

KOKOUSTIEDOT

**Aika** 30.10.2025 klo 17.00  
**Paikka** Hetan kirkko

**Kirkkoneuvoston kokous**

OSALLISTUJAT			läsnä	poissa
Pj./siht.	Teemu Aalto	kirkkoherra	x	58§-59§
	Ulla Keinovaara	jäsen	x	
	Kalevi Keskitalo	jäsen		x
	Liisa Laakso-Ranta	jäsen	x	
vpj	Sari Norrgård	jäsen	x	
	Lilja Nyrhinen	jäsen		x
	Anne-Maria Näkkäläjärvi	jäsen	x	

MUUT OSALLISTUJAT

	Leena Palojärvi	kv pj	x	
	Satu Kotavuopio	kv vpj		x
	Antti Huhta	talous	x	51§

ALLEKIRJOITUKSET

Teemu Aalto  
puheenjohtaja, sihteeri

LAILLISUUS JA PÄÄTÖSVALTAISUUS **Pykälä 44**

KÄSITELTÄVÄT ASIAT

**Pykälät 44-66**

PÖYTÄKIRJAN TARKISTUS JA HYVÄKSYMINEN

Olemme tarkastaneet tämän pöytäkirjan ja todenneet sen kokouksen kulun ja tehtyjen päätösten mukaiseksi.

**Paikka ja aika**

**Enontekiö 30.10.2025**

**Allekirjoitukset**



Anne-Maria Näkkäläjärvi



Liisa Laakso-Ranta

## Kokouksessa käsiteltävät asiat

44	§ Kokoustiedot .....	3
45	§ Pöytäkirjan nähtävillä olo .....	4
46	§ Kirkkoneuvoston sihteerin valinta .....	5
47	§ Pöytäkirjan tarkastajien valinta .....	5
48	§ Puhe- ja läsnäolo-oikeus kirkkoneuvoston kokouksissa .....	5
49	§ Työjärjestyksen hyväksyminen .....	5
50	§ Urkuhuoltosopimus 2026-2028 .....	6
51	§ Yhteistyösopimuksen mukainen pankkiasiointi ja Suomi.fi -oikeudet .....	7
52	§ Toiminta- ja taloussuunnitelma 2026-2028 .....	8
53	§ Kellon rakentaminen Palojoensuun hautausmaan aidan viereen .....	12
54	§ Nuorisotyönohjaajan viransijaisuuden jatkaminen .....	15
55	§ Rovaniemen aluekeskusrekisterin sopimusmuutos johtokunnasta yhteistyöryhmäksi .....	16
56	§ Suorituslisän myöntäminen .....	17
57	§ Suorituslisän arviointikriteerit vuodelle 2026 .....	18
58	§ Kirkkoherran 50% virkavapaa ja sijaisjärjestelyt .....	19
59	§ Määräaikaisen 50% seurakuntapastorin virka .....	20
60	§ Karesuvannon kappeli kuntotutkimus .....	21
61	§ Kirkkovaltuuston päätösten toimeenpano ja laillisuusvalvonta .....	23
62	§ Kirkkoherran päätökset .....	23
63	§ Muut asiat .....	23
64	§ Ilmoitusasiat .....	24
65	§ Oikaisuvaatimusohjeet ja valitusosoitus .....	24
66	§ Kokouksen päättäminen .....	24

#### 44 § Kokoustiedot

##### Kokouksen avaus

Puheenjohtaja avasi kokouksen 17.03, lauloimme virren 499 suomeksi ja saameksi.

##### Läsnäolijat ja kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

Kirkkolain 10 luvun 15 §:n mukaan seurakunnan toimielin on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on saapuvilla.

Kirkkojärjestyksen 3 luvun 34 § mukaan kirkkoneuvosto päättää kokoontumisensa ajan ja paikan. Seurakunnan hallintosäännön 4 luvun 16 § mukaan kirkkoneuvosto päättää toimikautensa ensimmäisessä kokouksessa kokouksen koolle kutsumisen tavan. Kokouskutsu voidaan lähettää sähköisesti. Kutsuun on liitettävä esityslista liitteineen. Kirkkoneuvoston kokouskutsu on toimitettava viimeistään viisi (5) päivää ennen kokousta kirkkoneuvoston jäsenille. Kokouskutsu tulee lähettää samalla tavalla niille, joilla on läsnäolo- ja puheoikeus toimielimen kokouksessa. Kokouksesta ilmoitetaan kirkkovaltuuston puheenjohtajalle ja varapuheenjohtajalle.

Kun luottamushenkilö on tilapäisesti estynyt saapumasta kokoukseen, hänen on ilmoitettava siitä viivytyksettä puheenjohtajalle. Puheenjohtajalle tehtävä ilmoitus voidaan jättää myös sihteerille. Estyneen luottamushenkilön sijaan kutsutaan varajäsen.

##### Järjestäytyminen:

Puheenjohtaja toimittaa nimenhuudon. Puheenjohtaja toteaa, onko kokous laillisesti koolle kutsuttu ja päätösvaltainen.

##### **Kirkkoherran esitys**

Kokous todetaan lailliseksi ja päätösvaltaiseksi

##### **Kirkkoneuvoston päätös**

Esityksen mukaan.

**45 § Pöytäkirjan nähtävillä olo**

Kirkkolaki 10. luku 23 §:

**Pöytäkirjan ja päätöksen pitäminen nähtävänä**

Pöytäkirja sellaisesta toimielimen tai viranhaltijan päätöksestä, josta seurakunnan jäsen saa tehdä oikaisuvaatimuksen tai valituksen, on pidettävä siihen liitettyine oikaisuvaatimusohjeineen tai valitusosoituksineen tarkastamisen jälkeen yleisesti nähtävänä yleisessä tietoverkossa, jollei salassapitoa koskevista säännöksistä muuta johdu.

Jos asia on kokonaan salassa pidettävä, pöytäkirjassa julkaistaan ainoastaan maininta salassa pidettävän asian käsittelystä. Pöytäkirjassa tai viranhaltijapäätöksessä julkaistaan ainoastaan tiedonsaannin kannalta välttämättömät henkilötiedot. Pöytäkirjan sisältämät henkilötiedot on poistettava tietoverkosta oikaisuvaatimus- tai valitusajan päättyessä.

Pöytäkirja ja päätös on pidettävä yleisesti nähtävänä vähintään oikaisuvaatimuksen tai valituksen tekemiselle varatun ajan.

**Kirkkoherran esitys**

Pöytäkirja pidetään nähtävänä Enontekiön seurakunnan kotisivuilla  
31.10.2025 –13.11.2025

**Kirkkoneuvoston päätös**

Esityksen mukaan.

**46 § Kirkkoneuvoston sihteerin valinta**

**Kirkkoherran esitys**

Kirkkoneuvosto valitsee sihteeriksi kirkkoherran. Ja pykälissä 58 § -59 § sihteeriksi Antti Huhdan.

**Kirkkoneuvoston päätös**

Esityksen mukaan.

**47 § Pöytäkirjan tarkastajien valinta**

**Kirkkoherran esitys**

Pöytäkirjan tarkastajiksi valitaan Liisa Laakso-Ranta ja Anne-Maria Näkkäljärvi, he toimivat tarvittaessa ääntenlaskijoina.

**Kirkkoneuvoston päätös**

Esityksen mukaan.

**48 § Puhe- ja läsnäolo-oikeus kirkkoneuvoston kokouksissa**

**Kirkkoherran esitys**

Kirkkoneuvosto

- a) myöntää Pohjois-Lapin seurakuntayhtymän talouspäällikölle, Antti Huhdalle, läsnäolo- ja puheoikeuden kirkkoneuvoston kokouksissa niin kauan kuin talousyhteistyösopimus on voimassa.
- b) esittää valtuustolle, että se myöntää Pohjois-Lapin seurakuntayhtymän talouspäällikölle, Antti Huhdalle, läsnäolo- ja puheoikeuden kirkkovaltuuston kokouksissa niin kauan kuin talusyhteistyösopimus on voimassa.

**Kirkkoneuvoston päätös**

Esityksen mukaan.

**49 § Työjärjestyksen hyväksyminen**

**Kirkkoherran esitys**

Muutettu esityslista toimii työjärjestyksenä. Lisätty pykälät 48§, 60§ ja 61§

**Kirkkoneuvoston päätös**

Esityksen mukaan.

### 50 § Urkuhuoltosopimus 2026-2028

Kirkkoherra on neuvotellut urkujen huoltosopimuksesta Viritys- ja Musiikkipalvelu VireMusa Ky:n kanssa. Kirkon urkujen vuosihuolto- ja virityssopimus vuosille 2026–2028 sisältää seuraavat asiat:

**Vuosihuolto 740 €** (sis. alv 25,5%, matkakulut ja päivärahan)

- Vuosihuollon yhteydessä
- tarkistetaan urkujen tekninen toiminta, myös soittopöydän sähköiset kontaktit
  - havaitut pienet viat korjataan
  - korjataan sointiviat
  - urkujen viritys tarkistetaan ja viritysviat korjataan
  - jalkion alusta imuroidaan
  - urkumooottori öljytään
  - lopuksi urut koesoitetaan toiminnan ja virityksen tarkistamiseksi
  - kirjallinen raportti suoritetuista huoltotoista ja urkujen kunnosta huollon jälkeen
  - Suuremmista urkujen korjauksista ja virityksistä sovitaan aina erikseen.

Urkujen huollon yhteydessä pianon viritysten hinnaksi on sovittu **120,48€ / kpl** (sis alv 25,5%, ei muita kuluja)

### Lapsivaikutusten arviointi (KJ 10:4)

Ei välitöntä lapsivaikutusta.

### Saamelaisvaikutusten arviointi

Ei välitöntä vaikutusta.

### Kirkkoherran esitys

Kirkkoneuvosto hyväksyy sopimuksen.

### Kirkkoneuvoston päätös

Esityksen mukaan

Kokouksen kulku: Antti Huhta ilmoitti esteellisyydestään pykälissä 51 § ja poistui kokouksesta päätöksen jälkeen.

**51 § Yhteistyösopimuksen mukainen pankkiasiointi ja Suomi.fi -oikeudet**

Enontekiön seurakunta on sopinut talousyhteistyösopimuksen Pohjois-Lapin seurakuntayhtymän kanssa. Pohjois-Lapin seurakuntayhtymä tarvitsee tilinkäyttöoikeudet ja Suomi.fi asioita hoitaakseen. Oikeuksia haetaan Pohjois-Lapin seurakuntayhtymässä Antti Huhdalle ja Katja Kolhinojalle.

**Lapsivaikutusten arviointi (KJ 10:4)**

Päätöksellä ei ole välitöntä lapsivaikutusta.

**Saamelaisvaikutusten arviointi**

Ei välitöntä vaikutusta.

**Kirkkoherran esitys**

Kirkkoneuvosto myöntää täydet käyttöoikeudet Antti Valteri Huhdalle ja Katja Anniina Kolhinojalle Enontekiön seurakunnan pankkiasioissa digitaalisissa asiointikanavissa Pohjolan Osuuspankissa ja Nordeassa. Kirkkoneuvosto myöntää yllä mainituille henkilöille myös Suomi.fi -käyttöoikeudet seurakunnan asioiden hoitoa varten. Molemmat käyttöoikeudet ovat voimassa niin kauan kuin talousyhteistyösopimus on voimassa.

**Kirkkoneuvoston päätös**

Esityksen mukaan.

Kokouksen kulku: Antti Huhta pyydettiin takaisin kokoukseen.

**52 § Toiminta- ja taloussuunnitelma 2026-2028**

Liitteenä on esitys Enontekiön seurakunnan toiminta- ja taloussuunnitelmaksi vuosille 2026-2028. Suunnitelma on samalla vuoden 2026 sitova toiminta- ja taloussuunnitelma. Suunnitelma koskee seurakunnallista toimintaa. Suunnitelmasta ilmenevät tavoitteet, joiden toteutumista tarkastellaan toimintakertomuksessa.

**Arvio tulevasta kehityksestä**

Toimintakulut vuoden 2026 talousarviossa on 538 000 euroa. Verotuloja ennustetaan FCG pohjalta olevan 412 000 euroa. Vuosikate ennustetaan olevan 19 240 euroa ja tilikauden tuloksen ennustetaan olevan 12 euroa. Seurakunnalla ei ole ulkopuolista velkaa.

Vuoden 2024 lopussa rahat ja pankkisaamiset 384 000 euroa, tilanne 10/2025 on 429 000 euroa. Maksuvalmius vuoden 2024 oli lopussa 268 päivää.

Kirkkohallituksen julkaisemassa *Seurakuntien talousanalyysissä* Enontekiön seurakunnalle kuvataan pientä jäsenmäärän laskua. Kunta on muuttotappiokunta ja se näkyy myös seurakunnan jäsenmäärässä. Arvioiden mukaan jäsenmäärä laskee vajaalla 2 % vuodessa, ollen vuonna 2030 noin 1200 jäsentä. Samalla oletetaan olevan n. 800 kirkollisveroa maksavaa jäsentä ja kirkkoonkuulumisprosentin olevan noin 71%.

	2024	2025	2026	2027	2028	2029	2030
<i>Enontekiö</i>							
<b>Asukasluku</b>	1 764	1 735	1 720	1 706	1 691	1 679	1 670
<b>Jäsenmäärä</b>	1 317	1 296	1 275	1 249	1 223	1 200	1 178
<b>Kirkollisveroa maksavat</b>	868	859	846	831	816	805	793
<b>Kirkkoonkuulumisprosentti</b>	75 %	75 %	74 %	73 %	72 %	71 %	71 %

Kirkollisverotulojen ennustetaan kasvavan noin 2 % vuosivauhdilla. Vaikka ennuste ei huomioi inflaatiota ja jäsenmäärä vähenee, antaa verotulojen hienoinen kasvu seurakunnalle mahdollisuuden ylläpitää perustoimintojaan, kuten jumalanpalveluksia, kirkollisia toimituksia ja diakoniatyötä, erityisesti harvaan asutun ja kulttuurisesti monimuotoisen alueen tarpeisiin vastaten.

Vapaaehtoisuuteen motivoiminen, heistä huolehtiminen ja heidän palkitseminen ovat entistä tärkeämmässä roolissa, kun pohdimme seurakunnan toimintaa maantieteellisesti harvaan asutussa ja pitkien välimatkojen kunnassa.

Tulevina vuosina seurakunnan on jatkettava tarkkaa taloudenpitoaan ja kiinnitettävä huomiota pitkäjänteiseen taloussuunnitteluun. Jatkuva ja tiivis yhteistyö muiden seurakuntien ja alueellisten toimijoiden kanssa sekä toimintamuotojen kehittäminen ovat avainasemassa, kun pyritään vastaamaan sekä taloudellisiin että toiminnallisiin haasteisiin tulevina vuosina.

### **Rakennemuutosselvitys**

Talousarvion valmisteluvaiheessa (30.10.2025) seurakunnassa on menossa rakennemuutosselvitys. Oulun hiippakunnan tuomiokapituli on esittänyt 16.10.2025 istunnossaan kirkkohallitukselle Tunturi-Lapin seurakuntayhtymän perustamista. Seurakuntayhtymään kuuluisi Enontekiön, Muonion, Kolarin ja Kittilän seurakunnat. Seurakunta yhtymä aloittaisi toimintansa 1.1.2027 ja tulevat seurakuntavaalit käytäisiin seurakuntayhtymävaaleina.

Tämänhetkisen tiedon valossa Oulun hiippakunnan tuomiokapituli tarjoaa seurakuntalaisille ja seurakunnille kirjallisen kuulemismahdollisuuden tulla kuulluksi. Tämän lisäksi tuomiokapituli on tarjonnut neuvottelumahdollisuutta saamelaiskäräjille, koska seurakunnista Enontekiön seurakunta sijaitsee saamelaisten kotiseutualueella. Lopullisen päätöksen seurakuntayhtymän perustamisesta tekee kirkkohallitus mahdollisesti ensivuoden keväällä 2026.

### **Kiinteistöt**

Tulevina vuosina seurakunnalle tulee pohdittavaksi seurakunnan tilojen käyttöön ja kunnossapitoon liittyviä kysymyksiä. Korjausvelkaa tilojen osalta on päässyt kertymään. Työ on jo aloitettu kirkkovaltuuston ja työntekijöiden yhteisillä iltakouluilla keväällä ja syksyllä 2024. Keväällä 2025 Kirkkohallituksen yliarkkitehti Edla Mäkelä ja talotekniikan asiantuntija Jari Poutiainen vierailivat seurakunnassa.

Kesällä 2025 kirkkovaltuusto hyväksyi Enontekiön seurakunnan tiloja koskevan tarveselvityksen. Työ jatkuu edelleen konkreettisempaan suuntaan, tavoitteena muodostaa Enontekiön seurakunnalle kiinteistöstrategia.

Syksyllä 2025 kunnan kanssa on käyty alustavia keskusteluja Karesuvannon kappelin myymisestä ja muuttamisesta monitoimitilaksi. Tilassa voisivat toimia kunnan koulu, kyläläiset ja seurakunta. Suunnitelmat ovat vielä alussa talousarvion kirjoittamishetkellä (30.10.2025) ja päätökset tekemättä.

### **Valtion rahoitus**

Valtion rahoitusta lakisääteisiin yhteiskunnallisiin tehtäviin Enontekiön seurakunta sai vuonna 2024 reilut 37 000 euroa. Valtion rahoituksen leikkausten johdosta vuoden 2026 valtion rahoituksen odotetaan jäävän vajaaseen 30 000 euroon.

### **Kriisiytyvän seurakunnan mittarit**

Henkilöstökulujen osuus toimintakuluista on kasvanut vuosina 2023 ja 2024, mutta on kuitenkin pienempi kuin vuonna 2021. Vuoden 2025 talousarviossa henkilöstökulujen osuus yhä kasvaa, mutta sen odotetaan pienenevän vuonna 2026. Vuoden 2024 lopulla kirkkovaltuusto hyväksyi seurakunnalle oman strategian, joka astui voimaan vuoden 2025 alusta ja se on voimassa vuosina 2025-2030.

Keskeisinä strategisina linjauksina seurakunta pyrkii säilyttämään seurakunnassa neljä kokoaikaista virkaa, toimintaa panostetaan diakoniaan ja lapsi ja nuorisotyöhön, sekä maantieteellisesti laajassa seurakunnassa eri kylillä tapahtuvaan toimintaan. Tämä panostus henkilöstöön näkyy kasvaneina henkilöstökuluina, suhteessa toimintakuluihin, mutta ei ole prosentuaalisesti vielä mitenkään hälyttävällä tasolla.

Toiminnallisista mittareissa on hyvä huomioida se, että kirkkovaltuusto toimii vajaajäsenenä kautensa loppuun. Valtuuston jäseniä on 13/15 henkilöä (30.10.2025). Hyvä on kuitenkin huomioida se, että nykyisen kirkkojärjestyksen (KJ 26§) myötä edustajien jäsenmäärä tippuu seuraavassa vaalissa, ollen 11 jäsentä (alle 2000 jäsenen seurakuntatalous).

### **Henkilöstö**

Seurakunnassa työskentelee 4 henkilöä (tilanne 30.10.2025). Vakituudessa palvelussuhteessa työskenteli 3 työntekijää, ja lisäksi 1 määräaikainen. Kesällä työllistettiin kolme henkilöä kirkko-oppaiksi, yhteensä 3 kuukauden jaksolle.

Näiden lisäksi seurakunnassa oli Enontekiön ja Muonion seurakuntien talousyhteistyö Muonion seurakunnan kanssa. Muonion kanslisti hoiti Enontekiön seurakunnan talouskanslistin tehtäviä 30% työpanoksella kesäkuun 2025 loppuun saakka. Heinäkuusta 2025 alkaen talusyhteistyö on ollut Pohjois-Lapin seurakuntayhtymän kanssa samankaltaisella sopimuksella.

Muonion kanttori avustaa Enontekiön seurakunnassa tarpeen mukaan, ensisijaisesti jumalanpalveluksissa ja kirkollisissa toimituksissa. Lisäksi Muonion ja Enontekiön kirkkoherrat sijaistavat toisiaan tarvittaessa, noin kerran kuussa.

Henkilöstökuluihin vuonna 2026 on budjetoitu 258 711,00 euroa, josta palkkojen osuus 207 195,00 euroa ja henkilösivukulujen osuus 51 516,00 euroa.

### **Strategiaan liittyminen**

*Missio: Tuntureiden lapset, Jumalan käsivarressa*

Tavoite: Seurakuntamme on hengellisen kasvun ja yhteisöllisyyden koti

Seurakunnan toiminnallinen painopistealue on vuosina 2026-2027 **vapaaehtoiset**. Rekrytoimme uusia vapaaehtoisia ja palkitsemme heitä julkisilla kiitoksilla sekä pienillä huomionosoituksilla, tunnustaen heidän arvokkaan työnsä.

### **Talousarvion sitovuus**

Enontekiön seurakunnan talousarvion käyttötalousosan sitovuustaso kirkkovaltuustoon nähden on pääluokkataso (toimintakate 1).

### **Liitteet:**

Liite 1 Enontekiön seurakunnan talous- ja toimintasuunnitelma 2026-2028

**Lapsivaikutusten arviointi (KJ 10:4):**

Päätöksellä on välitön ja välillinen lapsivaikutus. Toimintasuunnitelmassa on asetettu kasvatustyölle omat tavoitteet ja varattu niihin määräraha.

**Saamelaisvaikutusten arviointi:**

Toiminta- ja taloussuunnittelussa on huomioitu se, että seurakunta toimii saamelaisten kotiseutualueella. Tavoitteena on vahvistaa saamelaisväestön osallisuutta seurakunnan toiminnassa muun muassa niin, että saamenkielisillä seurakuntalaisilla on mahdollisuus kuulla ja käyttää seurakunnan toiminnassa saamenkieltä.

**Kirkkoherran esitys**

Kirkkoneuvosto

- a) esittää kirkkovaltuustolle, että se hyväksyy liitteenä olevan Enontekiön seurakunnan toiminta- ja taloussuunnitelman vuosille 2026-2028, johon lisättiin investointiosa.
- b) esittää kirkkovaltuustolle, että talousarvion käyttötalousosan sitovuustaso on pääluokkatason toimintakate. Investointiosa on hankekohtaisesti sitova. Talousarvion sisäiset erät ja laskennalliset erät eivät ole sitovia eriä.

**Kirkkoneuvoston päätös**

Muutetun esityksen mukaan.

### 53 § Kellon rakentaminen Palojoensuun hautausmaan aidan viereen

Aarne Kultima ja Lasse Mäkitalo on lähestynyt kirkkoherraa ja esittänyt Palojoensuun kylällä nousseen toiveen, että Palojoensuun hautausmaalle saataisiin oma kello. Hautausmaan kelloa soitettaisiin hautaan siunaamisen yhteydessä, sekä mahdollisesti sanomakellot voitaisiin soittaa hautausmaalta. Alustavissa suunnitelmissa olisi, että soittaminen toteutettaisiin vapaaehtoisvoimin seurakunnan ohjeiden mukaisesti. Tavoitteena olisi saada hautausmaalle kello kesäkuun 2026 loppuun mennessä.

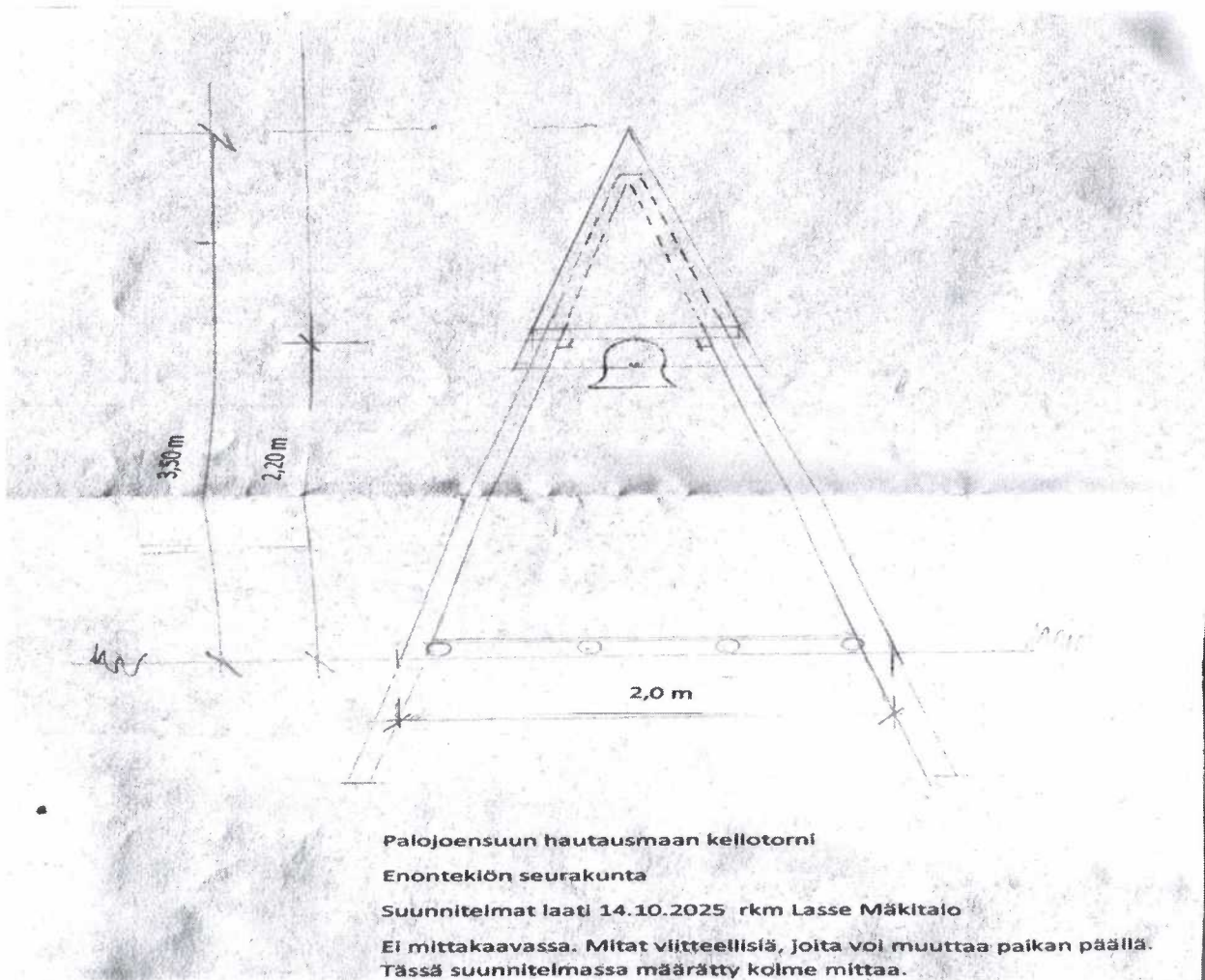
Rakennusmestari Lasse Mäkitalo on laatinut ja lähettänyt kirkkoherralle luonnokset kellotornista, asemapiirroksesta ja työselostuksen, josta ilmenee hankkeen kokonaiskustannus. Kustannusarvio on rakenteiden ja työn osalta 3660 euroa, johon lisätään kellon hankintahinta niin kokonaiskustannusarvio on 5960 - 7360 euroa. Kellon hankintaa on valmisteltu Suomen kirkonkellohuolto Oy:n kanssa. Varsinaisen kellon hankintahinta on 2300-3700 euroa, alv 0 %, riippuen sävelkorkeudesta ja kelloon tehtävistä teksteistä tai merkinnöistä. Alustavissa suunnitelmissa kello olisi joko A/2 (450mm) tai G/2 (510mm) ja viritys 440Hz. Teksti olisi seurakunnan strategiasta: *Tuntureiden lapset, Jumalan käsivarressa.*

Aarne Kultima on ollut rakennuslupa-asiassa yhteydessä kunnan rakennustarkastajaan, hänen ilmoituksensa mukaan kellotorni ei tarvitse erillistä rakennuslupaa, asia hoidetaan ilmoitusmenettelyllä.

Kellohanke rahoitettaisiin perustamalla rahankeräyslain mukainen rekisteröimätön tukiryhmä, vähintään kolme henkilöä, tukiryhmän enimmäisjäsenmäärää ei ole rajoitettu. Aarne Kultima selvittää tukiryhmän perustamiseen liittyvät asiat. Tukiryhmä avaisi pankkiin käyttötilin, ns. pienkeräystilin kellorahastoa varten. Tukiryhmä laatisi kellorahastolle säännöt ja rahastoa hallinnoisi perustettava tukiryhmä. Pienkeräystilin keräysaika on maksimissaan kolme kuukautta ja tilin yläraja on 10 000 euroa. Eli kellorahat olisi tarkoitus kerätä kokonaan tukiryhmän ylläpitämän rahaston kautta.

Kellohankkeesta ja siihen liittyvästä kellorahastosta tiedotettaisiin mm. Enontekiön Sanomissa ja mahdollisesti myös seurakunnan kotisivuilla, rahasto ottaisi vastaan lahjoituksia. Hankkeen valmistuttua hautausmaan kello luovutettaisiin seurakunnalle, mahdolliset varat mitä rahastosta jäisi käytettäisiin Palojoensuun hautausmaan ylläpitoon.

Yhteyshenkilöinä ja hankkeen vetäjinä toimivat Aarne Kultima ja Lasse Mäkitalo. Seuraavassa havainnekuvat suunnitelmasta.



**Lapsivaikutusten arviointi (KJ 10:4) ja Saamelaisvaikutusten arviointi:**

Sielunhoidollinen vaikutus hautajaisissa, kellot kunnioittavat vainajaa.

**Liittyminen strategiaan:**

Kellohanke vahvistaa vapaaehtoisuutta ja toimijuutta seurakunnassa

**Kirkkoherran esitys**

Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle, että se hyväksyy hankkeen.

**Kirkkoneuvoston päätös**

Esityksen mukaan.

**54 § Nuorisotyönohjaajan viransijaisuuden jatkaminen**

Nuorisotyönohjaaja Heikki Tourusen määräaikainen virkasuhde päättyy 31.12.2025.

Kirkkoherra on käynyt keskusteluja Tourusen kanssa ja Tourunen on ilmaissut halunsa jatkaa virkasuhteessa. Tourusella ei ole nuorisotyönohjaajan virkaan vaadittavaa pätevyyttä, mutta hän opiskelee parhaillaan tutkintoa.

**Lapsivaikutusten arviointi (KJ 10:4)**

Nuorisotyönohjaajan työ painottuu seurakunnassa lapsiin ja nuoriin.

**Saamelaisvaikutusten arviointi:**

Vaikka pääasiallisena työkielenä on suomi, nuorisotyönohjaaja kohtaa työssään saamelaislapsia ja -nuoria ja -perheitä.

**Liittyminen strategiaan:**

Seurakunta on sitoutunut pitämään nuorisotyönohjaajan viran.

**Kirkkoherran esitys**

Kirkkoneuvosto jatkaa Heikki Tourusen virkasuhdetta vuoden 2026 loppuun saakka.

**Kirkkoneuvoston päätös**

Esityksen mukaan.

### **55 § Rovaniemen aluekeskusrekisterin sopimusmuutos johtokunnasta yhteistyöryhmäksi**

Kirkkojärjestyksen mukaan johtokunnat yhteistoimintaa varten eivät ole enää pakollisia. Rovaniemen aluekeskusrekisterin yhteisjohtokunta on päättänyt esittää 21.10.2025 Rovaniemen aluekeskusrekisteriin kuuluville seurakunnille, että aluekeskusrekisterin yhteisjohtokunta muutetaan yhteistyöryhmäksi, jonka jäseniä voisivat jatkossakin olla seurakuntien viranhaltijat/työntekijät. Sopimusmuutos tarkoittaa nykyisten Rovaniemen aluekeskusrekisterin johtosäännön ja sopimuksen korvaamista uudella sopimuksella. Uuden sopimuksen pohjana on käytetty nykyistä aluekeskusrekisterin johtosääntöä sekä sopimusta. Vastaavia muutoksia on tehty myös muissa aluekeskusrekistereissä.

Vuonna 2023 voimaan tullessa kirkkojärjestyksessä säädetään seurakuntien yhteistoiminnasta seuraavasti: KJ 3 luku 51 § Yhteistoimintasopimus

Kirkkolain 3 luvun 20 §:n 1 momentissa tarkoitettussa sopimuksessa on määrättävä:

- 1) tehtävää hoitava seurakunta tai seurakuntayhtymä;
- 2) perusteet, joiden mukaan tehtävän hoidosta aiheutuvat kustannukset jaetaan;
- 3) sopimuksen irtisanomisehdot ja talouden selvittäminen.

Jos seurakunnan tai seurakuntayhtymän jokin tehtävä on sovittu hoidettavaksi toisessa seurakunnassa tai seurakuntayhtymässä, jossa on tehtävää varten johtokunta, yhteistoimintasopimuksessa voidaan määrätä, että seurakunta tai seurakuntayhtymä saa valita johtokuntaan luottamustoimeensa vaalikelpoisia jäseniä. Yhteistoimintasopimuksessa määrätään johtokunnan jäsenten lukumäärä ja kuinka monta jäsentä kukin seurakunta tai seurakuntayhtymä saa valita. Sopimusosapuolia on kuultava ennen johtokunnan johtosäännön hyväksymistä.

Voimassa olevan sopimuksen mukaan sopimustekstin muuttaminen edellyttää jokaisen sopijapuolen kirkkovaltuuston / yhteisen kirkkovaltuuston päätöstä, kuitenkin siten, että muuttaminen on mahdollista, mikäli jäsenmääräisesti (seurakuntien läsnä olevan väestön väkiluku) laskettu enemmistö sopijapuolista päättää sen puolesta.

Muutoksen on tarkoitus astua voimaan 1.1.2026. Liitteenä on pöytäkirjanote Rovaniemen aluekeskusrekisterin yhteisjohtokunnan päätöksestä sisältäen ehdotuksen Rovaniemen aluekeskusrekisterin uudeksi yhteistyösopimukseksi.

#### **Lapsivaikutusten arviointi (KJ 10:4)**

Ei välitöntä vaikutusta, muutos tehdään käytännönsyistä.

#### **Saamelaisvaikutusten arviointi:**

Ei välitöntä vaikutusta, muutos tehdään käytännönsyistä.

#### **Kirkkoherran esitys**

Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle, että se hyväksyy Rovaniemen aluekeskusrekisterin uuden sopimuksen.

#### **Kirkkoneuvoston päätös**

Esityksen mukaan.

### **56 § Suorituslisän myöntäminen**

Suorituslisä on määräaikainen ja perustuu arviointikriteereihin pohjautuvaan työsuorituksen kokonaisarvioon vuodelta 2025. Suorituslisä koskee palkanosaa, jota maksetaan 1.1. – 31.12.2026 ajan saajille kuukausittain. Työnantaja tekee päätöksen sekä suorituslisän saajista, että suorituslisien euromääristä. Enontekiön seurakunnassa se on ollut 1,1% yleisen palkkausjärjestelmän piirissä olevan henkilöstön peruspalkoissa. Vuoden 2026 osalta määrä on 1044,36 euroa. Seurakunnan johto valmistelee työntekijäkohtaisen suorituslisän maksamista koskevan päätöksen arviointijakson päätyttyä, kehityskeskustelun jälkeen tehdyn arvioinnin perusteella kirkkoneuvostolle.

Suorituslisäkeskustelut on käyty kirkkoherran toimesta lokakuun 2025 aikana.

Asiakirjat, jotka sisältävät työntekijän palkkauksen perustetta varten tehtyjä arviointeja, on pidettävä salassa JulkL:n (25.5.1999/621) 24 §:n 1 mom. 29 kohdan perusteella. Tietoja saavat käsitellä vain ne henkilöt, joille se tehtäviensä puolesta kuuluu.

### **Lapsivaikutusten arviointi (KJ 10:4)**

Ei välitöntä vaikutusta.

### **Saamelaisvaikutusten arviointi:**

Arviointikriteereissä yhtenä tarkastelukohtana on ollut saamen kieli.

### **Kirkkoherran esitys**

Suorituslisä myönnetään Sointu Jokiniemelle vuodeksi 2026. Suorituslisää maksetaan Jokiniemelle 87,04e/kuukaudessa.

### **Kirkkoneuvoston päätös**

Esityksen mukaan.

### 57 § Suorituslisän arviointikriteerit vuodelle 2026

Suorituslisä muuttuu pysyväksi varsinaisen palkan henkilökohtaiseksi osaksi vuoden 2027 alusta lukien, työnantaja voi henkilöstöä kuultuaan niin harkitessaan tarkastella ja tarvittaessa muuttaa suorituslisän arviointiperusteita ennen vuoden 2025 syksyllä alkavan uuden arviointijakson alkamista.

Suorituslisäarvioinnit tehdään syksyllä 2026 seurakunnan arviointikäytännön mukaisesti. Arviointien perusteella päätetyt suorituslisät maksetaan vuoden 2027 alusta lukien kuukausittaisena pysyvänä varsinaisen palkan henkilökohtaisena osana niille viranhaltijoille/työntekijöille, joille suorituslisä myönnetään vuoden 2026 syksyllä tehtävän arvioinnin perusteella. Suorituslisiin käytetään vähintään 1,1 % vuoden 2027 talousarvioon vahvistetusta yleisen palkkausjärjestelmän peruspalkkojen palkkasummasta.

#### Ehdotus suorituslisäperusteista:

Työssä suoriutuminen	Työntekijä suoriutuu virkaansa/toimeensa kuuluvista tehtävistä ja edistää toimintasuunnitelmassa määriteltyjä painopistealueita ja tavoitteita	30 %
Itsensä kehittäminen	Työntekijä on laajentanut ammatillista osaamistaan (koulutukset, monityötaitoisuus, saamenkieli) ja päässyt kehityskeskusteluissa asetettuihin henkilökohtaisiin tavoitteisiinsa	30 %
Innovatiivisuus ja tehtävän kehittäminen	Työntekijä on etsinyt/löytänyt uusia työtekemisentapoja tai toimintoja ja ollut aloitteellinen ja kehityshakuinen	15 %
Yhteistyökyky	Työntekijä on toiminut ja viestinyt työyhteisössä rakentavasti, sekä edistänyt yhteistyötä ulkopuolisten kumppaneiden kanssa	25 %

#### Lapsivaikutusten arviointi (KJ 10:4)

Ei välitöntä vaikutusta.

#### Saamelaisvaikutusten arviointi:

Arviointikriteereissä yhtenä tarkastelukohtana on ollut saamen kieli.

#### Kirkkoherran esitys

Kirkkoneuvosto hyväksyy suorituslisäperusteet yllä olevan taulukon mukaan.

#### Kirkkoneuvoston päätös

Esityksen mukaan.

Kokouksen kulku: Kirkkoherra ilmoitti esteellisyydestään pykälissä 58§ ja 59§ ja poistui kokouksesta ennen asioiden käsittelyä.

**58 § Kirkkoherran 50% virkavapaa ja sijaisjärjestelyt**

**Esittelijä:** Kirkkoneuvoston varapuheenjohtaja Sari Norrgård

**Valmistelija:** Pohjois-Lapin seurakuntayhtymän talouspäällikkö Antti Huhta

Kirkkoherra on suunnitellut pitävänsä 50% vanhempainvapaat 1.1.2026-15.6.2026. Kirkkoherra on esittänyt, että hän hoitaisi kirkkoherran vastuun, mutta papin perustyötä hoitamaan palkattaisiin toinen henkilö.

Pastori Essi Aalto on ilmaissut suostumuksensa toimia kyseisellä ajalla seurakuntapappina.

Koska virkavapaus on pidempi, asiaan on tiedusteltu jo etukäteen piispan näkemystä. Piispan näkemys on ollut se, että kirkkoherran vastuu tulee olla yhdellä henkilöllä kerrallaan, mutta muuten asia voidaan hänen puolestaan järjestää edellä kuvatusti.

Päätöksen asiassa tekee Oulun tuomiokapituli, mutta seurakunnan on suotavaa antaa oma näkemyksensä asiassa.

**Lapsivaikutusten arviointi (KJ 10:4)**

Ei välitöntä vaikutusta.

**Saamelaisvaikutusten arviointi:**

Saamen kieltä vaadittavissa toimituksissa pyritään järjestämään kirkkoherra hoitamaan tilaisuus.

**Varapuheenjohtajan esitys**

Kirkkoneuvosto

- a) esittää Oulun hiippakunnan tuomiokapitulille, että se myöntää kirkkoherra Teemu Aallolle 50% virkavapauden Enontekiön seurakunnan kirkkoherran virasta ajalle 1.1.2026-15.6.2026 ja
- b) esittää Oulun hiippakunnan tuomiokapitulille, että se määrää pastori Essi Aallon toimimaan Enontekiön seurakunnan määräaikaisena 50% seurakuntapastorina virkaa perustamatta 1.1.2026-15.6.2026.

**Kirkkoneuvoston päätös**

Esityksen mukaan.

**59 § Määräaikaisen 50% seurakuntapastorin virka**

**Esittelijä:** Kirkkoneuvoston varapuheenjohtaja Sari Norrgård

**Valmistelija:** Pohjois-Lapin seurakuntayhtymän talouspäällikkö Antti Huhta

Kirkkoherra on suunnitellut pitävänsä 50% vanhempainvapaat 1.1.2026-15.6.2026. Kirkkoherra on esittänyt, että hän hoitaisi kirkkoherran vastuun, mutta papin perustyötä hoitamaan palkattaisiin toinen henkilö.

Pastori Essi Aalto on ilmaissut suostumuksensa toimia kyseisellä ajalla seurakuntapappina.

Päätöksen asiassa tekee Oulun tuomiokapituli, mutta seurakunnan tehtävä on määritellä palkka.

**Lapsivaikutusten arviointi (KJ 10:4)**

Ei välitöntä vaikutusta.

**Saamelaisvaikutusten arviointi:**

Saamen kieltä vaadittavissa toimituksissa pyritään järjestämään kirkkoherra hoitamaan tilaisuus.

**Varapuheenjohtajan esitys**

Kirkkoneuvosto määrittää 50% määräaikaiseen seurakuntapastorin virkasuhteeseen vaativuusryhmäksi KirVESTES 603 ajalle 1.1.2026-15.6.2026.

**Kirkkoneuvoston päätös**

Esityksen mukaan.

Kokouksen kulku:

Kirkkoherra pyydettiin päätöksen jälkeen takaisin kokoukseen.

## 60 § Karesuvannon kappeli kuntotutkimus

### Taustaa:

Enontekiön seurakunnan kappeli täyttää vuonna 2025 40-vuotta. Kappeli on peruskorjaamaton tila. Seurakunta ja kunta on käynyt alustavia keskusteluja mahdollisesta monitoimitilasta kappelissa ja kappelin tontilla, sekä mahdollisesti lähitonteilla. Kappelista tulisi mahdollisesti kyläläisten, kunnan koulun ja seurakuntalaisten yhteinen tila. Kappelisali voisi toimia mahdollisesti muun muassa arkipäivisin koulun ruokailutilana sekä ilta- ja viikonloppuisin yhteisöllisenä tilana.

### Asia:

Vaikka edellä mainittu asia ei etenisi, kappeliin on hyvä tehdä laaja kuntotutkimus. Kirkkoherra on pyytänyt tarjouksen Inspector Sec Oy:lta, joka on luvannut aloittaa kuntotutkimuksen tekemisen viipymättä, viikolla 45/2025 alkaen. Inspector Sec Oy:n hinta on alle kilpailutusrajojen.

### Selvitystyön suunnitelma

Tutkittavat rakenteet:

- alapohja, ulkoseinät, yläpohja, vesikatto, väliseinät
  - näistä tutkittaisiin kosteudet, mikrobivauriot, ilmatiiveys ja fysikaalinen toiminta

Sisäilmaselvitys:

- kuitumittaukset, paine-erot ulos, lämpötilat, suhteellinen kosteus, hiilidioksidipitoisuus

Ilmanvaihtojärjestelmän tutkimukset:

- koneiden ja kanavistojen kunto, iv-koneiden kapasiteetin riittävyys

→ Lisäksi otetaan huomioon toiveita tutkimuksista.

Raportti tuloksista:

- tutkimukset, tulokset, analyysi, toimenpidesuositukset ja tarvittaessa kustannusarvio

Aikataulu:

- aloitus tarvittaessa viikolla 45
- raportti valmis vuoden loppuun mennessä, mikäli lisätutkimustarpeita ei ilmene

Rakenneavaukset paikataan teippauksin ja peltilevyin. Viimeistely jää tilaajan vastuulle tai tehdään tarvittaessa lisätyönä.

Tutkimukset ja raportointi suoritetaan Rakennuksen kosteus- ja sisäilmatekninen kuntotutkimus -oppaan mukaisesti rakennusterveysasiantuntijan toimesta (Mikko Salin, RTA C-25535-26-20).

### Lapsivaikutusten arviointi (KJ 10:4) ja Saamelaisvaikutusten arviointi:

Seurakunnan tilojen on hyvä olla kaikille terveelliset ja turvalliset myös sisäilman puolesta.

Laki viranomaisten toiminnan julkisuudesta 24§ 20 momentin mukaan tarjous sisältää salassa pidettäviä osuuksia ja sen takia ei näy pöytäkirjassa.

**Kirkkoherran esitys**

Kirkkoneuvosto tilaa Inspector Sec Oy:n tekemään kuntotutkimuksen ja esittää, että raportti olisi palautettu viimeistään 15.12.2025.

**Kirkkoneuvoston päätös**

Esityksen mukaan.

### **61 § Kirkkovaltuuston päätösten toimeenpano ja laillisuusvalvonta**

Kirkkoneuvoston tehtäviin kuuluu kirkkovaltuuston päätösten toimeenpano ja laillisuusvalvonta. KL 3:11 ”Kirkkoneuvosto ei saa panna kirkkovaltuuston päätöstä täytäntöön, jos se on tehty virheellisessä järjestyksessä, kirkkovaltuusto on ylittänyt toimivaltansa tai päätös on muutoin lainvastainen. Asia on viipymättä saatettava kirkkovaltuuston uudelleen käsiteltäväksi.”

### **Lapsivaikutusten arviointi (KJ 10:4) ja Saamelaisvaikutusten arviointi:**

Päätöksellä ei ole välitöntä.

### **Kirkkoherran esitys**

Kirkkoneuvosto toteaa, että kirkkovaltuuston tekemät päätökset 4.6.2025 kokouksessa ovat syntyneet Kirkkolain (KL 3:11) tarkoittamassa laillisessa järjestyksessä, eivätkä mene toimivaltaa ulommaksi tai muutoin ole lain tai asetuksen vastaisia ja hyväksyy päätösten toimeenpanot.

### **Kirkkoneuvoston päätös**

Esityksen mukaan.

### **62 § Kirkkoherran päätökset**

Aiheet:

- Ottaa Timo Leppänen kiinteistöihin Palojoensuun hautausmaan tien pientareita raivaamaan, lokakuu 2025.
- Ottaa Hanna Uusipaavalniemi kesällä 2026 kiinteistö- ja siivoustöihin kahdeksi viikoksi ajalle 25.5.–5.6.2026.

### **Kirkkoherran esitys**

Kirkkoneuvosto merkitsee asiat tiedoksi, eikä käytä otto-oikeutta.

### **Kirkkoneuvoston päätös**

Esityksen mukaan.

### **63 § Muut asiat**

1. Antti Huhta kertoi taloudennäkymiä.
2. Kirkkoherra käyneensä keskusteluja kiinteistöasiantuntijapalveluista kunnan kanssa.

### **Kirkkoherran esitys**

Kirkkoneuvosto merkitsee asiat tiedoksi.

### **Kirkkoneuvoston päätös**

Esityksen mukaan.

#### 64 § Ilmoitusasiat

1. Kirkkoneuvoston kokous on 17.12. klo 15. Hetan seurakuntakoti
2. Kirkkovaltuuston jouluruoka klo 16 ja valtuuston kokous 17.12. klo 17 Hetan seurakuntakodilla.
3. Kirkkoherra virkavapaalla 1.12-15.12.sijaisena pastori Essi Aalto  
Kirkkoherran sijaisen numero: 0404801094
4. Karesuvannon kappeli 40-vuotta messu ja kakkukahvit 2.11.2025 klo 14 alkaen.
5. Kiinteistökuulumisia:
  - a. Hetan vanhan hautausmaan aita saatiin maalattua kesällä
  - b. Hautausmaiden valot eivät pala öisin, ellei erikseen niitä katkaisimesta laita päälle → valosaaste vähenee
  - c. Kirkon valotyöt ovat vielä kesken
6. Valmistelussa:
  - a. Karesuvannon kappelia koskevat neuvottelut kunnan kanssa
  - b. Seurakuntayhtymäselvitys
  - c. Varainhoitosuunnitelman tekeminen
  - d. Poistosuunnitelman päivittäminen
  - e. Henkilöstöohje
  - f. Valmiussuunnitelma
  - g. Kolehti- ja jumalanpalvelussuunnitelma vuodelle 2026

#### 65 § Oikaisuvaatimusohjeet ja valitusosoitus

Pöytäkirjan lopussa.

#### 66 § Kokouksen päättäminen

Kirkkoherra päättää kokouksen klo 21.05

## OIKAISUVAATIMUSOHJEET JA VALITUSOSOITUS

Enontekiön seurakunta

Kirkkoneuvosto

30.10.2025 64§

### 1 MUUTOKSENHAKUKIELLOT

#### **Valmistelua ja täytäntöönpanoa koskevat muutoksenhakukiellot**

Seuraavista päätöksistä ei kirkkolain (652/2023) 12 luvun 4 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain (808/2019) 2 luvun 6 §:n 2 momentin nojalla hallintovalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa. Julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016, hankintalaki) 146 §:n 2 momentin 1 kohdan mukaan hankintalain mukaista valitusta ei voi tehdä päätöksestä tai muusta ratkaisusta, joka koskee yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua.

**Pöytäkirjan pykälät: 45-47, 52-53, 55, 57-59, 62-66**

#### **Oikaisuvaatimusoikeudesta aiheutuva valituskielto**

Koska päätöksestä voidaan tehdä kirkkolain 12 luvun 1 §:n 1 momentin mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla:

**Pöytäkirjan pykälät: 44, 48-51, 54, 56, 60-61,**

#### **Erikseen säädetyt muutoksenhakukiellot**

1. Viranhaltija ei saa valittamalla hakea muutosta lain evankelis-luterilaisen kirkon viranhaltijasta (viranhaltijalaki) 73 §:n mukaan viranomaisen päätökseen evankelis-luterilaisen kirkon virkaehtosopimuksista annetun lain 2 §:ssä tarkoitettussa asiassa eikä saattaa sitä oikaisuvaatimuksin tai hallintoriita-asiana ratkaistavaksi, jos hänellä taikka viranhaltijayhdistyksellä on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa. Mitä tässä momentissa säädetään, sovelletaan vain viranhaltijaan, joka on jäsenenä sellaisessa viranhaltijayhdistyksessä, jolla on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa, tai sen alayhdistyksessä. Liitetään pöytäkirjaan
2. Muutosta ei saa erikseen hakea oikaisuvaatimuksella tai kirkollisvalituksella päätökseen, joka koskee viranhaltijalain 62 §:n 4 momentissa tarkoitettua väliaikaista virantoimituksesta pidättämistä.
3. Seurakunnan jäsenellä ei ole oikeutta tehdä oikaisuvaatimusta tai valitusta kirkkolain 12 luvun 5 §:n 1 momentin mukaan kirkkoneuvoston tai seurakuntaneuvoston päätöksestä, jos se koskee toiseen henkilöön kohdistuvaa diakoniaa, kristillistä kasvatusta tai opetusta.
4. Valittamalla ei saa hakea muutosta oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 2 luvun 6 §:n 2 momentin mukaan päätökseen, joka koskee vain asian valmistelua tai täytäntöönpanoa. Valittamalla ei

myöskään saa hakea muutosta hallinnon sisäiseen määräykseen, joka koskee tehtävän tai muun toimenpiteen suorittamista.

5. Muun lainsäädännön mukaan päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla.

#### **Pöytäkirjan pykälät ja valituskieltojen perusteet: -**

#### **Hankintoja koskevat muutoksenhakukiellot**

Hankintoja koskevat muutoksenhakukiellot Hankintaa koskevista päätöksistä ei kirkkolain 12 luvun 8 §:n 2 momentin nojalla saa tehdä kirkkolain mukaista oikaisuvaatimusta eikä kirkollisvalitusta, jos asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan. Asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnyсарvon. Kansalliset kynnyсарvot ilman arvonlisäveroa laskettuna ovat:

- 60 000 € (tavarat ja palvelut sekä suunnittelukilpailut);
- 150 000 € (rakennusurakat);
- 400 000 € (hankintalain liitteen E 1–4 kohdassa tarkoitettut sosiaali- ja terveystalvet);
- 300 000 € (hankintalain liitteen E 5–15 kohdassa tarkoitettut muut erityiset talvet) ja
- 500 000 € (käyttöoikeussopimukset)

#### **Pöytäkirjan pykälät: -**

## **2 OIKAISUVAATIMUSOHJEET**

### **Oikaisuvaatimusviranomainen ja -aika**

Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen.

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään ja yhteystiedot:

#### **Enontekiön kirkkoneuvosto**

Käyntiosoite: Ounastie 123, Enontekiö

Postiosoite: Ounastie 123, 99400 Enontekiö

Sähköposti: [enontekio@evl.fi](mailto:enontekio@evl.fi)

#### **Pöytäkirjan pykälät: 44, 48-51, 54, 56, 60-61**

Oikaisuvaatimus on tehtävä **14 päivän** kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon päätöksestä.

Oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä,

saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemäntenä päivänä siitä, kun pöytäkirja on julkaistu yleisessä tietoverkossa. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimuksen voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Oikaisuvaatimuksen on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

### Oikaisuvaatimuksen sisältö

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi:

- oikaisuvaatimuksen tekijän nimi ja tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
- tiedot oikaisuvaatimuksen kohteena olevasta päätöksestä
- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
- millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan.

## 3 HANKINTAOIKAISU

### Hankintaoikaisun tekeminen

Hankintayksikön päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön asianosainen voi tehdä hankintayksikölle kirjallisen hankintaoikaisun (hankintalaki 132–135 §). Hankintaoikaisu toimitetaan hankintayksikölle.

### Hankintayksikkö: Enontekiön seurakunnan kirkkoneuvosto

Käyntiosoite: Ounastie 123, Enontekiö

Postiosoite: Ounastie 123, 99400 Enontekiö

Sähköposti: enontekio@evl.fi

Hankintaoikaisu on tehtävä **14 päivän kuluessa** siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta. Oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Tiedoksiannon katsotaan tapahtuneen seitsemäntenä

päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Hankintaoikaisun on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa hankintaoikaisun tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Hankintaoikaisun voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti.

### **Hankintaoikaisun sisältö**

Hankintaoikaisusta on käytävä ilmi:

- oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
- tiedot hankintaoikaisun kohteena olevasta päätöksestä
- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
- millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan.

Hankintaoikaisuun on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, jolleivät ne jo ole hankintayksikön hallussa.

## **4 VALITUSOSOITUS**

### **a) Kirkollis- ja hallintovalitukset**

Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella.

#### **Valitusviranomaisen ja yhteystiedot:**

##### **Pohjois-Suomen hallinto-oikeus**

Käyntiosoite: Isokatu 4, 3 krs, 90100 Oulu

Postiosoite: PL 189, 90101 Oulu

Sähköposti: pohjois-suomi.hao@oikeus.fi

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa

**<https://asiointi.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>**

**Kirkollisvalitus, pöytäkirjan pykälät:**

**Hallintovalitus, pöytäkirjan pykälät:**

Valitusaika on **30 päivää** päätöksen tiedoksisaannista.

**Muutoksenhakuajan laskeminen**

Valitusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemäntenä päivänä siitä, kun pöytäkirja on julkaistu yleisessä tietoverkossa. Jos muutoksenhakuajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkipäivä, saa valituksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

**b) Valitus markkinaoikeuteen**

Valitus on tehtävä kirjallisesti 14 päivän kuluessa siitä, kun ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintaa koskevasta päätöksestä valitusosoituksineen. Valitusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta.

Jos hankintayksikkö on tehnyt hankintapäätöksen jälkeen hankinta- tai käyttöoikeussopimuksen hankintalain 130 §:n 1 tai 3 kohdan nojalla noudattamatta odotusaikaa, valitus on tehtävä 30 päivän kuluessa siitä, kun tarjoaja on saanut tiedon päätöksestä valitusosoituksineen.

Valitus markkinaoikeudelle on tehtävä viimeistään kuuden kuukauden kuluessa hankintapäätöksen tekemisestä siinä tapauksessa, että ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintapäätöksestä valitusosoituksineen ja hankintapäätös tai valitusosoitus on ollut olennaisesti puutteellinen.

Ehdokkaan tai tarjoajan katsotaan saaneen päätöksestä oheisasiakirjoineen tiedon seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Hankinta-asiaan muutosta hakevan on lisäksi kirjallisesti ilmoitettava hankintayksikölle asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikön ilmoittamaan osoitteeseen viimeistään silloin, kun hankintaa koskeva valitus toimitetaan markkinaoikeuteen. Hankintayksikön yhteystiedot ovat edellä hankintaohjeissa koskevassa kohdassa.

Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella voidaan saattaa hankintalaissa tarkoitettu hankintayksikön päätös tai hankintayksikön muu hankintamenettelyssä tehty ratkaisu, jolla on vaikutusta ehdokkaan tai tarjoajan asemaan. Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella ei voida saattaa hankintayksikön sellaista päätöstä tai muuta ratkaisua, joka koskee 1) yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua, 2) sitä, että hankintasopimusta ei jaeta osiin hankintalain 75 §:n nojalla tai 3) sitä, että hankintalain 93 §:ssä tarkoitetun kokonaistaloudellisen edullisuuden perusteena käytetään yksinomaan halvinta hintaa tai kustannuksia. Asia voidaan saattaa markkinaoikeuden käsiteltäväksi, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnyksarvon.

### **Markkinaoikeuden yhteystiedot**

Valitus on toimitettava markkinaoikeudelle osoitettuna osoitteeseen:

Postiosoite: **Radanrakentajantie 5, 00520 HELSINKI**

Käyntiosoite: **Tuomioistuimet-talo, Radanrakentajantie 5, 00520 Helsinki**

Faksi: **029 56 43314**

Sähköpostiosoite: **markkinaoikeus@oikeus.fi**

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa

**<https://asiointi.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>**

### **5 VALITUKSEN SISÄLTÖ JA LIITTEET, VALITUSASIAKIRJOJEN TOIMITTAMINEN JA OIKEUDENKÄYNTIMAKSU**

### Valituksen sisältö

Valituksessa on ilmoitettava:

- valittajan nimi ja yhteystiedot
- postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää
- sähköpostiosoite, jos valitusviranomaisen päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä
- päätös, johon haetaan muutosta
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi
- vaatimusten perustelut
- mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan.

Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä, myös tämän yhteystiedot on ilmoitettava. Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä valitusviranomaiselle.

### Valituksen liitteet

Valitukseen on liitettävä:

- valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen
- selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksensä tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta
- asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Asiamiehen on esitettävä valtakirja. Jollei valitusviranomainen toisin määrää, valtakirjaa ei kuitenkaan tarvitse esittää oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 32 §:ssä tarkoitetuissa tilanteissa.

### Valitusasiakirjojen toimittaminen

Tuomioistuinmaksulain (1455/2015) 2 §:n nojalla muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksu, jollei lain 4, 5, 7, 8 tai 9 §:stä muuta johdu. Tuomioistuinmaksulain 2 §:ssä säädettyjen maksujen tarkistamisesta annetun oikeusministeriön asetuksen (1122/2021) 1 §:n mukaan oikeudenkäyntimaksu hallinto-oikeudessa on 270 € ja markkinaoikeudessa 2 120 €. Käsittelemäksu markkinaoikeudessa on kuitenkin 4 240 €, jos hankinnan arvo on vähintään Liitetään pöytäkirjaan 1 miljoonaa euroa ja 6 350 €, jos hankinnan arvo on vähintään 10 miljoonaa euroa. Ajantasainen tieto oikeudenkäyntimaksuista löytyy täältä: Maksut - Tuomioistuinlaitos (oikeus.fi)

**Yksityiskohtainen valitusosoitus liitetään pöytäkirjanotteeseen.**