

## KOKOUSTIEDOT

**Aika** 26.11.2024 **klo 18**  
**Paikka** Hetan seurakuntakoti

## OSALLISTUJAT

		läsnä	poissa
Palojärvi Leena	pj	x	
Niemelä Matias	vpj	x (saapui 18.26.)	
Eira Hannele	jäsen		x
Keinovaara Ulla	jäsen	x	
Keskitalo Kalevi	jäsen		x
Keskitalo Paula	jäsen		x
Kivipää Tuula	jäsen	x	
Kolehmainen Heli	jäsen	x	
Kotavuopio Satu	jäsen		x
Laakso-Ranta Liisa	jäsen		x
Norrgård Sari	jäsen	x	
Nyrhinen Lilja	jäsen	x	
Näkkäljärvi Anne-Maria	jäsen	x	
Peteri Jenni	jäsen		x
Vieltojärvi Reijo	jäsen	x	

## MUUT OSALLISTUJAT

Aalto Teemu kirkkoherra, siht. x

## ALLEKIRJOITUKSET

\_\_\_\_\_  
Leena Palojärvi, pj.

\_\_\_\_\_  
Teemu Aalto, siht.

## KÄSITELTÄVÄT ASIAT

Pykälät 16 § - 28 §

## LAILLISUUS JA PÄÄTÖSVALTAISUUS

Pykälä 18 §

## PÖYTÄKIRJAN TARKISTUS

Olemme tarkastaneet tämän pöytäkirjan ja todenneet sen kokouksen kulun ja tehtyjen päätösten mukaiseksi.

**Paikka ja aika**

**Enontekiö 26.11.2024**

**Allekirjoitukset**

\_\_\_\_\_  
Anne-Maria Näkkäljärvi

\_\_\_\_\_  
Heli Kolehmainen

Sisällys

16 § Kokouksen avaus .....	2
17 § Läsnäolijoiden toteaminen .....	2
18 § Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus .....	2
19 § Pöytäkirjan tarkastajien valinta .....	2
20 § Pöytäkirjan nähtävillä olo .....	2
21 § Työjärjestyksen hyväksyminen .....	3
22 § Enontekiön seurakunnan strategia 2025-2030 .....	3
23 § Toiminta- ja taloussuunnitelma 2025-2027 .....	4
23 § Metsäsuunnitelma 2024-2033 .....	6
24 § Valtionrahoitus ja hautapaikkamaksut vuodelle 2025 .....	7
25 § Muut asiat.....	9
26 § Ilmoitusasiat .....	9
27 § Valitusosoitus.....	10
28 § Kokouksen päättäminen.....	10

**16 § Kokouksen avaus**

Puheenjohtaja avasi kokouksen klo 18.16 ja lauloimme virren 499

**17 § Läsnäolijoiden toteaminen**

Todettiin läsnäolijat

**18 § Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus**

Kokous todettiin laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

**19 § Pöytäkirjan tarkastajien valinta**

Pöytäkirjan tarkastajiksi valittiin Anne-Maria Näkkäljärvi ja Heli Kolehmainen.  
He toimivat tarvittaessa ääntenlaskijoina.

**20 § Pöytäkirjan nähtävillä olo**

Pöytäkirja pidetään nähtävänä Enontekiön seurakunnan kotisivuilla  
26.11-26.12.2024.

## 21 § Työjärjestyksen hyväksyminen

### **Puheenjohtajan esitys**

Työjärjestys hyväksytään kokouskutsun mukaiseksi.

### **Kirkkovaltuuston päätös**

Esityksen mukaan.

## 22 § Enontekiön seurakunnan strategia 2025-2030

### **Kn 7.11.2024 - 49 §**

*Enontekiön seurakunnalle ei ole voimassa olevaa strategiaa. Strategian valmistelutyötä on tehty vuoden 2024 aikana. Strategiatyöhön on liittynyt olennaisena tilatarveselvitystyö ja kiinteistöihin liittyvät kysymykset. Strategiassa on pyritty ottamaan huomioon alueelliset erityiskysymykset.*

*Strategiassa seurakunnan resurssit kohdennetaan diakonian, kasvatuksen, seurakuntamestarin ja kirkkoherran tehtävissä siten, että ne tukevat seurakunnan keskeistä hengellistä ja yhteisöllistä tehtävää. Ensisijaisina lähtökohtina toiminnalle on diakonian, kasvatuksen ja hengellisen johtamisen vahvistaminen. Tavoitteena on, että seurakuntamme on hengellisen kasvun ja yhteisöllisyyden koti.*

### **Liitteet**

*Liite 1 Enontekiön seurakunnan strategia 2025-2030*

### **Lapsivaikutusten arviointi (KJ 10:4)**

*Päätöksellä myönteinen lapsivaikutus. Strategia keskeisenä elementtinä on kasvatustyö.*

### **Kirkkoherran esitys**

*Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle strategian hyväksymistä.*

### **Kirkkoneuvoston päätös**

*Esityksen mukaan.*

## **Kirkkovaltuuston päätös**

Esityksen mukaan.

## 23 § Toiminta- ja taloussuunnitelma 2025-2027

*Kn 7.11.2024 - 50 §*

*Liitteenä on esitys Enontekiön seurakunnan toiminta- ja taloussuunnitelmaksi vuosille 2025-2027. Suunnitelma on samalla vuoden 2025 sitova toiminta- ja taloussuunnitelma. Suunnitelma koskee seurakunnallista toimintaa. Suunnitelmasta ilmenevät tavoitteet, joiden toteutumista tarkastellaan toimintakertomuksessa.*

### **Arvio tulevasta kehityksestä**

*Seurakuntien talousanalyysi -ennusteessa Enontekiön seurakunnalle kuvataan pientä mutta jatkuvaa jäsenmäärän laskua. Kunta on muuttotappiokunta ja se näkyy myös seurakunnan jäsenmäärässä. Arvioiden mukaan jäsenmäärä laskee vajaalla 2 % vuodessa, ollen vuonna 2030 noin 1200 jäsentä. Samalla kirkollisveroa maksavien ennustetaan laskevan alle 800 henkilöön ja kirkkoon-kuulumisprosentin laskevan alle ja kirkkoonkuulumisprosentin laskevan alle 70%.*

*Taloudellisesta näkökulmasta kirkollisverotulojen ennustetaan kuitenkin kasvavan noin 1 % vuosivauhdilla. Vaikka jäsenmäärä vähenee, verotulojen hienoinen kasvu antaa seurakunnalle mahdollisuuden ylläpitää perustoimintojaan, kuten jumalanpalveluksia, kirkollisia toimituksia ja diakoniatyötä, erityisesti harvaan asutun ja kulttuurisesti monimuotoisen alueen tarpeisiin vastaten.*

*Kuitenkin on tärkeä huomioida, että erityistä hengähdystaukoa ei ole luvassa seurakunnan talouden suunnittelussa ja sen takia seurakunnan on jatkettava tarkkaa taloudenpitoaan ja kiinnitettävä huomiota pitkäjänteiseen taloussuunnitteluun. Jatkuva ja tiivis yhteistyö muiden seurakuntien ja alueellisten toimijoiden kanssa sekä toimintamuotojen kehittäminen ovat avainasemassa, kun pyritään vastaamaan sekä taloudellisiin että toiminnallisiin haasteisiin tulevana vuosina.*

*Vapaaehtoisuuteen motivoiminen, heistä huolehtiminen ja heidän palkitseminen ovat entistä tärkeämmässä roolissa, kun pohdimme seurakunnan toimintaa maantieteellisesti harvaan asutussa ja pitkien välimatkojen kunnassa.*

*Seurakunnan laina, joka on otettu kirkon remonttia varten, tulee maksetuksi loppuun marraskuun lopussa. Tämän jälkeen seurakunnalla ei ole ulkopuolista velkaa. Tulevana vuosina seurakunnalle tulee pohdittavaksi seurakunnan tilojen käyttöön ja kunnossapitoon liittyviä kysymyksiä. Korjausvelkaa tilojen osalta on päässyt kertymään. Työ on jo aloitettu kirkkovaltuuston ja työntekijöiden yhteisillä iltakouluilla keväällä ja syksyllä 2024, ja se jatkuu edelleen.*

*Tilikauden tulos oli 59 253 euroa positiivinen vuonna 2023. Kun kertaluonteiset erät on eliminoitu, tulos pysyi edelleen positiivisena, ollen 22 735 euroa. Kuluvana vuonna 2024 arvioidaan pysyttävän niin ikään talousarvioraamissa. Vuonna 2024 henkilöstökulut ovat kasvaneet varsinkin loppuvuotta kohti, sillä olemme lisänneet henkilötyövuosien määrän 3,3:sta 4:ään.*

*Vuonna 2025 kirkollisveroja ennustetaan tulevan 385 000 euroa, saamelaisavustusta seurakunnan ennustetaan saavan 76 000 euroa, verotulojen täydennysavustusta 6 000*

*euroa. Valtion rahoitusta lakisääteisiin yhteiskunnallisiin ennustetaan olevan 32 671 euroa (laskua n. 12%).*

*Seurakunnan toimintakulujen ennustetaan olevan ensi vuodelle 480 285 euroa. Henkilöstökulujen osuudeksi ennustetaan 256 450 euroa ja Muunion kanssa tehtävän yhteistyön kuluiksi 28 450 euroa.*

*Vuodelle 2025 Enontekiön seurakunnan talousarvion vuosikate ennustetaan olevan 14 818,60 euroa. Kun suunnitelman mukaiset poistot ja poistoerojen lisäys/vähennys on otettu huomioon, tilikauden alijäämään ennustetaan talousarviossa olevan 3 973,40 euroa.*

***Litteet:***

*Liite 2 Enontekiön seurakunnan talous- ja toimintasuunnitelma 2025-2027*

*Liite 2B Tts laskelmat tehtäväalueittain*

***Lapsivaikutusten arviointi (KJ 10:4):***

*Päätöksellä on välitön ja välillinen lapsivaikutus.*

*Toimintasuunnitelmassa on asetettu kasvatustyölle omat tavoitteet ja varattu niihin määräraha.*

***Asian käsittely:***

*Pykälän käsittelyn aikana pidettiin kokoustauko klo 18.34 - klo 18.48. Puheenjohtaja totesi, että paikalla olivat kaikki samat osallistujat, kuin ennen taukoa.*

*Matias Niemelä poistui kokouksesta klo 19.30, ja palasi takaisin kokoukseen klo 19.53. Matias Niemelä poistui kokouksesta klo 20.30*

***Kirkkoherran esitys***

*a) Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle, että se hyväksyy liitteenä olevan Enontekiön seurakunnan toiminta- ja taloussuunnitelman vuosille 2025-2027.*

*b) esittää kirkkovaltuustolle, että talousarvion käyttötalousosan sitovuustaso on pääluokkatason toimintakate. Investointiosa on hankekohtaisesti sitova. Talousarvion sisäiset erät ja laskennalliset erät eivät ole sitovia erää.*

***Kirkkoneuvoston päätös***

*Esityksen mukaan.*

Asian käsittely: Matias Niemelä tuli kokoukseen 18.26.

**Kirkkovaltuuston päätös**

Esityksen mukaan.

## 23 § Metsäsuunnitelma 2024-2033

### *Kn 7.11.2024 - 52 §*

*Metsäsuunnitelma on tehty metsänomistajan tavoitteiden mukaiseksi. Tavoitteena on yleensä ollut kestävä puuntuotanto ja tasaiset hakkuutulot. Tämä suunnitelma on koostettu entisestä metsäsuunnitelmasta ja metsäkeskuksen keräämästä metsävaratiedoista.*

*Metsävaratiedot on kerätty vuonna 2018 ja aiempi metsäsuunnitelma on tehty vuonna 2015. Maastossa ei näin ollen ole käyty ja sille ei ole katsottu olevan tarvetta.*

*Kuvioiden rajauksessa on käytetty apuna ilmakuvia. Metsäsuunnitelma sisältää metsälön yhteenvetotiedot, perustiedot kuvioittain ja metsäkartat.*

*Metsäsuunnitelmassa on kuvattu millaiset ovat metsän hakkuumahdollisuudet ja hoitotarpeet lähivuosina. Ehdotukset eivät ole sitovia ja esimerkiksi puumarkkinatilanteen tai muun tarpeen mukaan voidaan harkita muitakin vaihtoehtoja.*

*Metsäsuunnitelma varmentaa ja ohjaa päätöksentekoon sekä antaa pohjatietoa muihin vaihtoehtoihin. Palstat ovat suurimmaksi osaksi talvikohteita ja vaikeasti saavutettavissa. Kulkuyhteydet ovat huonot ja vesistöt haittaavat hakkuuta sekä metsänhoitotyitä. Tämä seikka alentaa kantohintaa ja vähentää leimikoiden kiinnostusta puunostajien kannalta. Metsänhoitotyöt vaikeutuvat ja varsinkin maanmuokkauksen tekeminen tulee ongelmaksi huonoista kulkuyhteyksistä johtuen.*

### **Liitteet**

*Liite 5 Metsäsuunnitelma*

### **Lapsivaikutusten arviointi (KJ 10:4)**

*Päätöksellä ei ole välitöntä lapsivaikusta. Välillinen lapsivaikutus on erityisesti metsän henkisen ja hengellisen pääoman näkökulmasta.*

### **Kirkkoherran esitys**

*Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle, että se hyväksyy seurakunnan metsäsuunnitelman vuosille 2024-2033.*

### **Kirkkoneuvoston päätös**

## **Kirkkovaltuuston päätös**

Esityksen mukaan.

## 24 § Valtionrahoitus ja hautapaikkamaksut vuodelle 2025

*Kn 7.11.2024 – 58 §*

*Vuodesta 2016 alkaen tuli voimaan laki valtion rahoituksesta Suomen evankelis-luterilaiselle kirkolle tiettyihin yhteiskunnallisiin tehtäviin.*

*Lain mukaan opetus- ja kulttuuriministeriö myöntää vuosittain evankelis-luterilaiselle kirkolle rahoitusta hautaustoimeen, väestökirjanpitoon sekä kulttuurihistoriallisesti arvokkaiden rakennusten ja irtaimiston ylläpitoon liittyviin laissa säädettyihin tehtäviin. Sen tulisi kattaa siis hautausmaiden kulut, Hetan kirkon kuluja ja aluekeskusrekisterin kulut. Kirjoitus hetkellä (10/2024) toimintamenot ovat olleet noin 75 000e ja valtion rahoitus ja toimintatuotot noin 42 000 euroa. Eli alijäämää on noin 33 000 euroa.*

*Edellisen kerran hautaustoimen maksuja on tarkasteltu 4.6.2024. Tämän jälkeen on tullut kuitenkin tieto, että valtio on suunnitellut leikkaavansa seurakuntien valtionrahoitusta. Tämä asettaa painetta hautaustoimen maksujen korotukselle.*

*Valtion rahoitusta lakisääteisiin yhteiskunnallisiin tehtäviin Enontekiön seurakunta saa kuluvana vuonna arviolta 37 073 euroa, ensi vuonna sen ennustetaan olevan 32 671 euroa. Laskua on noin 12%. Kirkkolain 3. luvun 36 § mukaan: Hautasijan luovuttamisesta ja hautaamiseen liittyvistä palveluista tulee periä maksut, joiden määräämisessä otetaan huomioon seurakunnalle palvelun tuottamisesta aiheutuvat kustannukset. Hautaustoimessa perittäviin maksuihin sovelletaan lisäksi hautaustoimilain 6 §:ää.*

*Vuoden 2024 keväällä Enontekiön seurakunnassa on käyty läpi hautaustoimen hinnoittelu, jotta hautaustoimen hinnoittelussa on päästy lähemmäs suositusta, jonka mukaan hautoja koskevien maksujen tulisi kattaa vähintään neljäsosa hautausmaiden ylläpidon kustannuksista ja hautaamiseen liittyvien palvelujen kustannuksista vähintään puolet. Kansliapäällikkö Pekka Huokunan mukaan mukaan: ”Jos hautausten hintoja ei koroteta, vaan kaikki hautaukset katetaan kirkollisveroilla, niin siitä syntyy perustuslaillinen ongelma kansalaisten yhdenvertaisuudesta. Ongelma on siinä, että kirkkoon kuuluvat kustantavat pääosin myös kirkkoon kuulumattomien hautaukset.” (9.8.2024 kotimaa.fi)*

*Tässä yhteydessä on tarkoitus kuitenkin tarkastella vain haudoista perittäviä maksuja. Kirkkovaltuusto päättää haudoista perittävistä maksuista. Enontekiöllä haudataan noin 30 henkeä/vuosi. Mikäli arkkupaikkahaudan hintaa nostetaan esim. 100 euroa, tämä tuo seurakunnalle 3000 euron lisätuoton.*

## Hinnasto

### HAUTAUSTOIMEN MAKSUT

		enontekiöläinen	muut
Arkkuhautapaikka		150 €	350 €
Uurnaipaikka		80 €	200 €
Haudan kaivuu ja peittäminen		450 €	550 €
Vainajan säilytysmaksu/kylmiövuokra			
	alle 3 viikkoa	ilmainen	10 €/vrk
	3 viikon jälkeen	10 €/vrk	20 €/vrk
(enontekiöläisen osalta maksu otetaan, mikäli yli 3 viikon viivästys on seurakunnasta riippumaton)			
Uurnaipaikan kaivaminen		80 €	100 €

Hautamuistomerkin reunakivien siirto hautauksen yhteydessä kaikille			
Muistomerkki (leveys enintään 120 cm) poisto ja takaisinasennus *)			100 €
Muistomerkki (leveys enintään 121 cm - 150 cm) poisto ja takaisinasennus *)			120 €
Reunakivien poisto ennen hautausta *)			1.6.- 30.9. 100 €
			1.10.- 31.5. 200 €
*) kuluja ei peritä, mikäli omaiset hoitavat asian itse. Seurakunta ei asenna reunakiviä takaisin hautauksen jälkeen. Omaisten vastuulla on huolehtia reunakivien takaisinasennus. <i>Maksamatta jätetyt laskut ovat suoraan ulosottokelpoisia ilman käräjäoikeuden tuomiota (laki verojen ja maksujen täytäntöönpanosta (706/2007) 1 § 1 momentin 1-kohta)</i>			

### *Liitteet*

-

### *Kirkkoherran esitys*

*Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle hautapaikkamaksut yllä olevan taulukon mukaan 1.1.2025 alkaen.*

### *Kirkkoneuvoston päätös*

*Esityksen mukaan.*

### **Kirkkovaltuuston päätös**

Esityksen mukaan.



## 25 § Muut asiat

Ei ollut.

## 26 § Ilmoitusasiat

1. Seurakunnan ja SámiSosterin yhteinen jouluruokailu 16.12. Hetassa ja 17.12. Karesuvannossa
2. Kirkon nelivuotiskertomus on tullut uunista:  
"Kirkko epävarmuuksien ajassa Suomen evankelis-luterilainen kirkko 2020–2023" Nettiversio löytyy: <https://julkaisut.evl.fi/>
3. Seurakuntayhtymäselvitys. Lääninrovasti Kari Tirola on lokakuun 2024 aikana kuullut Kolarin, Kittilän, Muonion ja Enontekiön puheenjohtajiston näkemyksiä mahdollisesti seurakuntayhtymän perustamisesta Tunturi-Lapin alueelle. Liitteenä lääninrovasti Kari Tirolan muistio yhtymäselvityksestä ja kokouksen diat.

### **Liitteet (Kn 7.11.2024 – 62 §)**

Liite 9 Muistio seurakuntakierroksesta 9.-11.10.2024

Liite 10 Tunturi-Lappi, kierros lokakuu 2024

→ Selvitystyö jatkuu keväällä 2025.

4. Palautteita seurakunnalle:
  - a. Arkkuperävaunu pois käytöstä talvella. Liisa Laakso-Ranta kertoi kirkkoherralle puhelimesta (26.11.) että asiasta on tullut palautetta. Palautteenantajat eivät ole olleet mielissään ja kokevat, että hautauksen kulut nousevat liikaa. Perustelu päätökselle on turvallisuus: kirkon mäki on jyrkkä ja varsinkin talvella, jopa hiekoitettuna voi olla liukas. Kaikki autot eivät pääse välttämättä mäkeä ylös ilman kärryäkään. Lisäksi kärry on jo vanha. Sitä pitäisi huoltaa ja olisi hyvä, että kärryssä olisi talvirenkaat. Vähävaraisten osalta seurakunta voi tarkastella kokonaistilannetta diakonisin perustein.
  - b. Karesuvannon kappeli. Karesuvannon kappeliin liittyen on herännyt huoli siitä, että seurakunta olisi myymässä Karesuvannon kappelia. Kysymyksellä asiasta kirkkoherraa on lähestynyt saamelaisten kirkolliskokousedustaja Aslak Pekkala ja saamelaistyön sihteeri Erva Niittyvuopio. Molemmat ovat kertoneet välittäneensä karesuvantolaisten tuntoja asiassa. Kirkkoherran on korviin on kantautunut myös ajatusta siitä, että seurakunta olisi myymässä Karesuvannon kappelin "ulkomaalaiselle joulupukkipalvelulle". Mitään päätöksiä kappelin myymisestä ei ole tehty. Seurakunnassa on tällä hetkellä menossa toimitilatarveselvitys, joka sekin on vielä kesken.
  - c. Kilpisjärven tuhkasirottelualue. Kilpisjärvellä on toivetta, että he saisivat tuhkasirottelualueen. Asiasta keskusteltu kirkkoherran

kanssa 24.11. jumalanpalveluksen yhteydessä. Kyläyhdistys on luvannut lähestyä seurakuntaa tulevaisuudessa kirjallisesti.

### **Kirkkovaltuuston päätös**

Merkitään tiedoksi.

### **27 § Valitusosoitus**

Pöytäkirjan liitteenä

### **28 § Kokouksen päättäminen**

Puheenjohtaja päättää kokouksen klo 19.38

**Enontekiön Seurakunnan  
Kirkkovaltuusto  
26.11.2024 § 27**

**1 MUUTOKSENHAKUKIELLOT**

**Valmistelua ja täytäntöönpanoa koskevat muutoksenhakukiellot**

Seuraavista päätöksistä ei kirkkolain (652/2023) 12 luvun 4 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain (808/2019) 2 luvun 6 §:n 2 momentin nojalla hallintovalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa. Julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016, hankintalaki) 146 §:n 2 momentin 1 kohdan mukaan hankintalain mukaista valitusta ei voi tehdä päätöksestä tai muusta ratkaisusta, joka koskee yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua.

**Pöytäkirjan pykälät: 16-17,19-21, 25-28**

**Erikseen säädetyt muutoksenhakukiellot**

1. Oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 2 luvun 6 §:n 2 momentin mukaan valittamalla ei saa hakea muutosta hallinnon sisäiseen määräykseen, joka koskee tehtävän tai muun toimenpiteen suorittamista.
2. Hankintaa koskevista päätöksistä ei kirkkolain 12 luvun 6 §:n 2 momentin nojalla saa tehdä kirkkolain mukaista oikaisuvaatimusta eikä kirkollisvalitusta, jos asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan. Asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnysarvon. Kansalliset kynnysarvot ilman arvonlisäveroa laskettuna ovat:
  - 60.000 € (tavarat ja palvelut sekä suunnittelukilpailut);
  - 150.000 € (rakennusurakat);
  - 400 000 € (hankintalain liitteen E 1–4 kohdassa tarkoitettut sosiaali- ja terveystyöpalvelut);
  - 300.000 € (hankintalain liitteen E 5–15 kohdassa tarkoitettut muut erityiset palvelut) ja
  - 500.000 € (käyttöoikeussopimukset).
3. Muun lainsäädännön mukaan päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla.

**Pöytäkirjan pykälät ja valituskieltojen perusteet:**

## 2 HANKINTAOIKAISU

Hankintayksikön päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön asianosainen voi tehdä hankintayksikölle kirjallisen hankintaoikaisun (hankintalaki 132–135 §).

Hankintaoikaisu toimitetaan hankintayksikölle.

**Hankintayksikkö:** Enontekiön seurakunta

**Käyntiosoite:** Ounastie 123, Muonio

**Postiosoite:** Ounastie 123, 99300 Muonio

**Sähköposti:** enontekio@evl.fi

Hankintaoikaisu on tehtävä **14 päivän kuluessa** siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta. Tiedoksiannon katsotaan tapahtuneen seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Hankintaoikaisun on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa hankintaoikaisun tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen. Hankintaoikaisun voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti.

### Hankintaoikaisun sisältö

Hankintaoikaisusta on käytävä ilmi:

- oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
- tiedot hankintaoikaisun kohteena olevasta päätöksestä
- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
- millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan.

Hankintaoikaisuun on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, jolleivät ne jo ole hankintayksikön hallussa.

### 3 VALITUSOSOITUS

#### Valitusviranomainen ja valitusaika

##### a) Kirkollis- ja hallintovalitukset

Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella.

##### Valitusviranomainen ja yhteystiedot:

##### Pohjois-Suomen hallinto-oikeus

Käyntiosoite: **Isokatu 4, 3 krs, 90100 Oulu**

Postiosoite: **PL 189, 90101 Oulu**

Sähköposti: **[pohjois-suomi.hao@oikeus.fi](mailto:pohjois-suomi.hao@oikeus.fi)**

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa

<https://asiointi.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>

##### Kirkollisvalitus, pöytäkirjan pykälät: 18, 20, 22-24

##### Hallintovalitus, pöytäkirjan pykälät:

Valitusaika on **30 päivää** päätöksen tiedoksisaannista.

##### Muutoksenhakuajan laskeminen

Valitus- ja oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista, tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana ajankohtana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemäntenä päivänä siitä, kun pöytäkirja on julkaistu yleisessä tietoverkossa. Jos muutoksenhakuajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valituksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

##### b) Valitus markkinaoikeuteen

Valitus on tehtävä kirjallisesti **14 päivän kuluessa** siitä, kun ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintaa koskevasta päätöksestä valitusosoituksineen.

Jos hankintayksikkö on tehnyt hankintapäätöksen jälkeen hankinta- tai käyttöoikeussopimuksen hankintalain 130 §:n 1 tai 3 kohdan nojalla noudattamatta odotusaikaa, valitus on tehtävä 30 päivän kuluessa siitä, kun tarjoaja on saanut tiedon päätöksestä valitusosoituksineen.

Valitus markkinaoikeudelle on tehtävä viimeistään kuuden kuukauden kuluessa hankintapäätöksen tekemisestä siinä tapauksessa, että ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintapäätöksestä valitusosoituksineen ja hankintapäätös tai valitusosoitus on ollut olennaisesti puutteellinen.

Ehdokkaan tai tarjoajan katsotaan saaneen päätöksestä oheisasiakirjoineen tiedon seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Hankinta-asiaan muutosta hakevan on lisäksi kirjallisesti ilmoitettava hankintayksikölle asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikön ilmoittamaan osoitteeseen viimeistään silloin, kun hankintaa koskeva valitus toimitetaan markkinaoikeuteen. Hankintayksikön yhteystiedot ovat edellä hankinta- ja kutsua koskevassa kohdassa.

Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella voidaan saattaa hankintalaissa tarkoitettu hankintayksikön päätös tai hankintayksikön muu hankintamenettelyssä tehty ratkaisu, jolla on vaikutusta ehdokkaan tai tarjoajan asemaan. Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella ei voida saattaa hankintayksikön sellaista päätöstä tai muuta ratkaisua, joka koskee 1) yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua, 2) sitä, että hankintasopimusta ei jaeta osiin hankintalain 75 §:n nojalla tai 3) sitä, että hankintalain 93 §:ssä tarkoitettun kokonaistaloudellisen edullisuuden perusteena käytetään yksinomaan halvinta hintaa tai kustannuksia. Asia voidaan saattaa markkinaoikeuden käsiteltäväksi, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnysarvon.

#### **Markkinaoikeuden yhteystiedot**

Valitus on toimitettava markkinaoikeudelle osoitettuna osoitteeseen:

**Postiosoite:** Radanrakentajantie 5, 00520 HELSINKI

**Käyntiosoite:** Radanrakentajantie 5, 00520 Helsinki 5

**Puhelinvaihe:** 029 56 43300

Faksi: 029 56 43314

Sähköpostiosoite: markkinaoikeus@oikeus.fi

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa  
<https://asiointi.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>

#### **4 VALITUKSEN SISÄLTÖ JA LIITTEET SEKÄ VALITUKSEN TOIMITTAMINEN JA OIKEUDENKÄYNTIMAKSU**

##### **Valituksen sisältö**

Valituksessa on ilmoitettava:

- valittajan nimi ja yhteystiedot
- postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää
- sähköpostiosoite, jos valitusviranomaisen päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä
- päätös, johon haetaan muutosta
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi
- vaatimuksen perustelut
- mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan.

Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä, myös tämän yhteystiedot on ilmoitettava. Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä valitusviranomaiselle.

##### **Valituksen liitteet**

Valitukseen on liitettävä:

- valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen
- selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksen tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta
- asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Asiamiehen on esitettävä valtakirja. Jollei valitusviranomainen toisin määrää, valtakirjaa ei kuitenkaan tarvitse esittää oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 32 §:ssä tarkoitetuissa tilanteissa.

### **Valitusasiakirjojen toimittaminen**

Valitusasiakirjat on toimitettava valitusajassa päätöksessä mainitulle valitusviranomaiselle. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Jos vireillepanon viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa asiakirjat toimittaa markkinaoikeudelle ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

### **Oikeudenkäyntimaksu**

Tuomioistuinmaksulain (1455/2015) 2 §:n nojalla muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksu, jollei lain 4, 5, 7, 8 tai 9 §:stä muuta johdu. Tuomioistuinmaksulain 2 §:ssä säädettyjen maksujen tarkistamisesta annetun oikeusministeriön asetuksen (1122/2021) 1 §:n mukaan oikeudenkäyntimaksu hallinto-oikeudessa on 270 € ja markkinaoikeudessa 2 120 €. Käsittelymaksu markkinaoikeudessa on kuitenkin 4 240 €, jos hankinnan arvo on vähintään 1 miljoona euroa ja 6 350 €, jos hankinnan arvo on vähintään 10 miljoonaa euroa. Ajantasainen tieto oikeudenkäyntimaksuista löytyy täältä: [Maksut - Tuomioistuinlaitos \(oikeus.fi\)](#)

**Yksityiskohtainen valitusosoitus liitetään pöytäkirjanotteeseen.**