

---

## KOKOUSTIEDOT

**Aika** 4.6.2024 **klo 18**  
**Paikka** Seurakuntakoti

---

## OSALLISTUJAT

		läsnä	poissa
Palojärvi Leena	pj	x	
Niemelä Matias	vpj	x	
Eira Hannele	jäsen		x
Keinovaara Ulla	jäsen	x	
Keskitalo Kalevi	jäsen		x
Keskitalo Paula	jäsen	x	
Kivipää Tuula	jäsen	x	
Kolehmainen Heli	jäsen		x
Kotavuopio Satu	jäsen		x
Laakso-Ranta Liisa	jäsen	x	
Norrgård Sari	jäsen		x
Nyrhinen Lilja	jäsen		x
Näkkäljärvi Anne Maria	jäsen	x	
Peteri Jenni	jäsen	x	
Vieltojärvi Reijo	jäsen		x

## MUUT OSALLISTUJAT

Aalto Teemu	kirkkoherra	x
Eija Sinikumpu	sihteeri	x

## ALLEKIRJOITUKSET

\_\_\_\_\_  
puheenjohtaja

\_\_\_\_\_  
sihteeri

---

## KÄSITELTÄVÄT ASIAT

Pykälät 1 § - 15 §

---

## PÖYTÄKIRJAN TARKISTUS

**Paikka ja aika**

**Enontekiö 4/6 2024**

**Allekirjoitukset**

\_\_\_\_\_  
Matias Niemelä

\_\_\_\_\_  
Liisa-Laakso-Ranta

Otteen oikeaksi todistaa

Kirkkovaltuusto

1/2024

4.6.2024

**1 §****Kokouksen avaus**

Laulettiin yhdessä virsi 571:1-4 ja kirkkoherra piti alkuhartauden.  
Puheenjohtaja avasi kokouksen.

**2 §****Läsnäolijoiden toteaminen**

Todettiin läsnäolijat

**3 §****Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus**

Kokous todettiin laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi

**4 §****Pöytäkirjan tarkastajien valinta**

Pöytäkirjan tarkastajiksi valitaan Matias Niemelä ja Liisa-Laakso-Ranta.  
He toimivat tarvittaessa ääntenlaskijoina.

**5 §****Pöytäkirjan nähtävillä olo**

Pöytäkirja pidetään nähtävänä Enontekiön seurakunnan kotisivuilla 5.6.-  
11.7.2024.

**6 §****Työjärjestyksen hyväksyminen****Puheenjohtajan esitys**

Työjärjestys hyväksytään kokouskutsun mukaiseksi.

**Kirkkovaltuuston päätös**

Esityksen mukaan

**7 §****Tilinpäätös ja toimintakertomus vuodelta 2023****KN 14.3.2024 § 6**

Kirkkoneuvosto vastaa tilinpäätöksen laatimisesta (KJ 6 :5 §). Tilinpäätös on laadittava maaliskuun loppuun mennessä, ja sen allekirjoittavat päätösvaltainen kirkkoneuvosto ja taloushallinnosta vastaava viranhaltija. Allekirjoitettu tilinpäätös luovutetaan tilintarkastajille viipymättä. Kirkkovaltuuston on hyväksyttävä tilinpäätös kesäkuun loppuun mennessä.

Seurakunnan tilinpäätöksessä on esitetty tuloslaskelma. Enontekiön seurakunnan tilikauden tulos on 54 590,26 euroa ylijäämäinen. Kirkollisverojen tuotto oli 377 950 euroa, mikä on 47 116 euroa, (14,24 %) enemmän kuin vuonna 2022, vaikka Enontekiön seurakunta alensi veroprosenttiaan valtiovarainministeriön suosituksen mukaisesti 0,10 % edellisestä vuodesta. Kirkollisverotuottojen osuus kokonaistuloista oli 69,29 %. Valtionrahoitusta saatiin 36 269 euroa, mikä on 6,6 % kokonaistuloista. Verotuskuluja maksettiin 4 831 euroa ja Kirkon rahastomaksuja 29 040 euroa – rahastomaksut nousivat 2 420 euroa edellisestä vuodesta. Kirkkohallitus on antanut avustusta kirkkoherran palkkaukseen 65 879 euroa, turistityöhön 6 000 euroa ja verotulojen täydennysavustusta 10 896 euroa.

Vuosikatetta kertyi 72 098 euroa. Tilikaudelle kohdistuneet poistot olivat 17 944 euroa. Seurakunnan rahavarat lisääntyivät 22 734,84 euroa ja olivat vuoden lopussa yhteensä 330 926,55 euroa.

Seurakunnan toimintakatsaus on sisällytetty tilinpäätökseen työaloittain ja toimintakate esitetään pääluokittain.

**Liitteet**

Enontekiön seurakunnan tilinpäätös 2023

**Lapsivaikutusten arviointi (KJ 10:4)**

Päätöksellä ei vaikutusta.

Pidettiin kokoustauko 18.17-18.29

Tauon jälkeen todettiin, että paikalla olivat kaikki samat osallistujat, kuin ennen taukoa.

**Kirkkoherran esitys**

Kirkkoneuvosto hyväksyy ja allekirjoittaa toimintavuoden tilinpäätöksen ja esittää kirkkovaltuustolle, että tilikauden ylijäämä 54 590,26 euroa kirjataan taseen omaan pääomaan tilille ”Tilikauden yli/alijäämä”. Kirkkoneuvosto esittää, että kirkkovaltuusto hyväksyy ylityksen hautaustoimessa 1100,60 euroa ja kiinteistössä 2363,42 euroa.

Kirkkovaltuusto

1/2024

4.6.2024

---

Kirkkoneuvosto luovuttaa tilinpäätöksen viipymättä tilintarkastajalle. Lisäksi kirkkoneuvosto päättää, että mikäli tilintarkastus ei vaadi toimenpiteitä kirkkoneuvostolta, tilinpäätös viedään kirkkovaltuuston hyväksyttäväksi ilman erillistä päätöksentekoa. Kirkkoneuvosto pyytää kirkkovaltuustolta tili- ja vastuuvapautta tilikaudelta 2023.

**Kirkkoneuvoston päätös**

Esityksen mukaan

**KV 4.6.2024 § 7**

Tilintarkastajien lausunto tuodaan kokoukseen. Liite

**Kirkkovaltuuston päätös**

Kirkkovaltuusto hyväksyi yksimielisesti tilinpäätöksen ja toimintakertomuksen vuodelta 2023.

Kirkkovaltuusto myönsi tili- ja vastuuvapauden tilivelvollisille tilikaudelta 2023.

## 8 §

**Hautaustoimen maksut****KN 14.3.2024 § 12**

Kirkkolain 3. luvun 36 § mukaan: Hautasijan luovuttamisesta ja hautaamiseen liittyvistä palveluista tulee periä maksut, joiden määräämisessä otetaan huomioon seurakunnalle palvelun tuottamisesta aiheutuvat kustannukset. Hautaustoimessa perittäviin maksuihin sovelletaan lisäksi hautaustoimilain 6 §:ää. Kirkkovaltuusto päättää haudoista perittävistä maksuista.

Hautaustoimen tuottamisesta aiheutuvat kustannukset ovat nousseet viime vuosina. Edellisen kerran hautaustoimen maksuja on päivitetty vuonna 2013. Hautaustoimen maksuja on vertailtu muihin Lapin seurakuntien hinnastoihin, kuten Muonion, Pohjois-Lapin seurantayhtymän ja Rovaniemen seurakunnan hinnastoon.

**Hinnasto****HAUTAUSTOIMEN MAKSUT**

		enontekiöläinen	muut
Arkkuhautapaikka		20 €	240 €
Haudan kaivu ja peittäminen		450 €	550 €
Vainajan säilytysmaksu/kylmiövuokra	alle 3 viikkoa	ilmainen	10 €/vrk
	3 viikon jälkeen	10 €/vrk	20 €/vrk
	(enontekiöläisen osalta maksu otetaan, mikäli yli 3 viikon viivästys on seurakunnasta riippumaton)		
Urnapaikan kaivaminen		80 €	100 €

Hautamuistomerkin reunakivien siirto hautauksen yhteydessä kaikille			
Muistomerkki (leveys enintään 120 cm) poisto ja takaisinasennus *)			100 €
Muistomerkki (leveys enintään 121 cm - 150 cm) poisto ja takaisinasennus *)			120 €
Reunakivien poisto ennen hautausta *)		1.6.-	
		30.9.	100 €
*) kuluja ei peritä, mikäli omaiset hoitavat asian itse. Seurakunta ei asenna reunakiviä takaisin hautauksen jälkeen. Omaisten vastuulla on huolehtia reunakivien takaisinasennus. <i>Maksamatta jätetyt laskut ovat suoraan ulosottokelpoisia ilman käräjäoikeuden tuomiota (laki verojen ja maksujen täytäntöönpanosta (706/2007) 1 § 1 momentin 1-kohta)</i>		1.10.-	
		31.5.	200 €

Kirkkovaltuusto

1/2024

4.6.2024

**Liitteet -****Lapsivaikutusten arviointi (KJ 10:4):**

Päätöksellä ei ole välitöntä lapsivaikutusta.

**Kirkkoherran esitys**

Kirkkoneuvosto päättää

- a) vahvistaa Enontekiön seurakunnan hautaustoimen hinnaston.
- b) valtuuttaa kirkkoherran päättämään muutoksista yksittäistapauksissa.
- c) hyväksyy uudet hinnat, jotka astuvat voimaan 2.4.2024.
- d) Sekä kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle, että se hyväksyy arkkuhautapaikkamaksun 1.7.2024 alkaen.

**Kirkkoneuvoston päätös**

Esityksen mukaan

**KV 4.6.2024 § 8****Kirkkovaltuuston päätös**

Kirkkovaltuusto hyväksyy arkkuhautapaikkamaksun 1.7.2024 alkaen kirkkoneuvoston esityksen mukaisesti.

**9 §****Diakonian viran täyttäminen****Kn 25.4.2024 § 23**

Enontekiön seurakunnassa on kevästä 2009 alkaen ollut osa-aikainen diakonian viranhaltija. Edellinen vakituudessa 100% virkasuhteessa ollut diakonian viranhaltija diakonissa Pirjo Kultima on jäänyt pois virasta 25.3.2009 alkaen.

Vuonna 2011 tehtiin Enontekiön ja Muonion seurakuntien kesken yhteistyösopimus, jossa sovittiin että Muonion seurakunnan pääasiassa diakoniatyötä tekevän diakonin työstä kuusikymmentä (60) prosenttia tapahtuu Muonion seurakunnassa ja neljäkymmentä (40) prosenttia Enontekiön seurakunnassa. Vuonna 2020 sopimusta muutettiin yhteistyöryhmän esityksen pohjalta niin, että diakoniatyön prosentit ja kustannukset jakaantuvat seurakuntien kesken 50/50. Seurakuntien yhteistyö diakoniatyön osalta päättyi, kun Muonion diakoniatyöntekijä sanoutui irti 1.9.2021 alkaen.

Nykytilanne on se, että vt. diakoni Sointu Jokiniemi on hoitanut diakonian osa-aikaista virkaa 50% osuudella 1.9.2021 alkaen. Jokiniemen osa-aikaista ja määräaikaista työsuhdetta on jatkettu useampaan kertaan kirkkoneuvoston päätöksellä ja nykyinen 50% vt. diakonian viranhaltijan määräaikaisuus loppuu 31.8.2024.

Kirkkojärjestyksen 8:1 mukaan seurakunnassa tulee olla diakonian virka. Diakonian virankelpoisuudesta säädetään Kirkon säädöskokoelmassa nro 162 *Kirkkohallituksen päätös diakonian viran haltijalta ja diakoniatyötä pääasiallisena tehtävänäan tekevältä viranhaltijalta vaadittavasta tutkinnosta*, joka on tullut voimaan 1.7.2023. Keskeisenä on sosionomin tai sairaanhoitajan AMK -tutkinto (240op), joka sisältää muun muassa kirkollisia, teologisia ja diakonisia opintoja. Lisäksi virkaan valitulla tulee olla suomen kielen erinomainen suullinen ja kirjallinen taito sekä ruotsin kielen tyydyttävä ymmärtämisen taito.

Kirkkojärjestyksessä säädetään seurakunnan toimintaan liittyvästä diakoniasta seuraavasti: *seurakunnan ja sen jäsenten tulee harjoittaa diakoniaa. Diakonia on kristilliseen rakkauteen perustuvaa avun antamista erityisesti niille, joiden hätä on suurin ja joita ei auteta muulla tavoin. (KJ 3:24)* Diakonian viranhaltija on keskeisellä ja merkittävällä paikalla, kun mietitään Enontekiön seurakunnassa tehtävää diakoniaa.

Diakonian viranhaltijan tehtävät liittyvät lisäksi kirkon jumalanpalveluselämään, vapaaehtoisten koordinointiin, kasvatukseen, opetukseen, sielunhoitoon tai edustamiseen, joten virkaan valitun tulee olla Suomen evankelis-luterilaisen kirkon konfirmoitu jäsen (KL 7:2).

Enontekiön seurakunta kuuluu saamelaisten kotiseutualueeseen. Kirkkojärjestyksen mukaan *saamen kielen taito katsotaan hakijan erityiseksi ansioksi, kun täytetään virka tai muu palvelussuhde seurakunnassa, joka kuuluu kokonaan tai osittain saamelaisten kotiseutualueeseen (KJ 10:7)*

Täytettävän viran tehtävät ja painopistealueet määritellään tarkemmin diakonian viranhaltijan tehtäväkuvauksessa. Virka täytetään 1.9.2024 alkaen tai sopimuksen mukaan. Viran palkkaus määräytyy KirVESTES vaatavuusryhmän 502 mukaan. Tämän hetkiset 50% diakonian viranhaltijan palkkakulut ovat olleet yhteensä 22 247,99 euroa vuonna 2023. Palkkojen nousuksi vuodelle 2024 on arvioitu 4 %, jos se toteutuu, niin palkkausmenot täysiaikaisesta diakonian viranhaltijan palkasta olisivat vuonna 2024 yhteensä n. 46 500 euroa. Lisäksi matkakulut vuositasolla olisivat noin 4000 euroa.

Kuitenkin viranhaltija aloittaa vasta 1.9.2024, joten vuonna kulut olisivat noin 31 000 euroa ja matkakorvaukset noin 3000 euroa eli yhteensä noin 34 000 euroa.

Seurakunnan taloudellinen tilanne on parempi kuin vuonna 2009. Tuolloin maksuvalmius oli alimmillaan vain yhdeksän päivää. Vuoden 2023 tilinpäätöksessä kirkkoneuvosto (KN 1 14.3.2024) esittää sen olevan 244 päivää. Lisäksi tilikausien taseiden ylijäämä on tällä hetkellä 409 751 €. Verotuloennusteet näyttävät tuleville vuosille kasvavan. Nämä tiedot ja ennusteet antavat mahdollisuuden harkita palkattavaksi Enontekiön seurakuntaan 100% diakonian viranhaltijan. Samaan aikaan toki on muistettava, että seurakunnan jäsenmäärä pienenee noin 30-40 henkeä vuodessa. Taloudellinen riski on siis olemassa, mutta ennusteiden valossa se näyttää seurakunnan kannalta kohtuulliselta riskiltä.

Seurakuntien virkasuhteisiin otetaan työntekijät julkisella hakumenettelyllä. Julkisesta hakumenettelystä voidaan poiketa, jos siihen on erityisen painava syy. (Laki evankelis-luterilaisen viranhaltijasta 2:8). Saamelaisien kotiseutualueella erityisen painavaksi syyksi voitaneen lukea saamenkielen osaaminen ja pitkäaikainen sielunhoitotyö saamelaisväestön kanssa. Kirkon ja saamelaisväestön suhteet ovat olleet historian saatossa haasteelliset. Virassa oleva seurakunnan diakonianviranhaltija Sointu Jokiniemi on luonut saamelaisväestöön kieli- ja kulttuuriosaamisellaan luottamuksellisia suhteita, on avainasemassa luomassa positiivista henkistä, sosiaalista ja hengellistä itsetuntoa saamelaisväestössä ja vahvistanut omalla panoksellaan kirkon ja saamelaisväestön välistä luottamuksellisuutta.

Nykyinen viranhaltija Sointu Jokiniemi on suorittanut diakonian virkaan vaadittavan pätevyuden 1/2024. Kirkkoherra on sähköpostiviestissä 4.4.2024 tiedustellut Sointu Jokiniemen kiinnostusta diakonian viranhaltijaksi 100% osuudella. Jokiniemi on ilmaissut vastauksessaan haluavansa toimia Enontekiön seurakunnan diakonian viranhaltijana 100% osuudella ja valmis aloittamaan työssä 1.9.2024.

## **Liitteet -**

### **Lapsivaikutusten arviointi (KJ 10:4)**

Päätöksellä on positiivinen lapsivaikutus, sillä diakonian viranhaltijan työhön kuuluu myös lapsien ja nuorten parissa tehtävää työtä.

### **Tiedoksi Sointu Jokiniemi**



Kirkkovaltuusto

1/2024

4.6.2024

---

**Kirkkoherran esitys**

Kirkkoneuvosto

- a) valitsee Sointu Jokiniemen Enontekiön seurakunnan diakonian viranhaltijaksi 100% osuudella 1.9.2024 alkaen.
- b) esittää Kirkkovaltuustolle, että se myöntää lisämäärärahan, 15 000 euroa, diakonian viranhaltijan palkkakustannuksiin vuodelle 2024.

**Kirkkoneuvoston päätös**

Esityksen mukaan

**KV 4.6.2024 § 9****Kirkkoneuvoston päätös**

Kirkkovaltuusto myöntää lisämäärärahan, 15 000 euroa, diakonian viranhaltijan palkkakustannuksiin vuodelle 2024.

Kirkkovaltuusto

1/2024

4.6.2024

**10 §****Osa-aikaisen nuorisotyöntekijän (50%) viran lakkauttaminen ja nuorisotyönohjaajan viran perustaminen****KN 24.3.2024 § 24**

Kirkkoneuvosto teki edellisessä kirkkoneuvoston kokouksessa (KN 14.3.2024, 7§) kirkkoherran esityksestä päätöksen palkata Heikki Tourunen vt. nuorisotyönohjaajan virkaan 100% osuudella 1.8.2024–31.12.2025 väliseksi ajaksi. Kokouksen jälkeen kirkkoherralle on selvinnyt, että seurakunnassa ei ole nuorisotyönohjaajan virkaa. Seurakunnassa on sen sijaan ollut 50% nuorisotyöntekijän virka, jonka kirkkovaltuusto on perustanut 1.1.2014 alkaen. Nykyään kirkossa ei kuitenkaan käytetä enää nuorisotyöntekijä ammattinimikettä, vaan se on korvattu nuorisotyönohjaajan ammattinimikkeellä. Kirkon ammateille ja erityistehtäville on valmisteltu **ammattillinen ydinosaamiskuvaus, jossa on myös kirkon nuorisotyönohjaajan ammattikuvaus.**

Samalla kun päivitämme viran prosentteja, kannattaa työnimike päivittää vastamaan nykyistä käytäntöä vastaavaksi.

**Liitteet –****Lapsivaikutusten arviointi (KJ 10:4):**

Päätöksellä ei ole lapsivaikutuksia, sillä virassa on jo henkilö. Nimike muutos on enemmän tekninen asia.

**Kirkkoherran esitys**

Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle, että se

- a) lakkauttaa 50% nuorisotyöntekijän viran 31.7.2024.
- b) perustaa seurakuntaan nuorisotyönohjaajan viran 1.1.2024 alkaen.

**Kirkkoneuvoston päätös**

Esityksen mukaan

**KV 4.6.2024 § 10****Kirkkovaltuuston päätös**

Kirkkovaltuusto perustaa seurakuntaan nuorisotyönohjaajan viran 1.8.2024 alkaen.

Kirkkovaltuusto

1/2024

4.6.2024

**11 §****Kirkollisveron päättäminen vuodelle 2025****KN 4.6.2024 § 37**

KL 6:2 Kirkollisvero

Seurakunnan jäsenen tulee osallistua seurakunnan, seurakuntayhtymän ja kirkon tehtävien

rahoittamiseen maksamalla kirkollisveroa. Kirkollisveron perusteista ja

kirkollisverosta vapauttamisesta säädetään evankelis-luterilaisten seurakuntien

jäsenten velvollisuudesta suorittaa

veroa seurakunnalle annetussa laissa (1013/2012). Kirkollisverosta vapauttamisesta päättää

kirkkoneuvosto tai yhteinen kirkkoneuvosto.

Kirkollisverolla katetaan se määrä, joka kirkkovaltuuston tai yhteisen

kirkkovaltuuston hyväksymän talousarvion mukaan tarvitaan muiden tulojen lisäksi

menojen suorittamiseen. Kirkkovaltuusto tai yhteinen kirkkovaltuusto päättää

tuloveroprosentista 0,05 prosenttiyksikön tarkkuudella.

	Kirkollisveroprosentti	Kirkollisverotulot
Verovuosi 2024 (tilanne 14.5.2024)	1,65	91 185 €
Verovuosi 2023	1,65	381 008 €
Verovuosi 2022	1,75	344 688 €
Verovuosi 2021	1,75	332 415 €
Verovuosi 2020	1,75	337 856 €
(Yhteensä)		1 487 152 €)

Vuonna 2023 kirkollisveroprosentin keskiarvo oli koko maassa 1,65 ja Oulun hiippakunnassa 1,69. Kirkkohallitus suosittelee, että seurakuntien veroprosentti olisi enintään 1,9.

**Liitteet**

Seurakunnan talousanalyysi\_2023

**Lapsivaikutusten arviointi (KJ 10:4)**

Päätöksellä ei välitöntä lapsivaikutusta.

**Kirkkoherran esitys**

1. Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle, että Enontekiön seurakunnan vuoden 2025 veroprosentti on 1,7 %.
2. Päättää tarkastaa tämän pykälän tässä kokouksessa.

Kirkkovaltuusto

1/2024

4.6.2024

**Kirkkoneuvoston päätös**

1. Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle, että Enontekiön seurakunnan vuoden 2025 veroprosentti on 1,7 %.
2. Päättää tarkastaa tämän pykälän tässä kokouksessa.

**KV 4.6.2024 § 11****Kirkkovaltuuston päätös**

Kirkkovaltuustolle päätti, että Enontekiön seurakunnan vuoden 2025 veroprosentti on 1,7 %.

**12 §****Muut asiat****Ei ollut****13 §****Ilmoitusasiat**

-

**14 §****Valitusosoitus**

Pöytäkirjan liitteenä

**15 §****Kokouksen päättäminen**

Puheenjohtaja päätti kokouksen klo 19.23

**Enontekiön Seurakunnan  
Kirkkovaltuusto**

4.6.2024 § 14

**1 MUUTOKSENHAKUKIELLOT****Valmistelua ja täytäntöönpanoa koskevat muutoksenhakukiellot**

Seuraavista päätöksistä ei kirkkolain (652/2023) 12 luvun 4 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain (808/2019) 2 luvun 6 §:n 2 momentin nojalla hallintovalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa. Julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016, hankintalaki) 146 §:n 2 momentin 1 kohdan mukaan hankintalain mukaista valitusta ei voi tehdä päätöksestä tai muusta ratkaisusta, joka koskee yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua.

**Pöytäkirjan pykälät: 1, 2, 4-6,12-15****Erikseen säädetty muutoksenhakukiellot**

- Oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 2 luvun 6 §:n 2 momentin mukaan valittamalla ei saa hakea muutosta hallinnon sisäiseen määräykseen, joka koskee tehtävän tai muun toimenpiteen suorittamista.
- Hankintaa koskevista päätöksistä ei kirkkolain 12 luvun 6 §:n 2 momentin nojalla saa tehdä kirkkolain mukaista oikaisuvaatimusta eikä kirkollisvalitusta, jos asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan. Asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnysarvon. Kansalliset kynnysarvot ilman arvonlisäveroa laskettuna ovat:
  - 60.000 € (tavarat ja palvelut sekä suunnittelukilpailut);
  - 150.000 € (rakennusurakat);
  - 400 000 € (hankintalain liitteen E 1–4 kohdassa tarkoitetut sosiaali- ja terveyspalvelut);
  - 300.000 € (hankintalain liitteen E 5–15 kohdassa tarkoitetut muut erityiset palvelut) ja
  - 500.000 € (käyttöoikeussopimukset).
- Muun lainsäädännön mukaan päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla.

**Pöytäkirjan pykälät ja valituskieltojen perusteet:**

## 2 HANKINTAOIKAISU

Hankintayksikön päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön asianosainen voi tehdä hankintayksikölle kirjallisen hankintaoikaisun (hankintalaki 132–135 §). Hankintaoikaisu toimitetaan hankintayksikölle.

**Hankintayksikkö:** Enontekiön seurakunta

**Käyntiosoite:** Ounastie 123, Muonio

**Postiosoite:** Ounastie 123, 99300 Muonio

**Sähköposti:** enontekio@evl.fi

Hankintaoikaisu on tehtävä **14 päivän kuluessa** siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta. Tiedoksiannon katsotaan tapahtuneen seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Hankintaoikaisun on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa hankintaoikaisun tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen. Hankintaoikaisun voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti.

### Hankintaoikaisun sisältö

Hankintaoikaisusta on käytävä ilmi:

- oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
- tiedot hankintaoikaisun kohteena olevasta päätöksestä
- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
- millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan.

Hankintaoikaisuun on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, jolleivät ne jo ole hankintayksikön hallussa.

### 3 VALITUSOSOITUS

#### Valitusviranomaisen ja valitusaika

##### a) Kirkollis- ja hallintovalitukset

Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella.

#### Valitusviranomaisen ja yhteystiedot:

##### Pohjois-Suomen hallinto-oikeus

Käyntiosoite: **Isokatu 4, 3 krs, 90100 Oulu**

Postiosoite: **PL 189, 90101 Oulu**

Sähköposti: [pohjois-suomi.hao@oikeus.fi](mailto:pohjois-suomi.hao@oikeus.fi)

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa

<https://asiointi.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>

#### Kirkollisvalitus, pöytäkirjan pykälät: 3, 7-11

#### Hallintovalitus, pöytäkirjan pykälät:

Valitusaika on **30 päivää** päätöksen tiedoksisaannista.

#### Muutoksenhakuajan laskeminen

Valitus- ja oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista, tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana ajankohtana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemäntenä päivänä siitä, kun pöytäkirja on julkaistu yleisessä tietoverkossa. Jos

muutoksenhakuajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valituksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

### **b) Valitus markkinaoikeuteen**

Valitus on tehtävä kirjallisesti **14 päivän kuluessa** siitä, kun ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintaa koskevasta päätöksestä valitusosoituksineen.

Jos hankintayksikkö on tehnyt hankintapäätöksen jälkeen hankinta- tai käyttöoikeussopimuksen hankintalain 130 §:n 1 tai 3 kohdan nojalla noudattamatta odotusaikaa, valitus on tehtävä 30 päivän kuluessa siitä, kun tarjoaja on saanut tiedon päätöksestä valitusosoituksineen.

Valitus markkinaoikeudelle on tehtävä viimeistään kuuden kuukauden kuluessa hankintapäätöksen tekemisestä siinä tapauksessa, että ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintapäätöksestä valitusosoituksineen ja hankintapäätös tai valitusosoitus on ollut olennaisesti puutteellinen.

Ehdokkaan tai tarjoajan katsotaan saaneen päätöksestä oheisasiakirjoineen tiedon seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Hankinta-asiaan muutosta hakevan on lisäksi kirjallisesti ilmoitettava hankintayksikölle asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikön ilmoittamaan osoitteeseen viimeistään silloin, kun hankintaa koskeva valitus toimitetaan markkinaoikeuteen. Hankintayksikön yhteystiedot ovat edellä hankintaohjeissa koskevassa



kohdassa.

Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella voidaan saattaa hankintalaissa tarkoitettu hankintayksikön päätös tai hankintayksikön muu hankintamenettelyssä tehty ratkaisu, jolla on vaikutusta ehdokkaan tai tarjoajan asemaan. Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella ei voida saattaa hankintayksikön sellaista päätöstä tai muuta ratkaisua, joka koskee 1) yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua, 2) sitä, että hankintasopimusta ei jaeta osiin hankintalain 75 §:n nojalla tai 3) sitä, että hankintalain 93 §:ssä tarkoitettun kokonaistaloudellisen edullisuuden perusteena käytetään yksinomaan halvinta hintaa tai kustannuksia. Asia voidaan saattaa markkinaoikeuden käsiteltäväksi, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnysarvon.

### **Markkinaoikeuden yhteystiedot**

Valitus on toimitettava markkinaoikeudelle osoitettuna osoitteeseen:

Postiosoite: **Radanrakentajantie 5, 00520 HELSINKI**

Käyntiosoite: **Radanrakentajantie 5, 00520 Helsinki 5**

Puhelinvaihe: 029 56 43300

Faksi: 029 56 43314

Sähköpostiosoite: markkinaoikeus@oikeus.fi

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa

<https://asiointi.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>

## **4 VALITUKSEN SISÄLTÖ JA LIITTEET SEKÄ VALITUKSEN TOIMITTAMINEN JA OIKEUDENKÄYNTIMAKSU**

### **Valituksen sisältö**

Valituksessa on ilmoitettava:

- valittajan nimi ja yhteystiedot
- postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää
- sähköpostiosoite, jos valitusviranomaisen päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä
- päätös, johon haetaan muutosta

Kirkkovaltuusto

1/2024

4.6.2024

- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi
- vaatimuksen perustelut
- mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan.

Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä, myös tämän yhteystiedot on ilmoitettava. Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä valitusviranomaiselle.

### Valituksen liitteet

Valitukseen on liitettävä:

- valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen
- selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksen tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta
- asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Asiamiehen on esitettävä valtakirja. Jollei valitusviranomainen toisin määrää, valtakirjaa ei kuitenkaan tarvitse esittää oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 32 §:ssä tarkoitetuissa tilanteissa.

### Valitusasiakirjojen toimittaminen

Valitusasiakirjat on toimitettava valitusajassa päätöksessä mainitulle valitusviranomaiselle. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Jos vireillepanon viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa asiakirjat toimittaa markkinaoikeudelle ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

## Oikeudenkäyntimaksu

Tuomioistuinmaksulain (1455/2015) 2 §:n nojalla muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksu, jollei lain 4, 5, 7, 8 tai 9 §:stä muuta johdu. Tuomioistuinmaksulain 2 §:ssä säädettyjen maksujen tarkistamisesta annetun oikeusministeriön asetuksen (1122/2021) 1 §:n mukaan oikeudenkäyntimaksu hallinto-oikeudessa on 270 € ja markkinaoikeudessa 2 120 €. Käsittelymaksu markkinaoikeudessa on kuitenkin 4 240 €, jos hankinnan arvo on vähintään 1 miljoona euroa ja 6 350 €, jos hankinnan arvo on vähintään 10 miljoonaa euroa. Ajantasainen tieto oikeudenkäyntimaksuista löytyy täältä: [Maksut - Tuomioistuinlaitos \(oikeus.fi\)](https://www.oikeus.fi/fi/ajantasainen-tieto-oikeudenkayntimaksuista)

**Yksityiskohtainen valitusosoitus liitetään pöytäkirjanotteeseen.**