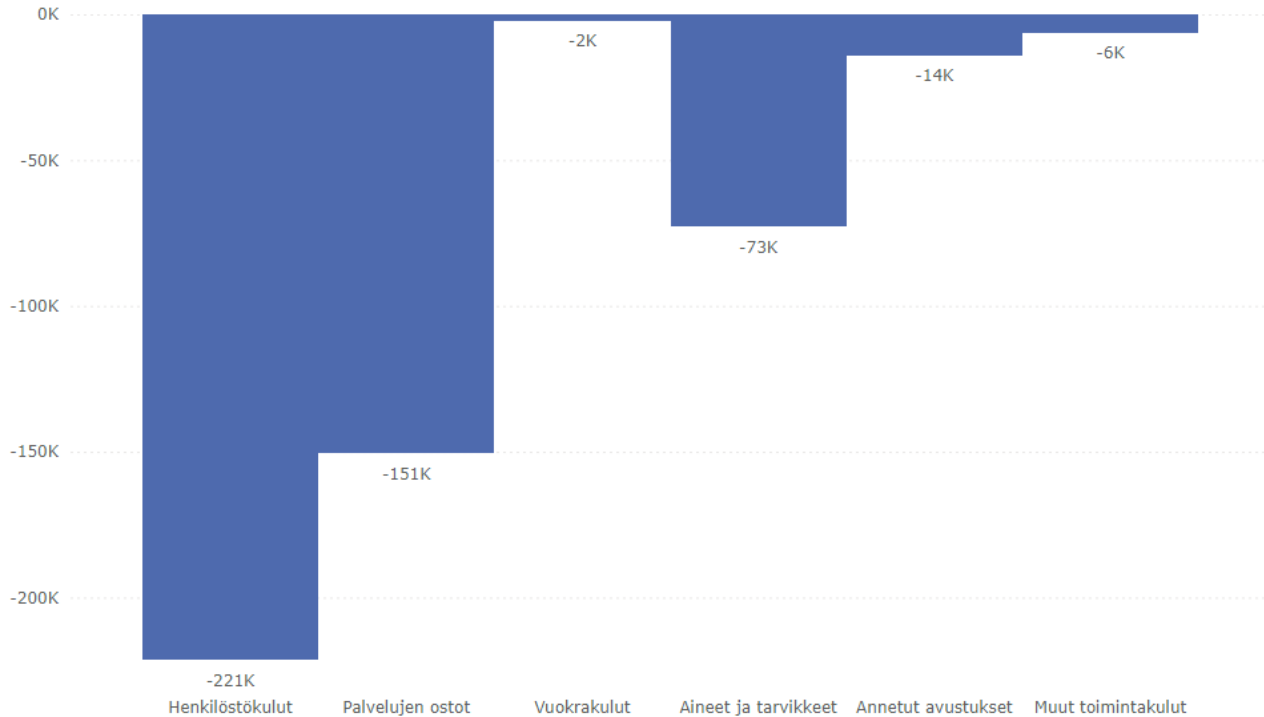
Enontekiön seurakunnan tilikauden tulos on 37 357,35 euroa ylijäämäinen. Toimintatuottoja oli 50 260,17 euroa ja ne nousivat 3 123,36 euroa edellisestä vuodesta. Toimintatuottojen jakauma on esitetty seuraavassa kaaviossa.



Toimintakulut olivat 467 606,99 euroa, nousua verrattuna edelliseen vuoteen oli 27 604,70 euroa. Henkilöstömenot kasvoivat 15 060,21 euroa, mikä johtui kahden osa-aikaisen työntekijän koko-aikaistamisesta loppuvuoden aikana. Lisäksi myös annetut avustukset ja muut toimintakulut nousivat.

Hallinnon ja seurakunnallisen toiminnan pääluokat alittuivat talousarvioon nähden. Puolestaan hautaus-toimen ja kiinteistöjen pääluokat ylittyivät. Hautaus-toimi ylittyi 2510,49 euroa, suurimpana yksittäisenä selittäjänä Hetan uuden hautausmaan aidan korjaus, jota ei oltu budjetoitu. Kiinteistötoimi ylittyi 11 104,30 euroa. Ylitys johtui mm. Karesuvannon kappelin ilmalämpöpumpun hankintakuluista (n. 3000 €), joita ei oltu budjetoitu talousarvioon, sekä siitä, että osa vuoden 2023 kaukolämpölaskuista (n. 6 000 €), jotka laskutettiin vasta vuonna 2024. Lisäksi myös kirkon tietä varten saatiin kunnalta

hiekkaa tiepohjaa varten uuden lämpölaitoksen alta, mutta siirtämisestä aiheutuneet kulut (n. 3000e) tulivat seurakunnan maksettavaksi ja niitä ei oltu talousarviossa budjetoitu.



Kirkollisverojen tuotto oli 382 935,04 euroa, mikä on 4 984,78 euroa, (1,3 %) enemmän kuin vuonna 2023. Kirkollisverotuottojen osuus kokonaistuloista oli 68,68 %. Valtionrahoitusta saatiin 37 073 euroa, mikä on 6,65 % kokonaistuloista. Verotuskuluja maksettiin 5 301 euroa ja Kirkon rahastomaksuja 28 629 euroa – rahastomaksut laskivat hieman edellisestä vuodesta. Kirkkohallitus myönsi seurakunnalle avustusta kirkkoherran palkkaukseen 76 153 euroa ja verotulojen täydennysavustusta 7 801 euroa.

Vuosikatetta kertyi 56 043 euroa. Tilikaudelle kohdistuneet poistot olivat 19 121 euroa.

Seurakunnan rahavarat lisääntyivät 53 167,76 euroa ja olivat vuoden lopussa yhteensä 384 094,31 euroa.

Toiminnan ja talouden tarkastelu *Kriisiytyvän seurakunnan mittarien valossa*

Kriisiytyvän seurakunnan mittareista Enontekiön seurakunnassa toteutuu vuonna 2024 toiminnan ja hallinnon mittareista joitain osittain. Basis-järjestelmän osalta kiinteistöjen minim tiedot päivitettiin ajan tasalle vuonna 2024, mutta irtaimiston luettelointi Basikseen on kesken.

Jäsenmäärä on ollut pitkään jo alle 2000 henkeä, mutta määrä ei ole kuitenkaan pudonnut yli 15% viidessä vuodessa. Vuoden 2024 lopussa seurakuntalaisia oli 1317 jäsentä.

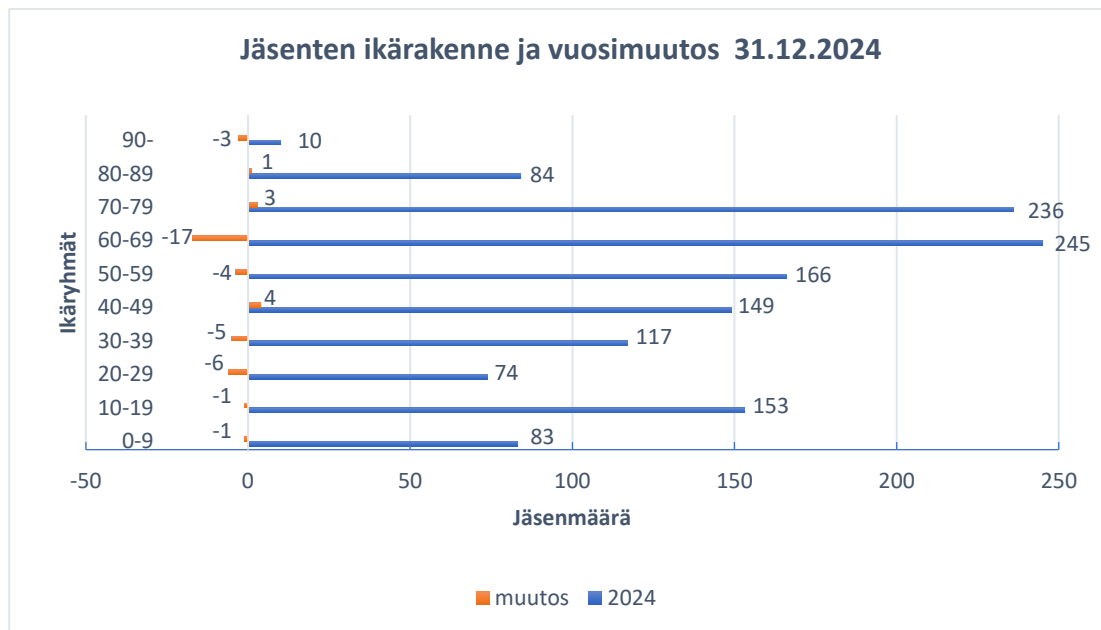
Henkilöstön määrä on pieni ja sen takia hallinnollinen, taloudellinen ja henkilöstöjohtamisvastuu on keskittynyt kirkkoherralle. Kuitenkaan työhyvinvoinnissa ei ole noussut esiin hälyttäviä merkkejä ja

sairauspoissaolot ovat olleet maltillisia. Johtamista on tukenut luottamushenkilöiden avoin ja rakentava toiminta.

Talouden mittareista toteutuu ainoastaan henkilöstökulujen osuus toimintakuluista, joka on hieman kasvanut vuodesta 2022 alkaen: v. 2022 37,28 %, v. 2023 37,79 % ja v. 2024 38,58 %.

Jäsentietoa

Kirkkoon kuuluvuus vuonna 2024 oli 74,66 % (laskettu Stat.fi:n julkaiseman Väestön ennakkotilaston pohjalta)



Kastetut	5
Kuolleet	30
Liittyneet	6
Eronneet	9
Muuttoliike (+/-)	-1
Jäsenmuutos yhteensä	-29
Jäsenet 31.12.2023	1 346
Jäsenet 31.12.2024	1 317

Henkilöstökulut suhteessa verotuloihin

Tilivuosi	Henkilöstökulut verotuloista (%)
2024	65,16
2023	60,46
2022	68,42

Henkilöstökulujen osuus verotuloista on noussut vuodesta 2023, mutta laskenut vuoteen 2022 verrattuna. Henkilöstökulujen osuus verotuloista on laskenut 3,26 prosenttiyksikköä vuodesta 2022.

Rahoituslaskelman tunnusluvut

Seurakunnan rahavarat lisääntyivät 53 167,76 euroa tilikauden aikana. Raha-varat olivat tilikauden lopussa 384 094,31 euroa.

Rahavarojen riittävyys oli 268 päivää (kriisiytyvän seurakunnan mittari on alle 90 päivää). Enontekiön seurakunnan laina maksetaan loppuun v. 2025.

Kutsuttuna toimintakertomusosiossa

Seurakuntamestari Eija Leppänen
Diakoni Sointu Jokiniemi
Vs. nuorisotyönohjaaja Heikki Tourunen

Liitteet

Kn 2 Liite 1 Enontekiön seurakunnan tilinpäätös 2024

Lapsivaikutusten arviointi (KJ 10:4)

Ei arvioida olevan välitöntä lapsivaikutusta.

Asian käsittely: Työntekijät poistuivat ennen päätöksentekoa

Kirkkoherran esitys

Tilikauden tulos on 37 357,35 euroa ylijäämäinen. Kirkkoneuvosto luovuttaa tilinpäätöksen viipymättä tilintarkastajalle. Lisäksi kirkkoneuvosto päättää, että mikäli tilintarkastus ei vaadi toimenpiteitä kirkkoneuvostolta, tilinpäätös viedään kirkkovaltuuston hyväksyttäväksi tällä päätöksellä.

Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle, että

- a) se hyväksyy ylityksen hautaus-toimessa 2 510,49 euroa ja kiinteistötoimessa 11 104,30 euroa.
- b) tilikauden ylijäämä 37 357,35 euroa kirjataan taseen omaan pääomaan tilille ”Tilikauden yli/alijäämä”. Taseen omassa pääomassa oleva edellisten tilikausien ylijäämä ennen vuoden 2024 tilinpäätöksen ylijäämäkirjausta on 409 751,11 euroa.
- c) se myöntää tili- ja vastuuvapauden tilivelvollisille tilikaudelta 2024.

Kirkkoneuvoston päätös

Esityksen mukaan

Pidettiin kokousta klo 19.28-19.40

Kirkkoherra totesi, että paikalla olivat kaikki samat läsnäolijat kuin ennen taukoa.

23 § Työterveyshuollon sopimus Lappican kanssa voimassa 15.02.2024 – 31.12.2028

Työterveys Lappica on laatinut toimintasuunnitelman työterveyshuollon järjestämiseksi ja kutsunut kirkkoherran allekirjoittamaan sen sähköisellä allekirjoituksella 4.3.2025. Kirkkoherra on allekirjoittanut toimintasuunnitelman, joka on voimassa 15.02.2024 – 31.12.2028 välisen ajan.

Liitteet

-

Lapsivaikutusten arviointi (KJ 10:4):

Ei arvioida olevan merkittävää lapsivaikutusta.

Kirkkoherran esitys

Merkitään tiedoksi.

Kirkkoneuvoston päätös

Esityksen mukaan

24 § Työmarkkinajärjestöjen sopimat palkankorotukset

Palkat nousevat arviolta 8% kolmessa vuodessa.

Lapsivaikutusten arviointi (KJ 10:4)

Päätöksellä ei ole välitöntä lapsivaikusta.

Kirkkoherran esitys

Merkitään tiedoksi.

Kirkkoneuvoston päätös

Esityksen mukaan

25 § Kirkkoherran päätökset

Kirkkoherran päätös 1/2025

Kirkko-oppaat

Onni Ahlholm 1.-30.6.2025

Petrus Leppänen 1.-31.7.2025

Jessica Keskitalo 1.-31.8.2025

Kirkkoherran päätökset 2-5/2025

Sunnuntain kolehti myönnetään

- SámiSoster, saamelaiset kirkkopäivät – Marianpäivän piispanmessun kolehti
- Kittilän seurakunta, lähetysjuhlat - 3. sun. pääsiäisestä kolehti
- Tunturi-Lapin Gideonit - 7. sunnuntai helluntaista kolehti
- Pyhän Maan Kristityt Ry, Ukrainaan avustus – ei kolehtiavustusta. Seurakunta kerää lahjoitustavaroita Ukrainalle ja toimittaa ne perille.

Asian käsittely: Leena Palojärvi poistui esteellisenä kokouksesta pykälän käsittelyn ajaksi

Liitteet

Kn 2 Liite 2 Kirkkoherran päätökset 1-5 2025

Kirkkoherran esitys

Kirkkoneuvosto ei käytä otto-oikeutta ja asiat merkitään tiedoksi.

Kirkkoneuvoston päätös

Esityksen mukaan

Leena Palojärvi palasi kokoukseen

26 § Seurakuntayhtymäselvitys, luottamushenkilöiden kuuleminen Kolarissa 12.5. klo 18

Taustaa:

Piispa on kutsunut neljän seurakunnan, Kittilän, Kolarin, Muonion ja Enontekiön seurakuntien puheenjohtajiston keskustelemaan yhteistyöstä 8.5.2024 Kittilään. Kokouksessa piispa ilmaisi toiveen Tunturi-Lapin seurakuntayhtymästä ja piispan johdolla on aloitettu seurakuntayhtymäselvitys. Selvitystä tekemään on nimetty Kalajoen rovastikunnan lääninrovasti, Haapajärven kirkkoherra, Kari Tirola.

Lääninrovasti Kari Tirola on lokakuun 2024 aikana kuullut Kolarin, Kittilän, Muonion ja Enontekiön puheenjohtajiston näkemyksiä mahdollisesti seurakuntayhtymän perustamisesta Tunturi-Lapin alueelle. Tiivistäen tuon kokouksen anti on ollut se, että seurakuntayhtymän perustamista ei nähty aivan yksinkertaisena vaihtoehtona. Yhteistyön tiivistäminen sen sijaan sai kannatusta.

Tämän jälkeen lääninrovasti Kari Tirola on kutsunut kirkkoherrat ja taloudesta vastaavat Kolarin kirkolle 12.3.2025 keskustelemaan seurakuntayhtymästä. Tuossa kokouksessa ajatukset olivat pitkälti samat kuin edellisessä kierroksella. Kaikissa seurakunnassa erityisesti taloushallinnon ja kiinteistöhallinnon osalta toivottiin kestäviä ratkaisuja ja kannatettiin yhteistyön tekemisen malleja. Liitteenä muistiot tapaamisesta. Tuossa kokouksessa myös sovittiin, että neljän seurakunnan luottamushenkilöt olisi tärkeä saada yhteiseen tapaamiseen keskustelemaan asiasta, sekä kuulemaan yhtäläistä informaatiota seurakuntayhtymän perustamiseen liittyvistä käytänteistä.

Luottamushenkilöiden kuuleminen järjestetään **Kolarin kirkossa 12.5. klo 18**. Enontekiön luottamushenkilöiden on mahdollista osallistua yhteiskyyniin muoniolaisten kanssa. Linja-autokuljetus lähtee Muonion seurakuntakodilta 12.5. klo 17

Liite

Kn 2 Liite 3 Muistio kirkkoherrojen ja taloudesta vastaavien kokous Kolarin 12.3.2025

Kn 2 Liite 4 Yhtymä uhkat ja mahdollisuudet. Kirkkoherrat talouspäälliköt keskustelu 120325 Kolarissa

Kn 2 Liite 5 Tunturi-lappi kevät 2025

Lapsivaikutusten arviointi (KJ 10:4)

Ei arvioida olevan merkittävää lapsivaikutusta.

Kirkkoherran esitys

Kirkkoneuvosto käy keskustelua asiasta. Kirkkoneuvosto vie asian tiedoksi kirkkovaltuustolle.

Kirkkoneuvoston päätös

Esityksen mukaan

27 § Avustushakemukset

SámiSoster Ry ja Kittilän seurakunta on hakenut avustusta Enontekiön seurakunnalta. SámiSoster Ry 2000 euroa matkalle saamelaisten ekumeenisille kirkkopäiville Altassa 27.-29.6.2025 ja Kittilän seurakunta 1000 euroa Oulun hiippakunnan lähetysjuhlia varten Kittilässä, Levillä 22.-24.8.2025.

Kirkkoherran päätöksellä molemmille on myönnetty yksi kolehtipyhä. SámiSosterille Marianpäivän piispanmessun kolehti ja Kittilän seurakunnalle 3. sun. pääsiäisestä kolehti.

Lisäksi seurakunnalle on tullut avoin avustushakemus Enontekiön luonnonsuojeluyhdistykseltä 25.3.25, johon kirkkoherra ei ole vielä ottanut kantaa. Yhdistyksen toiminta keskittyy tällä hetkellä pääasiassa luonnonsuojeluasioihin Enontekiöllä.

Liitteet

-

Lapsivaikutusten arviointi (KJ 10:4)

Päätöksellä ei ole välitöntä lapsivaikusta.

Leena Palojärvi poistui esteellisenä kokouksesta pykälän käsittelyn ajaksi

Kirkkoherran esitys

Kirkkoneuvosto päättää avun myöntämisestä keskustelun jälkeen.

Keskustelun jälkeen kirkkoherra esittää, että

- a) Enontekiön luonnonsuojeluyhdistykselle myönnetään kolehtipyhä 14.9.2025, 14. sunnuntai helluntaista. Jumalanpalvelus pidetään Ullajärvellä.
- b) SámiSoster ry:lle on jo myönnetty kolehtipyhä. Sen lisäksi ei myönnetä muuta avustusta.
- c) Kittilän seurakunnalle on jo myönnetty kolehtipyhä. Sen lisäksi ei myönnetä muuta avustusta.

Asian käsittely:

kohta a

Liisa Laakso-Ranta esitti muutosehdotuksen, että avustusta ei myönnetä. Ulla Keinovaara kannatti muutosehdotusta.

Kokouksen kuluessa puheenjohtaja totesi, että koska on tehty pohjaesityksestä poikkeava muutosehdotus, jota on kannatettu, suoritetaan äänestys. Pohjaesitystä kannattavat äänestävät JAA ja muutosehdotusta kannattavat äänestävät EI.

Suoritettiin äänestys, jossa JAA -ääniä oli kolme (Lilja Nyrhinen, Anne-Maria Näkkäläjärvi, Teemu Aalto). EI -ääniä oli myös kolme (Ulla Keinovaara, Liisa Laakso-Ranta, Sari Norrgård). Äänten ollessa tasan puheenjohtajan ääni ratkaisee, ja pohjaesitys jää päätökseksi

kohta b ja c keskustelun jälkeen esityksen mukaan.

Kirkkoneuvoston päätös

Esityksen mukaan

Leena Palojärvi palasi kokoukseen.

28 § Seurakuntalaisten kuuleminen seurakunnan tiloista 13.5. klo 18

Kirkkohallituksesta yliarkkitehti Edla Mäkelä ja kiinteistöalan asiantuntija Jari Poutiainen ovat tulossa Hettaan 13.5.25. Päivän aikana he kiertävät seurakunnan tiloja läpi ja käyvät keskustelua sekä työntekijöiden kanssa että luottamushenkilöiden kanssa.

Työntekijöitä kuullaan päivän aikana ja illalla työntekijät ja luottamushenkilöt kokoontuvat yhteiseen iltakouluun, jossa on tilaa kysymyksille ja keskustelulle seurakunnan tiloista, kirkon monipuolistamiseen liittyvistä ajatuksista, sekä tilojen kunnosta ja tulevaisuudesta.

Liitteet

-

Kirkkoherran esitys

Kirkkoneuvosto käy keskustelua asiasta. Kirkkoneuvosto vie asian tiedoksi kirkkovaltuustolle.

Kirkkoneuvoston päätös

Keskustelun jälkeen todettiin, että tilaisuus avataan kaikille seurakuntalaisille. Kirkkoneuvosto vie asian tiedoksi kirkkovaltuustolle.

Kokouksen kulku

Sihteeri Eija Sinikumpu poistui kokouksesta seuraavan pykälän ajaksi esteellisyyden vuoksi ja sihteerinä toimi kirkkoherra.

29 § Taloushallinnon hoitaminen Enontekiöllä

Muonion ja Enontekiön seurakunnat ovat helmikuusta 2011 alkaen sopineet yhteistoiminnasta ja kustannusten jaosta seurakuntien kesken. Sopimuksella on korvattu aiempi yhteistyösopimus. Sopimuksen tarkoituksena on ollut osaltaan turvata seurakuntatyön toteuttaminen taloudellisesti kestäväällä tavalla molempien seurakuntien alueella. Sopijapuolina ovat olleet kirkkoneuvostot, joiden toimivaltaan sopimukset kuuluvat.

Sopimuksessa on sovittu kolmesta keskeisestä kohdasta:

1. ”Seurakuntien kirkkoherrat sijaistavat toisiaan kuukausittaisen viikonloppuvapaan aikana mahdollisuuksien mukaan. Sijaisuudesta aiheutuvat matkakulut korvaa vastaanottava seurakunta.”
2. ”Muonion ja Enontekiön seurakunnat sopivat, että Enontekiön ensisijainen sijaiskanttori on Muonion seurakunnan kanttori. Enontekiön seurakunta korvaa Muonion seurakunnalle kanttorin matkakustannukset sekä voimassa olevan toimituspalkkiohinnoittelun mukaisen korvauksen.”
3. ”Muonion ja Enontekiön seurakunnat sopivat, että yhteisen kanslistin kaikki kustannukset jaetaan seuraavasti: Muonio 70 % ja Enontekiö 30 % ja määrittelee kanslistin toimenkuvaksi sen, että hän hoitaa Muonion normaalit kirkkoherranviraston kanslistin tehtävät ja molempien seurakuntien talouteen liittyvät tehtävät. Kustannuksiin kuuluvat kaikki kanslistin palkkauksesta ja työstä aiheutuvat kustannukset. Kanslistin virkapaikka on Muonio.”

Sopimuksesta on sovittu vuosittain. Sopimus on sovittu jatkuvaksi toistaiseksi ja on molemmin puolin irtisanottavissa. Irtisanominen tulee suorittaa kuusi kuukautta ennen sen tilivuoden alkua, jonka alussa sopimus halutaan päättyväksi. Viimeisimmässä neuvottelussa on lisäksi sovittu, että järjestelyä jatketaan kesäkuun 2025 loppuun asti, ellei Tunturi-Lapin seurakuntien yhteistyöselvityksessä nouse muita vaihtoehtoja esille.

Seuraavan kerran sopimuksesta neuvotellaan Muonion seurakunnan kanssa Muoniossa 12.5. klo 16.30. Mukaan on kutsuttu seurakunnista kirkkovaltuuston ja kirkkoneuvoston puheenjohtajat ja varapuheenjohtajat.

Liite

2024 Muonion ja Enontekiön yhteistyösopimus

Kirkkoherran esitys

1. Kirkkoneuvosto hyväksyy Muonion ja Enontekiön 8.5.2024 päivitetyn yhteistyösopimuksen.
2. Kirkkoneuvosto käy keskustelua asiasta.
3. Sopimuksen mukainen talousyhteistyö päätetään 30.6.2025.
4. Muilta osin yhteistyösopimusta voidaan jatkaa.

Kirkkoneuvoston päätös

Esityksen mukaan.

Kokouksen kulku

Sari Norrgård poistui kokouksesta 21.25.

30 § Muut asiat

31 § Ilmoitusasiat

1. Kirkon nelivuotiskertomus:
"Kirkko epävarmuuksien ajassa Suomen evankelis-luterilainen kirkko 2020–2023" Nettiversio löytyy: <https://julkaisut.evl.fi/>
2. Saamelaiset kirkossa hankkeen antologia on myös julkaistu.
Seurakunnalla on kaksi kirjaa, joita voi lainata. Antologia on myös luettavissa <https://julkaisut.evl.fi/>.

32 § Oikaisuvaatimusohjeet ja valitusosoitus

Pöytäkirjan liitteenä.

33 § Kokouksen päättäminen

Kirkkoherra päättää kokouksen klo 21.28

OIKAISUVAATIMUSOHJEET JA VALITUSOSOITUS

Enontekiön seurakunta

Kirkkoneuvosto

27.3.2025 32§

1 MUUTOKSENHAKUKIELLOT

Valmistelua ja täytäntöönpanoa koskevat muutoksenhakukiellot

Seuraavista päätöksistä ei kirkkolain (652/2023) 12 luvun 4 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain (808/2019) 2 luvun 6 §:n 2 momentin nojalla hallintovalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa. Julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016, hankintalaki) 146 §:n 2 momentin 1 kohdan mukaan hankintalain mukaista valitusta ei voi tehdä päätöksestä tai muusta ratkaisusta, joka koskee yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua.

Pöytäkirjan pykälät: 18-19, 21-24, 26, 29-33

Oikaisuvaatimusoikeudesta aiheutuva valituskielto

Koska päätöksestä voidaan tehdä kirkkolain 12 luvun 1 §:n 1 momentin mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla:

Pöytäkirjan pykälät: 17, 20, 25, 27

Erikseen säädetty muutoksenhakukiellot

1. Viranhaltija ei saa valittamalla hakea muutosta lain evankelis-luterilaisen kirkon viranhaltijasta (viranhaltijalaki) 73 §:n mukaan viranomaisen päätökseen evankelis-luterilaisen kirkon virkaehtosopimuksista annetun lain 2 §:ssä tarkoitettussa asiassa eikä saattaa sitä oikaisuvaatimuksin tai hallintoriita-asiana ratkaistavaksi, jos hänellä taikka viranhaltijayhdistyksellä on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa. Mitä tässä momentissa säädetään, sovelletaan vain viranhaltijaan, joka on jäsenenä sellaisessa viranhaltijayhdistyksessä, jolla on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa, tai sen alayhdistyksessä. Liitetään pöytäkirjaan
2. Muutosta ei saa erikseen hakea oikaisuvaatimuksella tai kirkollisvalituksella päätökseen, joka koskee viranhaltijalain 62 §:n 4 momentissa tarkoitettua väliaikaista virantoimituksesta pidättämistä.
3. Seurakunnan jäsenellä ei ole oikeutta tehdä oikaisuvaatimusta tai valitusta kirkkolain 12 luvun 5 §:n 1 momentin mukaan kirkkoneuvoston tai seurakuntaneuvoston päätöksestä, jos se koskee toiseen henkilöön kohdistuvaa diakoniaa, kristillistä kasvatusta tai opetusta.
4. Valittamalla ei saa hakea muutosta oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 2 luvun 6 §:n 2 momentin mukaan päätökseen, joka koskee vain asian valmistelua tai täytäntöönpanoa. Valittamalla ei

myöskään saa hakea muutosta hallinnon sisäiseen määräykseen, joka koskee tehtävän tai muun toimenpiteen suorittamista.

5. Muun lainsäädännön mukaan päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla.

Pöytäkirjan pykälät ja valituskieltojen perusteet: -

Hankintoja koskevat muutoksenhakukiellot

Hankintoja koskevat muutoksenhakukiellot Hankintaa koskevista päätöksistä ei kirkkolain 12 luvun 8 §:n 2 momentin nojalla saa tehdä kirkkolain mukaista oikaisuvaatimusta eikä kirkollisvalitusta, jos asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan. Asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnyсарvon. Kansalliset kynnyсарvot ilman arvonlisäveroa laskettuna ovat:

- 60 000 € (tavarat ja palvelut sekä suunnittelukilpailut);
- 150 000 € (rakennusurakat);
- 400 000 € (hankintalain liitteen E 1–4 kohdassa tarkoitettut sosiaali- ja terveyspalvelut);
- 300 000 € (hankintalain liitteen E 5–15 kohdassa tarkoitettut muut erityiset palvelut) ja
- 500 000 € (käyttöoikeussopimukset)

Pöytäkirjan pykälät: -

2 OIKAISUVAATIMUSOHJEET

Oikaisuvaatimusviranomaisen ja -aika

Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen.

Viranomaisen, jolle oikaisuvaatimus tehdään ja yhteystiedot:

Enontekiön kirkkoneuvosto

Käyntiosoite: Ounastie 123, Enontekiö

Postiosoite: Ounastie 123, 99400 Enontekiö

Sähköposti: enontekio@evl.fi

Pöytäkirjan pykälät: 17, 20, 25, 27

Oikaisuvaatimus on tehtävä **14 päivän** kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon päätöksestä.

Oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä,

saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemäntenä päivänä siitä, kun pöytäkirja on julkaistu yleisessä tietoverkossa. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimuksen voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti.

Oikaisuvaatimuksen on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Oikaisuvaatimuksen sisältö

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi:

- oikaisuvaatimuksen tekijän nimi ja tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
- tiedot oikaisuvaatimuksen kohteena olevasta päätöksestä
- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
- millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan.

3 HANKINTAOIKAISU

Hankintaoikaisun tekeminen

Hankintayksikön päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön asianosainen voi tehdä hankintayksikölle kirjallisen hankintaoikaisun (hankintalaki 132–135 §). Hankintaoikaisu toimitetaan hankintayksikölle.

Hankintayksikkö: Enontekiön seurakunnan kirkkoneuvosto

Käyntiosoite: Ounastie 123, Enontekiö

Postiosoite: Ounastie 123, 99400 Enontekiö

Sähköposti: enontekio@evl.fi

Hankintaoikaisu on tehtävä **14 päivän kuluessa** siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta. Oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Tiedoksiannon katsotaan tapahtuneen seitsemäntenä

päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Hankintoaikaisun on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa hankintoaikaisun tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Hankintoaikaisun voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti.

Hankintoaikaisun sisältö

Hankintoaikaisusta on käytävä ilmi:

- oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
- tiedot hankintoaikaisun kohteena olevasta päätöksestä
- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
- millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan.

Hankintoaikaisuun on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, jolleivät ne jo ole hankintayksikön hallussa.

4 VALITUSOSOITUS

a) Kirkollis- ja hallintovalitukset

Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella.

Valitusviranomaisen ja yhteystiedot:

Pohjois-Suomen hallinto-oikeus

Käyntiosoite: Isokatu 4, 3 krs, 90100 Oulu

Postiosoite: PL 189, 90101 Oulu

Sähköposti: pohjois-suomi.hao@oikeus.fi

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa

<https://asiointi.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>

Kirkollisvalitus, pöytäkirjan pykälät:

Hallintovalitus, pöytäkirjan pykälät:

Valitusaika on **30 päivää** päätöksen tiedoksisaannista.

Muutoksenhakuajan laskeminen

Valitusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemäntenä päivänä siitä, kun pöytäkirja on julkaistu yleisessä tietoverkossa. Jos muutoksenhakuajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valituksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

b) Valitus markkinaoikeuteen

Valitus on tehtävä kirjallisesti 14 päivän kuluessa siitä, kun ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintaa koskevasta päätöksestä valitusosoituksineen. Valitusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta.

Jos hankintayksikkö on tehnyt hankintapäätöksen jälkeen hankinta- tai käyttöoikeussopimuksen hankintalain 130 §:n 1 tai 3 kohdan nojalla noudattamatta odotusaikaa, valitus on tehtävä 30 päivän kuluessa siitä, kun tarjoaja on saanut tiedon päätöksestä valitusosoituksineen.

Valitus markkinaoikeudelle on tehtävä viimeistään kuuden kuukauden kuluessa hankintapäätöksen tekemisestä siinä tapauksessa, että ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintapäätöksestä valitusosoituksineen ja hankintapäätös tai valitusosoitus on ollut olennaisesti puutteellinen.

Ehdokkaan tai tarjoajan katsotaan saaneen päätöksestä oheisasiakirjoineen tiedon seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Hankinta-asiaan muutosta hakevan on lisäksi kirjallisesti ilmoitettava hankintayksikölle asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikön ilmoittamaan osoitteeseen viimeistään silloin, kun hankintaa koskeva valitus toimitetaan markkinaoikeuteen. Hankintayksikön yhteystiedot ovat edellä hankintaokaisua koskevassa kohdassa.

Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella voidaan saattaa hankintalaissa tarkoitettu hankintayksikön päätös tai hankintayksikön muu hankintamenettelyssä tehty ratkaisu, jolla on vaikutusta ehdokkaan tai tarjoajan asemaan. Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella ei voida saattaa hankintayksikön sellaista päätöstä tai muuta ratkaisua, joka koskee 1) yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua, 2) sitä, että hankintasopimusta ei jaeta osiin hankintalain 75 §:n nojalla tai 3) sitä, että hankintalain 93 §:ssä tarkoitettun kokonaistaloudellisen edullisuuden perusteena käytetään yksinomaan halvinta hintaa tai kustannuksia. Asia voidaan saattaa markkinaoikeuden käsiteltäväksi, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnysarvon.

Markkinaoikeuden yhteystiedot

Valitus on toimitettava markkinaoikeudelle osoitettuna osoitteeseen:

Postiosoite: **Radanrakentajantie 5, 00520 HELSINKI**

Käyntiosoite: **Tuomioistuimet-talo, Radanrakentajantie 5, 00520 Helsinki**

Faksi: **029 56 43314**

Sähköpostiosoite: **markkinaoikeus@oikeus.fi**

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa

<https://asiointi.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>

5 VALITUKSEN SISÄLTÖ JA LIITTEET, VALITUSASIAKIRJOJEN TOIMITTAMINEN JA OIKEUDENKÄYNTIMAKSU

Valituksen sisältö

Valituksessa on ilmoitettava:

- valittajan nimi ja yhteystiedot
- postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää
- sähköpostiosoite, jos valitusviranomaisen päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä
- päätös, johon haetaan muutosta
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi
- vaatimusten perustelut
- mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan.

Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä, myös tämän yhteystiedot on ilmoitettava. Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä valitusviranomaiselle.

Valituksen liitteet

Valitukseen on liitettävä:

- valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen
- selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksensä tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta
- asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Asiamiehen on esitettävä valtakirja. Jollei valitusviranomainen toisin määrää, valtakirjaa ei kuitenkaan tarvitse esittää oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 32 §:ssä tarkoitetuissa tilanteissa.

Valitusasiakirjojen toimittaminen

Tuomioistuinmaksulain (1455/2015) 2 §:n nojalla muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksu, jollei lain 4, 5, 7, 8 tai 9 §:stä muuta johdu. Tuomioistuinmaksulain 2 §:ssä säädettyjen maksujen tarkistamisesta annetun oikeusministeriön asetuksen (1122/2021) 1 §:n mukaan oikeudenkäyntimaksu hallinto-oikeudessa on 270 € ja markkinaoikeudessa 2 120 €. Käsittelymaksu markkinaoikeudessa on kuitenkin 4 240 €, jos hankinnan arvo on vähintään Liitetään pöytäkirjaan 1 miljoonaa euroa ja 6 350 €, jos hankinnan arvo on vähintään 10 miljoonaa euroa. Ajantasainen tieto oikeudenkäyntimaksuista löytyy täältä: Maksut - [Tuomioistuinlaitos \(oikeus.fi\)](https://www.oikeus.fi)

Yksityiskohtainen valitusosoitus liitetään pöytäkirjanotteeseen.